

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2020/10337]

28 NOVEMBER 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een subsidie van 8.500.000,00 EUR aan de Brusselse gemeenten en OCMW's teneinde de zachte mobiliteit van hun personeelsleden te bevorderen voor het dienstjaar 2019

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de ordonnantie van 21 december 2018 houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2019, inzonderheid op het beschikbare krediet ingeschreven op basisallocatie 10.005.27.17.43.22;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 juni 2016 tot goedkeuring van het Gewestelijk lucht-klimaat-energieplan van 2 juni 2016 ;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 12 oktober 2019;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting van 13 november 2019;

Gelet op de Gelijkkansentest van 18 juni 2019;

Overwegende het protocol 2016/01 afgesloten in het comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 8 maart 2016;

Overwegende dat het nodig is om de gemeenten en OCMW's ondersteuning te bieden bij hun zachte mobiliteitsbeleid door hen financiële steun toe te kennen voor het versterken van de beleidsinstrumenten om de zachte verplaatsingswijzen bij hun personeelsleden aan te moedigen;

Overwegende dat daartoe krachtens het protocol 2016/01 gewestelijke middelen moeten worden vrijgemaakt;

Overwegende dat de personeelsuitgaven belangrijke en terugkerende lasten zijn;

Op de voordracht van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor de Plaatselijke besturen;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Binnen de grenzen van de begrotingskredieten die hiertoe zijn ingeschreven op de basisallocatie 10.005.27.17.43.22 van de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het dienstjaar 2019, wordt een subsidie van 8.500.000,00 EUR aan de Brusselse gemeenten en OCMW's toegekend tot dekking van de terugbetaling van de in het kader van de zachte mobiliteit gemaakte kosten.

Art. 2. De subsidie heeft betrekking op de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2019 en is bestemd voor de terugbetaling van de kosten van het woon-werkverkeer aan de personeelsleden van de gemeenten en OCMW's, door de kosten voor de aankoop van MIVB-abonnementen door de gemeenten en OCMW's te dekken en tegelijk hun personeelsleden de mogelijkheid te bieden hun dienstverplaatsingen af te leggen.

Alle personeelsleden die bezoldigd worden door de gemeente of het OCMW komen in aanmerking voor deze subsidie, ongeacht hun statuut, het type arbeidsovereenkomst dat ze hebben of de duur ervan.

Wat de personeelsleden van de OCMW's betreft, dekt de subsidie het personeel dat tewerkgesteld is onder een 'artikel 60, § 7'-overeenkomst, ongeacht hun dienstaanwijzing, inclusief het personeel onder een 'artikel 60, § 7'-overeenkomst dat werkt in verenigingen die gevormd werden overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarvan de raad van bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van de OCMW's en van de openbare ziekenhuizen waarvan de gemeenten het tekort ten laste nemen.

De andere personeelsleden (i.e. die welke niet met een 'artikel 60, § 7'-contract tewerkgesteld zijn) van deze instellingen (verenigingen die gevormd werden overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarvan de raad van bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van de OCMW's en van de openbare ziekenhuizen waarvan de gemeenten het tekort ten laste nemen en andere verenigingen) komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/10337]

28 NOVEMBRE 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant aux communes et aux CPAS de la Région bruxelloise un subside de 8.500.000,00 EUR pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS pour l'exercice 2019

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu l'ordonnance du 21 décembre 2018 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2019, notamment le crédit disponible inscrit à l'allocation de base 10.005.27.17.43.22;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 juin 2016 approuvant le Plan régional air-climat-énergie ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 12 octobre 2019;

Vu l'accord du Ministre du Budget du 13 novembre 2019;

Vu le test Egalité des chances du 18 juin 2019 ;

Considérant le protocole 2016/01 conclu au sein du comité C de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 8 mars 2016 ;

Considérant qu'il y a lieu de soutenir les communes et les CPAS dans leur politique de mobilité douce en leur accordant un incitatif financier destiné à renforcer les dispositifs encourageant la mobilité douce de leurs agents.

Considérant que le protocole 2016/01 envisage la mobilisation de moyens régionaux à cette fin ;

Considérant que les dépenses liées au personnel sont une charge importante et récurrente ;

Sur la proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les Pouvoirs locaux;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans la limite des crédits budgétaires inscrits à cette fin à l'allocation de base 10.005.27.17.43.22 du budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice 2019, une subvention d'un montant de 8.500.000,00 EUR est allouée aux communes et aux CPAS bruxellois aux fins de couvrir le remboursement des frais exposés dans le cadre de la mobilité douce.

Art. 2. Le subside se rapporte à la période allant du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019 et est destiné à accorder aux agents des communes et des CPAS le remboursement de leurs frais de déplacement entre leur domicile et leur lieu de travail, en couvrant les frais d'acquisition d'abonnements STIB par les communes et les CPAS tout en permettant également à leurs agents d'effectuer leurs déplacements pour mission.

Sont pris en compte dans le cadre de ce subside tous les membres du personnel rémunéré par la commune ou le CPAS sans restriction quant à leur statut, au type de contrat de travail ou la durée de celui-ci.

En ce qui concerne les agents des CPAS, la subvention couvre le personnel sous contrat article 60, § 7, quel que soit le lieu d'affectation de ce dernier, y compris le personnel sous contrat article 60 § 7 travaillant dans des associations formées conformément aux dispositions du chapitre XII de la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Action Sociale dont le Conseil d'Administration est constitué de CPAS, des hôpitaux publics dont les communes prennent le déficit en charge.

Par contre, les autres agents que le personnel sous contrat article 60, § 7 de ces institutions (associations formées conformément aux dispositions du chapitre XII de la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Action Sociale dont le Conseil d'Administration est constitué de CPAS, des hôpitaux publics dont les communes prennent le déficit en charge et autres associations) ne sont pas pris en considération pour le bénéfice de la subvention.

De mandatarissen van de gemeenten en OCMW's komen evenmin in aanmerking voor de subsidie.

Overeenkomstig artikel 17, 6°, alinea 2, van de ordonnantie van 21 december 2018 houdende de algemene begroting der uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2019 en met het oog op het waarborgen van de continuïteit van de verrichte acties, worden de gemeenten en de OCMW's gemachtigd om de voorziene acties uit te voeren vóór de ondertekening van dit besluit, zijnde vanaf 1 januari 2019.

Art. 3. Enkel de onderstaande posten kunnen met de subsidie worden gefinancierd :

- de voetgangersvergoedingen, ten belope van 0,23 EUR/km, met een maximum van 390,00 EUR per jaar en per persoon;
- de fietsvergoedingen, ten belope van 0,23 EUR/km;
- de MIVB-abonnementen in het kader van de derde-betalerovereenkomst die met de MIVB, de gemeenten en de OCMW's tegen het gewestelijk tarief werd gesloten, hetzij ten belope van 291,50 EUR.

De subsidie dekt één enkel abonnement per jaar per personeelslid.

- de MTB-abonnementen in het kader van de derde-betalerovereenkomst die met de MIVB, de gemeenten en de OCMW's tegen het gewestelijk tarief werd gesloten, hetzij ten belope van de kost van een MIVB-abonnement, 291,50 EUR.

De subsidie dekt één enkel abonnement per jaar per personeelslid.

De volgende elementen worden niet gedekt door de subsidie :

- de kosten voor het aanmaken van de MOBIB-kaarten;
- de administratieve kosten die de MIVB vraagt bij terugbetalingen van abonnementen.

Art. 4. Het MIVB abonnement wordt ter beschikking gesteld voor de woon-werkverplaatsingen en/of de dienstverplaatsingen (professionele verplaatsingen toegestaan door de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde).

De voetgangers- en fietsvergoedingen kunnen enkel gefinancierd worden om de woon-werkverplaatsingen te dekken en zijn niet terugbetaald in het kader van de dienstopdrachten.

Het is toegestaan de voetgangersvergoedingen, de fietsvergoedingen en de MIVB of MTB-abonnementenkosten voor de woonwerkverplaatsingen te cumuleren.

Art. 5. § 1. De betaling van de in artikel 1 bedoelde subsidie gebeurt in een enkele keer :

- Na ontvangst en analyse van de in § 3 bedoelde verantwoordingsstukken, ten belope van het bedrag van de uitgaven die gedaan werden tijdens de periode van 01 januari 2019 tot en met 31 december 2019;
- Tegen overlegging van een schuldvordering gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel volgens de modaliteiten bepaald in § 2, binnen de termijn van 30 dagen nadat de begunstigde het verzoek van de bevoegde ordonnateur heeft ontvangen.

§ 2. De schuldvordering(en) moet(en) als origineel exemplaar ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Directie Boekhouding – CCN - Lokaal 8.119, Vooruitgangstraat 80, bus 1, 1035 Brussel, of rechtstreeks in pdf-formaat naar invoice@gob.brussels.

De schuldvordering vermeldt :

- de reden van de betaling,
- het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd,
- het nummer van het visum voor de vastlegging,
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag gestort moet worden.

De begunstigde zal uitsluitend de schuldvordering gebruiken die hem door de administratie wordt overgemaakt. Het document moet gedateerd en ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden.

De brief met de notificatie van het toegekend bedrag zal bij deze verzending worden toegevoegd.

Bij aanmaak of wijziging van bankgegevens moet er een schriftelijke verklaring van de begunstigde afzonderlijk verstuurd worden naar volgend adres : Master Data - Brussel Financiën en Begroting CCN - 8ste verdieping (bureau 8.119), Vooruitgangstraat 80, bus 1, te 1035 Brussel.

La subvention ne prend pas en considération les mandataires des communes et des CPAS.

Conformément à l'article 17, 6°, alinéa 2, de l'ordonnance du 21 décembre 2018 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2019, et afin d'assurer la continuité des actions mises en œuvre, les communes et les CPAS sont autorisés à mettre en œuvre les actions prévues, avant la date de la signature du présent arrêté, c'est-à-dire à partir du 1^{er} janvier 2019.

Art. 3. Seuls les postes suivants sont imputables aux subsides :

- les indemnités kilométriques piéton, à hauteur de 0,23 EUR/km, avec un maximum de 390,00 EUR par an et par personne;
- les indemnités kilométriques vélo, à hauteur de 0,23 EUR/km;
- les abonnements STIB dans le cadre de la convention tiers-payant établie entre la STIB, les communes et les CPAS au tarif Région, soit 291,50 EUR.

La subvention couvre un seul abonnement par an par agent.

les abonnements MTB dans le cadre de la convention tiers-payant établie entre la STIB, les communes et les CPAS au tarif Région, à hauteur du coût d'un abonnement STIB ordinaire, soit 291,50 EUR.

La subvention couvre un seul abonnement par an par agent.

La subvention ne couvre pas :

- le coût de fabrication des cartes MOBIB;
- les frais administratifs réclamés par la STIB lors de remboursements d'abonnements.

Art. 4. L'abonnement STIB est mis à disposition pour les déplacements domicile - lieu de travail et/ou pour les déplacements de missions effectués pour les besoins du service (déplacements professionnels autorisés par le fonctionnaire dirigeant ou son délégué).

Les indemnités piétons et vélo ne sont imputables aux subsides que pour couvrir les déplacements domicile-lieu de travail et ne sont pas remboursées dans le cadre des frais de mission.

Le cumul des indemnités kilométriques vélo, des indemnités kilométriques piétons et des frais d'abonnement STIB ou MTB est autorisé pour les déplacements domicile-lieu de travail.

Art. 5. § 1^{er}. Le paiement de la subvention visée à l'article 1^{er} s'effectue en une seule tranche :

- Après réception et analyse des pièces justificatives visées au § 3, à concurrence du montant des dépenses effectuées durant la période du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2019 ;
- Sur présentation d'une déclaration de créance adressée au Service public régional de Bruxelles, selon les modalités prévues au § 2, et dans le délai de 30 jours suivant la réception, par le bénéficiaire, de l'invitation émanant de l'ordonnateur compétent.

§ 2. La déclaration de créance doit être introduite(s) en original au Service public régional de Bruxelles – Direction de la Comptabilité – CCN – Local 8.119, rue du Progrès, 80, boîte 1, 1035 Bruxelles, ou directement sous format PDF à invoice@sprb.brussels.

La déclaration de créance indique:

- le motif du paiement,
- le montant demandé en paiement,
- le n° du visa d'engagement,
- le n° de compte bancaire sur lequel ce montant doit être versé.

Le bénéficiaire utilisera uniquement la déclaration de créance qui lui sera transmise par l'administration. Ce document doit être daté et signé par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Le courrier de notification du montant accordé sera joint à l'envoi.

En cas de création ou modification de coordonnées bancaires, une attestation écrite du bénéficiaire doit être envoyée par courrier séparé à l'adresse suivante : Master Data – Bruxelles Finances et Budget CCN-8ième étage (bureau 8stib.119), rue du Progrès 80, bte 1 à 1035 Bruxelles.

§ 3. De verantwoordingsstukken bestaan uit :

- De gemeenten en de OCMW's bezorgen de administratieve dienst die de subsidie beheert een door de MIVB opgestelde samenvattende lijst van de fiscale fiches via het Business Portal van de MIVB (periode die aanvangt op 1 december 2018 en afloopt op 30 november 2019).

Om de verantwoordingsstukken gemakkelijker te kunnen analyseren wordt gevraagd om ook een digitale versie (Excelbestand) van de tabel toe te voegen;

- Een verklaring op eer ondertekend door de gemeenteontvanger of de ontvanger van het OCMW, waarin staat dat alle MIVB-facturen werden betaald.

De gemeenten en de OCMW's moeten de administratieve dienst die de subsidie beheert de samenvattende lijst van de MIVB en de verklaring op eer betreffende de betaling van de facturen bezorgen. Deze dienst zal de documenten dan onderzoeken en het voor het MIVB-deel van de subsidie verschuldigde bedrag bepalen door zich te baseren op de lijst, de richtlijnen vermeld in dit besluit en in de desbetreffende omzendbrief.

Als er creditnota's werden uitgeschreven voor stopgezette abonnementen, zal het bedrag van de creditnota's in mindering worden gebracht voor elk betrokken personeelslid. Ter herinnering : de administratieve kosten die de MIVB bij terugbetalingen van abonnementen inhoudt, worden niet gedekt door de subsidie.

In geval van een creditnota voor een MTB- abonnement moet het bedrag van de creditnota dat van de subsidie moet worden afgetrokken, berekend worden in verhouding tot het bedrag dat door het Gewest werd terugbetaald, op basis van 291,50 EUR.

Het bedrag zal aan de begunstigde voorgesteld worden die de tabel voor echt moet verklaren. Het document moet voor echt verklaard worden, hetzij door de burgemeester, de gemeentesecretaris of -ontvanger, hetzij door de voorzitter van het Vast Bureau, de secretaris of de ontvanger van het OCMW.

- Een lijst van de personeelsleden die een tegemoetkoming in de door hen uitgevoerde verplaatsingskosten te voet of met de fiets hebben gekregen (periode van 01 januari 2019 tot en met 31 december 2019), met vermelding van het soort kosten dat in aanmerking werd genomen (voetgangersvergoedingen en/of fietsvergoeding) alsook het terugbetaalde bedrag.

De recapitulatieve tabel wordt met een totaal afgesloten.

Deze lijst moet gecertificeerd zijn door ofwel de Burgemeester, de gemeentesecretaris of de gemeentelijke ontvanger, ofwel door de voorzitter van het Vast bureau, de secretaris van het OCMW of de ontvanger van het OCMW;

Om de verantwoordingsstukken gemakkelijker te kunnen analyseren wordt gevraagd om ook een digitale versie (Excelbestand) van de tabellen toe te voegen;

- Een kopie van de verklaringen op eer voor de terugbetaling van de voetgangerspremies ondertekend door de hiërarchische meerdere van het personeelslid.

Op elk attest moet het door het personeelslid afgelegde aantal kilometer duidelijk vermeld worden;

- kopie van de verklaringen op eer voor de terugbetaling van de fietspremies ondertekend door de hiërarchische meerdere van het personeelslid.

Op elk attest moet het door het personeelslid afgelegde aantal kilometer duidelijk vermeld worden;

De verantwoordingsstukken moeten **uiterlijk op 30 juni 2020** ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke Besturen - Directie Gesubsidieerde Initiatieven - City Center, Kruidtuinlaan 20 te 1035 Brussel.

De elektronische versie (Excel) van de tabellen moet naar het volgende adres verzonden worden : isp@gob.brussels.

Het OCMW en de gemeente moeten hun bewijsstukken niet gelijktijdig indienen.

Het OCMW mag de bewijsstukken rechtstreeks overmaken aan de directie van de gesubsidieerde initiatieven.

De begunstigde moet ervoor zorgen dat alle gevraagde stukken ten laatste op deze twee datums ingediend zijn. Er mag geen enkel document ontbreken.

Geen enkel bijkomend stuk zal aanvaard worden na de hierboven vermelde datum.

§ 3. Les pièces justificatives se composent de :

- Un listing récapitulatif établi par la STIB pour les fiches fiscales via le Business Portal de la STIB (période débutant le 01 décembre 2018 et se terminant le 30 novembre 2019) sera transmis par les communes et les CPAS au service administratif gestionnaire de la subvention.

Afin de faciliter l'analyse des pièces, il est demandé de transmettre la version électronique (Excel) du tableau ;

- Une déclaration sur l'honneur signée par le Receveur communal ou le Receveur du CPAS mentionnant que toutes les factures de la STIB ont bien été honorées;

Le listing récapitulatif de la STIB et la déclaration sur l'honneur relative au paiement des factures seront transmis par les communes et les CPAS au service administratif gestionnaire de la subvention qui analysera les documents et se chargera de déterminer le montant dû pour la partie STIB de la subvention en se fondant sur le listing, les directives énoncées dans le présent arrêté et dans la circulaire y afférente.

En cas de note de crédit émise pour abonnements résiliés, le montant des notes de crédit sera déduit pour chaque agent concerné. Pour rappel, la subvention ne couvre pas les frais administratifs retenus par la STIB lors de remboursements d'abonnements.

En cas de note de crédit concernant un abonnement MTB : le montant de la note de crédit à déduire du subsidie doit être calculé proportionnellement au montant remboursé par la Région, sur base de 291,50 EUR.

Le montant sera proposé au bénéficiaire qui certifiera le tableau. Le document doit être certifié soit par le Bourgmestre, le secrétaire ou receveur communal, soit par le Président du Bureau permanent, le secrétaire ou le receveur du CPAS.

- Une liste du personnel ayant bénéficié d'une intervention dans les frais de déplacements qu'ils ont effectués à pied ou en vélo (période du 01 janvier 2019 au 31 décembre 2019 inclus). Ce relevé indiquera le type de frais pris en compte (indemnité piéton et/ou indemnité vélo) ainsi que le montant remboursé.

Le tableau récapitulatif se terminera par un total.

Cette liste doit être certifiée soit par le Bourgmestre, le secrétaire ou receveur communal, soit par le Président du Bureau permanent, le secrétaire ou le receveur du CPAS ;

Afin de faciliter l'analyse des pièces, il est demandé de joindre également une version électronique (Excel) des tableaux ;

- Une copie des déclarations sur l'honneur pour le remboursement des primes piétons signées par le supérieur hiérarchique de l'agent.

Chaque attestation mentionnera clairement le nombre de kilomètres parcourus par l'agent;

- Une copie des déclarations sur l'honneur pour le remboursement des primes vélo signées par le supérieur hiérarchique de l'agent.

Chaque attestation mentionnera clairement le nombre de kilomètres parcourus par l'agent;

Les pièces justificatives doivent être introduites **au plus tard le 30 juin 2020** au Service public régional de Bruxelles, Bruxelles Pouvoirs locaux - Direction des Initiatives subventionnées - City Center, Boulevard du Jardin Botanique 20, 1035 Bruxelles.

La version électronique (Excel) des tableaux doit être transmise à l'adresse suivante : isp@sprb.brussels.

Le CPAS et la commune ne doivent pas introduire leurs pièces justificatives simultanément.

Le CPAS peut transmettre directement les pièces justificatives à la Direction des Initiatives subventionnées.

Le bénéficiaire veillera à ce que la totalité des pièces demandées soit déposée lors des deux dates de remise des pièces justificatives. Les documents attendus doivent être déposés intégralement.

Aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après les dates mentionnées ci-dessus.

De verantwoordingsstukken moeten ofwel voor voldaan verklaard zijn, ofwel vergezeld zijn van de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs).

Ze moeten chronologisch genummerd zijn en vooraan moet een lijst zitten.

De lijst moet afgesloten worden met het totale bedrag en moet gedateerd en ondertekend zijn door een persoon die ertoe gemachtigd is de begunstigde te verbinden.

Indien een uitgave gesubsidieerd wordt door meerdere overheden, moet een uitsplitsing volgens subsidiërende overheid mee bezorgd worden.

De controle van deze stukken door de beherende administratieve dienst moet het mogelijk maken uit te maken of de vastgelegde uitgaven werkelijk plaatsvonden voor de verwezenlijking van de acties waarin dit besluit voorziet.

Indien na controle van de bewijsstukken het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, zal de subsidie slechts uitbetaald worden ten belope van het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken.

Nadat voornoemde stukken gecontroleerd zijn, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht een schuldvordering over te maken met vermelding van het eindbedrag dat hem toegekend is op grond van de controle.

Na de controle van de bewijsstukken beschikt de begunstigde, vanaf de ontvangst van de brief van de ordonnateur over 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de begunstigde uiteengezette middelen.

Art. 6. De begunstigde gemeenten worden ertoe gehouden het aandeel van de subsidie dat toekomt aan het OCMW, onmiddellijk door te storten en het betalingsbewijs te bezorgen aan de directie Gesubsidieerde Initiatieven van Brussel Plaatselijke Besturen, op het volgende adres : isp@gob.brussels.

Art. 7. De Minister bevoegd voor plaatselijke Besturen of zijn Administratie mag de begunstigde alle bijkomende gegevens vragen die nodig zijn voor de behandeling van het dossier en mag alle daartoe aangewezen stappen ondernemen om ze ter plaatse te bekomen.

Art. 8. De Directie Gesubsidieerde Initiatieven van Brussel plaatselijke Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel wordt aangewezen als de administratieve dienst die ermee belast is in te staan voor een goed beheer van de bij dit besluit toegekende kredieten.

Art. 9. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2019.

Art. 10. De Minister bevoegd voor de Plaatselijke besturen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 november 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT,
Minister-President

van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

B. CLERFAYT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met de plaatselijke Besturen

Les pièces justificatives seront soit acquittées, soit accompagnées des preuves de leur paiement (extraits de compte bancaire ou toute autre forme de preuve de paiement).

Elles doivent être numérotées selon l'ordre chronologique et précédées d'une liste.

La liste doit se clôturer par un total et être datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Lorsqu'une pièce justificative est subventionnée par plusieurs pouvoirs subsidants, la ventilation entre pouvoirs subsidants sera également reprise.

Le contrôle des pièces justificatives par le service administratif gestionnaire doit permettre d'établir que toutes les dépenses engagées ont été réellement effectuées pour la réalisation des actions telles que prévues par le présent arrêté.

Si après contrôle des pièces justificatives, le montant que représentent les justificatifs acceptés est inférieur au montant du subsidie alloué, la subvention ne sera liquidée qu'à due concurrence des justificatifs acceptés.

Une fois réalisée la vérification desdites pièces, le bénéficiaire sera invité par l'ordonnateur compétent à transmettre une déclaration de créance reprenant le montant final qui lui est octroyé suite au contrôle.

Au terme du contrôle des pièces justificatives, le bénéficiaire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la réception de la lettre de l'ordonnateur pour soumettre ses arguments en cas de désaccord sur les montants proposés.

L'ordonnateur compétent prend la décision finale après analyse des moyens développés par le bénéficiaire.

Art. 6. Les communes bénéficiaires sont tenues de rétrocéder immédiatement la quote-part du subsidie revenant aux CPAS, et de transmettre la preuve de paiement à la Direction des Initiatives subventionnées de Bruxelles Pouvoirs locaux à l'adresse suivante : isp@sprb.brussels.

Art. 7. Le Ministre compétent pour les Pouvoirs locaux ou son Administration peut demander au bénéficiaire toutes informations complémentaires nécessaires au traitement du dossier et effectuer sur place toute démarche utile afin de les récolter.

Art. 8. La Direction des Initiatives subventionnées de Bruxelles Pouvoirs locaux du Service public régional de Bruxelles est le service administratif désigné pour s'assurer de la bonne gestion des crédits alloués par cet arrêté.

Art. 9. Cet arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2019.

Art. 10. Le Ministre qui a les Pouvoirs locaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 novembre 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT,
Ministre-Président

du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

B. CLERFAYT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé des Pouvoirs locaux

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2019/31166]

Bijlage bij het Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 29 november 2018 houdende de administratieve en geldelijke situatie van de personeelsleden van de federale overheidsdiensten, federale instellingen van openbaar nut en openbare instellingen van sociale zekerheid die worden overgeheveld naar de Diensten van het Verenigd College of de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 19 december 2018, akte nr. 2018/15152, blz. 101025 :

- moet in de eerste tabel, rechterkolom, in de vierde regel, "Niveau 1, classe A1" worden vervangen door "Niveau A, classe A1";

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/31166]

Annexe à l'Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 29 novembre 2018 portant des dispositions particulières relatives à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel des Services publics fédéraux, des organismes d'intérêt public fédéraux et des institutions publiques de sécurité sociale transférés aux Services du Collège réuni ou à l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale. — Erratum

Au *Moniteur belge* du 19 décembre 2018, acte n° 2018/15152, page 101025 :

- dans le premier tableau, colonne de droite, à la quatrième ligne, il faut remplacer : "Niveau 1, classe A1" par "Niveau A, classe A1";