



**FORMULAIRE D'INTRODUCTION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION
APPEL À PROJETS 2022**

ANNEXE 1

Actions dans le domaine de l'aménagement des locaux des zones de police bruxelloises en vue de la mise en place de cellules spécialisées dans l'accueil des victimes de violences intrafamiliales et sexuelles (cellules EVA)

I. Renseignements concernant le porteur de projet

Dénomination exacte de la commune introduisant le projet au nom de la zone de police

Adresse de correspondance :	
Téléphone :	
Fax :	
E-mail :	

Dénomination exacte de la zone de police concernée

Adresse de correspondance :	
Téléphone :	
Fax :	
E-mail :	

Numéro et dénomination exacte du compte en banque sur lequel doit être versée la subvention

--

Personne(s) responsable(s) du projet

Téléphone :	
Fax :	
E-mail :	

II. Renseignements concernant le projet

Période de déroulement (dates de début et de fin)

Lieu de déroulement du projet

III. Description du projet

- Description des projets d'investissements et des projets de communication.
- Partenaires : indiquez en quoi les partenaires choisis sont les plus adéquats pour réaliser l'action projetée.
- Indiquez en quoi les actions prévues tiendront compte des critères « genre », « handicap », « origine ethnique et culturelle », « orientation sexuelle, identité et expression de genre », « origine et condition sociales ».
- Calendrier des actions et faisabilité temporelle et financière de celles-ci.

IV. Budget du projet

Le budget complet doit être joint au dossier. Tous les frais doivent être strictement liés au projet pour lequel la subvention est demandée. Pour les frais d'investissements et frais liés à des projets de communication, n'hésitez pas à préciser de quels types d'actions il s'agit et les frais liés à ceux-ci.

Catégories de dépenses	Coûts estimés (EUR)	Montants demandés (EUR)
Loyers et charges locatives (ex. : location de salles, de matériel)		
Frais de promotion et de publication (ex. frais de mise en page, d'impression, de diffusion) et frais liés à des projets de communication		
Frais administratifs (ex. : secrétariat, téléphone, fax, frais postaux, photocopies, fournitures de bureau ; maximum 5 % du total du projet)		
Rétribution de tiers, de sous-traitants, honoraires (ex. : webmaster, traducteurs)		
Frais d'investissements		
Total		

Montant total de la subvention demandée à la Région de Bruxelles-Capitale (Égalité des chances):

EUR

V. Autres instances subsidiantes

Avez-vous pour ce projet introduit une demande de subvention auprès d'autres instances ?

OUI, pour un montant de:

EUR

et pour les catégories de frais suivantes :

--

NON

VI. Documents à joindre au dossier

- Présentation du service en charge du pilotage du projet
- Présentation des éventuels partenaires de terrains locaux
- Statuts des partenaires de terrains locaux
- Budget prévisionnel du projet

DATE

--

SIGNATURES

Le/La Bourgmestre

Le Chef de la zone de police

--	--

