

**WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN  
LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS**

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

**GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

N. 98 — 2446

[C - 98/31171]

**12 FEBRUARI 1998.** — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad houdende conceptuele analyse van de nieuwe comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Het Verenigd College,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 87 vervangen door de ordonnantie van 27 april 1995

Overwegende dat dit artikel bepaalt dat het Verenigd College de begrotings-, de financiële en boekhoudkundige voorschriften van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn vaststelt;

Gelet op het reglement op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op de artikelen 23, 24 en 43;

Overwegende dat verbeteringen werden aangebracht aan de conceptuele analyse vastgesteld door het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie op 7 november 1996 in functie van de ervaring opgedaan door de pilootcentra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de dringende noodzakelijkheid verantwoord is doordat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de regels van de nieuwe comptabiliteit sedert 1 januari 1998 toepassen;

Op de voordracht van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen,

Besluit :

**Artikel 1.** De in bijlagen 1 en 2 bepaalde conceptuele analyse van de nieuwe comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt toepasselijk gemaakt op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

**Art. 2.** Het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 7 november 1996 houdende conceptuele analyse van de nieuwe comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt opgeheven.

**Art. 3.** De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen, zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1998. Brussel, 12 februari 1998.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen,

R. GRIJP

D. GOSUIN

**COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

F. 98 — 2446

[C - 98/31171]

**12 FEVRIER 1998.** — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale portant analyse conceptuelle de la nouvelle comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Collège réuni,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale notamment l'article 87 remplacé par l'ordonnance en date du 27 avril 1995;

Attendu que cet article confère compétence au Collège réuni pour fixer les règles budgétaires, financières et comptables des centres publics d'aide sociale;

Vu le règlement général de la comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale arrêté le 26 octobre 1995, notamment les articles 23, 24 et 43;

Attendu que des modifications ont été apportées à l'analyse conceptuelle arrêtée par le Collège réuni de la Commission communautaire commune le 7 novembre 1996 en fonction de l'expérimentation de la nouvelle comptabilité par les centres publics d'aide sociale pilotes;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Considérant que l'urgence se justifie en ce que les centres publics d'aide sociale appliquent les règles de la nouvelle comptabilité depuis le 1<sup>er</sup> janvier 1998;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'analyse conceptuelle de la nouvelle comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale fixée conformément aux annexes 1 et 2 du présent arrêté est rendue applicable aux centres publics d'aide sociale.

**Art. 2.** L'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 7 novembre 1996 portant analyse conceptuelle de la nouvelle comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale est abrogé.

**Art. 3.** Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

**Art. 4.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 1998. Bruxelles, le 12 février 1998.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,

R. GRIJP

D. GOSUIN

**DE NIEUWE BOEKHOUDING VAN DE OPENBARE CENTRA VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD  
DE CONCEPTUELE ANALYSE**

VERENIGD COLLEGE VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE 12.02.1998

1. VOORAFGAANDE OPMERKINGEN

1.1. CONTEXT WAARIN HET PROJECT MOET GESITUEERD WORDEN

1.1.1. TECHNISCHE ASPECTEN

1.1.1.1. De "evolutie" waarin het project moet geïntegreerd worden

1.1.1.1.1. De context

Het artikel 87 van de organieke wet op de O.C.M.W.'s, van 8 juli 1976, gewijzigd bij de ordonnantie van de Vergadering van 27 april 1995 (*Belgisch Staatsblad* van 2.9.1995), bepaalt dat "Het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie stelt de begrotings-, de financiële en boekhoudkundige voorschriften van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn vast."

Tenzij het Verenigd College voor één of meer van deze openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ten voorlopige titel, anders bepaalt, blijven van kracht :

1°) het besluit van de Regent van 10 februari 1945 houdende algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 15 december 1987;

2°) het koninklijk besluit van 27 juni 1983 tot invoering van de functioneel - economische classificering van de ontvangsten en uitgaven voor het opstellen van de begroting en de rekeningen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

3°) het ministerieel besluit van 12 juli 1983 tot vaststelling van de genormaliseerde functionele en economische classificering van de ontvangsten en uitgaven voor het opstellen van de begroting en de rekeningen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

4°) de ministeriële besluiten van 1 juli 1985, 29 september 1986, 25 januari 1988, 4 november 1988,

31 juli 1989, 31 juli 1990, 28 februari 1992, 27 november 1992, 15 juli 1993 tot wijziging van het ministerieel besluit van 12 juli 1983 tot vaststelling van de genormaliseerde functionele en economische classificering van de ontvangsten en uitgaven voor het opstellen van de begroting en de rekeningen voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

5°) het ministerieel besluit van 29 oktober 1990 tot vaststelling van zekere bepalingen met betrekking tot het opstellen van de koptabel van de begroting van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn wat betreft de twijfelachtige vorderingen;

6°) het ministerieel besluit van 15 december 1992 houdende uitvoeringsmaatregelen van de bepalingen voorzien in artikel 91, § 1, 3e en 4e lid van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992;

7°) het besluit van 25 november 1993 van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad tot wijziging van het ministerieel besluit van 12 juli 1983 tot vaststelling van de genormaliseerde functionele en economische classificering van de ontvangsten en uitgaven voor het opstellen van de begroting en de rekeningen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In concreto betekend dit, dat de opmaak van de boekhoudregels voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest valt onder de bevoegdheid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie als gevolg van de communautariserings van de materie sedert 1 augustus 1993 en de hierboven aangehaalde ordonnantie van de Verenigde Vergadering.

Het was onmogelijk de hervorming van de comptabiliteit voor de O.C.M.W.'s van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te laten samenvallen met de hervorming van de gemeentecomptabiliteit, gezien de extreme korte termijn en de noodzaak voorafgaand een commissie voor boekhoudnormen samen te stellen belast met het behandelen van dit probleem.

Om die reden voorziet de ordonnantie van 27 april 1995 in het instandhouden, van de huidige boekhouding voor de openbare centra voor maatschappelijk die gebaseerd is op de bepalingen van het besluit van de Regent van 10 februari 1945 en dit alles om aan de verschillende piloot-centra toe te laten het nieuwe boekhoudingsproject gebaseerd op de regels vastgelegd door het College uit te testen.

Deze conceptuele analyse heeft tot doel de richtlijnen van de nieuwe boekhouding vast te leggen en aan de piloot-centra toe te laten deze uit te testen.

Een algemeen reglement eigen aan de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s voor het Brussels hoofdstedelijk Gewest, gebaseerd op de nieuwe algemene gemeenteboekhouding; doch aangepast aan de eigen noden en opdrachten van de O.C.M.W.'s, is vastgelegd in een wettekst die voortspuit uit de conceptuele analyse. Dit nieuw reglement maakt het voorwerp uit van een Besluit van het Verenigd College op datum van 26 oktober 1995 (*Belgisch Staatsblad* van 5 december 1995). Het werd aangepast door het Verenigd College van 12 februari 1998.

1.1.1.1.2. Te respecteren normen en wetgevingen

a. Het akkoord van het Ministerieel Comité van de Benelux van 29 mei 1972 betreffende de voorbereiding van de coördinatie van de begrotingspolitiek van de drie landen van de Benelux voor de publieke sector waarbij de economische en functionele Benelux classificering van de uitgaven en de ontvangsten van de openbare besturen wordt vastgelegd (Bijlagen I en II) en zijn daaropvolgende aanpassingen d;d; 22 augustus 1983 (*Belgisch Staatsblad* van 11.10.1984) en 27.11.1989 (*Belgisch Staatsblad* van 24.01.1990).

b. De organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976 en de latere wijzigingen.

c. Het Algemeen Reglement op de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 oktober 1995, aangepast door het Verenigd College op 12 februari 1998 en de uitvoeringsbesluiten van het Verenigd College.

d. De conceptuele analyse goedgekeurd door het Verenigd College op 13 april 1995 (*Belgisch Staatsblad* van 24.06.1995, en zijn opeenvolgende wijzigingen).

e. De verschillende functionele analyses eigen aan bepaalde materies.

## 1.1.1.3. De essentiële reglementaire teksten

- De van kracht zijnde functionele en economische boekhouding van de O.C.M.W.'s (Koninklijk Besluit van 27.06.1983 - *Belgisch Staatsblad* 07.07.1983)
- De genormaliseerde functionele en economische classificering van de ontvangsten en uitgaven voor het opmaken van de begroting en de rekeningen van de O.C.M.W.'s. (Ministerieel Besluit van 12.07.1983 - *Belgisch Staatsblad* 18.08.1983 en de diverse andere ministeriële besluiten tot wijziging of toevoeging).
- De modaliteiten betreffende het in aanmerking nemen van twijfelachtige vorderingen bij het opstellen van de koptabel van de begroting van de O.C.M.W.'s. (Ministerieel Besluit van 29.10.1990 - *Belgisch Staatsblad* 04.01.1991)
- De functionele en economische classificering, de classificatie van de algemene en individuele rekeningen alsook van de minimale rekeningstelsels van de nieuwe gemeenteboekhouding (Ministerieel Besluit van 30.10.1990 - *Belgisch Staatsblad* van 22.12.1990)
- Het Algemeen Belgisch rekeningenstelsel (Wet van 17 juli 1975, Koninklijke Besluiten van 8 oktober 1976 - *Belgisch Staatsblad* van 20.11.1976, 12 september 1983 - *Belgisch Staatsblad* van 29.9.1983 en 3 december 1993 - *Belgisch Staatsblad* van 23.12.1993)
- Het rekeningenstelsel van de rusthuizen (Koninklijk Besluit van 15 december 1978 - *Belgisch Staatsblad* van 27.2.1979)
- De modellen van boekhoudkundige documenten van de nieuwe gemeentelijke boekhouding (Ministerieel Besluit van 23.09.1991 - *Belgisch Staatsblad* 21.10.1991) gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 10 januari 1996 (*Belgisch Staatsblad* van 31.1.1996)
- Het Koninklijk Besluit van 14 augustus 1987 (*Belgisch Staatsblad* van 25.12.1987) tot bepaling van de inhoud en de werking van de rekeningen voorzien in het minimum genormaliseerd rekeningenstelsel van de ziekenhuizen
- De regels van de nieuwe gemeentelijke boekhouding : Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit (*Belgisch Staatsblad* 03.10.1990).
- Het Ministerieel Besluit van 30 oktober 1990 houdende de bijlagen m.b.t. de afschrijvingsduur van de goederen volgens hun aard (*Belgisch Staatsblad* 22.12.1990).
- De regels m.b.t. de inventaris en de waardebepaling van het gemeentepatrimonium : Ministerieel Besluit van 30 oktober 1990 (*Belgisch Staatsblad* 22.12.1990).
- De organieke wet betreffende de O.C.M.W.'s, van 8 juli 1976 en de opeenvolgende wijzigingen.
- Het Algemeen Reglement op de Comptabiliteit van de O.C.M.W.'s van 26 oktober 1995 (*Belgisch Staatsblad* van 5 december 1995) aangepast op datum van 12 februari 1998 en de uitvoeringsbesluiten van het Verenigd College.

## 1.1.1.3.2. De structuur van de informatie

De boekhoudkundige informatie wordt voorgesteld onder de vorm van tiendelige classificeringen gebaseerd :

- op de activiteiten van de diensten van de O.C.M.W.'s (functionele classificering)
- op de economische stromen binnen deze diensten (economische naturen)
- op de onderverdelingen van het algemeen Belgisch rekeningenstelsel van de ondernemingen.

De wetgevende informatie bevindt zich in de geëigende teksten die terug te vinden zijn d.m.v. een "inhoudstafel".

## 1.1.1.3.3. De betrouwbaarheid van de gegevens

Zoals vastgesteld, komen de gegevens uit wetteksten en officiële rekeningenstelsels. De gegevens zijn dus betrouwbaar.

## 1.1.1.3.4. Menselijke kennis en kunde

Het volstaat niet om nieuwe boekhoudmethodes vast te leggen, om gesofistikeerde boekhoudplannen te voorzien, te integreren en op elkaar te doen inwerken, kort gezegd, om dergelijk ambitieus project uit te werken. Men moet ook kunnen beschikken over de menselijke hulpmiddelen en de aangepaste intellectuele kennis voor de uitwerking van het project.

Het is van belang om twee fasen te onderscheiden.

## 1.1.1.3.4.1. De realisatie van het project

De realisatie van het project is enkel mogelijk met behulp van de informatica. Er zijn drie mogelijkheden :

## a) Het O.C.M.W. is uitgerust met een dienst informatica

Het kan het project zelf verwezenlijken op voorwaarde dat het beschikt over een uitstekende projectontwerper die een diepgaande en methodische organieke analyse kan maken zich baserend op een ter beschikking gestelde beknopte conceptuele en functionele analyse van welbepaalde materies (zoals de afsluitingsoperaties en de analytische comptabiliteit) alsook op de Besluiten van het Verenigd College.

## b) Het O.C.M.W. werkt samen met een informatica-centrum of firma.

Deze informatica-centra of firma's zullen de conceptuele analyse en de beknopte functionele analyse voor bepaalde materies krijgen via het O.C.M.W.

De betrouwbaarheid, de ernst, de know how van de informatica-centra of informatica-firma's zijn onmisbare elementen voor het slagen van de onderneming.

## c) Het O.C.M.W. is niet geïnformatiseerd.

Het is de hoogste tijd om zich deze technieken eigen te maken. Verscheidene personeelsleden moeten de taal en de procedures van de informatica aanleren.

Welke toestand zich ook voordoet, de O.C.M.W.'s zouden een beroep moeten kunnen doen, in de mate van het mogelijke, op de raadgevingen en het advies van de Commissie voor de boekhoudkundige normen.

## 1.1.1.3.4.2. De uitvoering van het project

Aangezien het gaat om de boekhouding van de O.C.M.W.'s, is het duidelijk dat deze materie slechts goed kan bestudeerd en uitgevoerd worden met medewerking van één of verscheidene personen - naar gelang de grootte van het O.C.M.W. - die in het bezit zijn van de nodige titels die het bewijs leveren van hun bekwaamheid en kennis van de algemene bedrijfsboekhouding.

Het is absoluut noodzakelijk een beroep te doen op vakkundige medewerkers.

Hier stelt zich de vraag wie wat doet. Tot op heden is er op het vlak van de nieuwe gemeenteboekhouding een te grote vrijheid gelaten aan de verschillende organen, wat voor gevolg heeft dat er bij het uitvoeren en toepassen van de boekhoudregels omwisselingen en tegenstrijdigheden gebeuren.

Het probleem is eenvoudig: de huidige boekhoudingen van de gemeente en van het O.C.M.W. worden afzonderlijk gevoerd op de dienst van financiën en op de dienst ontvangsten, zoals voorzien in het Besluit van de Regent van 10 februari 1945.

Deze diensten worden verondersteld elkaar wederzijds te controleren, met het oog op een streng en waterdicht beheer van de financiën van de gemeenten of van de OCMW's.

Voor de O.C.M.W.'s leidt de secretaris de financiële dienst; de ontvanger staat in voor de ontvangerij. Uitgezonderd het goedkeuringstoezicht van de Gemeenteraad is er geen "externe" controle.

De nieuwe boekhouding van de gemeenten gaat in de richting van de opheffing van deze dualiteit in het voeren van de boekhouding.

Het project voor de nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gebaseerd op het behoud van de huidige bevoegdheden en voorrechten van de voorzitter, de secretaris (financiële dienst) en de ontvanger (ontvangerij) en op de wederzijdse controle die ze moeten uitvoeren.

Het huidige ontwerp houdt in ieder geval rekening met het perspectief dat in de toekomst enkel de boekhouding gebaseerd op de principes opgelegd door de wet van 17 juli 1975 betreffende de ondernemingen van toepassing zou kunnen zijn. Indien dit perspectief geconcretiseerd wordt, zal een nieuw begrotingsmodel moeten ontworpen worden en zal in de algemene boekhouding de begrippen « vastgestelde rechten », « vastgelegde uitgaven » en begrotingscontrole geïntegreerd worden.

#### 1.1.1.1.4 Beschrijving van de activiteiten

Aangezien de opdrachten en de rol van de O.C.M.W.'s perfect gekend zijn en duidelijk bepaald door de organieke wet, is het niet nodig lang bij dit onderwerp te blijven stilstaan.

Toch vestigen we de aandacht op het erg evolutieve karakter van de opdrachten van de O.C.M.W.'s. Om zich er van te overtuigen, volstaat het na te gaan hoeveel functies en economische codes, gedurende de vijf laatste jaren, werden toegevoegd aan het functioneel-economisch rekeningenplan, om tegemoet te komen aan nieuwe socio-economische behoeften.

Het gaat hier om een belangrijk gegeven waarmee rekening moet gehouden worden bij de aankoop van informatica materieel en programma's. Dit materieel en deze programma's moeten voldoende uitbreidingsmogelijkheden bieden.

#### 1.1.1.1.5. Beschrijving van de stromen

##### 1.1.1.1.5.1. De informatiestromen

De boekhouding geeft een gestructureerde cijfermatige samenvatting van het leven en de activiteiten van de onderneming: de uiteindelijke bedoeling is aan de verantwoordelijken volgende gegevens ter beschikking te stellen: duidelijke en nauwkeurige rekeningen waarmee de gevolgde politiek stipt kan geëvalueerd worden, waarmee de verwezenlijking van de beoogde doelstellingen kan opgevolgd worden en de afwijkingen vastgesteld en de nodige maatregelen op tijd kunnen genomen worden; een kostprijsboekhouding is hier zeker noodzakelijk.

##### 1.1.1.1.6. Gebeurtenissen die de werking activeren

###### 1.1.1.1.6.1. Welke ?

Alle voorkomende sociale factoren activeren de werking van het O.C.M.W. vanaf het ogenblik dat de centra nieuwe opdrachten toevertrouwd krijgen of vinden dat ze moeten tegemoet komen aan nieuwe noden.

De wetgeving op de onderhoudsgelden bij voorbeeld heeft nieuwe taken toevertrouwd aan de O.C.M.W.'s

De maatregelen voor de sociale integratie hebben nieuwe opdrachten met zich mee gebracht voor de O.C.M.W.'s.

###### 1.1.1.1.6.2. Welke coördinaties ?

Een efficiënte coördinatie tussen de verschillende bevoegdheids- en beslissingsniveaus blijkt noodzakelijk te zijn.

De uitvoering van de Sint-Michielsakkoorden verleent aan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie een wetgevende bevoegdheid voor de boekhouding van de O.C.M.W.'s van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De wet op het bestaansminimum en de wet van 2 april 1965 blijven echter tot de bevoegdheid van de federale overheid behoren.

Overleg blijkt dus noodzakelijk. Het ware ook wenselijk dat de regels van de boekhouding voor de O.C.M.W.'s van de verschillende gemeenschappen beantwoorden aan dezelfde filosofie

Het is wenselijk dat de documenten van de boekhouding (begroting en rekeningen) van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dezelfde vorm en inhoud hebben, zonder afbreuk te doen aan de eigenheden van de O.C.M.W.'s

###### 1.1.1.1.7. Beschrijving van de middelen die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de activiteiten

###### 1.1.1.1.7.1 De materiële hulpmiddelen

De materiële hulpmiddelen staan natuurlijk in functie van de door het O.C.M.W. uitgevoerde activiteiten, meer bepaald van de georganiseerde diensten.

Is er een dienst thuisbezorgde maaltijden, een rusthuis ?

Indien wel, dan is keukenmaterieel en ook transportmaterieel noodzakelijk.

In dit kader is het onmogelijk om normen vast te leggen die toepasselijk zijn op de 19 O.C.M.W.'s van het Hoofdstedelijk Brussels Gewest die verschillen in grootte en activiteiten.

###### 1.1.1.1.7.2 De menselijke hulpmiddelen

Dezelfde opmerking geldt ook, om dezelfde redenen, voor de menselijke hulpmiddelen.

#### 1.1.1.2. De informatica-omgeving

##### 1.1.1.2.1. Bestaande informatica-toepassingen m.b.t. het project

###### 1.1.1.2.1.1. Materieel

Diverse constructeurs van informatica-materieel bevoorraden reeds de 19 O.C.M.W.'s

Het bestaande materieel zal waarschijnlijk moeten uitgebreid of vervangen worden ten gevolge van onvoldoende capaciteit of omdat de programmeertalen van de 2de of 3de generatie verouderd zijn.

Elk geval moet individueel bekeken worden. Het enige verband met het project van de nieuwe boekhouding is de compatibiliteit van het bestaande materieel met de eisen van geheugencapaciteit en programmeertaal voor de nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s.

###### 1.1.1.2.1.2. De programma's

De geïnformaliseerde O.C.M.W.'s beschikken over geconfigureerde boekhoudprogramma's die conform zijn aan de huidige functioneel-economische boekhouding van de O.C.M.W.'s.

Deze programma's zullen niet kunnen gebruikt worden voor de nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s. Er zullen er zelfs zijn met eventuele verbindingen ("interface") tussen de programma's en andere informatorische toepassingen van het centrum.

Toch zullen ze de O.C.M.W.'s vertrouwd gemaakt hebben met de informatica en hen toelaten heel wat organisatie problemen op te lossen inherent aan de invoering van de informatica.

De gebruikte programma's voldoen niet allemaal aan de gestelde nauwkeurige en strenge kwaliteitsnormen die voor de uitvoering van de programma's van de nieuwe boekhouding nochtans onontbeerlijk zijn.

Een twaalftal informatica-firma's delen de markt van de programma's voor de O.C.M.W.'s en gemeenten van de verschillende taalgebieden van het land.

De ontwikkeling van de software van de nieuwe boekhouding maakt belangrijke financiële investeringen noodzakelijk.

Zullen alle firma's die zich nu richten op deze markt in staat zijn de nodige analyses en opzoeken te verrichten om aan deze programma's een bepaald kwaliteitslabel te kunnen toekennen ?

#### 1.1.1.3. Informatica-architectuur waarbinnen het project moet ingeplant worden.

##### 1.1.1.3.1. Te voorziene materiële configuraties

De te voorziene materiële configuraties staan in rechtstreeks verband met de grootte en de activiteiten van de O.C.M.W.'s.

Voor elk geval afzonderlijk moeten dan ook oplossingen voorzien worden die rekening houden met de eisen en de doelstellingen van de nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s

##### 1.1.1.3.2. Exploitatiesystemen, communicatienetwerken en -protocollen

De voorliggende conceptuele analyse heeft niet de bedoeling om een bepaald exploitatiesysteem of communicatienetwerk of -protocol voor te stellen.

Elk O.C.M.W. kan zijn eigen keuze maken voor zover het gekozen systeem geïntegreerd kan worden in de nieuwe boekhouding en de gebruikte software een gelijkvormigheidslabel ontvangt.

Een 4de generatietaal is onmisbaar. Het gebruik van een taal van de 4de of 5de generatie en van ontwikkelingsateliers vormt een bijkomende waarborg voor succes waardoor latere verbeteringen en aanvullingen zonder al te hoge kosten kunnen doorgevoerd worden.

Het probleem van de mededeling van de boekhoudkundige gegevens aan de Toezichhoudende overheden mag niet verwaarloosd worden. Op korte termijn moet voorgeschreven worden dat de begrotingen, de begrotingswijzigingen, de interne kredietaanpassingen en de rekeningen op gegevensdragers moeten afgegeven worden die zonder problemen kunnen gelezen en geïnterpreteerd worden. Het valt, in dit verband, aan te stippen dat de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie op dit ogenblik werkt met een netwerk van "Personal computers".

#### 1.1.2. MENSELIJKE ASPECTEN

##### 1.1.2.1. Contactpersonen bij de gebruikers

De financiële diensten en de dienst ontvangerij zijn rechtstreeks betrokken bij het project, alsook de dienst informatica, als hij bestaat. De voor de hand liggende contactpersonen zijn :

— het hoofd van de dienst informatica (indien de dienst bestaat) of de informatica-verantwoordelijke van de gebruiker, en de vertegenwoordiger van het informatica-centrum of van de informatica-firma die voor de gebruiker werkt (indien er geen eigen dienst bestaat);

— de secretaris en (of) zijn vertegenwoordiger (hoofd van de financiële dienst);

— de ontvanger en (of) zijn vertegenwoordiger (hoofd ontvangerij).

##### 1.1.2.2. Betrokken diensten en personeel bij de gebruiker

Alle diensten die iets met de financiële en boekhoudkundige functie te maken hebben zijn betrokken bij het project. Het gaat in feite, in mindere of meerdere mate, om alle diensten van het O.C.M.W.

#### 1.2. VOORZIENE MANIEREN VAN EXPLOITATIE EN GEBRUIK VAN DE TOEPASSING

##### 1.2.1. FREQUENTIE VAN DE EXPLOITATIE

De nieuwe boekhouding wordt doorlopend toegepast. Zij moet dag na dag gevoerd worden. De begroting is jaarlijks. Ze kan volgens de voorschriften van de organieke wet op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976 gewijzigd worden. De begrotingskredieten zijn beperkend binnen elke functie op het niveau van de twee eerste cijfers van de economische natuur.

Wat de interne facturering voor rekening van een zogenaamde "centraliserende" functie betreft, zijn volgende regels van toepassing :

— binnen de "centraliserende" functies zijn de begrotingskredieten van de uitgaven beperkend;

— binnen de "specifieke" functies zijn de uitgavenkredieten van de artikelen die de kosten voor interne facturering moeten dekken niet beperkend;

— op het niveau van de economische naturen voor interne facturering moet de rekening van het dienstjaar in evenwicht zijn zonder dat foutieve procedures gebruikt worden.

De rekeningen en balansen gebeuren op jaarbasis. Gedurende het dienstjaar moeten op elk ogenblik standopgaven en balansen kunnen opgemaakt worden. Het programma moet een resultatenrekening en een globale balans voorzien, alsook resultatenrekeningen en balansen voor elke functie van het O.C.M.W.

De dagelijkse boekhoudverrichtingen vanuit de individuele rekeningen moeten terzelfdertijd en automatisch volgende rekeningen beïnvloeden :

— de rekeningen van de gegrotingsboekhouding (functionele en economische);

— de rekeningen van de algemene boekhouding;

— de rekeningen van de analytische boekhouding;

— de thesaurierekeningen;

— de geglobaliseerde rekeningen "derden" (klanten, leveranciers, gebruikers van het O.C.M.W.);

— de rekeningen voor leningen en van het patrimonium;

— de rekeningen van de reserve-, de provisie-, de regularisatie- en wachtfondsen van de budgettaire boekhouding en de rekeningen van de algemene boekhouding.

##### 1.2.2. DUUR VAN DE CYCLUS

— De nieuwe boekhouding kan, na de verbeteringen die inherent zijn aan elke experimentele fase van een ontwerp en rekening houdende met haar aanpassingsvermogen, terecht aanspraak maken op een onbeperkte levensduur.

— Indien nodig, kan ze gemakkelijk omgevormd worden tot een zuivere boekhouding van de "privé-sector", voor zover ze voorzien wordt van een instrument voor de begrotingscontrole.

— De informatica-instrumenten van de nieuwe boekhouding hebben dezelfde levensduur en frequentie als andere soortgelijke instrumenten van de moderne techniek

— Redelijkerwijze kan aangenomen worden dat het informaticamaterieel een waarschijnlijke levensduur heeft van maximum 10 jaar.

— De programma's, in een recente 4de-generatietaal, zullen geleidelijk verfijnd worden wat correcte en eerlijke onderhoudscontracten noodzakelijk maakt, om de rechten van de gebruikers te beschermen..

### 1.2.3. AANTAL EN OPSTELLING VAN DE WERKPOSTEN

— Rekening houdende met de grootte en de behoeften van elk O.C.M.W., is het niet mogelijk om globale oplossingen te voorzien voor dit probleem.

### 1.2.4. EISEN QUA BETROUWBAARHEID EN BESCHIKBAARHEID

#### 1.2.4.1. Het materieel

— Het door de informatica-firma's voorgestelde materieel is algemeen genomen betrouwbaar voor zover de voorgestelde oplossingen een voldoende capaciteit hebben in functie van de behoeften van de gebruikers.

#### 1.2.4.2. De programma's

— De programma's moeten verwezenlijkt worden op basis van deze conceptuele analyse en van een beknopte functionele analyse voor bepaalde materies.

— Ze moeten getest worden en een gelijkvormigheidserkenning bekomen voor hun doelstellingen en de verhoopte resultaten bekomen.

— De betrouwbaarheid en de gebruikersvriendelijkheid van de programma's zal verplichtend moeten aangetoond worden.

Het betreft hier stricte vereisten.

### 1.2.5. VEILIGHEID EN INTEGRITEIT

Wat de veiligheid betreft wil men voorkomen dat informatie verschaft wordt aan niet toegelaten personen, terwijl de integriteit erin bestaat de programma's te beveiligen en de gegevens te vrijwaren van vernietiging of onvrijwillige beschadiging.

#### 1.2.5.1. VEILIGHEID

Om de vertrouwelijkheid van de gegevens te verzekeren en de toegang tot de bron van het systeem te controleren is het wenselijk dat de computer beschikt over een geheel van ingebouwde functies zoals :

- identificatie van een paswoord of een badge;
- toelating tot de doelstellingen;
- toelating tot de gegevens;
- geheimschrift in geval van mededeling.

#### 1.2.5.2. INTEGRITEIT

Vele functies kunnen de integriteit van de gegevens verzekeren. Deze functies kunnen automatisch zijn zoals het beheer van materiële fouten, een kopie van het beeld van het geheugen op schijf, de synchronisatie van de bijwerkingen op schijf..

Andere kunnen in overweging genomen worden naargelang de beschikbaarheid van de middelen zoals het dagelijks bijhouden van de bestanden, de nuttigheid van de geldigheids- en vernietigingsfuncties, de controle van de integriteit zoals " checksum " (systeem van veiligheid van de integriteit van de gegevens), spiegelschijven...

## 1.3. KRITIEK VAN HET GESTELDE PROBLEEM

### 1.3.1. HEBBEN DE O.C.M.W.'s EEN NIEUWE BOEKHOUDING NODIG ?

De in voege zijnde boekhouding voor de O.C.M.W.'s dateert van 1983. Zij is gedetailleerd en heeft een analytisch karakter.

In de toekomst zou ze niet voldoen aan de beheersbehoeften van de diensten van het O.C.M.W. Ze geeft bijvoorbeeld geen juist idee van de "rijkdom" van het O.C.M.W.

Aangezien deze boekhouding geen balans voorziet, vindt men nergens een waardering en een evolutie van de waarden van het patrimonium terug.

In het algemeen wordt de waarde van de goederen van het O.C.M.W. voorafgaandelijk niet vastgesteld; enkel de verwervingswaarde of de mutatie- waarde is eventueel gekend.

## 2. DE DOELSTELLINGEN

De doelstellingen vloeien voort :

- enerzijds uit een analyse van de algemene structuur van de gegevens die leidt tot de bepaling van een entiteiten-relaties diagram;
- anderzijds uit een algemeen diagram van de informatiestromen, dat aangeeft hoe de programmatorische functies en de gegevensentiteiten met elkaar verbonden zijn.

Alle voorgestelde benodigdheden moeten dan ook coherent zijn en conform aan de gesynthetiseerde structuren van deze 2 diagrammen.

### 2.1.1. ALGEMENE DOELSTELLING

De benodigdheden, zowel de hardware als de software, moeten in overeenstemming zijn met de algemene specificaties hieronder.

#### 2.1.2. ALGEMENE SPECIFICATIES

##### 2.1.2.1. Specificaties die volgen uit de context

De firma's of centra voor informatica worden verondersteld volgende punten te hebben onderzocht en perfect te kennen :

- de principes van de nieuwe boekhouding in gebruik in de O.C.M.W.'s;
- het Algemeen Reglement op de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s;
- de organieke wet betreffende de O.C.M.W.'s en alle wetgevingen toepasselijk op de O.C.M.W.'s, die ermee verband houden;
- de organisatie van het O.C.M.W. waarbinnen het ontwerp van de nieuwe boekhouding moet ingebracht worden, de desbetreffende diensten, de voorziene uitbatingsmodaliteiten van de informatica functies, de voorziene gebruiksfrequenties van de informatorische transacties, de volumes van de te memoriseren gegevens,...
- de geografische omgeving waarin het project zich bevindt : de lokalen, de opstelling van de computers, de inplanting van de randapparatuur;
- de bestaande informatica omgeving;
- de technische context : gezondheid van de lokalen, elektrische voorzieningen, risico's van parasieten, van defecten,...

De voorgestelde programma's moeten conform zijn aan de structuren die terug te vinden zijn in de algemene analyse.

Meer in het bijzonder zullen de verwezenlijkte ontwikkelingen verwijzen naar een globale en enige gegevenslijst die coherent is met het diagram entiteiten-relaties (bij voorkeur geïnformatiseerd).

Geen enkele informatie zal overgebracht worden naar de centrale gegevensbank. Alles zal in het werk worden gesteld om aan het geheel van de basis van de gegevens een minimale samengesteldheid en een maximale mogelijkheid tot instandhouding te verschaffen. In de context van multi-gebruiker en multi-processor zal elke functie beschouwd worden als een gedeelde eenheid. Alleen redundancies vereist door het reglement of de huidige analyse zijn toegelaten.

Ingeval bepaalde gegevens, tijdelijk, via televerbindingen, opgeslagen worden in een gedecentraliseerde eenheid - zoals een P.C. - zullen de nodige afgrenzelingen voorzien worden om incoherenties te vermijden, d.w.z. om de volledigheid van de gegevens te waarborgen.

De nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s integreert drie boekhoudmodules :

- de module van de functioneel-economische boekhouding
- de module van de algemene boekhouding
- de module van de analytische boekhouding

Deze modules moeten zo geconcipeerd worden dat ze gemakkelijk kunnen gescheiden worden van elkaar. Meer bepaald in het geval dat de politieke overheden zouden beslissen om de eerste module weg te laten, moet het programma van de nieuwe boekhouding operationeel kunnen blijven mits enkele toevoegingen in de overblijvende module, dit in het kader van een gewoon onderhoudscontract.

## 2.2. TE VOORZIENE WERKING IN GEVAL VAN BESCHADIGINGEN

### 2.2.1. IN GEVAL VAN DEFECT VAN DE VOLLEDIGE INSTALLATIE

De nodige voorzorgen zullen genomen worden opdat enkel de resultaten van de verrichtingen in uitvoering op het ogenblik van de panne kunnen verloren gaan. Het programma zal een gebruiksvriendelijke procedure voorzien om de toestand te herstellen na de reparatie van het defect.

### 2.2.2. IN GEVAL VAN FOUTIEVE INVOER

Systematische syntactische testen zullen uitgevoerd worden om de verwerping van gegevens buiten formaat te verzekeren. Op een tweede niveau zullen semantische tests voorzien worden om syntactisch correcte, maar semantisch incoherente gegevensinvoer te verwijderen.

### 2.2.3. STANDAARD PROCEDURES (default)

Ze zullen vastgelegd worden in de analysedocumenten van de informatica-firma's.

## 2.3. BIJZONDERE OBJECTIEVEN

### 2.3.1. BESCHIKBAARHEID VAN HET MATERIEEL EN DE SOFTWARE

De informatica-firma zal instaan voor volgende beschikbaarheid van het materieel en van de software : 90% op elk ogenblik van de dag, de nacht en van het jaar.

#### BESCHIKBAARHEID VAN DE INFORMATICA-FIRMA

12 uren per werkdag, 12 maanden per jaar.

### 2.3.2. ANTWOORDTIJD

Gelet op de bestaande informatica-omgeving die de informatica-firma's geacht worden te kennen;

- Oproep van een menu : maximum 1 seconde;
- Eenvoudige raadpleging van gegevens (zonder sorteren of berekening) : het beeld verschijnt op het scherm maximum 2 seconden na de vraag;
- Eenvoudige opvraging van informatie (eenvoudige wijziging van parameters) : de gebruiker kan verder maximum 1 seconde nadat de toets <enter> werd ingedrukt;
- Ingewikkelder bewerkingen zullen aan de gebruiker medegedeeld worden op een zo ergonomisch mogelijke manier, binnen de seconde die volgt op de activering. Bijvoorbeeld : de boodschap : aanmaken, raadplegen, wijzigen, verwijderen, opzoeken, geldig verklaren, ongeldig verklaren, terugsturen, "info's"...

## 2.4. TE RESPECTEREN KWALITEITSNORMEN

Het geheel van de hierna vermelde kwaliteitsnormen vormt een ideaal dat zelden bereikt wordt in de informatica. Daarom worden ze in twee groepen ingedeeld.

- de normen die verplicht moeten gerespecteerd worden;
- de normen die aan het geheel een beduidende meerwaarde geven, indien er aan voldaan wordt.

### 2.4.1. KWALITEITSNORMEN DIE VERPLICHT MOETEN GERESPECTEERD WORDEN

- Absolute veiligheid en vertrouwelijkheid door om het even welk systeem van paswoorden, privileges, gepersonaliseerde schermen...
- Absolute volledigheid en standvastigheid van de gegevens in een omgeving met veel gebruikers en processors;
- Eenvormigheid en gebruikersvriendelijkheid wat betreft de uitbatingsprocedures (opstarten, afsluiten, herstel na panne...) en de dialoog mens/machine;
- Programma's die ontwikkeld werden met toepassing van een strikte methode van analyse en gestructureerde programmering;
- Duidelijke, volledige en nauwkeurige documentatie die de volgende elementen omvat :
  - Deel 1 :
    - De functionele en organieke analyse, geactualiseerd na de ontwikkelingen en de testen.
  - Deel 2 : Exhaustieve bepaling van alle gegevens :
    - Lijst van de entiteiten;
    - Relaties tussen deze entiteiten en hoeveelheden van deze relaties;
    - Afkortingen die gebruikt worden in de programmering en volledige omschrijvingen van alle entiteiten en hun kenmerken, onder de vorm van een geïnformatiseerde gegevenslijst;
    - Type en formaat van deze gegevens.

Deel 3 : Documentatie van de programmamodules met voor elke module :

- Een analyse van de details;
- Een functioneel diagram dat hun werking uitlegt;
- Voor de ingewikkelde modules : een programmatorische stamboom of een pseudo-code die de aangenomen structurering beschrijft;
- De zelf-gedocumenteerde listing;
- Eventueel, de compilatie- en editieprocedures van de verbanden of gelijkaardige procedures die leiden tot een uitvoerbare code in een omgeving "4de generatie taal".

Deel 4 : Tweetalig gebruikershandboek dat volgende elementen bevat :

- De procedures voor het starten, opnieuw starten, afsluiten, herstel na panne;
- De procedures voor het gebruik van de programma's;
- De lijst en de interpretatie van de foutmeldingen.
- Gemakkelijke opening en uitbreidingsmogelijkheid van de toepassingen, aan te tonen op de geijkte manier
- Degelijkheid door het opsporen van de fouten, informatie aan de gebruiker door duidelijke foutmeldingen, en, in de mate van het mogelijke, door zelf-verbetering (te beschrijven oplossingen);
- Stabiliteit, in de wetenschap dat men deze bekomt door bij de analyse een strikte methodologie en een gestructureerde programmering te respecteren en ook door heel veel documentatie;
- Aanpasbaarheid aan de evolutie van de wetgeving; dit aspect vormt voor de O.C.M.W.'s een karakteristiek maar vitaal element van stabiliteit.

#### 2.4.2. NORMEN DIE EEN BEDUIDENDE MEERWAARDE GEVEN

- Programma's gerealiseerd met de hulp van een ontwikkelingsbureau die een geïnformatiseerd beheer van de gegevenslijsten integreren;
- Onafhankelijkheid gegevens-verwerking;
- Gemakkelijke toegankelijkheid voor niet-informatici door het ter beschikking stellen van een helpfunctie;
- Overdraagbaarheid in geval van modernisering van de configuraties;
- Globale conceptie object georiënteerd
- Globale conceptie zodanig georiënteerd dat, op middellange- of lange termijn, de bindingen tussen de functioneel-economische en de algemene boekhouding verbroken kunnen worden, om alleen nog de tweede over te houden, door middel van een minimale aanpassing.

In deze veronderstelling moeten de begrotingscontrole, de voorlopige en definitieve vastgestelde rechten, de voorlopige en definitieve vastgelegde van uitgaven, eigen aan de functioneel-economische boekhouding, bijna automatisch kunnen toegepast worden in de algemene boekhouding. Dit houdt in dat deze module(s) zonder al te grote problemen geïntegreerd kan (kunnen) worden, in het kader van een eenvoudig onderhoudscontract.

#### 2.5. INTEGRATIE IN DE MENSELIJKE OMGEVING

Het project moet tegemoet komen aan de doelstellingen van psychologische integratie in de menselijke context. Er zal een opleiding voorzien worden voor de systeemverantwoordelijken en voor de gewone gebruikers.

#### 2.6. DE BRONCODES

De aandacht wordt speciaal gevestigd op de volgende clause van de toetredingsconventie tot het statuut van piloot-O.C.M.W.

" Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verbindt er zich toe om de bronbestanden ter beschikking te stellen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie". Deze clause zal verijnd worden door de belanghebbende partijen in een conventie, teneinde de belangen te waarborgen alsook hun zekerheid.

#### 2.7 DE DEFINITIE VAN DE NIEUWE BOEKHOUDING

De nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s berust op de coëxistentie van verschillende onderscheiden boekhoudingen.

1°) Een begrotingsboekhoudplan dat een instrument vormt om de kredieten te voorzien en hun gebruik te controleren alsook voor het indienen van de begrotingsrekeningen. Het vormt een volledige begrotingsboekhouding (vooruitzichten, vastleggingen, vastgestelde rechten, betalingen en inningen)

2°) Een algemeen boekhoudplan dat een instrument vormt om de resultatenrekeningen en de balansen weer te geven. De algemene boekhouding registreert de bewegingen van de patrimoniale waarden, de lasten en de opbrengsten maar ook de inningen en uitgaven, om finaal de patrimoniale toestand van het O.C.M.W. weer te geven door middel van de balans en om de algemene rentabiliteit te bepalen door middel van de resultatenrekening.

3°) Een analytisch boekhoudplan dat een beheersinstrument is alsook een hulpmiddel bij het nemen van beslissingen. De rol van de analytische boekhouding is drievoudig :

a) het bepalen van de rentabiliteit van de diensten, de berekening van de kost van de activiteiten van de verschillende sectoren van het O.C.M.W. en de samenstelling van de kostprijs van de verschillende kostenbronnen binnen haar sectoren.

b) het bepalen van de kostprijs van een gepresteerde dienst.

c) het bepalen van de totale kost van een activiteit of operatie en de evolutie van deze kost tijdens een welbepaalde periode.

#### 2.8. DE TE BEREIKEN OBJECTIEVEN M.B.T. HET (DE) PROGRAMMA(S)

##### 2.8.1. UITVOERIGE LIJST VAN DE GEWENSTE FUNCTIES

De nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s wil, onder voorbehoud van een uitzonderlijke toelating van de bevoegde Ministers, na advies van de Commissie der boekhoudnormen, vanuit de traditionele functioneel-economische boekhouding, gewoonlijk begrotingsboekhouding genoemd volgende boekhouding realiseren :

- een "algemene" boekhouding opgemaakt op basis van het minimum genormaliseerd Belgisch rekeningenstelsel, met, op het einde van het dienstjaar, een balans en een resultatenrekening per functie of dienst van het O.C.M.W. en een balans en resultatenrekening voor het geheel van de activiteiten van het O.C.M.W.;

- een analytische kostprijsboekhouding gebaseerd op drie niveau's, waarbij voor alle onder - functies of diensten van het O.C.M.W. één wordt voorzien. Bijvoorbeeld : het bejaardentehuis, de dienst thuisbezorgde maaltijden, de dienst thuisverzorging, zuigelingenafdeling en kinderopvang...Deze boekhouding moet rekening houden met de verdeling van de algemene administratieve kosten.



— een boekhouding van de patrimoniumgoederen, van de financiële schuld, van de vorderingen en schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar;

— een boekhouding van de individuele rekeningen van klanten, leveranciers en "gebruikers" van het O.C.M.W. (schulden en vorderingen op korte termijn) gewoonlijk boekhouding voor derden genoemd;

— een boekhouding van de fondsen (kasgeld, reserves, provisie, waarborgen, giften en legaten, stichtingen) en van de wacht- en regularisatierekeningen.

#### 2.8.2. DE BASISINSTRUMENTEN

1°) Het functioneel boekhoudplan (de functionele codes)

2°) De economische classificatie (de economische naturen)

3°) Het functioneel-economisch rekeningenstelsel (De functionele en economische codes en de volgnummers)

4°) Het rekeningenstelsel van de "algemene" boekhouding (Het genormaliseerd Belgisch rekeningenstelsel aangepast aan de activiteiten van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn)

5°) Het beheers- en analytisch boekhoudplan (Klasse 9 van het algemeen rekeningenstelsel : de analytische boekhouding)

6°) Het boekhoudplan van kasgeld-, reserve-, provisie-, giften-, legaten-, waarborgfondsen, stichtingen regularisatie-, of wachtrekeningen;

7°) Het boekhoudplan van de individuele rekeningen

8°) De nomenclatuur van de synthetische beheersratio's

#### 2.8.3. DE KENMERKEN VAN DE NIEUWE BOEKHOUDING

De nieuwe boekhouding zal :

GEINTEGREERD ZIJN EN EEN EENHEID VORMEN

De functioneel-economische-, "algemene"-, analytische- boekhouding, de boekhoudingen van de individuele rekeningen, van de fondsen en de kasboekhouding zullen één en hetzelfde geheel vormen. De individuele rekeningen, de patrimoniumrekeningen (klasse 2 van de algemene boekhouding), de rekeningen "klanten" en "leveranciers" (klasse 4 van de algemene boekhouding), de financiële rekeningen (klasse 5 van de algemene boekhouding) zijn gemeenschappelijk aan de functioneel-economische- en aan de algemene boekhouding.

SOEPEL EN BETROUWBAAR ZIJN

De boekhoudingen zullen met elkaar verbonden zijn door een "informatica-keten".

De gegevens zullen één enkele maal ingebracht worden in de boekhouding van de individuele rekeningen. De verbinding tussen de verschillende boekhoudingen zal automatisch gebeuren. Alle rekeningen zullen terzelfdertijd bijgehouden worden.

RIJKER ZIJN

De mandatarissen en de beheersverantwoordelijken van het O.C.M.W. zullen over volgende gegevens mogen beschikken :

— voor de begrotingsboekhouding : de functioneel-economische- en de begrotingsrekening;

— voor de algemene boekhouding : de resultatenrekeningen en balansen, met de toelichtingen, voor elke subfunctie van het O.C.M.W., een globale resultatenrekening en balans met zijn bijlagen, een analytische kostprijsrekening voor alle onderfuncties van het O.C.M.W. en derhalve ook een globale analytische- en beheersrekening.

### 3. WERKWIJZE

#### 3.1. BASISCONCEPT

##### 3.1.1. DE VERBINDINGEN TUSSEN DE DRIE BOEKHOUDINGEN

3.1.1.1. De band tussen de functioneel-economische boekhouding, gewoonlijk

"de begrotingsboekhouding" genoemd, en de boekhouding gebaseerd op het Belgisch genormaliseerd rekeningenstelsel, "algemene boekhouding" genaamd

De verbinding tussen de "budgettaire" en "algemene" boekhoudingen is heel strak en dwingend op het vlak van de economische naturen met zes posities (vijf cijfers + 1 eventueel negatief teken voor het eerste cijfer) en het vast volgnummer enerzijds en de rekeningen met zeven cijfers van de algemene boekhouding anderzijds.

De boekhoudplannen van elke boekhouding vermelden tegenover elke economische natuur of algemene rekening het overeenstemmende nummer van de economische natuur of algemene rekening.

De boekhoudkundige gegevens worden geregistreerd vanuit de boekhouding van de individuele rekeningen. In de meeste gevallen gaan deze gegevens automatisch naar de functioneel-economische en algemene boekhoudingen, zonder tussenkomst van de gebruiker.

Sommige jaarlijkse afsluitingsverrichtingen m.b.t. het patrimonium herverdeling van de schuld, consolidatie enz...) en de inventaris van de voorraden maken het voorwerp uit van een speciale werkwijze die afzonderlijk behandeld wordt.

De berotingsboekhouding heeft «de begroting» als basis.

De manier van registreren van de ontvangst- en uitgaveverrichtingen wordt niet gewijzigd.

De algemene boekhouding moet het, op het einde van het burgerlijk jaar, mogelijk maken volgende documenten op te stellen :

— een resultatenrekening per dienst of functie van het O.C.M.W.;

— een balans per dienst of functie van het O.C.M.W.;

— een globale resultatenrekening voor alle activiteiten van het O.C.M.W.

— een globale balans voor alle activiteiten van het O.C.M.W.

— Een analytische- en beheersboekhouding

Het programma moet dus, onder andere, een "breekpunt" voorzien op de functionele code om het mogelijk te maken om voor alle of bepaalde dienst of subfuncties resultatenrekeningen en balansen te bekomen of een selectie van deze.

De globale resultatenrekening en de globale balans vormen de som van de resultatenrekeningen en de balansen van alle functies of diensten van het O.C.M.W.

De goederen van het O.C.M.W. die afhangen van verschillende functies moeten in de mate van de mogelijkheden "gesplitst" worden en elk gesplitst deel moet bij één enkele functie gevoegd worden zodat de resultaten van de afschrijvingen en de herwaarderingen van deze goederen ondubbelzinnig aan de functie kunnen gehecht worden waar ze toe behoren. In geval de entiteit desbetreffende zich niet leent om gescheiden te worden, dient er gebruik gemaakt te worden van de interne facturatie om de kosten te registreren welke betrekking hebben op elke subfunctie.

Hetzelfde geldt voor :

- de investeringssubsidies ontvangen in kapitaal;
- de leningen;
- de deelnemingen, titels, obligaties, kasbons, enz...;
- de ontvangen giften en legaten;

3.1.1.2. De verbinding tussen de begrotingsboekhouding, algemene boekhouding enerzijds en de analytische beheersboekhouding anderzijds, voor wat betreft het eerste niveau van de analytische boekhouding

De rekeningen van de klassen 6 en 7 van de algemene boekhouding (en bijgevolg de overeenstemmende rekeningen van de budgettaire boekhouding) zijn automatisch verbonden met de rekeningen van de analytische boekhouding. De verbindingen zijn van het soort "N --> 1"

3.1.1.3. De grondslagen van de band tussen de algemene en de analytische boekhouding wat betreft de analytische beheersboekhouding binnen verschillende sub-functies.

1°) Alle rekeningen van klassen 6 en 7 van de algemene boekhouding worden rechtstreeks verdeeld over de rekeningen van de analytische boekhouding waar ze betrekking op hebben.

2°) Binnen de analytische boekhouding worden de kosten die direct kunnen toegewezen worden definitief ingeschreven. Sommige te verdelen kosten daarentegen worden eerst ingeschreven in overgangsrekeningen die "geledigd" worden door ze te verdelen op basis van parameters vastgelegd in het programma (oppervlakte in m<sup>2</sup> van de lokalen) of ingebracht door de gebruiker (aantal kg gewassen linnen, aantal maaltijden).

3.1.1.4. De verdeling van de kostenrekeningen per natuur.

De volgende criteria zullen in aanmerking genomen worden in het programma om de kostenrekeningen van de kostennaturen te verdelen

- afschrijvingen; )
- financiële kosten; ) de oppervlakte van de lokalen
- algemene kosten (\*); ) in vierkante meter
- onderhoudskosten; )
- verwarmingskosten; )

- de kosten administratie en informatica (§) : de personeelskosten voor wasserij, voeding, internaat, huisvesting en verzorging;

- de wasserijkosten : het aantal kg gewassen linnen;
- de voedingskosten : het aantal geleverde maaltijden.

de kosten voor recreatieve activiteiten en de begrafeniskosten maken deel uit van de huisvestingskosten van de kostgangers.

De kostenrekeningen van de algemene boekhouding delen de kosten in volgens de natuur waartoe zij behoren.

Voorbeeld :

- 612NNNN = algemene kosten
- 613NNNN = onderhoudskosten
- 615NNNN = kosten informatica en administratie.

(\*) onder algemene kosten dienen alle kosten verstaan te worden die geen deel uitmaken van de andere kostensoorten.

(§) de verdeelde kosten van de subfunctie "algemene administratie" moeten opgenomen worden onder de administratieve kosten.

3.1.1.5. De berekening van de kostprijs.

Na verdeling van de kostenrekeningen per natuur moet het programma automatisch de hierna vermelde kostprijzen berekenen :

- de industriële afschrijvingskost per m<sup>2</sup>;
- de financiële lastenkosten per m<sup>2</sup>;
- de algemene lastenkosten per m<sup>2</sup>;
- de onderhoudskosten per m<sup>2</sup>;
- de verwarmingskosten per m<sup>2</sup> en per m<sup>3</sup>;
- de kosten administratie en informatica per aantal tewerkgestelde personen
- de kost per kg gewassen linnen;
- de dagkost voor de maaltijden.

Deze terminologie is een absoluut minimum. Bovendien is het aangewezen om de roosters voorzien onder het punt 3.4.2.7.4. te integreren in het eerste niveau van de analytische boekhouding zodat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn diepgaandere analyses kunnen maken.

Het programma moet ook de verpleegdagprijs (met of zonder de afschrijvingen) leveren, alsook de prijs van de morgen-, middag- en avondmaaltijden nadat de gebruiker de volgende parameters ingebracht heeft :

- het aantal huisvestingsdagen op jaarbasis;
- het aantal opgediende maaltijden : morgen-middag-avond + de verdeelsleutel van de maaltijden van de dag; indien afwezig : het uitvoeringsbesluit de belastingscode op de inkomsten :

ontbijt : 22,- Fr.

middagmaal : 44,- Fr.

avondmaal : 34,- Fr.

3.1.1.6. De analytische rekening.

3.1.1.6.1 Inhoud van de analytische rekening

De analytische beheersboekhouding is opgebouwd in drie niveaus waarvan het eerste verplicht is.

a) eerste niveau

Analytische boekhouding op het niveau van de subfuncties of activiteitencentra. Het betreft het minimumprogramma verbonden met de functionele codes. Op dit niveau wordt de verbinding gemaakt vanuit de rekeningen van de algemene boekhouding.

b) tweede niveau

Analytische boekhouding op het niveau van één of verschillende elementen van het patrimonium. Om uiteenlopende redenen kan het OCMW de eventuele kosten en opbrengsten wensen te analyseren van één of verschillende elementen van zijn patrimonium (sensu lato). Op dit niveau kan de verbinding gemaakt worden via de individuele rekening en (of) het begrotingsartikel (dat zelf verbonden is met één enkele rekening van de algemene boekhouding).

c) derde niveau

Analytische boekhouding van een activiteitenprogramma. Het OCMW kan beslissen om een activiteitenprogramma op te zetten waarvan het de kosten wenst te kennen. Het activiteitenprogramma kan verschillende subfuncties en boekjaren overlappen

3.1.1.6.2. Het model van analytische rekening voor het eerste niveau :

De analytische rekening zal tenminste conform zijn aan het model in bijlage dat een basissynthesetabel geeft die kan aangepast worden in functie van de behoeften van elk OCMW.

REKENINGEN	OMSCHRIJVINGEN	BEDRAG	REKENINGEN	OMSCHRIJVINGEN	BEDRAG
9990000	Afschrijvingen		90	SOCIALE OPBRENGSTEN	
9990100	Financiële lasten		9000000	Terugbetaling bestaansminimum door de begunstigden	
9990200	Algemene kosten		9010000	Terugbetaling voorschotten	
9990300	Onderhoudskosten		9020000	Terugbetaling sociale bijstand in speciën	
9990400	Verwarmingskosten		9030000	Terugbetaling sociale bijstand in natura	
9990500	Administratieve- en informaticakosten		9040000	Terugbetaling sociale bijstand toegestaan in het kader van de wet van 2.4.1965	
9990600	Wasserijkosten		9050000	Verrichtingen voor rekening van ziekenhuisverenigingen	
9990700	Voedingskosten		9060000	Tussenkost in het kader van de wet op het bestaansminimum	
9990800	Internaatskosten		9070000	Tussenkost in het kader van de wet van 2.4.1965	
9990900	Medische-, paramedis-che-, ontspannings-, verzorgings-en huisvestingskosten (*) of specifieke kosten (§) of kosten sociale hulp ()				
			91	EXPLOITATIE OPBRENGSTEN	
			9101000	Opbrengsten huisvestings	
			9102000	Andere opbrengsten van prestaties	
			9110000	Verkoop goederen	
			9120000	Huur onroerende goederen	
			9130000	Bijdragen en inhoudingen	
			9140000	Ristorno's en vergoedingen verzekeringsmaatschappijen	
			9150000	Andere ristorno's en tussenkosten	
			9160000	Opbrengsten van de interne facturatie personeelskosten	
			9170000	Opbrengsten van de interne facturatie van de werkingskosten	
			9180000	Giften	
			9190000	Ongebruikte kredieten op afgesloten dienstjaar	
			9300000	Dotaties	
			9320000	Overdracht inkomsten sociale zekerheid	
			9340000	Specifieke tussenkosten	

REKENINGEN	OMSCHRIJVINGEN	BEDRAG	REKENINGEN	OMSCHRIJVINGEN	BEDRAG
			9400000	Terugname provisies, toelage verminderingen, giften, legaten en stichtingen	
			9500000	Financiële opbrengsten	
			9520000	Participatie in de winsten van openbare ondernemingen	
			9530000	Opbrengsten beleggingen	
<b>Totalen</b>					

(\*) : S/functies : 83351, 83352, 83353, 83354, 83355, 83356, 8341, 8342, 8351, 8352, 8360, 8442, 8711, 8716, 87191, 8722, 8723.

(§) : S/functies : 0020, 0100, 0210, 0220, 10\*\* (1010 + 1040 + 1050), 1240, 1310, 1330, 1340, 1350, 1360, 1370, 1380, 1390, 3521, 6\*\*, 7220, 7350, 7710, 8010, 8370, 8441, 8443, 8446, 8447, 8448, 84491, 84492, 84493, 84494, 84495, 8721, 9220, 9240, 9250

(@) : S/functies : 82\*\*, 8320

3.1.1.7. De gemeenschappelijke rekeningen van de budgettaire en algemene boekhoudingen.

Volgende rekeningen moeten gelijktijdig dienen voor de twee boekhoudingen :

- de rekeningen van het patrimonium en van de schuld;
- de thesaurie- en beleggingsrekeningen;
- de rekeningen leveranciers (schuldeisers);
- de klantenrekeningen (schuldenaars);
- de rekeningen van de gebruikers van het O.C.M.W. (terzelfdertijd schuldeisers en schuldenaars of enkel schuldeisers m.b.t. de sociale bijstand);
- de individuele rekeningen.

3.1.1.8. Beschouwingen i.v.m. de rekeningen "Leveranciers", "Klanten" en "Gebruikers van het O.C.M.W." = Rekeningen derden

Het is aangewezen om de rekeningen klanten, leveranciers en gebruikers te groeperen onder een zelfde benaming : rekeningen derden en wel om de volgende redenen : sommige "leveranciers" kunnen gebruikers zijn, worden of geweest zijn van het O.C.M.W.; bovendien moet men van elke gebruiker een volledige toestand op één rekening kunnen bekomen waarbij, in sommige gevallen, rekening gehouden wordt met hun dubbele toestand van "leverancier" en "klant van het O.C.M.W."; daarbij komt nog dat de O.C.M.W.'s onder elkaar dubbele relaties hebben van "klant/leverancier".

Het is eveneens van belang rekening te houden met het feit dat deze rekeningen van derden "klanten" of "leveranciers" het voorwerp kunnen uitmaken van verrichtingen die niet rechtsreeks uitgaan van de derde zelf, maar van een persoon of instelling die in zijn plaats gesteld is en die handelt in naam van de derde. Dit is, onder andere, meestal het geval voor de terugbetaling van voorschotten op pensioenen, werkloosheidsuitkeringen enz... die gebeurt door een instelling voor rekening van de derde die van het O.C.M.W. een voorschot heeft ontvangen. In dit geval beschouwt men als derde de "klant" die een voorschot ontvangen heeft en niet de instelling die in zijn plaats terugbetaalt. In concreto zal er in dit geval geen klantenrekening geopend worden op naam van de betalende instelling. Het programma moet het mogelijk maken om de subrogaties op te volgen.

3.1.1.9. Beschouwingen i.v.m. de compatibiliteit tussen de bestanden van de nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s en de bestanden van de andere programma's (sociale dienst, personeel enz...)

De programma's van de nieuwe boekhouding van de O.C.M.W.'s en de andere gebruikte programma's moeten compatibel zijn. Dit betekent niet dat deze programma's noodzakelijk en onvermijdelijk moeten geleverd worden door één zelfde informatica-firma. Integendeel, er wordt gestreefd naar een zo perfect mogelijke compatibiliteit en naar een integratie van programma's die door verschillende leveranciers gemaakt worden. De compatibiliteit is onder meer mogelijk door "interfaces".

3.1.1.10 Opmerkingen m.b.t. de kosten algemene administratie

De kosten algemene administratie worden uitgesplitst over alle betrokken subfuncties met uitzondering van de volgende niet verdeelbare kosten :

1°) de kosten van de organen van het centrum (presentiegelden van de raadsleden, van de leden van het vast bureau en van de andere commissies of organen van het centrum, alsook de organisatiekosten van deze raden en commissies);

2°) de personeelskosten m.b.t. de voorzitter, secretaris en ontvanger en, eventueel, adjunct-secretaris.

## 3.2. STRUCTUUR VAN DE GEGEVENS VAN DE TOEPASSING

### 3.2.1. CONCEPTUEEL DIAGRAM ENTITEITEN-RELATIES

Het diagram "entiteiten-relaties", hieronder weergegeven toont duidelijk de naar voor gebrachte verbindingen tussen de budgettaire, algemene en analytische boekhoudingen. Het geeft een getrouw beeld van de inhoud van deze boekhoudingen en van de documenten met informatie die ze moeten leveren.



3.2.2. VERGELIJKENDE TABEL VAN DE "BEGROTINGS"- EN "ALGEMENE"-BOEKHOUDINGEN (zie volgende bladzijde)

Deze tabel toont aan dat er binnen de twee boekhoudingen een gelijkwaardigheid bestaat tussen de begrippen "functie" en "activiteitssector" of "kostenplaats".

Hij geeft ook een schematische weergave van de economische stromen, binnen de economische naturen van de begrotingsboekhouding, in de resultatenrekeningen van de gewone werking en van de uitzonderlijke resultaten en in de balansrekeningen van de algemene boekhouding.

In dit opzicht dient verduidelijkt te worden dat een verrichting geboekt onder een economische natuur van de dienst investeringen van de begrotingsboekhouding in de algemene boekhouding doorberekend mag worden gedeeltelijk op een balansrekening en gedeeltelijk op een uitzonderlijke resultaatrekening.

Voorbeeld : het O.C.M.W. verkoopt een terrein aan 250.000,-F. In de patrimoniuminventaris is dit goed gewaardeerd aan 200.000,-F. De boekhoudverrichtingen gebeuren als volgt :

- in de begrotingsboekhouding :  
1240/76300/52 Verkoop grond ---> 250.000 F
- in de algemene boekhouding :  
2202300 - terrein van het privé-domein : 200.000 F  
7604000 - gerealiseerde meerwaarde : 50.000 F

Het programma zal voor dit type van operatie een schema van boekhoudkundige verrichtingen voorstellen dat toelaat de boekhoudkundige waarde van het goed in de inventaris van het patrimonium aan te zuiveren en juist te concretiseren en de boekhoudkundige bewegingen weer te geven van de vervreemding van het goed in de begrotingsboekhouding enerzijds en in de algemene boekhouding anderzijds.

DE FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	DE ALGEMENE BOEKHOUDING
DE FUNCTIES VAN HET O.C.M.W.	DE ACTIVITEITEN CENTRA VAN HET O.C.M.W.
DE ECONOMISCHE NATUREN EXPLOITATIE = DE BEGROTINGS-REKENING EXPLOITATIE	DE KOSTEN-EN OPBRENGSTEN-REKENINGEN = DE RESULTATEN-REKENING
	DE TOEVOEGINGEN AAN DE AFSCHRIJVINGEN EN DE TERUGNEMINGEN VAN TOELAGEN OF INBRENGEN IN NATURA = RESULTAAT VAN DE WIJZIGINGEN VAN DE PATRIMONIALE WAARDEN
	DE REKENINGEN VAN DE KLASSEN 1 TOT 5 = DE BALANS
DE ECONOMISCHE NATUREN VAN DE DIENST INVESTERINGEN = DE BUDGETTAIRE REKENING VAN DE INVESTERINGEN	
	DE REKENING VAN DE UITZONDERLIJKE RESULTATEN

3.2.3. DE PER BOEKHOUDKUNDIGE VERRICHTING IN DETAIL BEHANDELDE °  
VERBANDEN TUSSEN DE "BUDGETTAIRE" EN "ALGEMENE" BOEKHOUDINGEN.

3.2.3.1. De verrichtingen m.b.t. de ontvangsten " exploitatie "

De tabel hierna toont aan hoe de invorderingsrechten vastgesteld worden en hoe de bindingen gemaakt worden tussen de functioneel-economische boekhouding enerzijds en de algemene boekhouding anderzijds ; de verbinding tussen de functioneel-economische boekhouding en de opbrengstenrekeningen van de algemene boekhouding gebeurt automatisch door het programma, op het ogenblik van de vaststelling van het recht door de secretaris.

DE EXPLOITATIEONTVANGSTEN = OPBRENGSTEN

FUNCTIONELE EN ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Vaststelling van een invorderingsrecht :		
4000000	4000000	100/00000013
aan 1040/16100/01	aan 7100000	aan 700/71000000
Inning :		
1040/16100/01	5555000	710/555500000
aan 4000000	aan 4000000	aan 100/00000013

3.2.3.2. De speciale ontvangstverrichtingen m.b.t. de exploitatie

a) De gelijktijdige vaststelling van het recht en de inning

Sommige verrichtingen m.b.t. de ontvangsten van de exploitatie kunnen niet gepaard gaan met een voorafgaande vaststelling van het recht. Dit is ondermeer het geval voor de creditintresten op de financiële rekeningen.

In dit geval neemt de ontvanger de plaats in van de secretaris voor de voorlopige vaststelling van het recht.

We merken wel op dat deze regel niet geldt voor de terugbetaling van de intresten en aflossingen van leningen door de openbare overheden.

De financiële instelling maakt, voor de storting van de gelden, de lijst van deze verrichtingen over aan het bestuur zodat de dienst Financiën zonder problemen deze rechten te gelegener tijd kan vaststellen.

De creditintresten op vorderingen worden voor hun invordering berekend en bij de schuldenaars opgeëist.

b) Compensatie tussen een vordering en een schuld

Compensatie is niet toegelaten. De invorderings- en betalingsverrichtingen moeten afzonderlijk ingeboekt worden.

c) De niet-geïdentificeerde invordering

Indien de ontvangst ingevorderd wordt zonder bewijsstuk, buiten de hierboven onder a) behandelde gevallen, legt de ontvanger een kennisgeving van ontvangst voor aan de Secretaris; dit document wordt ingeschreven op een wachtrekening.

Dit geeft volgend boekhoudkundig schema :

NIET GEÏDENTIFICEERDE ONTVANGSTEN

FUNCTIONEL -ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEZAMELIJKE REKENINGEN
Niet geïdentificeerde ontvangst -Voorlopige vaststelling van het recht - Ontvangsten advies		
4000000	400000	100/00000006
aan 000/0001/83	aan 4990100	aan 250/499000004
Inshrijving ontvangst		
0000/00001/83	5555000	710/555500000
aan 4000000	aan 4000000	aan 100/000000006
Identificatie van de ontvangst - Annulatie voorlopig recht, definitief recht op wachtrekening		
0000/00001/83	4990100	250/499000004
aan 0000/00001/83	aan 4990100	aan 250/499000004
Invorderingsrecht en definitief recht op code « ad- hoc » van de exploitatie ontvangsten		
4000000	4000000	100/000000004
aan 8341/16100/04	aan 7100200	aan 700/000000000

Definitieve vastlegging en mandaat op de wachtrekening				
0000/00002/83	4990200		250/499000004	
aan 4400000		aan 4400000	aan 000/000000004	
Regularisatie van de operaties door de ontvanger				
4400000	4400000		000/000000004	
aan 0000/00002/83		aan 5900000	aan 720/000000000	
8341/16100/04	5900000		720/000000000	
aan 4000000		aan 4000000	aan 100/000000004	

### 3.2.3.3. De verrichtingen m.b.t. de investeringsontvangsten

De modaliteiten voor de boekhoudkundige verwerking van de vastgestelde rechten en de invorderingen zijn dezelfde als voor de exploitatie ontvangsten.

Toch is de verbinding tussen de functioneel-economische boekhouding enerzijds en de algemene anderzijds complexer, omwille van de noodzaak om, parallel, inschrijvingen te doen op de rekeningen van het patrimonium (klasse 2) of van de klasse 1 van de algemene boekhouding.

Het schema hieronder toont het verloop van de verrichtingen.

#### INVESTERINGSONTVANGSTEN

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Verkoop van een terrein		
Vaststelling van het invorderingsrecht		
4000000	4000000	100/000000009
aan 1240/76300/52	aan 2202100	aan 500/220200002
inning		
1240/76300/52	5780000	710/578000000
aan 4000000	aan 4000000	aan 100/000000009

Speciale gevallen van toelagen van de openbare overheden gestort onder de vorm van leningen.

De tabel hierna toont de verrichtingen in de algemene boekhouding uitgevoerd d.m.v. een automatische verbinding bij het vaststellen van het recht in de functioneel-economische boekhouding.

De vaststelling van het recht veroorzaakt de volgende verrichtingen in de algemene boekhouding :



## DE LENINGEN STAATSAANDEEL

FUNCTIONELE EN ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Vaststelling van de vaste belofte van toelage met lening ten laste van de Staat		
2910200	2910200	491/291000009
aan 1520300	aan 1520300	aan 489/152000009
Vaststelling van de lening ten laste van de Staat		
4112000	4112000	100/000000016
aan 1240/96200/51	aan 1701000	aan 400/000000008
Aankoop van een terrein - Definitieve aanwending		
1240/71000/51	2203100	500/220300001
aan 4400000	aan 4400000	aan 000/000000008
Betaling		
4400000	4400000	000/000000008
aan 1240/71000/51	aan 5650000	aan 710/565000000
Omzetting van de kredietopening in een lening		
8341/96200/51	5650000	710/565000000
aan 4112000	aan 4112000	aan 100/000000016
Betaling van de jaarlijkse aflossing en ontvangst van de terugbetaling van de Staat - Vaststelling van het recht - Aanwending van de uitgave		
4107000	4107000	100/000000016
aan 1240/66300/51	aan 2912000	aan 491/291000009
1240/91200/51	1701900	400/000000008
aan 4200000	aan 4200000	aan 000/000000016
Betaling en inning		
4200000	4200000	000/000000016
aan 1240/91200/51	aan 5555000	aan 710/555500000
1240/66300/51	5555000	710/555500000
aan 4107000	aan 4107000	aan 100/000000016

## 3.2.3.4. De oninvorderbare ontvangsten en onwaarden

Deze begrippen moeten eerst duidelijk omschreven worden. Onder "onwaarde" verstaat men de negatieve correctie van een definitief vastgesteld recht van het dienstjaar, tengevolge van de vaststelling, gedurende het dienstjaar zelf, van een materiële vergissing, een juridische vergissing of een dubbel gebruik bij het vaststellen van het invorderingsrecht.

Onder "oninvorderbaar verklaren" verstaat men de opheffing van een definitief vastgesteld recht of van een overblijvend gedeelte ervan tengevolge van de vaststelling van de insolvabiliteit van de schuldenaar of van de onmogelijkheid om een vordering te innen door een dwingende omstandigheid : overlijden, onmogelijkheid om beslag te leggen of in rechte te vervolgen enz.

De onwaarde die tot gevolg heeft, het definitief vastgesteld recht te verminderen, mag slechts tot stand komen gedurende het lopend dienstjaar, rekening houdend met het feit dat de vastgestelde rechten niet meer mogen aangepast worden vanaf het ogenblik dat het dienstjaar afgesloten is.

Hieruit vloeit voort dat indien een materiële fout of een dubbel gebruik geconstateerd is terwijl het dienstjaar afgesloten is, dat de materiële fout of dubbele gebruik slechts vastgesteld zal kunnen worden door het in overweging nemen van een oninvorderbare verklaringen.

Uit de definities hierboven volgt dat de onwaarde slechts kan slaan op vastgestelde rechten van het dienstjaar zelf.

De oninvorderbaar verklaringen worden verschillend behandeld naargelang ze toegestaan worden gedurende het dienstjaar voor vastgestelde rechten van het dienstjaar of niet.

De tabel hieronder toont aan dat, binnen het dienstjaar waarin het recht vastgesteld werd, de oninvorderbaar verklaring het netto-bedrag van het vastgesteld recht vermindert in de functioneel-economische boekhouding en de opbrengsten in de algemene boekhouding.

Voor de afgesloten dienstjaren daarentegen, vermindert de oninvorderbaar verklaring de te innen ontvangst in de budgettaire boekhouding, en betekent ze een "verlies" in de algemene boekhouding.

Wat de onwaarden en oninbaren van het eigen dienstjaar betreft, is het wenselijk dat het programma een permanent sorteringscriterium voorziet om enerzijds de onwaarden en anderzijds de oninbaren te identificeren, globaal of per begrotingsartikel of per rekening van de algemene boekhouding.

## DE ONINVORDERBARE EN DE ONWAARDEN IN EIGEN DIENSTJAAR

FUNCTIONELE EN ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Vaststelling van het recht		
4000000	4000000	100/00000002
aan 8341/16100/08	aan 7100500	aan 700/710050000
Onwaarde		
8341/16100/08	7100500	700/710500000
aan 4000000	aan 4000000	aan 100/00000002

## DE ONINVORDERBAREN OP AFGESLOTEN DIENSTJAREN

FUNCTIONEEL EN ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Oninvorderbaar verklaring		
8431/16100/08-92	6110000	601/611000000
aan 4000000	aan 4000000	aan 100/00000012

## 3.2.3.5 De lopende personeelskosten

De tabel hierna geeft een precies beeld van de wijze waarop de personeelsuitgaven vastgelegd worden en definieert de verbanden tussen de functioneel-economische boekhouding enerzijds en de algemene boekhouding anderzijds.

Het is wenselijk dat de door de personeelsdienst gedane inschrijvingen in een hulpbestand van de boekhouding plaats vinden, waarvan de dienst financiën gebruik maakt bij de definitieve aanwending van de uitgaven

De eerste verbinding gebeurt op het ogenblik van de definitieve vastlegging in de functioneel-economische boekhouding.

De speciale aandacht van de informatici wordt gevestigd op de complexiteit van deze verbinding, omdat het brutobedrag van de vastgelegde bezoldigingen, in dit stadium van de algemene boekhouding, uitgesplitst wordt. De tweede verbinding heeft plaats op het ogenblik van de betaalbaarstelling van de bezoldigingen. Ze is even complex als de eerste verbinding.

De voorgestelde informatica methode zal een grondige analyse vragen om een maximale betrouwbaarheid te waarborgen tussen de twee boekhoudingen: de functionele boekhouding en de rekeningen "Te betalen netto bezoldigingen" (4550000), "Bedrijfsvoorheffing" (4530000), "Bijdragen RSZPPO" (4540000). De "Beslagen op bezoldigingen" (4570000) van de algemene boekhouding gebeuren door de vermindering van het netto te betalen bedrag.

Er valt op te merken dat er in de functioneel-economische boekhouding geen "orderekeningen" meer zijn om de boekingen van de inschrijving en een verdeling van de gegroepeerde sociale lasten mogelijk te maken.

Dit betekent dat de berekeningsborderellen van de bezoldigingen volgende uitsplitsingen moeten vermelden: het netto te betalen bedrag, de bedrijfsvoorheffing, de sociale bijdragen ten laste van het personeel (RSZ en pensioen), de werkgeversbijdragen aan de sociale zekerheid (inbegrepen de bijdragen voor pensioen), de inhoudingen ingevolge beslag, overdracht en verzet. Er moeten verschillende betalingsorders uitgegeven worden: voor het nettobedrag, voor de ingehouden bedrijfsvoorheffing, voor de RSZPPO ten bedrage van de ingehouden bijdragen ten laste van het personeel en de werkgeversbijdragen. Terzelfdertijd worden mandaten uitgegeven voor de naturen "113000" en "11400" ten bedrage van de desbetreffende werkgeversbijdragen.

## DE PERSONEELSUITGAVEN

## A. VASTLEGGING

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
1010/11100/01	6201100	601/620110000
1040/11100/03	6203100	601/620310000
1040/11100/05	6205100	601/620510000
1040/11300/03	6203300	601/620330000
1040/11300/05	6205300	601/620530000
aan 4550000	aan 4550000	aan 200/000000000
aan 4540000	aan 4540000	aan 000/000000001
aan 4530000	aan 4530000	aan 000/000000002
aan 1010/38000/02	aan 7130000	aan 700/713000000

## B. BETALING EN ONTVANGST

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
4550000	4550000	200/000000000
4540000	4540000	000/000000001
4530000	4530000	000/000000002
1010/38000/02	5855000	720/585500000
aan 1010/11100/01	aan 58550000	aan 720/585500000
aan 1040/11100/03		
aan 1040/11100/05		
aan 1040/11300/03		
aan 1040/11300/05		

## DE BOEKHOUDKUNDIGE VERWERKING VAN DE PERSONEELSKOSTEN

De boekhoudkundige verwerking van de personeelskosten is gebaseerd op de berekeningstabel van de bezoldigingen.

Deze tabel moet de synthese zijn van alle gegevens die boekhoudkundig moeten verwerkt worden, enerzijds van de vaststelling van de rechten en de vastlegging van de uitgaven en anderzijds van de inning van de ontvangsten en de betaling van de uitgaven.

Model van de berekeningstabel van de bezoldigingen.

Begrotingsartikels	Brutowedden	RSZPPO bijdragen	Pensioen afhouding voor mandatarissen	Pensioen afhouding voor vastbenoemden	Belastbaar	Bedrijfsvoorheffing	Bijzondere bijdrage	Netto wedden	RSZPPO werkgeversbijdragen	Buiten de RSZPPO werkgeversbijdragen	RSZPPO werkgevers pensioen bijdragen	Totaal bijdragen te storten aan de RSZPPO	Totaal bijdragen voor pensioen te storten buiten de RSZPPO
1010/11100/01	40.000		3.000		37.000	6.500	500	30.000					
1040/11100/03	100.000	6.000		7.500	86.500	16.000	500	70.000					
1040/11100/05	100.000	6.000		7.500	86.500	16.000	500	70.000					
1040/11100/16	50.000	14.000			36.000	5.800	200	30.000					
1040/11100/17	50.000	14.000			36.000	5.800	200	30.000					
1040/11100/18	50.000	14.000			36.000	5.800	200	30.000					
1040/11300/03									12.000				
1040/11300/05									12.000				
1040/11300/16									16.000				
1040/11300/17									16.000				
1040/11300/18									16.000				
1040/11400/03										21.000			
1040/11400/05										21.000			
Totaal subfunctie 1230	390.000	54.000	3.000	15.000	318.000	55.900	2.100	260.000	72.000	42.000	0	126.000	57.000
8341/11100/03	200.000	12.000		15.000	173.000	22.000	1.000	150.000					
8341/11100/05	100.000	6.000		7.500	86.500	16.000	500	70.000					
8341/11100/07	100.000	6.000		7.500	86.500	16.000	500	70.000					
8341/11300/03									24.000				
8341/11300/05									12.000				
8341/11300/07									12.000				
8341/11400/03										42.000			
8341/11400/05										21.000			
8341/11400/07										21.000			
Totalen subfunctie 8341	400.000	24.000	0	30.000	346.000	54.000	2.000	290.000	48.000	84.000	0	72.000	114.000

Model van de berekeningstabel van de pensioenen

Begrotingsartikels	Bruto pensioenen	RSZPPO bijdragen	Pensioen bijdragen	Bijzondere bijdrage	Belastbaar	Bedrijfsvoorheffing	Netto pensioenen
1310/11600/01	400.000	15.000	15.000	10.000	360.000	60.000	300.000
Totalen sub-functie 1310	400.000	15.000	15.000	10.000	360.000	60.000	300.000

## Schema van de boekhoudkundige verrichtingen

**1e Hypothese : globalisering op het niveau van elke functie**

A) De vaststelling van de rechten en de vastlegging van de uitgaven :

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN	
1010/11100/01	40.000	6201100		601/620110000	
1040/11100/03	100.000	6203100		601/620310000	
1040/11100/05	100.000	6205100		601/620510000	
1040/11100/16	50.000	6216100		601/621610000	
1040/11100/17	50.000	6217100		601/621710000	
1040/11100/18	50.000	6218100		601/621810000	
1040/11300/03	12.000	6203300		601/620330000	
1040/11300/05	12.000	6205300		601/620530000	
1040/11300/16	16.000	6216300		601/621630000	
1040/11300/17	16.000	6217300		601/621730000	
1040/11300/18	16.000	6218300		601/621830000	
1040/11400/03	21.000	6203400		601/620340000	
1040/11400/05	21.000	6205400		601/620540000	
4034100	60.000	4034100		100/000000001	
aan 4550000	260.000	aan	4550000	aan	200/000000000
aan 4540000	128.100	aan	4540000	aan	000/000000001
aan 4545000	60.000	aan	4545000	aan	000/000000003
aan 1310/38000/04	15.000	aan	7131000	aan	700/713100000
aan 1310/38000/05	42.000	aan	7132000	aan	700/713200000
aan 4530000	55.900	aan	4530000	aan	000/000000002
aan 1310/38000/04	3.000	aan	7130000	aan	700/713000000

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN	
1310/11600/01	400.000	6219000		601/621900000	
aan 4560000	300.000	aan	4560000	aan	200/000000000
aan 4540000	40.000	aan	4540000	aan	000/000000001
aan 4530000	60.000	aan	4530000	aan	000/000000002

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN	
8341/11100/03	200.000	6203100		601/620310000	
8341/11100/05	100.000	6205100		601/620510000	
8341/11100/07	100.000	6207100		601/620710000	
8341/11300/03	24.000	6203300		601/620330000	
8341/11300/05	12.000	6205300		601/620530000	
8341/11300/07	12.000	6207300		601/620730000	
8341/11400/03	42.000	6203400		601/620340000	
8341/11400/05	21.000	6205400		601/620540000	
8341/11400/07	21.000	6207400		601/620740000	
4034100	114.000	4034100		100/000000001	
aan 4550000	290.000	aan	4550000	aan	200/000000000
aan 4540000	74.000	aan	4540000	aan	000/000000001
aan 4545000	114.000	aan	4545000	aan	000/000000003
aan 1310/38000/04	30.000	aan	7131000	aan	700/713100000
aan 1310/38000/05	85.000	aan	7132000	aan	700/713200000
aan 4530000	54.000	aan	4530000	aan	000/000000002

B) De inning van de ontvangsten en de betaling van de uitgaven :

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN	
4550000	260.000	4550000		200/000000000	
4545000	60.000	4545000		000/000000003	
4540000	128.000	4540000		000/000000001	
1310/38000/04	15.000	5900000		720/590000000	
1310/38000/05	42.000	5900000		720/590000000	
4530000	55.900	4530000		000/000000002	
1310/38000/02	3.000	5900000		720/590000000	
aan 4034100	6.000	aan	4034100	aan	100/000000000
aan 1010/11100/01	40.000	aan	5855000	aan	720/585500000
aan 1040/11100/03	100.000	aan	5900000	aan	720/590000000
aan 1040/11100/05	100.000				
aan 1040/11100/16	50.000				
aan 1040/11100/17	50.000				
aan 1040/11100/18	50.000				
aan 1040/11300/03	12.000				
aan 1040/11300/05	12.000				
aan 1040/11300/16	16.000				
aan 1040/11300/17	16.000				
aan 1040/11300/18	16.000				
aan 1040/11400/03	21.000				
aan 1040/11400/05	21.000				

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN	
4560000	300.000	4560000		200/000000000	
4540000	40.000	4540000		000/000000001	
4530000	60.000	4530000		000/000000002	
aan 1310/11600/01	400.000	aan	5855000	aan	720/585500000

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN	
4550000	290.000	4550000		200/000000000	
4545000	114.000	4545000		000/000000003	
4540000	74.000	4540000		000/000000001	
1310/38000/04	30.000	5900000		720/590000000	
1310/38000/05	84.000	5900000		720/590000000	
4530000	54.000	4530000		000/000000002	
aan 4034100	114.000	aan	4034100	aan	100/000000001
aan 8341/11100/03	200.000	aan	5855000	aan	720/585500000
aan 8341/11100/05	100.000	aan	5900000	aan	720/590000000
aan 8341/11100/07	100.000				
aan 8341/11300/03	24.000				
aan 8341/11300/05	12.000				
aan 8341/11300/07	12.000				
aan 8341/11400/03	42.000				
aan 8341/11400/05	21.000				
aan 8341/11400/07	21.000				

2e Hypothese : geen globalisering

A) De vaststelling van de rechten en de vastlegging van de uitgaven :

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN	
1010/11100/01	40.000	6201100		601/620110000	
40341000	3.000	4034100		100/000000001	
aan 4550000	30.000	aan	4550000	aan	200/000000000
aan 4530000	6.500	aan	4530000	aan	000/000000002
aan 4545000	3.000	aan	4545000	aan	000/000000003
aan 1310/38000/02	3.000	aan	7130000	aan	700/713000000
aan 4540000	500	aan	4540000	aan	000/000000001
1040/11100/03	100.000	6203100		601/620310000	
40341000	7.500	4034100		100/000000001	
aan 4550000	70.000	aan	4550000	aan	200/000000000
aan 4540000	6.500	aan	4540000	aan	000/000000001
aan 4545000	7.500	aan	4545000	aan	000/000000003
aan 1310/38000/04	7.500	aan	7130000	aan	700/713000000
aan 4530000	16.000	aan	4530000	aan	000/000000002
1040/11100/05	100.000	6205100		601/620510000	
40341000	7.500	4034100		100/000000001	
aan 4550000	70.000	aan	4550000	aan	200/000000000
aan 4540000	6.500	aan	4540000	aan	000/000000001
aan 4545000	7.500	aan	4545000	aan	000/000000003
aan 1310/38000/05	7.500	aan	7130000	aan	700/713000000
aan 4530000	16.000	aan	4530000	aan	000/000000002
1040/11100/16	50.000	6216100		601/621610000	
aan 4550000	30.000	aan	4550000	aan	200/000000000
aan 4540000	14.200	aan	4540000	aan	000/000000001
aan 4530000	5.800	aan	4530000	aan	000/000000002
1040/11100/17	50.000	6217100		601/621710000	
aan 4550000	30.000	aan	4550000	aan	200/000000000
aan 4540000	14.200	aan	4540000	aan	000/000000001
aan 4530000	5.800	aan	4530000	aan	000/000000002
1040/11100/18	50.000	6218100		601/621810000	
aan 4550000	30.000	aan	4550000	aan	200/000000000
aan 4540000	14.200	aan	4540000	aan	000/000000001
aan 4530000	5.800	aan	4530000	aan	000/000000002
1040/11300/03	12.000	6203300		601/620330000	
aan 4540000	12.000	aan	4540000	aan	000/000000001

1040/11300/05	12.000	6205300	601/620530000
aan 4540000	12.000	aan 4540000	aan 000/000000001
1040/11300/16	16.000	6216300	601/621630000
aan 4540000	16.000	aan 4540000	aan 000/000000001
1040/11300/17 16.000		6217300	601/621730000
aan 4540000	16.000	aan 4540000	aan 000/000000001
1040/11300/18	16.000	6218300	601/621830000
aan 4540000	16.000	aan 4540000	aan 000/000000001
1040/11400/03	21.000	6203400	601/620340000
aan 1310/38000/04	21.000	aan 7130000	aan 700/713000000
1040/11400/05	21.000	6205400	601/620540000
aan 1310/38000/05	21.000	aan 7130000	aan 700/713000000

## B) De inning van de ontvangsten en de betaling van de uitgaven :

4550000	30.000	4550000	200/000000000
4545000	3.000	4545000	000/000000003
4540000	500	4540000	000/000000001
4530000	6.500	4530000	000/000000002
1310/38000/02	3.000	7130000	700/713000000
aan 1010/11100/01	40.000	aan 5855000	aan 720/585500000
aan 1010/11100/01	3.000	aan 5900000	aan 720/590000000
aan 4034100	3.000	aan 4034100	aan 100/000000001

4550000	70.000	4550000	200/000000000
4540000	6.500	4540000	000/000000001
4545000	7.500	4545000	000/000000003
1310/38000/04	7.500	7130000	700/713000000
4530000	16.000	4530000	000/000000002
aan 1040/11100/03	92.500	aan 5855000	aan 720/585500000
aan 1040/11100/03	7.500	aan 5900000	aan 720/590000000
aan 4034100	7.500	aan 4034100	aan 100/000000001

4550000	70.000	4550000	200/000000000
4540000	6.500	4540000	000/000000001
4545000	7.500	4545000	000/000000003
1310/38000/05	7.500	7130000	700/713000000
4530000	16.000	4530000	000/000000002
aan 1040/11100/05	92.500	aan 5855000	aan 720/585500000
aan 1040/11100/05	7.500	aan 5900000	aan 720/590000000
aan 4034100	7.500	aan 4034100	aan 100/000000001

4550000	30.000	4550000	200/000000000
4540000	14.200	4540000	000/000000001
4530000	5.800	4530000	000/000000002
aan 1040/11100/16	50.000	aan 5855000	aan 720/585500000

4550000	30.000	4550000	200/000000000
4540000	14.200	4540000	000/000000001
4530000	5.800	4530000	000/000000002
aan 1040/11100/17	50.000	aan 5855000	aan 720/585500000



4550000	30.000	4550000	200/00000000
4540000	14.200	4540000	000/00000001
4530000	5.800	4530000	000/00000002
aan 1040/11100/18	50.000	aan 5855000	aan 720/585500000
4540000	12.000	4540000	000/00000001
aan 1040/11300/03	12.000	aan 5855000	aan 720/585500000
4540000	12.000	4540000	000/00000001
aan 1040/11300/05	12.000	aan 5855000	aan 720/585500000
4540000	16.000	4540000	000/00000001
aan 1040/11300/16	16.000	aan 5855000	aan 720/585500000
4540000	16.000	4540000	000/00000001
aan 1040/11300/17	16.000	aan 5855000	aan 720/585500000
4540000	16.000	4540000	000/00000001
aan 1040/11300/18	16.000	aan 5855000	aan 720/585500000
1310/38000/02	21.000	7130000	700/713000000
aan 1040/11400/03	21.000	aan 5900000	aan 720/590000000
1310/38000/02	21.000	7130000	700/713000000
aan 1040/11400/05	21.000	aan 5900000	aan 720/590000000

Opmerkingen betreffende de berekeningstabel

In de conceptuele analyse is geen verplichte berekening van de wedden en lonen door middel van een informaticaprogramma voorzien.

Het is echter meer dan zinvol om deze berekeningen via een programma te laten gebeuren omwille van de grootte van alle OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en rekening houdende met het werkvolume en de kans op vergissingen bij een manuele uitvoering.

Bovendien zijn de werkgevers wettelijk verplicht voor alle personeelsleden individuele rekeningen bij te houden of te laten bijhouden door een sociaal secretariaat of een analoge firma.

Opmerkingen betreffende de individuele rekeningen van het personeel

In de conceptuele analyse is het niet verplicht om deze individuele rekeningen op te nemen in het programma van de nieuwe boekhouding. Als het OCMW de wettelijke voorschriften betreffende de individuele rekeningen respecteert, mag het programma van de nieuwe boekhouding zich beperken tot de volgende gegevens :

- een individuele rekening : 200/00000000 "geglobaliseerde netto bezoldigingen";
- individuele rekeningen met betrekking tot de organismen waar de verschillende persoonlijke en patronale inhoudingen op de lonen moeten gestort worden.

Het spreekt vanzelf dat het bedrag van de netto bezoldigingen moet gelijk zijn aan de som van alle netto bezoldigingen vervat in de individuele rekeningen die opgevolgd worden door het programma of door een firma.

De programma's van de lonen en wedden moeten een ontwerp kunnen produceren van de schema's van de hierboven vermelde boekhoudkundige inschrijvingen.

Opmerkingen betreffende de boekhoudkundige verwerking

De centra voor openbaar welzijn hebben de keuze tussen de twee bovenvermelde methodes. Het is echter duidelijk dat de tweede methode (boekhoudkundige verwerking zonder globalisering) het aantal boekhoudkundige verrichtingen gevoelig doet toenemen. Toch heeft deze methode het voordeel dat zij de onzekerheid over de berekeningen wegneemt en dat zij gemakkelijker is bij het opsporen van fouten.

Welke methode men ook gebruikt, men zal altijd kunnen vaststellen of de inhoudingen al dan niet gestort zijn :  
— in de budgettaire boekhouding

bij elke code waarop de bruto bezoldigingen vastgelegd worden zal blijken welke vastleggingen niet betaald werden.

— in de algemene boekhouding

bij alle desbetreffende rekeningen van de klasse 45 die niet gesaldeerd zijn.

Opmerkingen betreffende de betalingsbevelen

Het opmaken van de mandaten kan op twee manieren gebeuren.

Eerste methode

Er wordt een mandaat gemaakt voor het bedrag van de bruto bezoldigingen op de desbetreffende budgettaire codes. Bij elk mandaat wordt een collectieve betaalopdracht gevoegd voor de netto bezoldigingen. Er wordt een betalingsbevel opgemaakt voor het totale bedrag van de individuele - en werkgeversbijdragen aan de RSZPPO. Hetzelfde gebeurt voor de overige inhoudingen en bijdragen (bedrijfsvoorheffing en, eventueel, pensioenbijdrage).

Tweede methode

Voor elke subfunctie wordt één mandaat opgemaakt voor het bedrag van de bruto bezoldiging van alle budgettaire codes van de subfunctie. Bij dit mandaat wordt een collectieve betaalopdracht gevoegd voor de netto bezoldigingen van de subfunctie. De procedure voor de betaling van de patronale inhoudingen en bijdragen is dezelfde als voor de eerste methode.

Indien het centrum gebruikt maakt van een systeem van informatorische transmissie door middel van magneetbanden of van het systeem publi-soft, voor de betaling van de bezoldigingen van het personeel en van de inhoudingen en bijdragen, kunnen beide methodes terug te vinden zijn in het gebruikte systeem.

De informaticafirma's moeten alles in het werk stellen om het werk van de OCMW's soepel te laten verlopen, in het bijzonder door het realiseren van een link met de boekhouding, eventueel door middel van een interface tussen het programma van de lonen en het programma van de boekhouding.

De aandacht van de OCMW's die de tweede methode voor het opmaken van de betalingsbevelen willen gebruiken, wordt er op gevestigd dat deze methode tot gevolg heeft dat de procedure van het opmaken van het mandaat moet hernomen worden telkens de financiële dienst, de secretaris of de ontvanger een gegeven willen wijzigen.

Opmerkingen betreffende de computerprogramma's

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn dienen zich bewust te zijn van de problemen die kunnen rijzen bij het gebruik van programma's (bvb. het loonprogramma en het boekhoudprogramma) van verschillende firma's.

Opmerkingen betreffende de begrippen definitief personeel en ander personeel en betreffende het Franstalig of Nederlandstalig karakter van het personeel.

Deze begrippen moeten opgevolgd worden via de individuele rekeningen van de administratie van lonen en wedden of van de sociale secretariaten. Vastleggingen en mandateringen op basis van bovenvermelde begrippen moeten vermeden worden. Het onderscheid kan wel gemaakt worden op het ogenblik van het opmaken van de betalingsopdrachten. Zo zullen er twee betalingsopdrachten zijn voor de bijdragen aan de RSZPPO : een order voor het franstalig en een order voor het nederlandstalig personeel, om te voldoen aan de "verplichtingen" van laatstgenoemd organisme.

Opmerkingen betreffende de berekening van de werkgeversbijdragen voor het pensioen

In iedere onderfunctie, onder desbetreffend begrotingsartikel, moet de werkgeversbijdrage voor het pensioen berekend worden op basis van het percentage voorzien door de RSZPPO.

Het totaal bedrag van de voorziene werkgeversbijdragen, als uitgave, binnen de verschillende onderfuncties, moet, als ontvangsten, geboekt worden onder de onderfunctie 1310, onder de economische natuur 38000/05 indien het centrum haar eigen pensioenkas beheert of door tussenkomst van een ander organisme dan de RSZPPO.

De correcties en de terugbetaling van onverschuldigde betalingen.

De berekening van de lonen en wedden, fiscale en sociale lasten van het statutair personeel geeft veelal geen aanleiding tot verbeteringen of terugbetalingen. Hetzelfde kan niet gezegd worden voor de tijdelijken, interimarissen of contractuelen. De lonen en wedden van deze laatsten worden berekend voor het einde van de maand zodat alle afwezigheden van deze personeelsleden na de berekening van de wedden een "verbetering" van de wedde tot gevolg hebben gedurende de daaropvolgende maand. Andere factoren brengen eveneens verbeteringen met zich mee : de vergoedingen voor nacht- of weekendwerk, de veranderingen in de familiale toestand die laattijdig doorgegeven werden, de achterstallen op de wedde met wijziging van het statuut, enz...

Normaal gezien moeten deze verbeteringen beschouwd worden als exploitatieopbrengsten, in te schrijven onder de economische natuur van de personeelsuitgaven, voorafgegaan door een minteken.

Toch mogen de openbare centra voor maatschappelijk welzijn deze verbeteringen beschouwen als negatieve uitgaven voor zover de personeelsleden in dienst blijven en de verbeteringen plaatsvinden binnen hetzelfde dienstjaar. Deze negatieve uitgaven moeten evenwel afzonderlijk ingeschreven worden in de boekhouding en ze mogen niet samengenomen worden met de lonen en wedden van de volgende maand; er mag dus niet gecompenseerd worden.

De terugbetaling van een onterecht uitbetaalde wedde door een personeelslid dat niet meer voor het O.C.M.W. werkt, of de terugbetaling ervan gedurende een ander dienstjaar is daarentegen een ontvangst.

Welke ook de gevolgde werkwijze is, de boekhoudkundige inschrijvingen moeten er de juiste weergave van zijn. De verbeteringen van maart mogen niet in mindering gebracht worden van de wedden van april en de boekhoudkundige inschrijving mag zich niet beperken tot het verschil tussen de lasten van april en de verbeteringen (of opbrengsten) van maart.

3.2.3.6. De lopende werkingsuitgaven en de herverdelingsuitgaven  
De tabellen hierna tonen duidelijk de verbindingsmodaliteiten tussen de boekhoudingen.  
DE LOPENDE WERKINGSUITGAVEN

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Vaststelling van een bestelbon = voorlopige aanwending		
1040/12300/02		
aan 4400000 (*)		
Ontvangst factuur :		
Indien bedrag factuur > Bestelbon		
1040/12300/02		
aan 4400000 (*)		
Indien bedrag factuur < Bestelbon		
4400000 (*)		
aan 1040/12300/02		
Controle van dienst X : o.k. of niet :terug naar financiële dienst Financiële dienst : Niet o.k. : terug naar leverancier, actualisering op alle niveaus - o.k. : definitieve aanwending en mandate- ring		
1040/12300/02	6150100	601/615000000
aan 1040/12300/02	aan 4400000	aan 000/000000005
Ontvangerij : controle mandaat en factuur - o.k. : verzending betalingsorders - niet o.k. : terug naar financiële dienst		
4400000	4400000	000/000000012
aan 1040/12300/02	aan 5885000	aan 720/588500000
Ontvangst bankuittreksel		
5885000	5885000	720/588500000
aan 5555000	aan 5555000	aan 710/555500000

(\*) De rekening 4400000 wordt op dit niveau met de gemeenschappelijke rekening 000/000000005 verbonden

## DE HERVERDELINGSUITGAVEN

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Beslissing van uitgave : hulpverlening in natura = definitieve aanwending		
8320/33400/04	6030300	601/660300000
aan 4400000	aan 4400000	aan 000/000000005
Betalingsorder		
4400000	4400000	000/000000005
aan 8320/33400/04	aan 5855000	aan 720/585500000
Ontvangst bankuittreksel		
5855000	5855000	720/585500000
aan 5555000	aan 5555000	aan 710/555500000

## 3.2.3.7. De uitgaven voor de schuld

## A. De leningen aangegaan bij het Gemeentekrediet

De bij het Gemeentekrediet aangegane leningen worden ter beschikking gesteld van het O.C.M.W., onder de vorm van kredietopeningen, die slechts later omgezet worden in leningen, hetzij na de volledige opname van de fondsen van de kredietopening, hetzij één jaar na de terbeschikkingstelling van de kredietopening.

Op het ogenblik dat het Gemeentekrediet haar akkoord notificeert om de lening toe te staan, wordt de individuele rekening van de lening gecrediteerd. Het recht wordt definitief geboekt in de functioneel-economische boekhouding. Deze verrichting geeft automatisch het debiteren van de rekening "Te ontvangen leningen" (4111000) en het crediteren van de rekening "Leningen ten laste van het O.C.M.W. » (1700000) tot gevolg.

Deze inschrijvingen registreren dus een vordering op korte termijn (Te ontvangen lening) en een schuld op lange termijn (Lening ten laste van het O.C.M.W.).

## B. De leningen aangegaan bij andere financiële instellingen.

De boeking gebeurt, volgens de manier uiteengezet onder punt A van zodra het akkoord van de financiële instelling wordt bekomen.

## C. Thesaurieleningen op korte termijn.

Het kan misschien interessanter zijn thesaurieleningen op korte termijn aan te gaan dan gebruik te maken van de traditionele kaskredieten.

Stel dat een centrum een kaskrediet bekomen heeft van 100.000.000 BF waarbij het negatief saldo van de rekening-courant konstant de 60.000.000 BF overschrijdt.

Het is dikwijls financieel interessanter voor het centrum een hernieuwbare thesaurielening op korte termijn voor een bedrag van 50.000.000 BF af te sluiten, gezien de rentevoet verleent voor dergelijke korte termijnleningen merkbaar lager is dan deze toegepast op het traditionele kaskrediet.

De korte termijn lening heeft voor gevolg dat het negatief saldo op de rekening-courant onmiddellijk wordt verlaagd en dus het volume aan betaalde renten op het negatief saldo van de rekening-courant komt te verminderen.

In feite, kan men deze "thesaurieleningen op korte termijn" een minder dure variëteit van het traditionele kaskrediet noemen.

Normalerwijze zijn de thesaurieleningen op korte termijn slechts interessant indien het bedrag, het courante negatieve saldo op de rekening-courant, in het kader van de kaskredieten, niet overschrijdt.

De korte termijn thesaurielening wordt dikwijls, ten onrechte, als een lening bestempeld, waarvoor op het budgettaire vlak geen enkele boekhoudkundige verrichting dient te gebeuren. In feite gaat het hoofdzakelijk om een kasoperatie.

De boekhoudkundige verwerking van de terugbetalingen van de annuïteiten van de leningen (uitgaven voor de schuld)

De waarden van het passief van de balans worden ingedeeld in functie van hun eisbaarheid : "Schuld op meer dan één jaar" en "Schuld op ten hoogste één jaar". De schuld van de leningen wordt ingedeeld onder de rubriek 17 "Schulden op meer dan één jaar".

Het is van belang te weten dat de betalingen van de annuïteiten van de leningen slechts beginnen te lopen vanaf het dienstjaar dat volgt op het jaar waarin de kredietopening omgezet werd in een lening.

## De boekhoudkundige verwerking van de intresten

Zolang de kredietopening niet omgezet is in een lening, worden de intresten enkel berekend op de gebruikte fondsen waarbij ook een reserveringscommissie aangerekend wordt in functie van de niet gebruikte fondsen.

De boeking van de intresten geeft aanleiding tot de registratie van een definitieve aanwending in de functionele en economische boekhouding van zodra het bedrag van de te betalen intresten gekend is in het vooruitzicht van een automatische vereffening door de financiële instelling (code FFFF/21100/01) als het betrekking heeft op intresten van een lening aangegaan door het OCMW.

Deze definitieve aanwending in de functioneel-economische boekhouding geeft automatisch aanleiding tot de hierna volgende inschrijvingen in de algemene boekhouding :

(6500000) Intresten op leningen ten laste van het O.C.M.W.

aan (4300000) Intresten op leningen

De tabel in bijlage toont de verbindingen tussen de boekhoudingen voor de aflossingen en de intresten geïnd.

In feite beweegt het hele boekhoudmechanisme rond de bewegingen van de individuele rekeningen.

We merken op dat de financiële instelling vooraf het bedrag van de af te houden intresten meedeelt. Zodra deze kennisgeving in het bezit is van de secretaris, moet deze verplichtend de uitgave aanwenden en, eventueel, ingeval van terugbetaling van intresten door de centrale overheid, het recht vaststellen.

DE UITGAVEN VOOR DE SCHULD

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Ter beschikkingstelling lening OCMW van een kredietopening = vaststelling van het recht		
4111000	4111000	100/000000001
aan 1040/96100/51	aan 1700000	aan 400/000000001
Verjaring van de lening		
1040/96100/51	5558000	710/5558000000
aan 4111000	aan 4111000	aan 100/000000001
Annuiteit te betalen = definitieve aanwending		
1040/91100/51	1700900	000/000000001
aan 4200000	aan 4200000	aan 400/000000001
Intresten te betalen = definitieve aanwending		
1040/21100/01	6500000	601/650000000
aan 4300000	aan 4300000	aan 000/000000001
Afneming		
4200000	4200000	000/000000001
4300000	4300000	
aan 1040/91100/51	aan 5555000	aan 710/555500000
aan 1040/21100/01		

## 3.2.3.8. De verrichtingen voor de afgesloten dienstjaren

a) De verrichtingen voor de afgesloten dienstjaren m.b.t. de nog te innen ontvangsten van de vorige dienstjaren en de aangewende en overgedragen uitgavekredieten.

De nog te innen ontvangsten van de vorige dienstjaren mogen in geen geval het voorwerp uitmaken van een vermindering van de vastgestelde rechten die erop betrekking hebben, aangezien de boekhoudkundige toestand erdoor "vervalst" zou worden.

De afsluiting van de rekeningen bepaalt definitief welke de vastgestelde rechten zijn m.b.t. de nog te innen ontvangsten die zullen voorkomen in de afgesloten rekening.

Deze vastgestelde rechten kunnen slechts op twee manieren aangezuiverd worden :

- door de effectieve inning van deze ontvangsten;

- door het oninvorderbaar verklaren van de ontvangsten die niet kunnen ingevorderd worden.

In deze laatste veronderstelling betekent de oninvorderbaar verklaring een verlies op de afgesloten dienstjaren die, in de algemene boekhouding, ingeschreven moet worden onder de rubriek "uitzonderlijke lasten", onder de rekening "6110000 - Oninvorderbare vorderingen".

Zodra de oninvorderbaarheid van een vordering vastgesteld is d.m.v. een boekhoudkundig document uitgaande van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn of, na een bevoegdheidsoverdracht, van het Vast Bureau, wordt de verrichting ingeschreven in de individuele rekening van de klant. Daardoor wordt de globale klantenrekening aangepast in de begrotingsboekhouding en wordt in de algemene boekhouding volgende verrichting geregistreerd :

6110000 Oninbare vorderingen

aan 4NNNNNN Klanten...

Op dezelfde manier kunnen de aangewende uitgaven die overgedragen werden van de vorige dienstjaren het voorwerp niet uitmaken van een vermindering van de toepassingen.

De beschikbare saldi van deze verzaakte kredieten vormen in feite een opbrengst op de afgesloten dienstjaren die ingeschreven wordt onder de rubriek "uitzonderlijke opbrengsten".

In de algemene boekhouding geven ze aanleiding tot de volgende boekhoudkundige verrichting :

4400000 Leveranciers

aan 7190000 Vermindering van toepassingen ten laste van de afgesloten dienstjaren

Het programma moet automatisch de staat van de niet gebruikte uitgavenkredieten, die niet opnieuw overgedragen worden naar het volgend dienstjaar, leveren. Het zal de bovenvermelde verrichting voorstellen aan de boekhouder en de afsluiting van de rekeningen van het dienstjaar slechts aanvaarden als de verrichting uitgevoerd werd of als de desbetreffende kredieten opnieuw overgedragen werden

## DE VERRICHTINGEN OP AFGESLOTEN DIENSTJAREN

DE ONINBARE VORDERINGEN  
EN DE TE VERZAKEN OVERGEDRAGEN KREDIETEN

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEESCHAPPELIJKE REKENINGEN
Toestand op basis van de laatste afgesloten rekening		
Definitief vastgesteld recht		
8341/16100/008-95 : 25.000,- Frs	4000000 : 25.000,- Frs	100/000000007 : 25.000,- Frs
Beslissing van de Raad : oninbaarheid van 10.000,- Frs		
8341/16100/08-95 : 10.000,- Frs	6110000 : 10.000,- Frs	601/6110000000 : 10.000,- Frs
aan 4000000	aan 4000000	aan 100/000000007
Verzaking van een deel van de overgebracht krediet : 2.000,- Frs		
4400000 : 2.000,- Frs	4400000 : 2.000,- Frs	000/000000008 : 2.000,- Frs
aan 1040/12300/02-95	aan 7190000	aan 700/719000000

b) De nieuwe verrichtingen op de afgesloten dienstjaren m.b.t. de bijkomende toepassingen van uitgaven en vaststellingen van rechten

Geen enkele nieuwe verrichting zowel voor de uitgaven als voor de ontvangsten voor de afgesloten dienstjaren kan aanvaard worden.

De desbetreffende verrichtingen moeten aan het lopende dienstjaar gehecht worden.

## 3.2.3.9. De creditnota's

a) De creditnota's die een vermindering van de lasten tot gevolg hebben

## PROBLEEMSTELLING :

De gestelde vraag moet volgens de hierna volgende onderverdeling onderzocht worden :

1°) Het betreft een creditnota

Iemand verleend aan het O.C.M.W. een korting van 2 % op het jaarlijkse omzetcijfer. Hij geeft in dit geval een creditnota uit die behandeld moet worden alsof het een factuur is, uitgegeven door het centrum ten laste van iemand t.t.z. alsof het een inkomen is voor het centrum.

Hij wordt aldus beschouwd als een klant voor het centrum. Een vastgesteld recht gelijk aan de creditnota wordt opgemaakt in de boekhouding onder de volgende codes :

— budgettaire boekhouding : FFFF/16100/25 - creditnota

— algemene boekhouding : 7102900 - creditnota

De boekhoudkundige verwerking gebeurt als volgt :

Créditnota FFFF/16100/25		klanten 4000000	Iemand 000/000000012	Créditnota FFFF/7102900
Netto V.R.	Ontvangsten	2.000	2.000	2.000
2.000				

2°) Het betreft te verbeteren of te annuleren facturen;

Iemand heeft een factuur van 10.000 fr voorgelegd aan het O.C.M.W. Deze factuur is voorlopig vastgelegd door dienst financiën.

Indien de boekhoudingen verbonden zijn op het niveau van de definitieve vastleggingen, dan gebeurt de boeking als volgt :

Bureaunkosten FFFF/12300/02		Leveranciers 4400000	Iemand 000/000000012
Voorlop. vastl.	Definit. vastl.	2.000	2.000
2.000			

De voorlopig vastgelegde factuur wordt vervolgens overgemaakt aan de betreffende dienst voor nazicht en goedkeuring van de factuur. Deze stelt vast dat de factuur onjuist is en vermindert ze met 2000 fr., waarna ze ze terug zendt naar de dienst financiën met een bericht van rechtvaardiging.

In de module van het programma « factuur », wordt het onderdeel « terugsturen naar de leverancier » geactiveerd door de dienst financiën en de factuur wordt teruggezonden naar de leverancier met de vraag om :

a) ofwel ze te verbeteren;

b) ofwel ze te annuleren door middel van een creditnota en een nieuwe correcte factuur voor te leggen.

Vanaf het ogenblik dat de leverancier de rechtzetting heeft gedaan, verbetert de dienst financiën de initiale boeking als volgt :

Hypothese a) : de factuur is verbeterd

Bureaunkosten FFFF/12300/02		Leveranciers 4400000	Iemand 000/000000012
Voorlop. vastl.	Definit. vastl.	2.000	10.000
2.000			
- 2000			

Hypothese b) : de leverancier stuurt een creditnota en een nieuwe factuur

Bureaunkosten FFFF/12300/02		Leveranciers 4400000	Iemand 000/000000012
Voorlop. vastl.	Definit. vastl.	10.000	10.000
10.000			
- 10.000			
8.000			

De hierna volgende tabel geeft schematisch deze boekhoudkundige operaties weer.

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Ontvangst van een creditnota door het ocmw - 2 % korting		
4000000	4000000	100/00000012
aan 8341/16100/25	aan 7102900	aan 00/71020000
Het O.C.M.W. ontvangt een creditnota die als doel heeft een voorlopig vastgelegde factuur te verbeteren		
4400000 (*)		
aan 8341/12300/02		
Het O.C.M.W. ontvangt een creditnota die de voorlopige vastgelegde factuur annuleert en ontvangt en nieuwe factuur		
4400000 (*)		
aan 8341/12300/02		
8341/12300/02		
aan 4400000 (*)		

(\*) - De rekening 4400000 is al verbonden op deze niveau aan de gemeenschappelijke rekening 000/00000012.

b) De creditnota's die een vermindering van de opbrengsten tot gevolg hebben

Indien het O.C.M.W. ten onrechte bepaalde prestaties of diensten heeft aangerekend, zal het een creditnota ten gunste van de "klant" of "schuldenaar" uitgeven.

Er kunnen zich twee gevallen voordoen :

1°) De factuur is niet betaald

In dit geval wordt de individuele rekening van de klant gecrediteerd met het bedrag van de creditnota. Deze boekhoudkundige verrichting heeft volgende automatische gevolgen :

- het credit van de globale klantenrekening wijzigt;
- het definitief vastgesteld recht in de Begrotingsboekhouding vermindert (definitief recht min onwaarde = netto recht)

- het debet van de algemene exploitatierekening wijzigt.

Op deze wijze is de situatie geregulariseerd.

2°) De factuur is betaald, het dienstjaar is niet afgesloten.

De individuele rekening van de klant wordt gecrediteerd met het bedrag van de creditnota.

Dit heeft volgende automatische gevolgen :

- de globale klantenrekening wordt gecrediteerd;
- het definitief vastgesteld recht wordt verminderd (definitief recht min onwaarde = netto recht)
- de algemene exploitatierekening wordt gedebiteerd.

De terugbetaling van het teveel geïnde bedrag gebeurt als volgt :

In de budgettaire boekhouding draagt de ontvanger het bedrag van de creditnota over van de desbetreffende begrotingsrekening, waar de ontvangst geboekt staat, naar de rekening van het beheer van de fondsen "Ten onrechte gestorte bedragen" (0000/00001/85).

De rekening (4992100) van de algemene boekhouding "Ten onrechte gestorte bedragen" wordt automatisch gecrediteerd.

Vervolgens doet de ontvanger de terugbetaling :

- de rekening 4992000 wordt gedebiteerd;
- de rekening 5850000 wordt gecrediteerd;
- de rekening 0000/00002/85 wordt aangezuiverd door de inschrijving van een uitgave gelijk aan het bedrag van de creditnota.

Bij ontvangst van het rekeningenuittreksel :

- de rekening 5850000 wordt gedebiteerd;
- de rekening 5555000 wordt gecrediteerd.



3°) De factuur is niet betaald, het dienstjaar werd afgesloten.

De individuele rekening van de klant wordt gecrediteerd met het bedrag van de creditnota. Dit heeft volgende automatische gevolgen :

- de globale klantenrekening wordt gecrediteerd;
- onder de desbetreffende budgettaire code wordt een onwaarde ingeschreven ten bedrage van de creditnota;
- de rekening 6110000 "oninvorderbare vorderingen" wordt met eenzelfde bedrag gedebiteerd.

4°) De factuur werd betaald, het dienstjaar is afgesloten.

De individuele rekening van de klant wordt een rekening "leveranciers". Zij wordt gecrediteerd met het bedrag van de creditnota. Dit heeft volgende automatische gevolgen :

- de globale leveranciersrekening wordt gecrediteerd;
- onder de budgettaire code 104/30100/01 wordt een aanwending van een uitgave ingeschreven ten bedrage van de creditnota;
- de rekening 6122200 van de algemene boekhouding wordt gedebiteerd.

De terugbetaling door het O.C.M.W. verloopt zoals de betaling van een schuld :

- de individuele rekening wordt gedebiteerd;
- de globale rekening leveranciers wordt gedebiteerd;
- de uitgave wordt ingeschreven onder de budgettaire code;
- de rekeningen 720/585000000 ( specifieke rekening betalingen in uitvoering bij het G.K.B. ) en 5850000 (Betalingen in uitvoering bij G.K.B. ) worden gecrediteerd.

Bij de ontvangst van het bankuittreksel worden de volgende inschrijvingen gedaan :

Rekening 720/585000000 (specifieke rekening betalingen in uitvoering bij het G.K.B.)

aan Rekening 710/555000000 (specifieke rekening G.K.B.)

Rekening 5850000 (Betalingen in uitvoering bij G.K.B.)

aan Rekening 5555000 Rekening - courant G.K.B.).

DE CREDITNOTA'S UITGEGEVEN DOOR HET O.C.M.W.

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Het O.C.M.W. maakt een creditnota betreffende een nog niet betaalde factuur		
8341/16100/08	7100500	700/710000000
aan 4000000	aan 4000000	aan 100/000000007
Het O.C.M.W. maakt een creditnota betreffende een betaalde factuur		
a) Vaststelling van de creditnota		
8341/16100/08	7100500	700/710000000
aan 4000000	aan 4000000	aan 100/000000007
b) Vaststelling van het recht betreffende het ten onrechte betaalde bedrag		
4000000	4000000	100/000000007
aan 0000/00001/85	aan 4992100	aan 261/000000000
c) Overdraging van het ten onrechte geïnde bedrag		
0000/00001/85	5900000	720/590000000
aan 8341/16100/08	aan 5900000	aan 720/590000000

d) Aanwending van de uitgave om terug te betalen			
0000/00002/85	4992200		261/000000000
aan 4400000	aan 4400000	aan	000/00000007
e) Terugbetaling - Betalingsorder			
4400000	4400000		000/000000007
aan 0000/00002/85	aan 5855000	aan	720/588500000
f) Ontvangst bankuittreksel			
5855000	5855000		720/585500000
aan 5555000	aan 5555000	aan	710/5555500000
Het O.C.M.W. maakt een creditnota. De factuur is niet betaald maar het dienstjaar is afgesloten. De creditnota kan beschouwt worden als een oninvorderbaarverklaring.			
8341/16100/05	6110000		601/611000000
aan 4000000	aan 4000000	aan	100/000000007
Het O.C.M.W. maakt een creditnota. De factuur is betaald, het dienstjaar is afgesloten. De creditnota maakt een aanwending noodzakelijk.			
8341/30100/01	6122200		601/612220000
aan 4400000	aan 4400000	aan	000/000000007
Betalingsorder			
4400000	4400000		000/000000007
aan 8341/30100/01	aan 5855000	aan	720/585500000
Ontvangst bankuittreksel			
5855000	5855000		720/585500000
aan 55555000	aan 5555000	aan	710/555500000

## 3.2.3.10. De boekhouding van de voorraden

De voorraadboekhouding wordt gevoerd :

in de functioneel-economische boekhouding :

— op de onderfunctie 1350 "Economaat, aankoopdienst", die kan onderverdeeld worden in onderfuncties : 1351, 1352, 1353 enz...

— op de economische naturen van vijf cijfers : 12350/49, 12420/49, 12430/49, 12460/49, 12470/49, 12480/49, 12490/49, 12530/49 of 12540/49, al naargelang het geval.

in de algemene boekhouding

— op de voorraadrekeningen van de klasse 30.

Elke algemene subrekening van de klasse 30 is vast verbonden met een van de bovenvermelde economische naturen. Dit betekent concreet dat, op het einde van het dienstjaar, de inventaris van de stock vermeld onder de voorraadrekeningen in waarde gelijk zal zijn aan het verschil tussen het totaal van de uitgaven en de ontvangsten van de functie 135.

In de algemene boekhouding wordt de beschikbare voorraad automatisch overgedragen naar het volgend dienstjaar. In de functioneel-economische boekhouding worden op het ogenblik van de afsluiting van het dienstjaar volgende bewerkingen gedaan om de gelijkheid tussen de boekhoudingen (enerzijds de functioneel-economische en anderzijds de algemene) te behouden : de definitieve aanwendingen en de uitgaven die overeenkomen met de waarde van de stock, vermeld onder de functie 1350 (economische natuur 124N0/49) van het lopend dienstjaar (N) worden overgedragen naar het volgend dienstjaar (N + 1).

Het programma zal een procedure voorzien die het onmogelijk moet maken om het dienstjaar af te sluiten in de functioneel-economische boekhouding zonder dat er een evenwicht is in de functie 1350 tussen de netto vastgestelde rechten en de definitief aangewende uitgaven.

De "uitgaande" goederen en benodigdheden moeten door de aankoopdienst gefactureerd worden aan de diensten die er gebruik van maken. Hierbij moet de methode "FIFO" gebruikt worden ( FIFO betekent : eerst in, eerst uit).

Ingeval bij het opmaken van de inventaris wordt vastgesteld dat bepaalde goederen "verdwenen" zijn of waardeloos geworden zijn, dan zal de aankoopdienst, de waarde van de verdwenen of afgevoerde goederen factureren aan de sub-functie Algemene ontvangsten en uitgaven. Een beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn doet dienst als bewijsstuk en als boekhouddocument voor de uitgave van de algemene administratie.

Onder de functie 1350 vindt men alleen werkingsuitgaven en ontvangsten door interne facturering. De personeelskosten van de aankoopdienst moeten toegewezen worden aan de functie "Algemene administratie". Deze personeelskosten kunnen via de interne facturering verdeeld worden tussen de diensten van het O.C.M.W. die van deze prestaties genieten. Indien het prestaties betreft voor diensten die buiten het O.C.M.W. staan, (bv. de ziekenhuizen) worden deze rechtstreeks gefactureerd.

Elke facturering van personeelskosten moet gebeuren op basis van objectieve criteria vastgelegd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Eens deze criteria bepaald zijn, kunnen ze slechts gewijzigd worden als de omstandigheden het noodzakelijk maken, maar de toepasbaarheidsduur mag niet gewijzigd worden gedurende het lopend dienstjaar.

Het schema hierna geeft, duidelijker dan de woorden, het beschreven mechanisme weer; dit systeem verzekert de concordantie tussen het bedrijfsresultaat van de functioneel-economische boekhouding en het resultaat van de bedrijfsrekening (zonder afschrijvingen) van de algemene boekhouding.

## DE BOEKHOUDING VAN DE VOORRADEN

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Aankoop van voorraden - Definitieveaanwen- ding		
1350/12470/49	3007000	601/300700000
aan 4400000	aan 4400000	aan 000/000000012
Betalingsorder		
4400000	4400000	000/000000012
aan 1350/12470/49	aan 5855000	aan 720/5855500000
Ontvangst bankuittreksel		
5855000	5855000	720/5855000
aan 5555000	aan 5555000	aan 710/555500000

Interne facturering			
Aankoopdienst - Vaststelling van het recht			
4631020	4631120		210/463102000
aan 1350/08110/07	aan 3007000	aan	000/300700000
Inschrijving van de ontvangst			
1350/08110/07	5900000		720/590000000
aan 463102	aan 4631120	aan	210/463102000
Dienst waarvoor de levering bestemd is - Aanwending van de uitgave			
8341/03110/07	6170800		601/617080000
aan 4631010	aan 4631010	aan	210/463101000
Betaling			
4631010	4631010		210/463101000
aan 8341/03110/07	aan 5900000	aan	720/590000000
Verlies of vermindering van waarde			
Aankoopdienst (stocks)			
4640020	4640020		466/464002000
aan 1350/08130/07	aan 3007300	aan	000/300730000
1350/08130/07	5900000		720/590000000
aan 4640020	aan 4640020	aan	466/464002000
Sub-functie Algemene ontvangsten en uitgaven			
0020/03130/07	6170900		601/617090000
aan 4640010	aan 4640010	aan	466/464001000
4640010	4640010		466/464001000
aan 1040/03130/07	aan 5900000	aan	720/590000000

## 3.3.3.11. De verminderingen van ontvangen toelagen

De vermindering van de ontvangen toelagen maakt deel uit van de eindejaarsverrichtingen. Ze betreft enkel de algemene boekhouding.

Het gaat om de overdracht van de ontvangen toelagen van het passief van de balans naar de opbrengsten van de resultatenrekening; deze overdracht gebeurt aan hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de goederen die geheel of gedeeltelijk verworven werden met deze toelagen.

De hiernavolgende tabel geeft deze verrichtingen schematisch weer.

DE TERUGNEMING VAN DE TOELAGEN IN KAPITAAL

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Vaste belofte van toelage in kapitaal voor investeringen in gebouwen		
2920000	2920000	492/292000000
aan 8341/66300/52	aan 1501000	aan 490/150100010
Storting van toelage in kapitaal		
8341/66300/52	5555000	710/555500000
aan 2920000	aan 2920000	aan 492/292000000
Vermindering van de toelage		
	1509000	490/150100010
	aan 7420000	aan 700/742000000

DE TERUGNEMING VAN DE TOELAGE IN LENINGSLASTEN

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Vaste belofte van toelage onder de vorm van leningslasten voor investeringen in gebouwen		
2910000	2910000	491/291000000
aan 8341/66300/51	aan 1520100	aan 489/152000010
Lening ten laste van de overheid - Vaststelling van het recht		
4112000	4112000	100/000000001
aan 8341/96200/51	aan 1701000	aan 400/170100012
Storting van de lening		
8341/96200/51	5558000	710/555800000
aan 4112000	aan 4112000	aan 100/000000001
Terugneming van de toelage		
	1520900	489/152000010
	aan 7440000	aan 700/744000000

## 3.2.3.12. De leasing

We herinneren er aan dat de leasingovereenkomst een contract is waarbij de financier zich ertoe verbindt een onroerend goed te leveren aan de gebruiker die zich ertoe verplicht het goed aan een vaste prijs te huren, voor een welbepaalde periode, onder de hierna vermelde voorwaarden :

1°) De voorziene gespreide huurgelden moeten, benevens de intresten en de lasten van de verrichting, ook de wedersamenstelling over de duur van het contract van het volledig door de leasinggever geïnvesteerde kapitaal omvatten;

2°) Wat de roerende leasing betreft, mag de aankoopoptie slechts 15 % bedragen van het geïnvesteerde kapitaal om te worden beschouwd als een leasingverrichting.

Men stelt vast dat de wetgeving in deze materie voortdurend wijzigt.

De Commissie voor de Boekhoudkundige Normen is van mening dat de notie "leasing" die gepaard gaat met de inschrijving van een schuld en een vast activa op de balans, slechts van toepassing is op een verrichting met een verplichting tot aankoop en tot onmiddellijke betaling van de residuwaarde. Ingeval van een roerende verrichting mag de residuwaarde niet groter zijn dan 15% van het geïnvesteerde kapitaal.

Een contract dat niet aan deze criteria beantwoordt is volgens de Commissie geen "leasing" maar een "krediet-huur" die moet beschouwd worden als een gespreide huur waarbij op het einde van het huurcontract de mogelijkheid bestaat om het goed al of niet te kopen aan de residuwaarde. In dit laatste geval zal enkel de residuwaarde op de balans verschijnen op het ogenblik van de betaling en zullen er eventueel ook afschrijvingen gebeuren.

De tabel op de volgende pagina geeft een samenvatting van alle boekhoudkundige verrichtingen die voortkomen uit de leasing. Het is van belang te noteren dat, omwille van het behoud van de 1 - 1 verbindingen tussen de functioneel-economische boekhouding enerzijds en de algemene boekhouding anderzijds, men in de functioneel-economische boekhouding twee verrichtingen die elkaar annuleren, moet "toevoegen" :

- de inschrijving van een schuld die overeenkomt met het totaal bedrag van de jaarlijkse leasingaflossingen;
- de inschrijving van een investering voor hetzelfde bedrag.

## DE LEASING

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Leasingcontract voor aankoop van een vrachtwagen en de ter beschikkingstelling		
Vastgesteld recht en vastgelegde uitgave		
1040/70200/60	2611000	500/261100000
aan 1040/96100/53	aan 1720000	aan 420/172000005
Interne betaling		
1040/96100/53		
aan 1040/70200/60		
Betaling van de residuwaarde		
1040/70200/60	2611000	500/261100000
aan 4400000	aan 4400000	aan 000/000000001
4400000	4400000	000/000000001
aan 1040/70200/60	aan 5885000	aan 720/588500000
5885000	5885000	720/588500000
aan 5585000	aan 5585000	aan 710/558500000
Betaling van de annuïteit		
1040/91500/51	1720900	420/172000005
aan 4201000	aan 4201000	aan 000/000000009
4201000	4201000	000/000000009
aan 1040/91500/51	aan 5585000	aan 710/555500000

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	GEMEENSCHAPPELIJKE REKENINGEN
Betaling van de intresten		
1040/21100/02	6500100	601/650010000
aan 4400000	aan 4400000	aan 000/000000009
4400000	4400000	000/000000009
aan 1040/21100/02	aan 5585000	aan 710/558500000

## 3.2.3.13. Erfpacht

## 1. JURIDISCHE ASPECTEN

## Erfpacht

Erfpacht is een tijdelijk zakelijk recht dat het volle genot toekent van een aan een derde toebehorend onroerend goed, mits betaling, aan de eigenaar, van een jaarlijkse vergoeding in geld of in natura. Deze rechtstitel moet overgeschreven worden in de openbare registers.

## Essentiële kenmerken

## — Zakelijk recht

De erfpacht kent een recht toe op het onroerend goed zelf. Het moet gevestigd worden per notariële akte.

## — Tijdelijk

Het recht wordt gevestigd voor een periode van minimum 27 jaar en maximum 99 jaar. Indien een kortere termijn overeengekomen wordt, is de overeenkomst een eenvoudig pachtcontract. Indien een langere termijn wordt overeengekomen, wordt deze teruggebracht tot 99 jaar.

## — Vergoeding

De erfpachter moet een vergoeding betalen. Deze kan jaarlijks of periodiek zijn. Men aanvaardt ook een eenmalige vergoeding.

## Opstal

Het recht van opstal is een tijdelijk zakelijk recht om gebouwen, werken of beplantingen op andermans grond te hebben.

## Essentiële kenmerken

## — Zakelijk recht

De opstal kent een recht toe op het onroerend goed zelf. Hij moet gevestigd worden per notariële akte.

## — Tijdelijk

Het recht wordt gevestigd voor een periode van maximum 50 jaar. Indien een langere termijn wordt overeengekomen, wordt deze teruggebracht tot 50 jaar. Er is geen minimum termijn voorzien.

## — Vergoeding

Er kan een vergoeding voorzien worden, maar, in tegenstelling met de erfpacht, is dit niet noodzakelijk.

## 2. BOEKHOUDKUNDIGE VERWERKING

## 1. Eenmalige vergoeding

Indien de erfpacht of de opstal een eenmalige vergoeding voorziet, moet de erfpachter of de opstalhouder deze vergoeding opnemen in de balans onder de materiële vaste activa. De eigenaar blijft het onroerend vermelden onder zijn materiële vaste activa.

Voor de boekhouding is het belangrijk te weten of de overeenkomst kan beschouwd worden als een erfpacht of een opstal ofwel als een pachtvereenkomst met voorafbetaling van de pacht.

Zodra de eenmalige vergoeding vastgesteld wordt door de symbolische frank te vermenigvuldigen met het aantal jaren, kan men er van uit gaan dat het een pachtvereenkomst met voorafbetaling van de pacht betreft.

In deze veronderstelling moeten de volgende boekhoudkundige inschrijvingen gebeuren :

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
Bij de huurder (erfpachter)		
FFFF/12600/01	6121300	601/6121300000
aan 4211000	aan 4211000	aan 000/000000001
4211000	4211000	000/000000001
aan FFFF/12600/01	aan 5555000	aan 710/555500000

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
Bij de eigenaar (verpachter)		
4119000	4119000	100/00000001
aan FFFF/16300/01	aan 7120000	aan 700/712000000
FFFF/16300/01	5555000	710/555500000
aan 4119000	aan 4119000	aan 000/00000001
Activering van de waarborgen-rekeningen	Bij de overeenkomst	
Bij de pachter		
0710100	0710100	843/071000000
aan 0710200	aan 0710200	aan 844/071000000
Bij de verpachter		
0700200	0700200	842/070000000
aan 0700100	aan 0700100	aan 841/070000000
	Op elke vervaldag	
Bij de huurder (pachter)		
0710200	0710200	844/071000000
aan 0710100	aan 0710100	aan 843/071000000
Bij de eigenaar (verpachter)		
0700100	0700100	841/070000000
aan 0700200	aan 0700200	aan 842/070000000

## De erfpachter/opstalhouder

De erfpacht of het opstalrecht tegen een eenmalige voorafgaandelijke vergoeding, op een onroerend goed dat het OCMW wil gebruiken over een lange periode en in het kader van haar werking, moet ingeschreven worden op de balans van het OCMW (erfpachter of opstalhouder) tegen de aanschaffingswaarde, onder de materiële vaste activa. De erfpachter of opstalhouder moet afschrijvingen uitvoeren op dit materieel vast actief volgens een aangepast plan - zelfs al gaat het om een stuk grond - en dit gedurende de gehele periode van de overeenkomst.

## Boekingen

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEK- HOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
	Erfpacht of opstal	
EENMALIGE VERGOEDING		
Bij de pachter		
FFFF/71200/53	2120000	500/212000001
aan 4211000	aan 4211000	aan 000/00000001



FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
4211000	4211000	000/00000001
aan FFFF/71200/53	aan 5555000	aan 710/555500000

De eigenaar

Bij de eigenaar blijven de in erfpacht of opstal gegeven onroerende goederen geboekt als materiële vaste activa onder de rubriek

"Terreinen en gebouwen in erfpacht of opstal"

Voor de boekhoudkundige verwerking kunnen de openbare centra voor maatschappelijk welzijn kiezen tussen twee methodes. De eerste methode geeft het best de economische implicaties van de verrichting weer. De tweede sluit meer aan bij de klassieke juridische analyse van het erfpacht- en opstalrecht.

Eerste methode

Men kan de vestiging van de erfpacht of het opstalrecht beschouwen als een recht dat de volle eigendom bezwaart en dus een waardevermindering tot gevolg heeft.

Vanuit het standpunt van de boekhouding wordt de eenmalige vergoeding die de eigenaar ontvangt, beschouwd als een op voorhand geïnde pacht.

Volgens het principe van de overeenkomst tussen kosten en opbrengsten moet de eenmalige vergoeding verdeeld worden over de hele duur van de pacht via de regularisatierekeningen.

Onder deze optiek kan de eigenaar geen jaarlijkse afschrijvingen doen op het in erfpacht of opstal afgestane goed.

#### Boekingen

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
Overdracht van het patrimonium		
2720000	2720000	500/272000001
aan 2200100	aan 2200100	aan 500/220000001
Betaling van de eenmalige vergoeding		
4119000	4119000	100/000000001
aan FFFF/16300/01	aan 7120000	aan 700/712000000
aan 0000/00001/86	aan 4994100	aan 262/499400000
0000/00001/86		
FFFF/16300/01	5555000	710/555500000
aan 4119000	aan 4119000	aan 100/000000001

Men moet de rekeningen waarborgen van de klasse 0 gebruiken en elk jaar de rechten verminderen in evenredigheid met de duur van de overeenkomst.

Op het einde van de periode van de overeenkomst moet men de terugkeer van het goed in het onroerend patrimonium van de eigenaar in de boekhouding acteren door een tegenboeking van de eerste initiële verrichting waardoor het patrimonium overgedragen werd :

2200100 aan 2720000.

Tweede methode

De verrichting wordt beschouwd als een verkoop van het erfpacht- of opstalrecht. De volle eigendom moet uitgesplitst worden in de naakte eigendom en de waarde van het erfpacht- of opstalrecht. Het verschil tussen de waarde van het erfpacht- of opstalrecht en de prijs die de erfpachter of opstalhouder bekomt moet in het resultaat opgenomen worden.

Bij deze benadering kan de eigenaar geen afschrijvingen meer doen op de boekhoudkundige restwaarde van de naakte eigendom.

Welke methode kiezen?

De boekhoudkundige verwerking moet gebeuren volgens het economisch criterium (methode 1) als de gebruikte normen overeenkomen met de prijs. Men zal eerder opteren voor het juridisch criterium (methode 2) als de gebruikte normen slechts een erkenning van het eigendomsrecht vertegenwoordigen.

Periodieke vergoedingen

Hier dient een onderscheid gemaakt te worden tussen een recht op een onroerend goed of op een terrein.

A. Bebouwd onroerend goed

Op het gebied van de erfpachtovereenkomsten betreffende bebouwde onroerende goederen onderscheidt het koninklijk besluit op de jaarrekeningen van de ondernemingen twee categorieën. De overeenkomsten waarbij de erfpachter :

1) periodieke vergoedingen betaalt die het door de eigenaar in het gebouw geïnvesteerde kapitaal, de intresten en de kosten dekken.

2) periodieke vergoedingen betaalt die het door de eigenaar in het gebouw geïnvesteerde kapitaal, de intresten en de kosten niet dekken.

1. Periodieke vergoeding/wedersamenstelling van het kapitaal

De overeenkomst wordt behandeld als een financieringsverrichting.

De erfpachter moet een afschrijfbaar vast actief inschrijven in aansluiting met een schuld op het passief.

De eigenaar moet een vordering inschrijven en opbrengsten inschrijven in de resultatenrekening.

Boekingen bij de erfpachter

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
PERIODIEKE VERGOEDING MET WEDERSAMENSTELLING VAN HET KAPITAAL		
Bij de erfpachter		
Overeenkomst		
FFFF/70100/51	2600000	500/260000004
aan FFFF/96100/52	aan 1710000	aan 430/171000004
Betaling van de annuïteit		
FFFF/91700/51	1710900	430/171000004
FFFF/21100/02	6500100	601/650010000
aan 4201000	aan 4201000	aan 000/000000004
aan 4300000	aan 4300000	
4201000	4201000	000/000000004
4300000	4300000	
aan FFFF/91700/51		
aan FFFF/21100/02	aan 5555000	aan 710/555500000
Einde jaar : afschrijving		
6306000	6306000	467/630600001
aan 2600900	aan 2600900	aan 500/260000004

## Boekingen bij de eigenaar

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
Bij de eigenaar		
Overeenkomst		
2720000	2720000	500/272000001
aan 2202100	aan 2202100	aan 500/220200001
Betaling van de annuïteit		
4119000	4119000	100/000000007
aan FFFF/16300/01	aan 7120000	aan 700/000000001
FFFF/16300/01	5555000	710/555500000
aan 4119000	aan 4119000	aan 100/000000007
Betaling van de opbrengsten (= intresten)		
4020000	4020000	100/000000007
aan FFFF/26700/01	aan 7508000	aan 700/750800000
FFFF/26700/01	5555000	710/555500000
aan 4020000	aan 4020000	aan 100/000000007
Bij afloop van de overeenkomst		
2202100	2202100	500/220200001
aan 27270000	aan 27270000	aan 500/272000001

## 2. Periodieke vergoeding/geen wedersamenstelling van het kapitaal

Indien de erfpachter een periodieke vergoeding betaalt die het in het gebouw geïnvesteerde kapitaal, de intresten en de kosten niet dekt, wordt de overeenkomst boekhoudkundig behandeld als een gewoon huurcontract.

Deze rechten op lange termijn komen niet op de balans voor en moeten ingeschreven worden op rekeningen van de klasse 0 voor de huurwaarde van het goed.

## Boekingen bij de erfpachter

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
Bij de erfpachter	Activering van de rekeningen waarborgen	
0710100	0710100	844/071000001
aan 0710200	aan 0710200	aan 843/071000001

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
	Betaling van de periodieke vergoeding	
FFFF/12600/01	6121300	601/612130000
aan 4201000	aan 4201000	aan 000/00000001
4201000	4201000	000/00000001
aan FFFF/12600/01	aan 5555000	aan 710/555500000
0710200	0710200	843/071000001
aan 0710100	aan 0710100	aan 844/07100001

## Boekingen bij de eigenaar

De inkomsten worden verwerkt als gewone huurcontracten.

FUNCTIONELE-ECONOMISCHE BOEKHOUDING	ALGEMENE BOEKHOUDING	INDIVIDUELE REKENINGEN
Bij de eigenaar	Activering van de rekeningen waarborgen	
0700200	0700200	841/070000001
aan 0700100	aan 0700100	aan 842/070000001
	Betaling van de periodieke vergoeding	
4119000	4119000	100/00000001
aan FFF/16300/01	aan 7120000	aan 700/712000000
FFFF/16300/01	5555000	710/555500000
aan 4119000	aan 4119000	aan 100/00000001
0700100	0700100	842/070000001
aan 0700200	aan 0700200	aan 841/070000001

## Terrein

Indien het terrein in erfpacht of opstal gegeven wordt tegen betaling van periodieke vergoedingen worden er geen activa geboekt bij de erfpachter of de opstalhouder, zelfs al vormen de periodiek betaalde sommen een wedersamenstelling van het kapitaal en de intresten en kosten die de eigenaar geïnvesteerd heeft.

De erfpachter of opstalhouder boekt de periodieke vergoedingen als exploitatiekosten.

De eigenaar boekt de periodieke vergoedingen als exploitatieopbrengsten.

Deze rechten op lange termijn die niet voorkomen op de balans van de erfpachter of opstalhouder moeten echter toch geboekt worden op de klassen 0 voor de huurwaarde van het goed.

## 3.2.3.15. Het uitvoeren van de boekhouding

## 3.2.3.15.1. Betrouwbaarheid van de boekhouding

Elke boekhouding - welke boekhoudmethode ook gebruikt werd - die betrouwbaar wil zijn, moet de talrijke dwingende bepalingen van het boekhoudrecht, die hieronder kort beschreven zijn, respecteren.

3.2.3.15.2. De boekhouding moet de gebruikelijke regels van het dubbel boekhouden respecteren

Elk boekhoudkundig feit dat ingeschreven wordt in het dagboek (of in hulpdagboeken) in het debet van een rekening moet tegengeboekt worden door een credit op één of verscheidene rekeningen.

Dit geeft volgende gevolgen :

1°) De totalen van het debet en de totalen van het credit van het dagboek van de algemene boekhouding moeten altijd gelijk zijn;

2°) De debettotalen van de rekeningen moeten gelijk zijn aan de credittotalen van de rekeningen en deze totalen moeten gelijk zijn aan de dagboektotalen.

Om deze gelijkheden te kunnen verifiëren moeten de rekeningen waarop de journaalverrichtingen komen constant bijgehouden worden.

De basisregel van de dubbele boekhouding sluit het opvolgen van de rekeningen d.m.v. saldi dus uit.

Een programma dat voor het voeren van de algemene boekhouding enkel gebruik zou maken van saldi zou dus niet beantwoorden aan het criterium van kwaliteit.

3.2.3.15.3. Inschrijving van de verrichtingen

De wettelijke bepalingen stipuleren dat de verrichtingen in de boeken moeten ingeschreven worden volgens de datum, d.w.z. volgens een strikte chronologische volgorde en dat ze niet laatijdig mogen ingeschreven worden. In de ondernemingen die beschikken over een eigen boekhouddienst, zoals de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, moet de boekhouding dag na dag bijgehouden worden. Toch heeft de wetgever rekening willen houden met praktische noodwendigheden die het soms onmogelijk maken de verrichtingen onmiddellijk in te schrijven. De tekst legt in dit geval de verplichting op om de boekhouding te doen binnen een redelijke termijn.

3.2.3.15.4 Bewijsstukken

Elke inschrijving moet gestaafd worden door een - extern of intern - bewijsstuk dat gedateerd is. Het moet een referentnummer dragen dat bij de boekhoudkundige inschrijving vermeld wordt.

3.2.3.15.5 De vorm van de boekhouding

De opgelegde boeken en journaals moeten zodanig gehouden worden dat de materiële continuïteit en de regelmatigheid en onomkeerbaarheid van de boekhouding gewaarborgd is. De boeken worden chronologisch bijgehouden zonder blanco's of lacunes. Ingeval van verbetering moet de oorspronkelijke inschrijving leesbaar blijven. De journaals en de boeken vormen in hun functie een doorlopende reeks. Rekening houdende met het feit dat het ontwerp van de nieuwe boekhouding een beroep doet op de informatica, zullen de boeken en de journaals als computerlistings ter beschikking zijn.

Het geleverde programma moet de onveranderlijkheid van de geregistreerde gegevens waarborgen om te genieten van het kwaliteitscriterium.

3.2.3.15.6. De rekeningen, het rekeningstelsel en de balans.

De rekeningen maken deel uit van functionele, economische, algemene en analytische rekeningstelsels die met elkaar verbonden zijn. Door ze te reglementeren worden het boekhoudkundig concept en de nomenclatuur van de rekeningen verduidelijkt en één gemaakt. Om dit voordeel te behouden, mogen de rekeningen niet vrij overgelaten worden aan de gebruikers. Alleen het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie heeft de bevoegdheid om de nomenclatuur van de rekeningen van de verschillende rekeningstelsels te wijzigen of aan te passen.

Het programma zal rekening houden met dit aspect en zal instaan voor de strikte naleving van dit dwingend voorschrift.

Aangezien de jaarrekening, zonder toevoeging of weglating, moet voortvloeien uit de balans van de rekeningen van de algemene boekhouding, nadat ze in overeenstemming werden gebracht met de inventarisgegevens, is het noodzakelijk om totalisatieniveaus te voorzien die overeen komen met de gegevens die verplichtend in de jaarrekening moeten opgenomen zijn.

3.2.3.15.7. De uit te voeren mathematische controles

In de algemene boekhouding zal het programma alle controles voorzien om de regelmatigheid van de dubbele boekhouding te waarborgen :

1. de gelijkheid tussen het debet en het credit bij de inschrijving van elke boekhoudverrichting;
2. de gelijkheid tussen het geheel van de ingeschreven stukken en het dagboek;
3. de gelijkheid tussen het geheel van de inschrijvingen van het debet en deze van het credit van de rekeningenbalans
4. de gelijkheid van de totalen van de debet- en creditinschrijvingen van het grootboek;
5. de gelijkheid tussen de totalen van het journaal en van het grootboek van de algemene rekeningen;
6. de gelijkheid tussen de totalen van de saldi van het grootboek van de algemene rekeningen en de totalen van de saldi van de balans
7. de gelijkheid tussen enerzijds de totalen van de inschrijvingen en de saldi van de individuele rekeningen en anderzijds de totalen van de inschrijvingen en de saldi van de overeenstemmende verzamelrekeningen
8. de gelijkheid tussen de resultaten van de BUDGETTAIRE BOEKHOUDING en de algemene boekhouding

De mathematische verificatie van deze inschrijvingen en saldi is noodzakelijk om een oordeel te kunnen vellen over de regelmatigheid van de boekhouding van de verrichtingen.

In geval van problemen, moet het programma de onjuiste bewerking opsporen en ze aanpassen. De aanpassing moet toegelaten worden door het bevoegd orgaan.

3.2.3.15.8. De centralisatie van de boekhouding

De nieuwe boekhouding doet een beroep op de informatica. Daarom lijkt het niet meer nodig om boekhoudkundige gegevens te registreren in hulpdagboeken en deze periodiek te totaliseren in een centraal journaal. Toch kan dit nog nuttig zijn in sommige welbepaalde gevallen. Het algemeen reglement op de boekhouding van de O.C.M.W.'s van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal de gebruikswijze van deze techniek aangeven alsook de te volgen regels m.b.t. de centralisatie van de verrichtingen opgenomen in de hulpdagboeken.

In deze veronderstelling moet de centralisatie van de gegevens die vooraf geregistreerd werden in hulpdagboeken minstens elke week gebeuren.

## 3.2.3.15.9. De inventaris

Het opmaken van een jaarlijkse inventaris is verplichtend. Hij zal alle elementen van het patrimonium van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, zowel kwantitatief als kwalitatief, opnemen.

De inventaris moet zorgen voor een verificatie, en indien nodig een verbetering van de saldi van de rekeningen zoals ze voortvloeien uit de inschrijvingen, gedurende het boekjaar, van de verrichtingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze verificatie en verbetering moet plaatsvinden vooraleer de rekeningen samengevat worden in de jaarrekening. Op de datum van afsluiting moet er dus een gecontroleerde overeenstemming zijn tussen de boekhoudkundige gegevens, de inventarisgegevens en de jaarrekening. Het programma moet deze controleprocedure voorzien. Het betreft hier een noodzakelijk kwaliteitscriterium.

De inventaris moet beantwoorden aan de grote boekhoudprincipes :

- het principe van de voorzichtigheid;
- het principe van de regelmatigheid;
- het principe van de oprechtheid;
- het principe dat er een getrouw beeld van de werkelijkheid moet gegeven worden;
- het principe van de munteenheid;
- het continuïteitsprincipe;
- het principe van de duurzaamheid van de boekhoudkundige methodes;
- het compensatieverbod;
- het principe van de opsplitsing in kosten en opbrengsten;
- het principe van vergelijkbaarheid;
- het principe van een welbepaalde waardering.

De inventaris moet eveneens toelaten de verliezen, diefstallen en de versnipperde documenten te controleren. Deze vaststellingen moeten hun weerslag hebben in de boekhouding.

## 3.3. BESCHRIJVING VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE PROCEDURES

## 3.3.1. Het opmaken van de beginbalans

Voor het opmaken van de beginbalans baseert men zich op de inventarisatie van het patrimonium.

De regels m.b.t. de opmaak van de begininventaris eigen aan de nieuwe gemeenteboekhouding zijn toepasselijk op de nieuwe boekhouding van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, uitgezonderd wat betreft de afschrijvingsduur voor gebouwen (33 jaar in plaats van 50) en wat betreft de verplichting om in de inventaris de onderfunctie te vermelden waartoe de schuld en de onroerende en roerende goederen behoren.

De informaticafirma's kunnen zich inspireren op het programma van de nieuwe gemeenteboekhouding. Deze kan zonder problemen of zonder enige belangrijke aanpassing gebruikt worden voor de opmaak van de begininventaris van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De afschrijvingsduur van de gebouwen en bouwwerken is een parameter die eventueel probleemloos kan gewijzigd worden.

Wat de gegevens van de schuld betreft, is het wenselijk dat de financiële instelling een programma ter beschikking van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn stelt waarmee de inventaris van de schulden aangegeven kan opgemaakt worden.

De inventarisatie van het patrimonium en de opmaak van de beginbalans omvatten de volgende fasen :

## 1°) Inventarisatie van de activa

Op basis van de inventarisatiefiches, terug te vinden in de bijlagen, worden individuele rekeningen gecreëerd voor :

- Oprichtingskosten;
- Herstructureringskosten;
- Immateriële vaste activa;
- Terreinen, gebouwen, infrastructuur;
- Materieel en uitrusting;
- Meubilair;
- Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht;
- Kunstpatrimonium;
- Veestapel;
- Financiële vaste activa;
- Werken en aankopen in uitvoering;
- Vorderingen op meer dan één jaar.

Rechtstreekse waardering, goed per goed, of voor het geheel van de goederen van eenzelfde natuur. Voor de waardering baseert men zich op de principes vastgesteld door het algemeen reglement op de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s

Het spreekt vanzelf dat het programma automatisch moet overgaan tot een waardering op basis van de opgenomen gegevens : aanschaffingswaarde, afschrijvingsduur, herwaardering op basis van de ABEX-index.

Zoals voor de nieuwe gemeenteboekhouding, worden de herwaarderingen in aanmerking genomen voor de berekening van de afschrijvingen, op basis van het aantal jaren dat de afschrijvingen nog lopen.

Door deze werkwijze zal de balanswaarde van een goed, bij het verstrijken van de afschrijvingsduur (33 jaar voor de gebouwen en bouwwerken) geschat worden op nul frank.

## 2°) Inventarisatie van de schulden

Integratie, op het niveau van de individuele rekeningen van de schuld, van de gegevens die door de financiële instellingen ter beschikking gesteld worden.

Opening van de volgende individuele rekeningen :

- Schenkingen en legaten in kapitaal;
- Stichtingen in kapitaal;
- Reserves;
- Subsidies;
- Schenkingen, legaten en stichtingen in natura;
- Provisies;

- Leasingschulden en gelijkgestelden;
- Krediet-leningen van de openbare overheden;
- Ontvangen waarborgen;
- Diverse schulden.

3°) Automatische overname van de gegevens in de algemene balansrekeningen.

4°) Actualisering van de saldi van de individuele rekeningen van de schulden op lange termijn, van de vorderingen op meer dan één jaar, automatische berekening van de waardeverminderingen op ontvangen subsidies, automatische berekening van de geboekte herwaarderingen (rekeningen 12...)

5°) Herschikking van de schuld op lange termijn en automatische berekening van de aflossingen die vervallen gedurende het volgende dienstjaar.

6°) Bij de afsluiting van de BUDGETTAIRE BOEKHOUDING (functioneel-economische), herneming van de overdrachten

Het programma zal de automatische overdracht voorzien van de resultaten van de functioneel-economische boekhouding :

- Over te dragen toepassingen (overgedragen kredieten);
- Niet betaalde vastgestelde rechten (te innen ontvangsten);
- Positief of negatief thesauriesaldo van de afgesloten rekening;

In de veronderstelling dat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de nieuwe boekhouding invoeren vanaf de eerste januari van het dienstjaar N + 1, moet de functioneel-economische boekhouding definitief afgesloten worden op 31 december van het dienstjaar N.

Dit betekent dat vanaf de eerste januari van het dienstjaar N + 1 geen enkel vastgesteld recht, geen enkele toewijzing van een uitgave, geen enkele inning en geen enkele betaling nog kunnen geregistreerd worden voor het dienstjaar N, met uitzondering van :

1°) de toepassingen m.b.t. de uitgaven voor de werkgeversbijdragen van de sociale zekerheid die verplichtend de rekeningen voor orde P71, P72 en P73, van het dienstjaar N, moeten aanzuiveren en afsluiten. De toepassingen in specien mogen eventueel geregistreerd worden in de boekhouding van het dienstjaar N van 31 december van het dienstjaar N tot en met 31 januari van het dienstjaar N+1.

2°) de vastgestelde rechten m.b.t. de facturering van de gepresteerde diensten in de instellingen van het O.C.M.W., gedurende de maand december en de terugvordering van de kosten voor sociale bijstand verleend gedurende diezelfde maand.

3°) de verrichtingen van de interne facturering.

7°) De opmaak van de balans

Het programma zal automatisch alle saldi van de algemene rekeningen groeperen onder de geëigende rubrieken van de balans die zal opgemaakt worden in de hieronder vastgestelde vorm, en het zal ook de laatste onbekende berekenen, nl. het bedrag van het beginkapitaal, dat gelijk is aan het verschil tussen het actief van de balans en het reeds geregistreerde passief (zie hierboven) min de herwaarderingen die moeten onder de passiefrekeningen 12 ingeschreven worden.

### 3.3.2. Het voeren van de nieuwe boekhouding

#### 3.3.2.1. De integratie van de budgettaire, algemene en analytische boekhoudplannen

Deze integratie, waarvan de structuur hierboven reeds werd uitgelegd, moet uiteraard door het geleverde programma gerealiseerd worden, zonder dat de gebruiker zelf moet tussenkomen. Wij hebben ook genoteerd dat de gebruiker op geen enkele manier de structuur van de geïntegreerde verbindingen mag wijzigen om de overzichtelijkheid en klaarheid van de boekhouding te kunnen blijven waarborgen. De door de informaticafirma's bijgeleverde handleiding moet duidelijk aangeven welke controleprocedure gebruikt wordt om de onveranderlijkheid van de geïntegreerde structuur te waarborgen. Deze handleiding zal ook aanduiden hoe de mogelijkheid voorzien is in het programma om, gelijktijdig in de drie rekeningsstelsels, de codes en de rekeningen te voorzien of weg te laten die het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie zal activeren of desactiveren.

Het betreft hier een uiterst belangrijk kwaliteitscriterium van het programma.

Door de begroting van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op te maken d.m.v. de functioneel-economische codes die vermeld staan in het voorgeschreven boekhoudplan, zal de gebruiker zelf bepalen welke rekeningen hij wenst te gebruiken om de boekhouding van het centrum te doen en, zonder dat hij het opmerkt, zal hij zelf de verbindingen tussen de drie boekhoudvormen bepalen, die hij in eenmaal zal voeren.

In de optiek van een modern, door de informatica geïntegreerd, beheer, is het belangrijk dat het programma volgende mogelijkheden geeft :

- een projectgerichte boekhouding voor de dienst investeringen (de vroegere buitengewone dienst);
- uitgebreide simulatiemogelijkheden i.v.m. voorstellen, wijzigingen en aanpassingen van de begroting;
- vanuit het loonprogramma en vanuit het programma voor de schuld van de financiële instelling, de automatische berekening van de nodige begrotingskredieten voor de betaling van de wedden, van de werkgeversbijdragen en van de schuld.

De software moet ook rekening houden met het feit dat de kredieten van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn slechts beperkend zijn, binnen dezelfde functie, op het niveau van de twee eerste cijfers van de economische natuur. Alle functioneel-economische uitgavencodes zullen op een duidelijke manier vermelden :

- welk bedrag van het begrotingskrediet van de code zelf nog beschikbaar is;
- welk bedrag van het begrotingskrediet van de economische groep bepaald door de twee eerste cijfers van de economische natuur, nog beschikbaar is.

#### 3.3.2.2. De begroting

##### 3.3.2.2.1. De koptabel

De koptabel bestaat niet meer.

## 3.3.2.2.2. De vorige dienstjaren

Aangezien de begrotingskredieten voor de afgesloten dienstjaren noch vermeerderd, noch verminderd mogen worden en aangezien de koptabel afgeschaft werd, zal de begroting onder dit hoofdstuk alleen de code voorzien betreffende de inschrijving van het boekhoudkundig resultaat van het lopend dienstjaar voor de dienst gewone werking. In de beginbegroting (N) zal geen enkel krediet voorkomen voor deze code.

Op het ogenblik dat de rekening van het lopend dienstjaar (N -1) zal goedgekeurd worden door de gemeentelijke toezichthoudende overheid zullen deze resultaten in de begroting van het dienstjaar (N) ingebracht worden, door middel van een verbetering van de begroting die niet onderworpen is aan de gewone regels van de begrotingswijziging. Deze verbetering van de begroting zal de gemeentelijke bijpassing verminderen of vermeerderen in functie van de resultaten van de rekening. De gemeentelijke overheid zal samen met de, door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, goedgekeurde rekening een duplicaat ontvangen van de verbeterde begroting met een herberekening van de gemeentelijke bijpassing, die ze zal goedkeuren bij de goedkeuring van de rekening.

Het algemeen reglement op de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal moeten voorzien, voor wat betreft de dienst investeringen, in de verplichting om de voorziene invorderingsrechten vast te stellen als "financiële middelen voor investeringen". Deze vaststelling moet gebeuren voor de aanwending van de overeenkomstige investeringsuitgaven.

## 3.3.2.2.3. Het hoofdgedeelte van de begroting

Het model van de begroting is op volgende regels gestoeld :

Het gaat om een "eenheidsbegroting". De samenvatting omvat de dienst gewone werking en de dienst investeringen.

De begroting omvat ook een herhalingstabel van de dienst gewone werking, een herhalingstabel van de dienst investeringen, een algemene synthetische herhalingstabel die een evenwicht moet vertonen tussen de voorziene inkomsten en uitgaven door de gemeentelijke bijpassing ingeschreven op de dienst gewone werking.

De investeringsontvangsten omvatten alle ontvangsten die het voorwerp uitmaken van een inschrijving op de balans onder de rekeningen van de klasse 1 en die dienen om de investeringsuitgaven te financieren. De investeringsuitgave is bepaald door artikel 1 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze uitgaven worden ingeschreven op de balans onder een van de rekeningen van klasse 2.

De overdracht van de kredieten van de dienst investering naar de dienst gewone werking is onnodig daar de twee diensten zich vermengen bij de berekening van de gemeentelijke dotatie.

De begroting is tweetalig (Fr./NL).

Elke omschrijving van een artikel is opgesteld in de twee talen, op dezelfde bladzijde. De bladzijden van de begroting worden opgemaakt volgens het formaat "landschap".

Voor elke functie gaan de ontvangsten de uitgaven vooraf. De exploitatieontvangsten worden gevolgd door de investeringsontvangsten. Hetzelfde geldt voor de uitgaven. Voor de dienst gewone werking wordt het begrip "schuld" vervangen door "financiële opbrengsten" of "financiële kosten" al naargelang het geval (Opbrengsten = Vastgestelde rechten; Kosten = Aanwendungen). Eveneens voor de dienst gewone werking zal de term "Overdrachten" vervangen worden door « Herverdeling », om ze te onderscheiden van de "overdrachten van investeringen".

De kolommen "Gemeenteraad" en "Bestendige Deputatie" worden opgeheven.

Op het einde van elke functie bevindt zich :

— een samenvatting waarin de begrotingskredieten vermeld worden voor elke dienst (gewone werking en investeringen)

— een globale samenvatting

De samenvattingen rangschikken de ontvangsten en de uitgaven horizontaal per natuur. Bijvoorbeeld : voor de exploitatieuitgaven :

Personeel Werking Herverdeling Fin. kosten Subtot. Int.Fact. Totaal

Alle bijlagen worden opgeheven met uitzondering van de leningentabel en deze van de investeringsvooruitzichten.

Men mag geen enkele functionele of economische code toevoegen. De functionele codes moeten wel onderverdeeld worden in "onderfuncties", als het O.C.M.W. meer dan één instelling van hetzelfde type beheert.

Voorbeeld :

— Het O.C.M.W. heeft één rusthuis : het gebruikt de functie 8341;

— Het O.C.M.W. beheert drie rusthuizen : het gebruikt de functies : 83411, 83412, 83413

## 3.3.2.2.4. De balans van de vooruitzichten van de budgettaire verrichtingen

De fondsen voor orde verdwijnen.

Rekeningen van de budgettaire balans worden ingevoerd onder de onderfunctie 0000. Ze omvatten de rekeningen van de reserves, van de provisies, van de waarborgen en de regularisatie-, wachtrekeningen, kasgeld en stichtingen.

De rekeningen voorschotten en verdisconteringen verdwijnen.

We herinneren er aan dat het O.C.M.W. niet de opdracht heeft om fondsen voor te schieten aan de ziekenhuizen die het beheert. Deze worden afzonderlijk beheerd en het is niet toegelaten om de kassen van de ziekenhuizen en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met elkaar te vermengen.

## 3.3.2.2.5. De bijlagen

Ze omvatten volgende elementen :

1°) De leningentabel

Deze tabel moet overeenstemmen met de gegevens van de klasse 17 van het algemeen rekeningenstelsel.

2°) De investeringstabel

Deze tabellen moeten opgesteld kunnen worden door het programma.

Zoals in het huidige model moet het programma een bladzijde voorzien voor het afsluiten van de begroting, haar overmaking aan de gemeentelijke administratie, haar ontvangst door deze en haar goedkeuring. De nodige bladzijden om het advies van de technische groep te vermelden zullen ook voorzien worden.

## 3.3.2.3. De begrotingswijzigingen

Het document moet conform zijn aan het hierna model.

Vermelden we enkel dat onder "initieel krediet" het krediet van de beginbegroting moet verstaan worden, eventueel gewijzigd door interne kredietaanpassingen. Het programma moet de evolutie van de wijzigingen bewaren. Het ware wenselijk dat de balansen en de functioneel-economische rekening een kolom "initieel budget" bevatten en een kolom "gewijzigd budget" (= het krediet na wijziging en (of) interne aanpassing).



OCMW VAN .....

\*\*\*\*\*  
 \*  
 \* **BEGROTINGSWIJZIGING-NUMMER :**  
 \*  
 \*  
 \*  
 \*  
 \* **BALANS DER ONTVANGSTEN EN UITGAVEN \***  
 \*  
 \*\*\*\*\*

	RAAD O.C.M.W.				GEMEENTERAAD	
	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo	Ontvangsten	Uitgaven	Solde Saldo
Oorspronkelijk begroting, vorige wijziging of vorige interne kredietaanpassing						
Verhoging of vermindering (*)						
Nieuwe uitkomst						

(\*) De vermindering zijn voorafgegaan door het teken (-)

OCMW VAN

Nr NIS :

S/F. 0020 : 0090 ALGEMENE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

Artikel F/E/N	EXPLOITATIEONTVANGSTEN	VERANTWOORDING	INITIELE RAMING	WIJZIGING	NIEUWE BEDRAG
61	OVERDRACHTEN				
0020/48600/01	Gemeentelijke dotatie				
0090/00000/61	Totaal				
0090/00000/63	Sub-Totaal				
0090/00000/65	Totaal				

OCMW VAN

Nr NIS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ALGEMENE ADMINISTRATIE

Article F/E/N Artikel F/E/N	EXPLOITATIEONTVANGSTEN	VERANTWOORDING	INITIELE RAMING	WIJZIGING	NIEUWE BEDRAG
60	<b>PRESTATIES</b>				
1040/16100/01	Betaling van administratieve prestaties				
1040/16100/04	Terugvordering van diverse diensten : telefoon, etc....				
1040/16100/06	Terugbetaling vervolgings- en procedurekosten				
1230/00000/60	Totaal				
1040/46500/11	Tussenkost overheid in de werkingskosten				
1040/46500/13	Andere specifieke tussenkosten van de centrale overheid				
1230/00000/61	Totaal				

OCMW VAN

N° NIS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ALGEMENE ADMINISTRATIE

Artikel F/E/N	EXPLOITATIEONTVANGSTEN	VERANTWOORDING	INITIELE RAMING	WIJZIGING	NIEUWE BEDRAG
62	FINANCIELE OPBRENGSTEN				
1230/00000/62	Totaal				
1230/00000/63	Sub-totaal				
64	INTERNE FACTURERING				
1230/00000/64	Totaal				
1230/00000/65	Totaal exploitatie ontvangsten				

OCMW VAN

Nr NIS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ALGEMENE ADMINISTRATIE

Artikel F/E/N	INVESTERINGSONTVANGSTEN	VERANTWOORDING	INITIELE RAMING	WIJZIGING	NIEUWE BEDRAG
82	FINANCIERING				
1040/96100/51	Leningen voor investeringen : deel OCMW				
1230/00000/82	Totaal				
1230/00000/83	Sub-totaal				

OCMW VAN  
NIS :

Nr

S/F. 1010/1210 : 1230 ALGEMENE ADMINISTRATIE

Artikel F/E/N	EXPLOITATIEUITGAVEN	VERANTWOORDING	INITIELE RAMING	WIJZIGING	NIEUWE BEDRAG
70	<b>PERSONEEL</b>				
1040/11100/02	Bezoldiging hulppersoneel				
1040/11100/03	Bezoldiging onderhoudspersoneel				
1040/11100/05	Bezoldiging administratief personeel				
1040/11100/17	Bezoldiging personeel art.60, § 7, na toekenning bestaansminimum				
1040/11100/18	Betaling gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplit)				
1230/00000/70	Totaal				

OCMW VAN

Nr NIS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ALGEMENE ADMINISTRATIE

Artikel F/E/N	EXPLOITATIEUITGAVEN	VERANTWOORDING	INITIELE RAMING	WIJZIGING	NIEUWE BEDRAG
71	<b>WERKINGSKOSTEN</b>				
1040/12300/02	Kantoorkosten, post, telefoon				
1040/12300/03	Onderhoud en huur van kantoorneubilair en kantoor machines				
1040/12300/04	Documentatie, aankoop boeken en abonnementen				
1040/12300/11	Kosten beheer en werking informatica				
1040/12500/01	Verwarmingskosten gebouwen				
1040/12500/02	Onderhoudskosten gebouwen				
1230/00000/71	Totaal				

OCMW VAN

Nr NIS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ALGEMENE ADMINISTRATIE

Artikel F/E/N	INVESTERINGSUITGAVEN	VERANTWOORDING	INITIELE RAMING	WIJZIGING	NIEUWE BEDRAG
91	INVESTERINGEN				
1040/72200/51	Oprichten, grote herstellingswerken en verbouwingen				
1230/00000/91	Totaal				
1230/00000/93	Sub-totaal				
94	INTERNE FACTURERING				
1230/00000/94	Totaal				
1230/00000/95	Totaal investeringsuitgaven				







**OCMW VAN** **SAMENVATTING** **Nr NIS :**

<b>INVESTERINGSONTVANGSTEN</b>							
	<b>FUNCTIONIES</b>	<b>TEGEMOET.</b> 80	<b>VERVREEMD.</b> 81	<b>FINANCIER.</b> 82	<b>SUB-TOTAAL</b> 83	<b>INT.FACT.</b> 84	<b>TOTAAL</b> 85
0090	0020 Algemene ontvangsten en uitgaven						
1230	1010-1210 Algemene administratie						
9990	Totaal zonder overboekingen						
0690	0600 Overboekingen						
9990	Totaal overboekingen inbegrepen						
	Balans eigen dienstjaar						
					Tekort		

OCMW VAN  
Nr NIS :

SAMENVATTING

INVESTERINGSUITGAVEN							
	FUNCTIONIES	BIDDRAGEN 90	INVESTER. 91	SCHULD 92	SUB-TOTAAL 93	INT.FACT. 94	TOTAAL 95
0090	0020 Algemene ontvangsten en uit- gaven						
1230	1010-1210 Algemene administratie						
9990	Totaal zonder overboekingen						
0690	0600 Overboekingen						
9990	Totaal overboekingen inbegrepen						
	Balans eigen dienstjaar						Overschot

**OCMW VAN**

**SYNTHETISCHE SAMENVATTENDE TABEL**

	Totaal exploit.ontv.	Totaal exploit.uitgav.	Totaal invest.ontv.	Totaal invest.uitgav.	Algem.totaal ontvang.	Algem.totaal uitgav.
Totaal van de functies						

**GEDETAILLEERDE SAMENVATTENDE TABEL**

	Totaal exploit.ontv.	Totaal exploit.uitgav.	Totaal invest.ontv.	Totaal invest.uitgav.	Algem.totaal ontvang.	Algem.totaal uitgav.
Tot funct. met uitzond. van de overboek. Overboekingen						
Totaal						
Balans			Overschot			
Overgedragen resultaat			Tekort			
Totaal						

O.C.M.W. van  
 Afgesloten door de raad voor Maatschappelijk welzijn in zitting van  
 Waren aanwezig  
 DE RAAD,  
 Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;  
 Overwegende dat zekere begrotingsposten dienen herzien te worden in de begroting van 199N;

Besluit :

Artikel 1. De begroting van 199N wordt gewijzigd overeenkomstig toelichtingen der tabellen en de nieuwe uitkomst der begroting wordt vastgesteld zoals in de hierboven voorkomende tabellen.

Art. 2. Onderhavig beslissing zal onderworpen worden aan de goedkeuring van de Gemeenteraad, overeenkomstig artikel 88 van de organieke wet.

O.C.M.W. van  
 Aan het Gemeentebestuur doorgezonden op  
 De Secretaris

De voorzitter

Ontvangen bij het Gemeentebestuur op  
 Gezien en goedgekeurd in de zitting van  
 Waren aanwezig :

De verordering  
 De Gemeentesecretaris

De Burgemeester

3.3.2.4. De interne kredietaanpassingen  
 Het document moet conform zijn aan het model hierna :

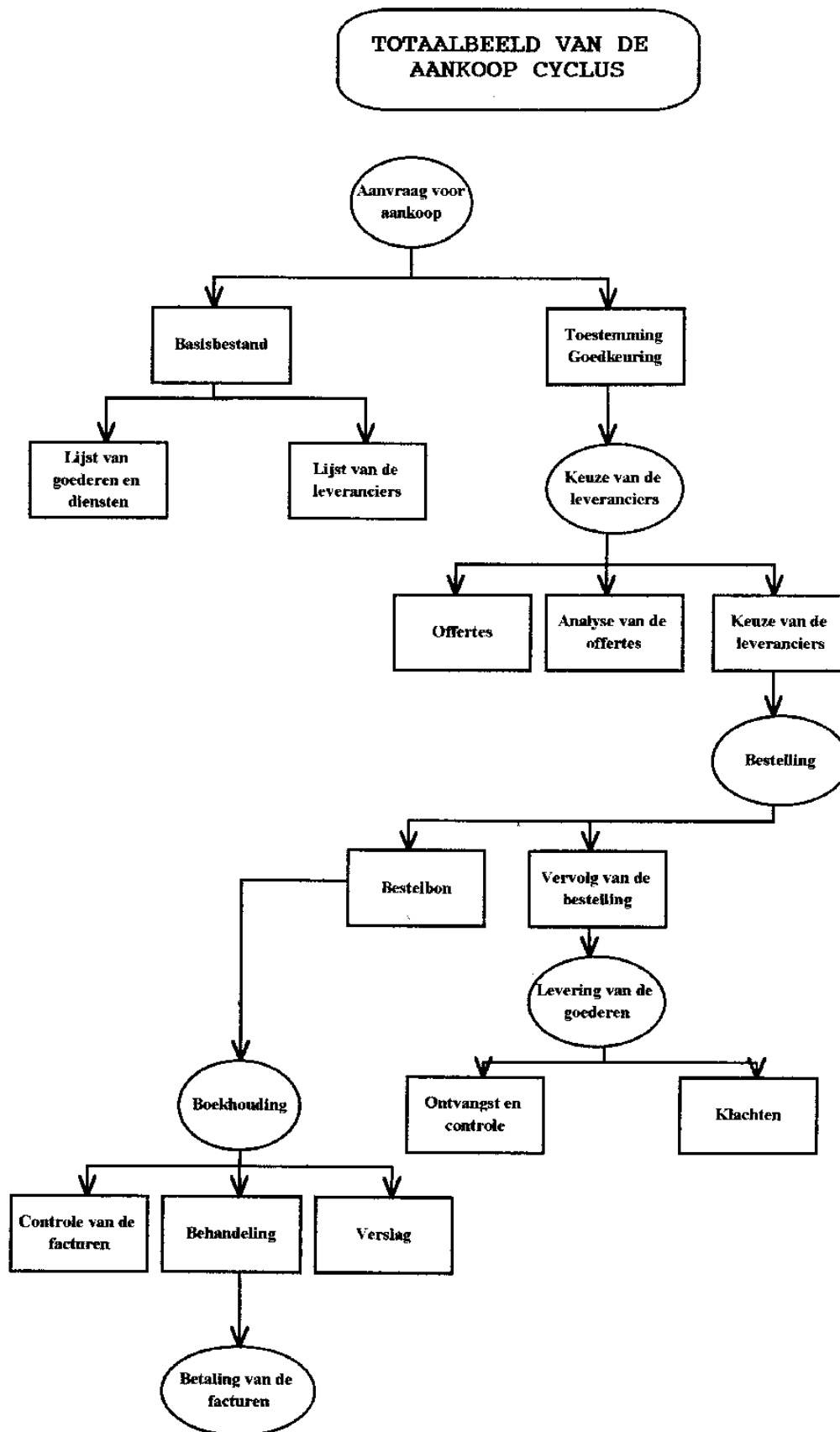
FUNCTIES	OMSLAGEN PER FUNCTIES	BUDGETTAIRE CODES	VERMINDERINGEN VAN KREDIETEN	VERHOGINGEN VAN KREDIETEN
1010	11	1010/11100/01		40.000
		1010/11100/10	40.000	
			40.000	40.000
1040	12	1040/12300/02	20.000	
		1040/12700/02		20.000
			20.000	20.000

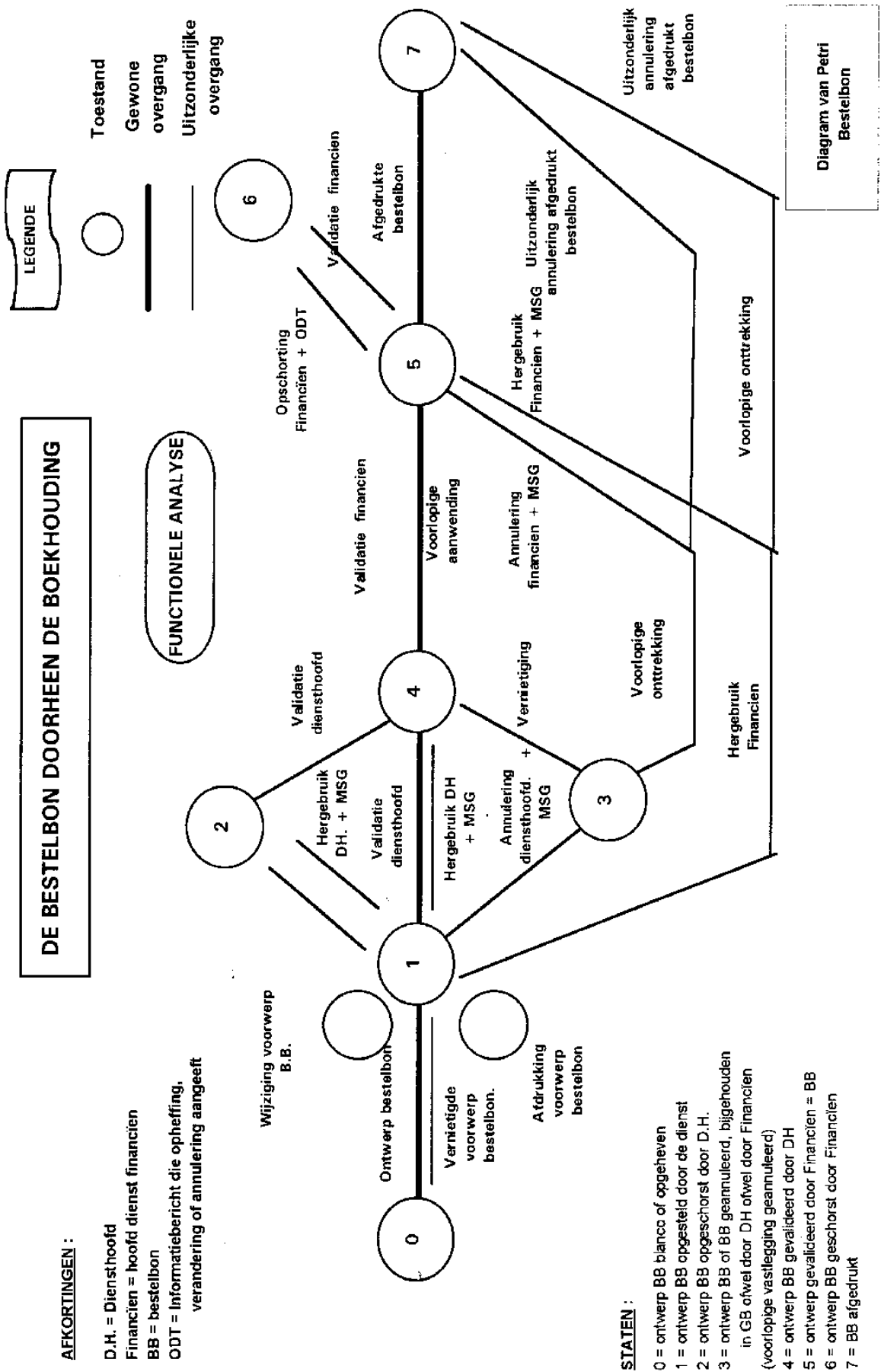
3.3.2.5. De uitgavenprocedure

Het hierna schema, getiteld "totaalbeeld van de aankoopcyclus" beschrijft volledig de hele uitgavenprocedure. De huidige analyse slaat niet op het eerste deel van de aankoopcyclus die betrekking heeft op de offerteaanvraag, de analyse van de offertes en de toewijzing van de opdracht. Ze zal dus slechts volgende aspecten behandelen :

- de bestelbon;
- de factuur en de boekhoudkundige opvolging.

De hierna schema's beschrijven beter dan woorden de concepten die nauwgezet moeten vertaald worden in de software.







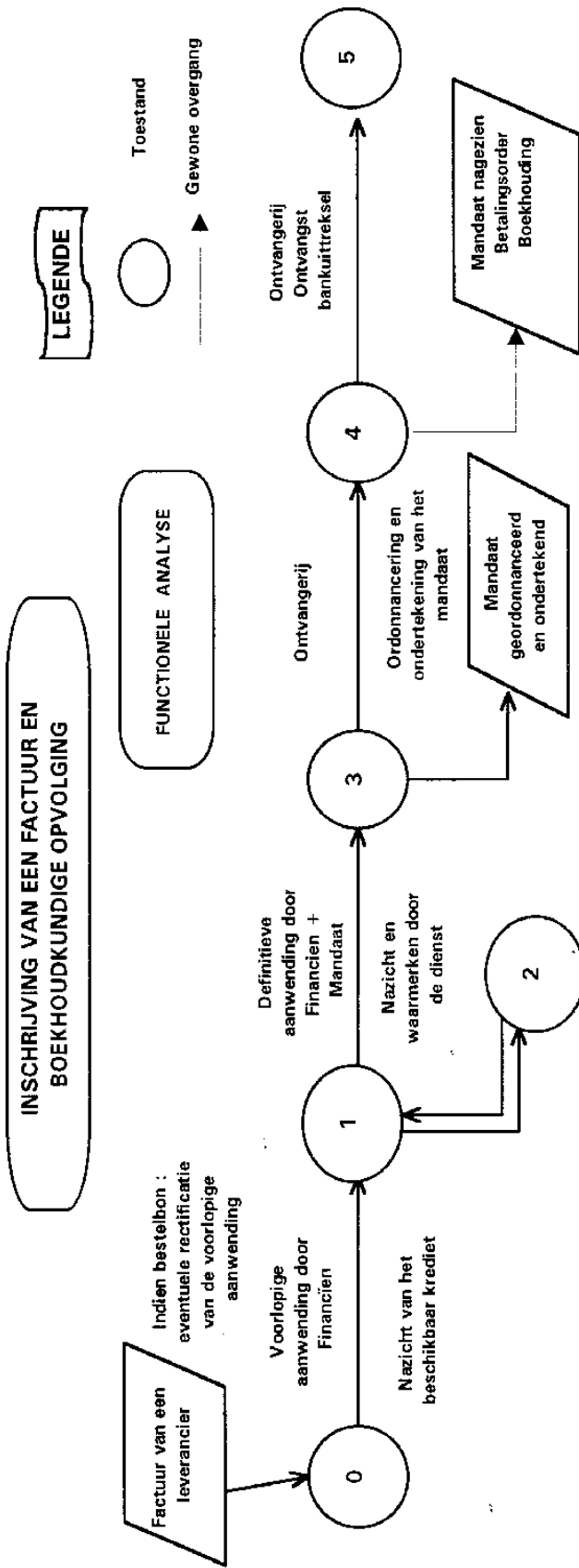
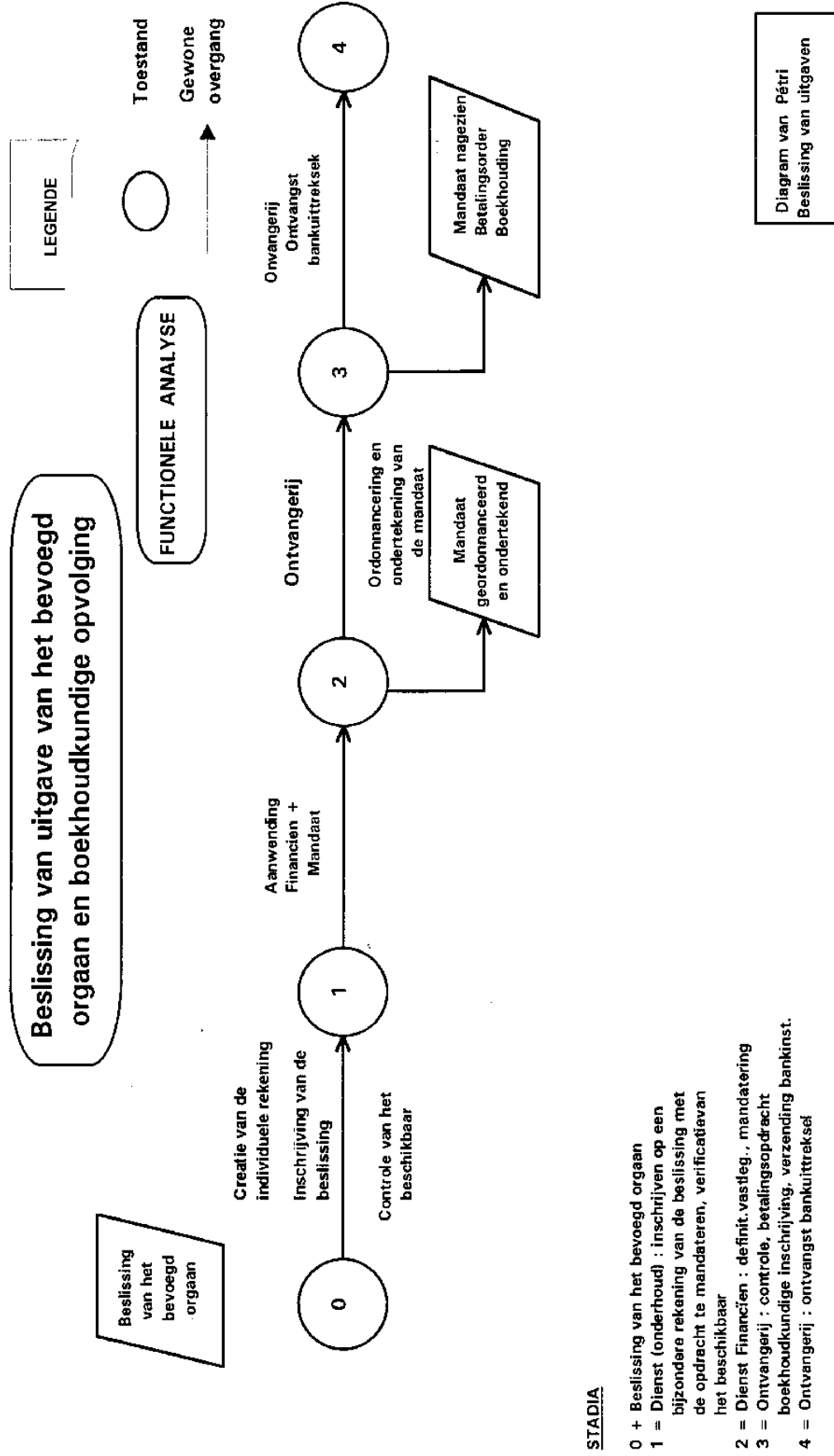


Diagram van Pétri  
Beslissing van uitgaven

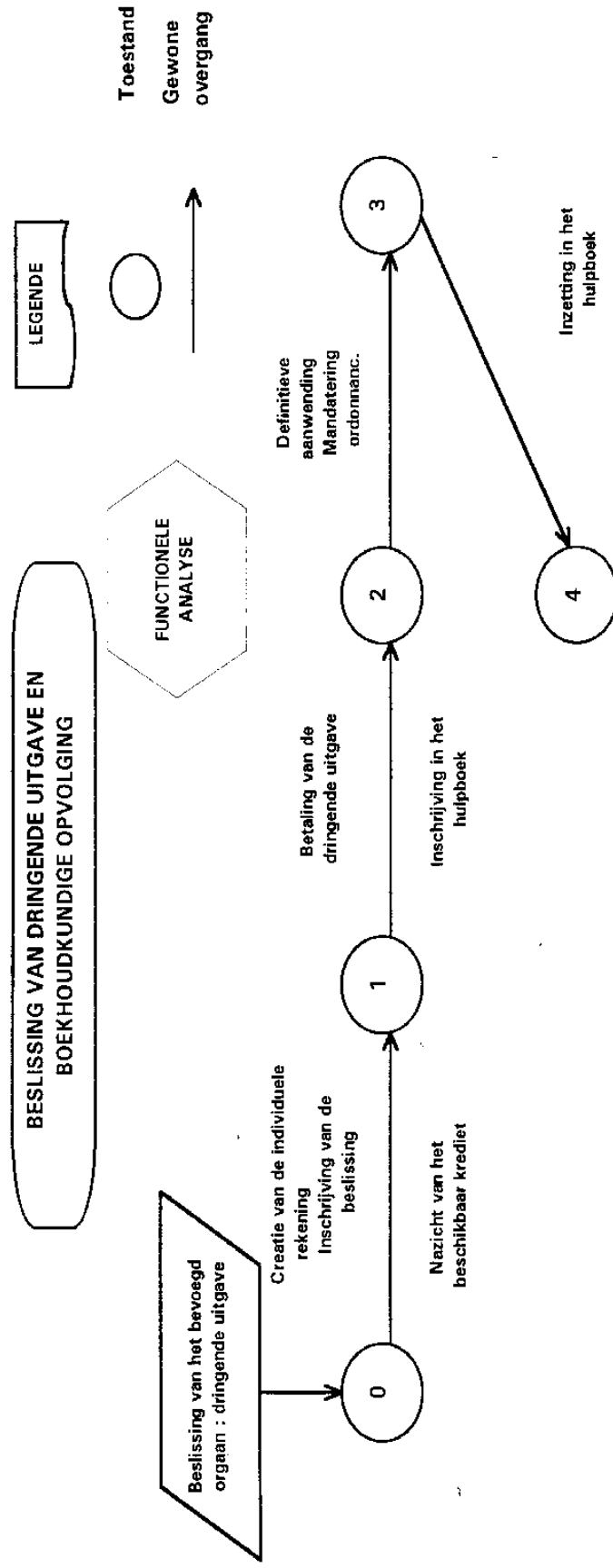
**STADIA**

- 0 = Factuur leverancier
- 1 = Dienst Financien : voorlopige vastlegging  
aanpassing vastleg.indien BB
- 2 = Belanghebbende dienst : nakijken, goedkeuren  
factuur = opdracht tot mandateren
- 3 = Dienst Financien : definit.vastleg. en mandatering
- 4 = Ontvangerij : controle, betaalopdracht,  
boekhoudkundige inschrijving, versturen naar de bank
- 5 = Ontvangerij : ontvangst bankuitreksel



**STADIA**

- 0 + Beslissing van het bevoegd orgaan
- 1 = Dienst (onderhoud) : inschrijven op een bijzondere rekening van de beslissing met de opdracht te mandateren, verificatie van het beschikbaar
- 2 = Dienst Financien : definit. vastleg., mandatering
- 3 = Ontvangerij : controle, betalingsopdracht boekhoudkundige inschrijving, verzending bankinst.
- 4 = Ontvangerij : ontvangst bankuittrekket



**STADIA**

- 0 = Beslissing van het bevoegd orgaan
- 1 = Dienst (onderhoud) : inschrijving op een bijzondere rekening van de beslissing met opdracht te mandateren, verificatie van het beschikbaar
- 2 = Ontvangerij : betaling dringende uitgave, inschrijving in hulpboek
- 3 = Dienst Financien : definit. vastlegging, mandatering
- 4 = Ontvangerij : inzetting in hulpboek

Diagram van Pétri  
Dringende uitgave

### 3.3.2.5.1. De toepassingen van uitgaven

De voorlopige toepassingen gebeuren door de dienst financiën. Toch zal de ontvanger de mogelijkheid hebben om volgende uitgaven "voorlopig" aan te wenden, om het hem mogelijk te maken zonder uitstel tot een boekhoudkundige inschrijving over te gaan :

- de ambtshalve afgehouden uitgaven die niet vooraf aangewend werden;
- de financiële kosten die ambtshalve door de banken ingeschreven worden op de bankuittreksels.

Deze bijzondere toepassingen zal op de boekhoudkundige documenten aangeduid staan en op het scherm met een duidelijk specifiek teken. De ontvanger zal onmiddellijk aan de secretaris een "kennisgeving van uitgave" overmaken, die binnen de tien dagen geverifieerd en gecertificeerd zal worden door de secretaris, die bovendien de uitgave definitief zal aanwenden en een mandaat zal opmaken dat erop slaat. De certificering van de kennisgeving van uitgave verbetert, in min, de voorlopige toepassing van de uitgave.

De gewaarmerkte kennisgeving van uitgaven en het mandaat zullen onverwijld naar de ontvanger gestuurd worden die ze zal klasseren bij de boekhoudkundige documenten.

### 3.3.2.5.2. De uitgavenaanwendungen van de ziekenhuisfacturen

De inschrijvingen van de facturen van de ziekenhuizen zullen gebeuren via een voorbestand om te kunnen nagaan of deze facturen door het O.C.M.W. moeten gedragen worden of niet. Zodra men zeker is dat de tussenkomst van het O.C.M.W. vereist is, worden deze facturen in de eigenlijke boekhouding gebracht om er definitief aangewend te worden. Er is dus geen voorlopige toepassing voor de ziekenhuisfacturen.

De beknopte functionele analyse zal op een gedetailleerde wijze de uitgavenprocedure vastleggen in elk van haar fasen :

- de controle van het beschikbaar krediet;
- de bestelling; de voorlopige toepassing;
- het binnenkomen van de facturen; de eventuele rectificatie van de voorlopige toepassing
- het nazicht van de facturen;
- het bevel tot mandateren;
- de definitieve toepassing van de uitgave en de annulering van de voorlopige toepassing;
- de betaalbaarstelling van de uitgave;
- de mandatering;
- het nazicht door de ontvanger;
- de betalingsopdracht;
- de boekhoudkundige verwerking van de betalingen.

### 3.3.2.6. De ontvangstenprocedure

De tabel van de volgende bladzijde getiteld "Boekhoudkundige opvolging van een vastgesteld recht" vat alle ontvangstenprocedures samen.

Deze tabel toont de normale ontvangstenprocedure. Deze bevat de volgende fasen :

- ontstaan van een recht op ontvangst;
- ontwerp van invorderingsstaat;
- definitief vastgesteld recht en invorderingsstaat;
- oninbaren en onwaarden;
- inning van de ontvangsten;
- ontvangsten zonder vastgesteld recht en invorderingsstaat of factuur.

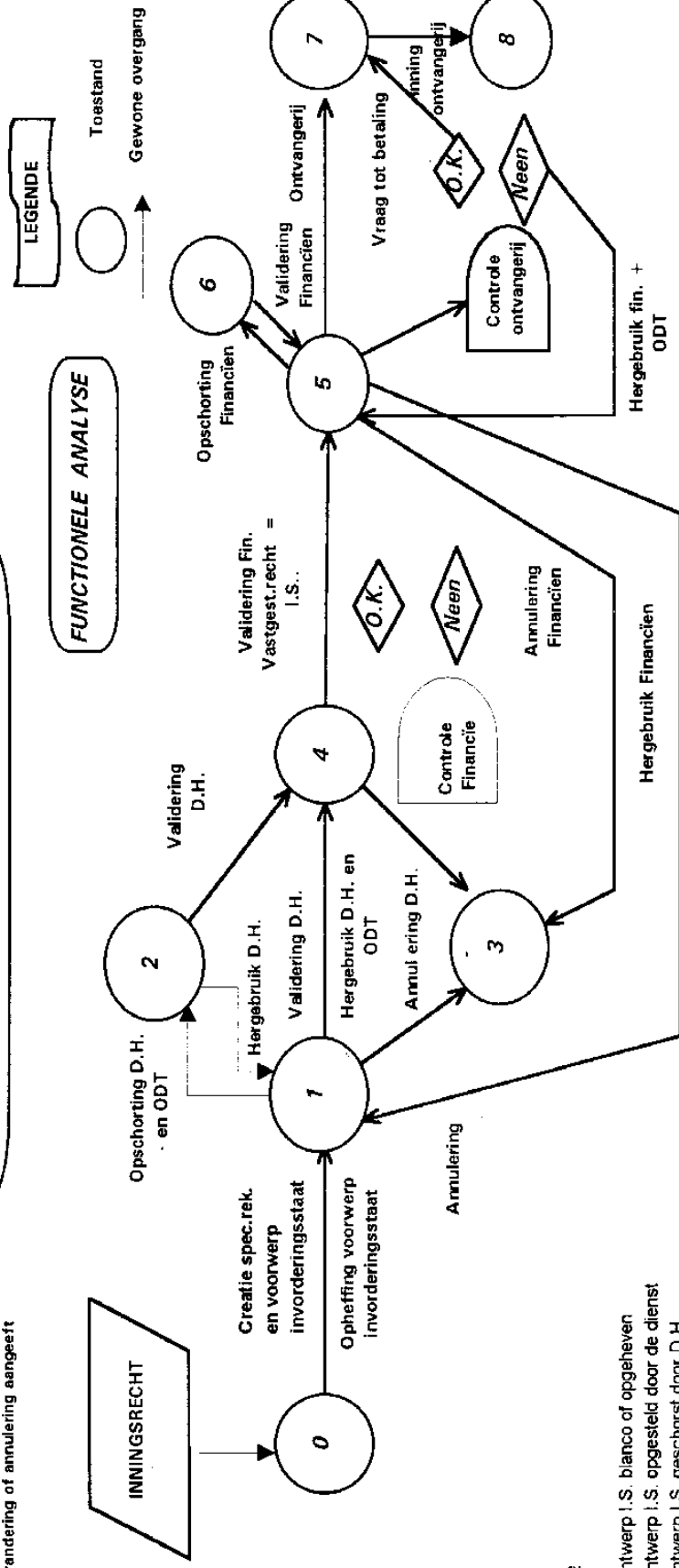
(procedure van kennisgeving van ontvangst door de ontvanger)

**Omschrijving**

D.H. = diensthoofd  
 Financien = hoofd dienst financien  
 I.S. = invorderingsstaat  
 ODT = informatiebericht die opheffing  
 verandering of annulering aangeeft

**DE INVORDERINGSSTATEN EN BEWIJSDOCUMENTEN VAN DE ONTVANGSTEN - BOEKHOUDKUNDIG OPVOLGING**

**FUNCTIONELE ANALYSE**



**Diagram van Pétri**  
*Beslissing van ontvangst*

**State**

- 0 = ontwerp I.S. blanco of opgeheven
- 1 = ontwerp I.S. opgesteld door de dienst
- 2 = ontwerp I.S. geschorst door D.H.
- 3 = ontwerp I.S. of I.S. geannuleerd; bijgehouden in G.B. ofwel door D.H. ofwel door financien (vastgesteld recht geannuleerd indien I.S. reeds gemaakt is)
- 4 = ontwerp I.S. gevalideerd door D.H.
- 5 = ontwerp I.S. gevalideerd door financien = I.S.
- 6 = ontwerp I.S. geschorst door financien
- 7 = I.S. overgemaakt aan ontvangerij, gecontroleerd, indien O.K. : uitnodiging tot betaling aan begunstigde
- 8 = inning van de ontvangst

### 3.3.2.7. De financiële verrichtingen

Deze verrichtingen zijn gebaseerd op de rekeningenuittreksels van de bankinstellingen of via de rekening "kas".

Hoewel het hier om een elementair gegeven gaat, lijkt het niet overbodig om er aan te herinneren dat de software een controleprocedure moet voorzien waarbij de overeenstemming tussen het totaal van de boekhoudkundige dagelijkse verrichtingen op het credit en op het debet van de beschouwde bankrekening en het bedrag van het verschil tussen het nieuw saldo en het vorig saldo van de bankrekening gerechtvaardigd wordt. Het bankuittreksel van de dag «J» moet afgesloten zijn voor dat het uittreksel « J+1 » kan geregistreerd worden.

Een alarmprocedure zal de aandacht van de gebruiker vestigen op deze tegenstrijdigheid, zal hem het bedrag weergeven en zal hem beletten het dagboek te drukken zolang het evenwicht niet bereikt is of de betwiste operatie niet geannuleerd werd.

De inschrijving van de financiële bewegingen gebeurt via de volgende mogelijkheden :

- Ontvangsten
- betaling van een vordering;
- rechtstreekse ontvangst;
- ontvangst voor rekening van derden
- thesaurie overdracht;
- gegroepede ontvangsten (systeem 097) - bv. gegroepede betaling van de facturen van het rustoord;
- Uitgaven
- lot betalingen;
- betaling van een uitgave;
- rechtstreekse afhouding;
- thesaurieoverdracht.

Deze inschrijvingen worden automatisch doorgegeven naar alle boekhoudkundige documenten zonder de tussenkomst van de gebruiker : aanpassing van de dagboeken, de grootboeken, de rekeningen derden (klanten, leveranciers of gebruikers van het O.C.M.W.), de individuele rekeningen...

#### Problematiek van de ambtshalve afhoudingen

De ambtshalve afhoudingen zijn slechts mogelijk in de gevallen voorgeschreven door wettelijke of gebruikelijke voorschriften. Hoewel de datum van de afhouding niet gekend is, is het feit zelf dit wel. De financiële dienst moet er dus rekening mee houden en, op het ogenblik van de afhouding moet de ontvanger dus in bezit zijn van het mandaat.

#### Problematiek van de niet geïdentificeerde ontvangsten

Bij de inning van een ontvangst zonder invorderingsstaat, factuur of ander bewijsstuk, zal de ontvanger de ontvangst inschrijven onder de wachtrekening "niet geïdentificeerde ontvangsten", na vooraf een voorlopig recht te hebben vastgesteld. Terzelfdertijd en automatisch zal er een kennisgeving van ontvangst gemaakt worden op de dienst ontvangerij. Dit bericht zal overgemaakt worden aan de secretaris die de ontvangst dient te identificeren, het recht moet vaststellen en de overeenkomstige invorderingsstaat opmaken, alsook de aanwending van de uitgaven en het mandaat die het de ontvanger moeten mogelijk maken deze verrichtingen te regulariseren op de wachtrekening. Eens hij in het bezit is van de geverifieerde en gewaarmerkte kennisgeving van ontvangst, van het mandaat ten laste van de wachtrekening en van de invorderingsstaat op de juiste economische begrotingscode « ad-hoc », zal de ontvanger de boekhoudkundige operaties regulariseren.

Indien de ontvanger ondubbelzinnig de ontvangst kan identificeren, zal hij ze inschrijven op het juiste artikel, na een voorlopig recht te hebben vastgesteld. Hij zal onverwijld een kennisgeving van ontvangst voorleggen aan de secretaris. De secretaris zal de kennisgeving van ontvangst verifiëren en certificeren, het definitief recht vaststellen, de kolom van de voorlopige rechten verbeteren en de kennisgeving van ontvangst, die een invorderingsstaat wordt door het waarmerken, terugsturen naar de ontvanger. Deze gewaarmerkte kennisgeving van ontvangst doet dienst als invorderingsstaat. In het programma zal een procedure voorzien worden voor het geval de secretaris deze taak niet uitvoert. In dit geval zal de ontvanger, tien dagen na de uitgifte van de kennisgeving van ontvangst, het definitief recht kunnen vaststellen nadat hij het voorlopig recht verbeterd heeft door het te schrappen. Een bericht zal gestuurd worden naar de secretaris om hem op de hoogte te brengen van de uitvoering van deze procedure.

### 3.3.2.8. De bijzondere verrichtingen

Zowel in de functioneel-economische als in de algemene boekhouding, functioneren de rekeningen volgens het systeem van het dubbel boekhouden.

Wij hebben reeds vastgesteld dat de inschrijving van sommige boekhoudkundige verrichtingen wat complexer is en, in feite, niet één "dubbele" bewerking met zich mee brengt, maar verschillende "dubbele" bewerkingen. Het programma moet in één keer het geheel van deze complexe verrichtingen verwerken. Dit is ondermeer het geval voor de volgende bewerkingen :

- particuliere rekeningen
- lonen en wedden;
- de aanzuivering van de hulpdagboeken;
- de afsluiting van het lopend dienstjaar;
- de ontvangen of beloofde toelagen in kapitaal;
- de ontvangen of beloofde toelagen onder de vorm van leningslasten;
- de waardeverminderingen van deze toelagen;
- de uitzonderlijke herwaarderingen van het actief;
- de inbrengen, giften en legaten;
- enz.

Het programma zal aan de gebruiker het volledig schema van de bewerkingen m.b.t. deze verrichtingen aanbieden, het zal een alarmsysteem voorzien ingeval de volledige procedure niet nageleefd wordt en het zal de gebruiker beletten de bewegingen te boeken zolang de geboekte verrichtingen het volledig schema niet hebben doorlopen.

### 3.3.2.9. De periodiek terugkomende bewerkingen

#### 3.3.2.9.1. De tabel van de aangewende en naar het volgend dienstjaar over te dragen kredieten

Op basis van de definitieve aanwendingen zal het programma, op vraag van de gebruiker, de tabel van de naar het volgend dienstjaar over te brengen kredieten opmaken.

Rekening houdende met het bestaan van voorlopige aanvendingen, zal de vraag van de gebruiker slechts ingewilligd worden zodra alle voorlopige aanvendingen aangezuiverd zijn. Daartoe zal het programma aan de gebruiker de lijst van de voorlopige aanvendingen op 31 december voorstellen, alsook, eventueel, de lijst van de kredieten die gereserveerd of vastgehouden zijn voor welbepaalde activiteiten die plaats vinden bij het registreren van de voorlopige aanvending.

De gebruiker kiest zelf de voorlopige aanvendingen en de vastgehouden kredieten die hij naar volgend dienstjaar wenst over te dragen en hij gaat zelf over tot de nodige definitieve aanvendingen. De ongebruikte voorlopige aanvendingen worden door hem geannuleerd.

#### 3.3.2.9.2. De tabel van de in te vorderen ontvangsten

Op basis van de netto vastgestelde rechten zal het programma, op vraag van de gebruiker, de tabel van in te vorderen ontvangsten opmaken.

Aangezien bepaalde voorlopig vastgestelde rechten, op 31 december, misschien nog voorkomen, zonder het voorwerp te hebben uitgemaakt van een invorderingsstaat die de code waarop de ontvangst moet geboekt worden, aangeeft, of misschien nog niet omgezet zijn in definitieve rechten door de waarmerking van de kennisgeving van ontvangst, zal de vraag van de gebruiker enkel kunnen ingewilligd worden zodra de bestaande voorlopig vastgestelde rechten aangezuiverd zijn.

Het programma zal een lijst voorstellen met de niet aangezuiverde voorlopig vastgestelde rechten. Onder aanzuivering wordt verstaan: het opmaken van een invorderingsstaat en de boekhoudkundige opvolging, de waarmerking van de kennisgeving van ontvangst wanneer deze geïdentificeerd werd door de ontvanger of de mededeling dat hij zich reeds in het bezit bevindt van de invorderingsstaat, waaraan hij dan de inning die problemen gaf, moet hechten.

Het programma zal een alarm voorzien waardoor de tabel van de te innen ontvangsten niet zal kunnen opgemaakt worden zolang de volledige aanzuivering van de voorlopig vastgestelde rechten niet voltooid zal zijn.

#### 3.3.2.9.3. De herschikking van de schuld en de vorderingen op meer dan één jaar

Het programma moet de automatische procedure bevatten waardoor het gedeelte van de schulden en de vorderingen op meer dan één jaar die gedurende het volgend dienstjaar vervallen overgebracht worden van de lange naar de korte termijn alsook de procedure van tegenboekingen bij het heropenen van het volgende dienstjaar.

#### 3.3.2.9.4. De toevoeging aan de afschrijvingen en de herwaardering van het patrimonium

Automatische procedure in te brengen in het programma volgens de analyse van het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor de gemeentelijke boekhouding (Ministeriële besluiten van 30 oktober 1990 en 1 februari 1994 - *Belgisch Staatsblad* van 22.12.1990 en 19.02.1994).

#### 3.3.2.9.5. Afsluiting van het dienstjaar

De meeste afsluitingsverrichtingen moeten automatisch gebeuren door het programma, zodat de gebruiker er zoveel mogelijk baat bij heeft.

De procedure van de afsluiting van het boekjaar wordt hieronder behandeld.

### DE EINDEJAARSVERRICHTINGEN

#### 3.3.2.9.5.1 - DE EINDEJAARSVERRICHTINGEN IN DE BUDGETTAIRE BOEKHOUDING

##### 3.3.2.9.5.1.1 - HET AANZUIVEREN VAN DE VOORLOPIG VASTGESTELDE RECHTEN

##### 3.3.2.9.5.1.1.1 - Wettelijke basis voor het bestaan van voorlopig vastgestelde rechten

Artikel 45 van het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s.

§ 3 - Ingeval van een inning waarvoor het invorderingsrecht of de verantwoording niet voorafgaandelijk vastgesteld is, legt de ontvanger aan de secretaris een kennisgeving van ontvangst voor, geboekt op een wachtrekening. De secretaris identificeert de ontvangst, stelt het recht vast en maakt onmiddellijk aan de ontvanger de desbetreffende invorderingsstaat over. In voorkomend geval gaat de ontvanger, onmiddellijk, over tot de regularisatie van de boekhoudkundige aanrekening.

Wanneer de ontvanger niettemin zelf de ontvangst kan identificeren, rekent hij die voorlopig op het passende artikel aan. Hij legt onverwijld aan de secretaris een kennisgeving van ontvangst voor. Deze laatste onderzoekt de juistheid en waarmerkt de kennisgeving van ontvangst, stelt het recht vast en stuurt onmiddellijk aan de ontvanger de kennisgeving van ontvangst terug, die door zijn waarmerking als invorderingsstaat geldt.

Indien de secretaris binnen de tien werkdagen de kennisgeving van ontvangst niet heeft gewaarmerkt, stelt de ontvanger zelf definitief het recht vast, na rectificatie door een tegenboeking, van het voorlopig vastgesteld recht.

Betekenis van deze reglementaire voorschriften

— Om een ontvangst vast te kunnen stellen, moet er, voorafgaandelijk, een recht vastgesteld worden, dat ingeschreven wordt door de secretaris;

— Indien er geen voorafgaandelijk vastgesteld recht bestaat, kan de ontvanger zich in de plaats van de secretaris stellen en een voorlopig recht vaststellen;

— Het voorlopig vastgesteld recht moet tegengeboekt worden en vervangen door een analoog definitief vastgesteld recht;

— Op het einde van het dienstjaar kan de rekening niet afgesloten worden zolang er voorlopig vastgestelde rechten overblijven.

##### 3.3.2.9.5.1.1.2 - Opstellen van de lijst van openstaande voorlopig vastgestelde rechten

Op 31 december van het dienstjaar maakt de ontvanger de lijst, per begrotingsartikel, van de openstaande voorlopig vastgestelde rechten en maakt ze over aan de secretaris met de vraag om deze voorlopig vastgestelde rechten aan te zuiveren voor 10 januari.

##### 3.3.2.9.5.1.1.3 - Omzetting van de openstaande voorlopig vastgestelde rechten in definitief vastgestelde rechten

Het programma moet de secretaris toelaten tot de aanzuivering van de voorlopig vastgestelde rechten over te gaan. Deze verrichtingen worden gedateerd op 31 december van het afgelopen dienstjaar.

3.3.2.9.5.1.1.4. - Modaliteiten van de aanzuivering van de voorlopige vastgestelde rechten op het respectief niveau van de secretaris en van de ontvanger.

##### 3.3.2.9.5.1.1.4.1 - Het voorlopig vastgesteld recht wordt ingeschreven op een wachtrekening.

Ter herinnering: de voorlopige vaststelling van een recht op een wachtrekening vloeit voort uit de afwezigheid van een definitief vastgesteld recht m.b.t. de ontvangst. De voorlopige vaststelling van een recht is een uitzonderlijke verrichting om de ontvanger toe te laten de ontvangst in te schrijven in de boekhouding zodra ze geïnd is. Enkel de ontvanger is bevoegd om voorlopige rechten vast te stellen. Het voorlopig vastgesteld recht, dat definitief geworden is, wordt ingeschreven op een wachtrekening.

De aanzuivering brengt volgende verrichtingen met zich mee :

Bij de secretaris :

- a) De vernietiging van het voorlopig recht door een tegenboeking op de wachtrekening;
- b) De inschrijving van het definitief recht op dezelfde wachtrekening;
- c) De vastlegging van een overeenstemmende uitgave op de wachtrekening van dezelfde aard;
- d) De inschrijving van een definitief vastgesteld recht voor een zelfde bedrag op de budgettaire rekening ad hoc;
- e) De uitgifte van een betalingsbevel m.b.t. de wachtrekening om ze te salderen.

Bij de ontvanger :

- f) De betaling via de rekening "Interne verrichtingen" van de uitgave op de wachtrekening;
- g) De inschrijving van de ontvangst op de rekening "Interne verrichtingen" onder de budgettaire code ad hoc.

3.3.2.9.5.1.1.4.2 - Het voorlopig vastgesteld recht wordt ingeschreven op een budgettaire rekening voor de afsluiting van het dienstjaar

Twee gevallen kunnen zich voordoen :

3.3.2.9.5.1.1.4.2.1 - Het voorlopig vastgesteld recht wordt ingeschreven op de juiste rekening voor de afsluiting van het dienstjaar

De aanzuivering omvat de volgende etappes :

Bij de secretaris :

- a) De vernietiging van het voorlopig recht door een tegenboeking op de budgettaire rekening;
- b) De inschrijving van het definitief recht op dezelfde budgettaire rekening;

Bij de ontvanger :

In dit geval is er geen enkele inschrijving.

3.3.2.9.5.1.1.4.2.2 - Het voorlopig vastgesteld recht wordt ingeschreven op een verkeerde rekening voor de afsluiting van het dienstjaar

De aanzuivering omvat de volgende etappes :

Bij de secretaris :

- a) De vernietiging van het voorlopig recht door een tegenboeking op de verkeerde budgettaire rekening;
- b) De inschrijving van het definitief recht op de juiste budgettaire rekening;

Bij de ontvanger :

- c) De vernietiging van de ontvangst op de verkeerde budgettaire rekening;
- d) De inschrijving van de ontvangst op de juiste budgettaire rekening.

### 3.3.2.9.5.1.2 - DE AANZUIVERING VAN DE VOORLOPIGE VASTLEGGINGEN

#### 3.3.2.9.5.1.2.1 - Wettelijke basis voor het bestaan van voorlopige vastleggingen

Het artikel 58 § 1, van het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s.

Een uitgave moet voorlopig vastgelegd worden in de volgende gevallen :

- a) bij het uitschrijven van een eenzijdige bestelbon;
- b) bij ontvangst van een factuur waarvoor geen voorafgaandelijke bestelbon werd opgemaakt en die niet het gevolg is van een contract, een koopovereenkomst of een aanbesteding;

Behalve de hospitalisatiefacturen die ingeschreven worden in een afzonderlijk facturenboek zonder het voorwerp uit te maken van een voorlopige vastlegging;

c) op het ogenblik van de beslissing genomen door het bevoegd orgaan om werken uit te voeren of prestaties te laten verrichten door een beroep te doen op de procedure van het contract, van de koopovereenkomst of van de aanbesteding;

d) op het ogenblik dat het bevoegd orgaan besluit een begrotingskrediet geheel of gedeeltelijk te bestemmen voor de uitvoering van een voorzienbare verbintenis van het centrum;

e) op de datum van de toestand vermeld op de rekeninguittreksels voor wat betreft de afname van de kosten van het beheer van de financiële rekeningen. In dit geval is het de ontvanger die overgaat tot de voorlopige vastlegging.

De voorlopige vastlegging wordt ingeschreven in het grootboek van de uitgaven van de begrotingsboekhouding; zij wordt geheel of gedeeltelijk vervangen door een definitieve vastlegging en vervalt, in elk geval, bij de afsluiting van het dienstjaar.

#### 3.3.2.9.5.1.2.2 - Opmaken van de lijst van de voorlopige vastleggingen

Op 31 december van het dienstjaar maakt de secretaris de lijst van de openstaande voorlopige vastleggingen.

#### 3.3.2.9.5.1.2.3 - Schraping van de voorlopige vastleggingen of omzetting ervan in definitieve vastleggingen

Het programma moet het de secretaris mogelijk maken over te gaan tot de aanzuivering van de voorlopige vastleggingen. Alle aanzuiveringen worden gedateerd op 31 december van het afgelopen dienstjaar.

#### 3.3.2.9.5.1.2.4 - Modaliteiten voor de aanzuivering van de voorlopige vastleggingen

De aanzuivering van de voorlopige vastleggingen behoort enkel tot de bevoegdheid van de secretaris. De twee methodes van aanzuivering zijn :

- de schraping van de voorlopige vastleggingen of
- de omzetting van de voorlopige vastleggingen in definitieve.

##### 3.3.2.9.5.1.2.4.1 - De schraping van de voorlopige vastleggingen

Ze gebeurt door een tegenboeking waardoor de vroeger uitgevoerde voorlopige vastlegging geschrapt wordt.

##### 3.3.2.9.5.1.2.4.2 - De omzetting van de voorlopige vastleggingen in definitieve vastleggingen

Zij is enkel toegelaten in de gevallen voorzien door het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s (art. 60, § 1), te weten :

« Bij het afsluiten van het dienstjaar, mogen de voorlopige vastleggingen omgevormd worden tot definitieve vastleggingen indien de desbetreffende factuur werd ontvangen, indien de benodigdheden werden geleverd of indien de diensten werden uitgevoerd. »

De voorlopige vastleggingen moeten vernietigd worden d.m.v. een tegenboeking op het ogenblik van de definitieve vastlegging.



3.3.2.9.5.1.3. - DE INVENTARIS VAN DE VOORRADEN, DE AANPASSING VAN DE BOEKWAARDEN VAN DE VOORRADEN AAN DE INVENTARISWAARDEN, DE OVERDRACHT VAN DE SALDI NAAR HET VOLGEND DIENSTJAAR.

3.3.2.9.5.1.3.1 - Wettelijke basis voor het beheer van de voorraden

Artikel 23 van het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s.

Het centrum kan voorzien in een beheer van de voorraden en in een boekhouding der goederen overeenkomstig de regels vastgesteld door het Verenigd College.

3.3.2.9.5.1.3.2 - De inventaris van de goederen beheerd als voorraden

3.3.2.9.5.1.3.2.1 - De kwantitatieve inventaris

De inventaris van de goederen heeft als bedoeling om een lijst op te maken van de hoeveelheden goederen in voorraad en deze te vergelijken met de hoeveelheden ingeschreven op de permanente inventaris.

3.3.2.9.5.1.3.2.2 - De aanpassing van de boekwaarden van de voorraden aan de inventariswaarden op basis van de hoeveelheden opgenomen op 31 december.

Met de kwantitatieve inventaris kan men volgende vaststellingen doen :

1°) ontbrekende hoeveelheden tengevolge ongerechtvaardigde verdwijningen.

2°) de noodzaak om bepaalde goederen die obsoleet, beschadigd, bedorven of onbruikbaar geworden zijn, te vernietigen.

Het spreekt vanzelf dat deze ontbrekende of vernietigde hoeveelheden in de boekhouding moeten vastgesteld worden.

De initiële conceptuele analyse van de nieuwe boekhouding bepaalde dat deze verrichtingen onder de subfunctie 1040 "Algemene administratie" moesten ingeschreven worden. De commissie voor de boekhoudkundige normen is van oordeel dat het beter is deze boekhoudkundige inschrijvingen te verrichten op de subfunctie 0020 "Algemene ontvangsten en uitgaven".

Dit voorschrift strekt er toe de beheerders te doen nadenken en maatregelen nemen, vooral in het geval van ontbrekende hoeveelheden.

3.3.2.9.5.1.3.3 - De overdracht van de saldi naar het volgend dienstjaar in de budgettaire boekhouding

In de algemene boekhouding worden de saldi van de rekeningen voorraden op 31 december automatisch overgedragen naar het volgend dienstjaar op 1 januari.

Dit automatisme bestaat niet in de BUDGETTAIRE BOEKHOUDING.

Het is dus nodig de saldi van de waarden van de rekeningen voorraden aan te zuiveren door ze over te dragen naar het volgend dienstjaar. Deze overdracht dient te gebeuren voor de afsluiting van het dienstjaar nadat de boekhouding aangepast werd aan de resultaten van de inventarisatie.

Het artikel 70, 3°) van het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s bepaalt in dit verband :

« Het bevoegd orgaan bepaalt, ten laatste op 1 februari van het volgend jaar, de lijst, per begrotingsartikel, van het beheer van de voorraden, opgemaakt door de secretaris, van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris. »

Aangezien de begrotingsrekeningen verbonden zijn met de overeenstemmende rekeningen van de algemene boekhouding, zullen deze laatste automatisch aangezuiverd zijn door de overdracht van de saldi naar het volgend dienstjaar.

Modaliteiten van de overdracht

De naar het volgend dienstjaar over te dragen bedragen worden eerst ingeschreven op de wachtrekening "Bijzondere te regulariseren rekeningen".

Zo worden deze bedragen "verwijderd" uit de rekeningen van de voorraden, maar ze blijven toch in de boekhouding van het dienstjaar en maken de overeenstemming mogelijk tussen de begrotingsverrichtingen en de kasverrichtingen van de ontvanger.

Bij de heropening van het volgend dienstjaar worden deze bedragen afgenomen van de wachtrekening en ingeschreven op de voorradenrekeningen van dit dienstjaar.

3.3.2.9.5.1.4. - DE SALDI VAN DE BUDGETTAIRE BALANSREKENINGEN

De hiernavolgende tabellen geven een schematische weergave van de afsluitingsverrichtingen en overdrachten van de budgettaire balansrekeningen.

Alle overdrachten moeten automatisch gebeuren. De aandacht wordt gevestigd op twee essentiële punten :

1. - De herneming van de kassaldi

De kassaldi moeten op elke fonds-, regularisatie en wachtrekeningen afzonderlijk ingeschreven worden.

Rekening houdende met het feit dat volgens het concept van de nieuwe boekhouding geen enkele ontvangst kan geregistreerd worden zonder een voorafgaandelijk vastgesteld recht en geen enkele uitgave kan ingeschreven worden zonder een voorafgaandelijke vastlegging van een uitgave, en dat deze regel ook geldt voor de fonds-, regularisatie en wachtrekeningen, is het niet mogelijk de kassaldi van iedere van deze rekeningen over te dragen naar het volgend dienstjaar zonder een voorafgaandelijke vaststelling van het recht of vastlegging van de uitgave.

Het programma moet dus voorzien in de automatische en gelijktijdige herneming van de kassaldi van alle zulke rekeningen en van de vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven die er betrekking op hebben.

De niet aangezuiverde (en dus overgedragen) vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven moeten ook automatisch overgedragen worden naar het volgend dienstjaar.

2. - De herneming van de vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven die niet voortkomen uit de overdracht van de kassaldi van de fonds-, regularisatie en wachtrekeningen.

De herneming van deze vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven gebeurt automatisch en globaal op het niveau van elke budgettaire balansrekening.

Het is evenwel belangrijk aan te stippen dat de globale overdracht op elke fonds-, regularisatie en wachtrekeningen strict gelijk moet zijn aan de som van alle saldi van de openstaande individuele rekeningen m.b.t. van deze rekeningen.

Het is dus noodzakelijk om bij de individuele rekeningen het onderscheid te maken tussen de eigen begrotingscodificatie (exploitatiebegroting en investeringsbegroting) en de codificatie van de fonds-, regularisatie en wachtrekeningen. Men moet een balans kunnen opmaken van de individuele rekeningen die betrekking hebben op elke fonds-, regularisatie en wachtrekeningen om te kunnen nagaan of deze balans volkomen overeenstemt met het globale cijfer overgedragen op deze rekening bij de heropening van het dienstjaar.

3. - De herneming van de negatieve kassaldi.

Onder de codes 000/00002/89, 000/00002/90 en 000/00002/91 kan op het ogenblik van de afsluiting van het dienstjaar een negatief kassaldo voorkomen. Dit zal onder andere het geval zijn als een financiële instelling eind december verkeerdelijk een bedrag afneemt van de rekening courant van het centrum.

Het programma zal er ook voor zorgen dat bij de andere fonds-, regularisatie en wachtrekeningen geen vastleggingen van uitgaven kunnen gebeuren als er voorafgaandelijk geen recht werd vastgesteld en een inning is gebeurd die tenminste gelijk is aan het bedrag van de vastlegging.

DIENSTJAARVERRICHTINGEN OP DE RESERVES, VOORZIENINGEN,  
WAARBORGEN, STICHTINGEN, WACHT-, REGULARISATIE-  
REKENINGEN EN KASGELDENFONDSEN

Budgettaire rekeningen	Omschrijvingen	Overgedragen vastgestelde rechten vorig dienstjaar	Vastgestelde Rechten van het dienstjaar	Totaal van de vastgestelde rechten	Over te dragen vastgestelde rechtenstjaar
0000/00001/13	Kasgeldfonds -dotatie				
0000/00001/21	Reservefonds exploitatie werking -dotatie				
0000/00001/22	Reservefonds investeringen - dotaie exploitatiedienst				
0000/00001/24	Afschrijvingsfonds vaste activa - dotatie				
0000/00001/25	Fonds voor specifieke reserves ( giften, legaten zonder affectatie,...) - dotatie				
0000/00001/26	Giften en legaten met affectie - dotatie				
0000/00001/52	Stichtingen in kapitaal met affectatie - dotatie				
0000/00001/53	Ontvangen waarborgen - Borgstellingen				
0000/00001/55	Voorzieneningen risico's en kosten - dotatie				
0000/00001/56	Provisie voor onzekere schuldvorderingen - dotatie				
0000/00001/57	Pensioenfonds - dotatie				
0000/00001/82	Ontvangsten voor rekening van derden - inning				
0000/00001/83	Te identificeren ontvangsten - inning				
0000/00001/84	Premies gesubsidieerde contractuelen voorlopige affectatie				
0000/00001/85	Ten onrechte gestorte bedragen - inning				
0000/00001/86	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie - inning				
0000/00001/87	Rekeningen derde in voorlopige deposito's - inning				
0000/00001/88	Borgtochten van huurders - stoting				
0000/00001/89	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - teruggave				
0000/00001/90	Uitgavenverrichtingen te regulariseren - Regularisatie				
0000/00001/91	Te identificeren uitgaven - Identificatie				
0000/00001/68	Totalen				

DIENSTJAARVERRICHTINGEN OP DE RESERVES, VOORZIENINGEN,  
WAARBORGEN, STICHTINGEN, WACHT-, REGULARISATIE-  
REKENINGEN EN KASGELDENFONDSEN

Budgettaire rekeningen	Omschrijvingen	Overgedragen definitieve vastleggingen vorig dienstjaar	Definitieve vastleggingen van het dienstjaar	Totaal van de definitieve vastleggingen	Over te dragen definitieve vastleggingen
0000/00002/13	Kasgeldfonds - overboeking				
0000/00002/21	Reservefonds exploitatie werking - overboeking				
0000/00002/22	Reservefonds investeringen - komende van de exploitatiedienst - overboeking				
0000/00002/24	Afschrijvingsfonds vaste activa - dotatie overboeking				
0000/00002/25	Fonds voor specifieke reserves ( giften, legaten zonder affectatie,...) - overboeking				
0000/00002/26	Giften en legaten met affectie - overboeking				
0000/00002/52	Stichtingen in kapitaal met affectatie - overboeking				
0000/00002/53	Ontvangen waarborgen - terugbetaling				
0000/00002/55	Voorzieningen risico's en kosten - overboeking				
0000/00002/56	Provisie voor onzekere schuldvorderingen - overboeking				
0000/00002/57	Pensioenfonds - Overname				
0000/00002/82	Ontvangsten voor rekening van derden - betaling				
0000/00002/83	Te identificeren ontvangsten - betaling				
0000/00002/84	Premies gesubsidieerde contractuelen - verdeling				
0000/00002/85	Ten onrechte gestorte bedragen - inning				
0000/00002/86	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie - betaling				
0000/00002/87	Rekeningen derde in voorlopige deposito's - betaling				
0000/00002/88	Borgtochten van huurders - terugbetaling				
0000/00002/89	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - betaling				
0000/00002/90	Uitgavenverrichtingen te regulariseren - betaling				
0000/00002/91	Te identificeren uitgaven - betaling				
0000/00002/78	Totalen				

THESAURIEVERRICHTINGEN OP DE RESERVES, VOORZIENINGEN,  
WAARBORGEN, STICHTINGEN, WACHT-, REGULARISATIE-  
REKENINGEN EN KASGELDENFONDSEN

Rekeningen	Omschrijvingen	Over te dragen thesaurie saldo	Ontvangsten dienstjaar	Totaal ontvangsten	Uitgaven dienstjaar	Over te dragen thesaurie-saldi
0000/0000*/13	Kasgeldfonds					
0000/0000*/21	Reservefonds exploitatie					
0000/0000*/22	Reservefonds investeringen komende van de exploitatiedienst					
0000/0000*/23	Reservefonds investeringen komende van de dienst investeringen					
0000/0000*/24	Afschrijvingsfonds vaste activa					
0000/0000*/25	Fonds voor specifieke acties ( giften en legaten zonder affectatie enz....)					
0000/0000*/26	Giften en legaten met affectatie					
0000/0000*/52	Stichtingen in kapitaal met affectatie					
0000/0000*/53	Ontvangen waarborgen					
0000/0000*/55	Voorzieningen risico's en kosten					
0000/0000*/56	Provisie voor onzekere schuldvorderingen					
0000/0000*/57	Pensioenfonds					
0000/0000*/82	Ontvangsten voor rekening van derden					
0000/0000*/83	Te identificeren bedaren					
0000/0000*/84	Premies gesubsidieerde contractuelen					
0000/0000*/85	Ten onrechte gestorte bedragen					
0000/0000*/86	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie					
0000/0000*/87	Rekeningen derde in voorlopige deposito's					
0000/0000*/88	Borgtochten van huurders					
0000/0000*/89	Ten onrechte afgenomen of betaald bedragen					
0000/0000*/90	Uitgavenverrichtingen te regulariseren					
0000/0000*/91	Te identificeren uitgaven					
	Totalen					

3.3.2.9.5.1.5. — DE TE INNEN VASTGESTELDE RECHTEN

Het artikel 70 van het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s bepaalt :

« Het bevoegd orgaan bepaalt, ten laatste op 1 februari van het volgend jaar : 1°) de lijst, per begrotingsartikel en per debiteur, opgesteld door de ontvanger, van de vastgestelde rechten die nog in te vorderen zijn per 31 december van het afgelopen dienstjaar ».

Deze vastgestelde rechten moeten automatisch hernomen worden in het begrotings dagboek en in de grootboeken van de budgettaire rekeningen van het volgend dienstjaar op basis van de gegevens van de boekhouding op 31 december van het afgelopen dienstjaar.

De begrotingskredieten die betrekking hebben op de te innen overgedragen vastgestelde rechten moeten ook automatisch overgenomen worden in de grootboeken.

Een speciale controleprocedure zal nagaan of er, op het ogenblik van de definitieve afsluiting van het dienstjaar, overeenstemming is tussen de te innen overgedragen vastgestelde rechten en de te innen ontvangsten vermeld op de bovenvermelde door de ontvanger opgemaakte lijst.



## 3.3.2.9.5.1.7. - HET RESULTAAT VAN HET DIENSTJAAR

## 3.3.2.9.5.1.7.1. - De vaststelling van het boekhoudkundig resultaat van het dienstjaar

Het boekhoudkundig resultaat van het dienstjaar is gelijk aan het verschil tussen, enerzijds, de netto vastgestelde rechten, en, anderzijds, de vastgelegde uitgaven min de geschrapte vastleggingen van de overgedragen kredieten.

De tabel hieronder geeft een cijfervoorbeeld van de berekening van het boekhoudkundig resultaat.

## SAMENVATTING VAN DE REKENING VAN HET DIENSTJAAR 19NN

	Exploitatie- dienst	Investerings- dienst	Totalen
1. Rechten ten voordele van het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn	622.500.00	100.000.000	722.500.000
Oninbare sommen en onwaarden af te trekken (-)	11.000.000	0	11.000.000
Netto vastgesteld rechten	611.500.000	100.000.000	711.500.000
Gedane en in rekening gebrachte inningen (-)	591.300.000	80.000.000	671.300.000
Realiseerbare ontvangsten op de volgende rekening te verantwoorden	20.200.000	20.000.000	40.200.000
2. Door het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn vastgelegde uitgaven	608.500.000	100.000.000	708.500.000
Te verzaken aanwendungen betreffende de afgesloten dienstjaren (-)	2.000.000	0	2.000.000
Netto aanwendungen	606.500.000	100.000.000	706.500.000
Gedane en in rekening gebrachte betalingen (-)	595.000.000	80.000.000	675.000.000
Kredieten over te brengen naar het volgend dienstjaar voor vastgelegde en nog te betalen uitgaven	11.500.000	20.000.000	31.500.000
3. Netto vastgesteld rechten	611.500.000	100.000.000	711.500.000
Netto aanwendungen (-)	606.500.000	100.000.000	706.500.000
Boekhoudkundig resultaat van het dienstjaar : Overschot	5.000.000	0	5.000.000
Tekort			
4. Gedane en in rekening gebrachte inningen	591.300.000	80.000.000	671.300.000
Gedane en in rekening gebrachte betalingen	595.000.000	80.000.000	675.000.000
De rekening vertoont dus			
Een boni of beschikbaar thesaurie saldo van :			
Een mali of uitgaven excedent thesaurie saldo van :	3.700.000	0	3.700.000
Naar de volgende rekening over te brengen :			

## 3.3.2.9.5.1.7.2 - Verwerking van het resultaat van het dienstjaar

Het begrotingsresultaat van het dienstjaar wordt automatisch overgedragen naar het volgend dienstjaar.

## 3.3.2.9.5.1.7.3. - De inschrijving van het overgedragen resultaat in de budgettaire boekhouding

In de budgettaire boekhouding wordt het "Overgedragen resultaat" van het dienstjaar (N - 1) ingeschreven in de kolom "Vermoedelijke uitslag 199N", met de codes 0010/99100/01 of 0010/95100/01, van de begroting van het volgend dienstjaar (N), naargelang het gaat om een positief of negatief resultaat, door middel van het "Begrotingscorrectief" waarover hieronder sprake. Het betreft hier vooral een begrotingsgegeven dat, naargelang het geval, de gemeentelijke dotatie van het dienstjaar N zal verhogen of verlagen. In de budgettaire boekhouding van het dienstjaar (N) komt dit overgedragen resultaat (van het dienstjaar N - 1) overeen met de volgende inschrijvingen m.b.t. de heropening van het nieuw dienstjaar (N) :

- Herneming van de te innen ontvangsten van de afgesloten dienstjaren (gedetailleerd per budgettaire code);
- Herneming van de vastgelegde kredieten overgebracht van de afgesloten dienstjaren (gedetailleerd per budgettaire code);
- Herneming van het kastekort of kasoverschot van het dienstjaar N - 1 (met inschrijvingen in de kolommen "vastleggingen", "uitgaven" ingeval van een tekort, "vastgestelde rechten", "ontvangsten" ingeval van een overschot).

## 3.3.2.9.5.1.8 - HET BEGROTINGS-CORRECTIEF

## 3.3.2.9.5.1.8.1 - Wettelijke basis

## Artikel 9 :

« De uitdrukkelijke, stilzwijgende of opzettelijke goedkeuring van de begrotingsrekening van het vorig dienstjaar brengt de vermindering of de vermeerdering met zich mee van de gemeentelijke dotatie opgenomen in de begroting van het lopend dienstjaar, in functie van het boekhoudkundig resultaat van de budgettaire rekening ».

Het artikel 72 § 5, c) van het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s bepaalt :

« Bij de begrotingsrekening van het dienstjaar worden eveneens gevoegd :

g) de verbindingsstabel inzake de begroting van het volgend dienstjaar bevat twee samenstellende elementen van het definitief eindresultaat van de begrotingsrekening alsgevolg van het artikel 1,17., van het huidige reglement.

## 3.3.2.9.5.1.8.2 - De inhoud van de verbeteringstabel van de begroting

## TABEL VAN HET BEGROTINGS-CORRECTIEF

Begrotings-artikel	Exploitatie ontvangsten	Initiele raming	Verhoging	Vermindering	Nieuwe bedrag
66	Overgedragen positief boekhoudkundig resultaat				
0010/99100/01	Overgedragen positief boekhoudkundig resultaat	xxxxxxxxxxxx	5.000.000	xxxxxxxxxxxx	5.000.000
0010/00000/66	Totaal	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
67	Overboekingen				
0600/99800/05	Overboeking op het fonds voor de voorziening van onzekere lasten	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
0600/00000/67	Totaal	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
61	Overdrachten				
0020/48600/01	Gemeente dotatie	200.000.000	2.000.000	5.000.000	197.000.000
0090/00000/61	Totaal	200.000.000	2.000.000	5.000.000	197.000.000
	Algemeen totaal	200.000.000	7.000.000	5.000.000	200.000.000
76	Overgedragen negatief boekhoudkundig resultaat				
0010/95100/01	Overgedragen negatief boekhoudkundig resultaat	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
0010/00000/76	Totaal	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
77	Overboekingen				
0600/95800/04	Overboeking ten gunste van de voorziening voor onzekere lasten	xxxxxxxxxxxx	2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000
0600/00000/77	Totaal	xxxxxxxxxxxx	2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000
	Algemeen totaal	xxxxxxxxxxxx	2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000

Correctietabel van de ramingen betreffende de bewegingen op de reserves, voorzieningen, waarborgen, stichtingen, wacht- en regularisatierekeningen

Begrotings-artikel	Exploitatie- ontvangsten	Initiële raming	Verhoging	Vermindering	Nieuwe bedrag
0000/00001/56	Voorzieningen voor onzekere schulden - Dotatie (*)		2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000
0000/00000/68	Totaal		2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000

Begrotings- artikel	Exploitatie uitgaven	Initiële raming	Verhoging	Vermindering	Nieuwe bedrag
0000/00002/56	Voorzieningen voor onzekere schulden - Terugname	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx		
0000/00000/78	Totaal	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx		

(\*) De provisie voor dubieuze vorderingen, overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 oktober 1990, wordt jaarlijks aangepast in functie van de berekening opgemaakt op basis van de cijfers van de afgesloten rekening van het vorig dienstjaar.

#### 3.3.2.9.5.1.9 - DE OP 31 DECEMBER NIET BETAALDE MANDATEN

Op 31 december van het af te sluiten dienstjaar, geeft de ontvanger de onbetaald gebleven mandaten aan de secretaris terug.

Deze documenten helpen de secretaris bij het opmaken van de lijst van over te dragen vastleggingen. Zodra deze lijst door de raad voor maatschappelijk welzijn is vastgesteld brengt de secretaris op bovenvermelde mandaten de volgende formule aan : "overgebracht naar het volgend dienstjaar onder de budgettaire code FFFF/NNNNN/XX-9N" (in de veronderstelling dat het oorspronkelijk begrotingsjaar (N - 1)) is. Deze mandaten zijn direct uitvoerbaar zonder nieuwe handtekening.

#### 3.3.2.9.5.2 - DE EINDEJAARSVERRICHTINGEN IN DE ALGEMENE BOEKHOUDING

##### 3.3.2.9.5.2.1 - De selectie van de onroerende goederen.

Vooraleer het dienstjaar af te sluiten moeten de goederen die vermeld staan in de inventaris van het patrimonium geselecteerd worden, volledig geanalyseerd worden, waarbij o.a. gecontroleerd wordt of ze nog effectief bestaan, of hun bestemming vermeld in de inventaris behouden blijft en, in het algemeen, moeten alle elementen die een rol spelen bij een kwantitatieve of kwalitatieve wijziging van de waarde ervan nagegaan worden.

##### 3.3.2.9.5.2.2 - De jaarlijkse afschrijvingen

###### 3.3.2.9.5.2.2.1 - Wettelijke basis

Het artikel 22 van het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s.

« De afschrijving is jaarlijks en lineair. De goederen worden afgeschreven overeenkomstig de regels vastgesteld door het Verenigd College. »

##### 3.3.2.9.5.2.3 - De herwaarderingsen

###### 3.3.2.9.5.2.3.1 - Wettelijke basis

Het artikel 21 van het algemeen reglement van de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s.

« De goederen van het onroerend patrimonium worden jaarlijks geherwaardeerd naar gelang de aard van het goed en overeenkomstig en volgens de door het Verenigd College vastgelegde voorschriften. »

Artikel 4 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 5 december 1996 houdende uitvoering van de artikelen 19 en 21 van het besluit van Verenigd College van 26 oktober 1995 houdende algemeen reglement op de comptabiliteit van de O.C.M.W.'s wordt vervangen door de volgende bepaling :

In de beginbalans worden de patrimoniale goederen geherwaardeerd naar gelang van de aard van het goed, volgens de hierna voor de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastgestelde voorschriften :

— Bouwwerken : de oorspronkelijke waarde van het goed wordt vermenigvuldigd met de ABEX-index van de maand juli 1997 en gedeeld door de ABEX-index van het jaar van aankoop of bouw. Onder bouwjaar moet verstaan worden het jaar van ingebruikneming na de voorlopige oplevering.

— Terreinen, parken, tuinen, met uitzondering van bossen op stam : de oorspronkelijke waarde wordt vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kadastrale inkomens van 1997, die op 1,2084 is vastgesteld.

Vervolgens kunnen voorvermelde onroerende goederen bij beslissing van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de voorschriften en de voorwaarden ervan, periodiek worden geherwaardeerd als de omstandigheden het rechtvaardigen.

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen uitzonderlijk een deel van of alle onroerende goederen herwaarderen op grond van een met redenen omklede beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

##### 3.3.2.9.5.2.3.2 - De modaliteiten van de herwaardering van de goederen

Het gaat om een geboekte herwaardering die tegengeboekt wordt door een analoge inschrijving op de rekening 1200000 "Geboekte herwaarderingsmeerwaarden op materiële vaste activa".

##### 3.3.2.9.5.2.4 - De inbreng van de rectificaties, de afschrijvingen en de herwaarderingsen in de boekhouding.

De rectificaties, de afschrijvingen en de herwaarderingsen worden in de boekhouding ingeschreven voor de afsluiting van het dienstjaar.

##### 3.3.2.9.5.2.5. - De subsidies en werken in uitvoering

Voor de afsluiting van het dienstjaar is het aangewezen om de rekeningen 1590000 "Subsidies in uitvoering", 2290000 "Werken in uitvoering" en 2291000 "Aankopen in uitvoering" te bekijken om te kunnen vaststellen welke subsidies, werken en aankopen in uitvoering gecrediteerd moeten worden door het debet van respectievelijk een van de rekeningen van de klasse 15 of van de klasse 2.







BUDGETTAIRE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING	
BEGROTINGSREKENING		RESULTATENREKENING	
NETTO VASTGESTELDE RECHTEN VAN LOPEND DIENSTJAAR		OPBRENGSTEN VAN LOPEND DIENSTJAAR	
Overboekingen		740 - Overboeking op provisiefonds voor risico's en lasten 747 - Overboeking op onzekere vorderingen 748 - Overboeking op pensioenfondsen 770 - Overboeking op reserve's ten voordele van de dienst exploitatie 771 - Overboeking op stichtingen	
Netto vastgestelde rechten gewone werking		Opbrengsten gewone werking	
Interne facturatie : terugbetaling van : Personeelskosten Werkingskosten Financiële opbrengsten		Interne facturatie : terugbetaling van : 716 - Personeelskosten 717 - Werkingskosten 718 (0) - Herverdelingskosten 718 (1) - Schuldkosten 718 (2) - Overboeking	
Totaal van Interne facturatie		Totaal interne facturatie	
Totaal netto vastgestelde rechten gewone werking, interne facturatie inbegrepen		Totaal opbrengsten gewone werking, interne facturatie inbegrepen	
Opgegeven kredieten afgesloten dienstjaar		719 - Opgegeven kredieten afgesloten dienstjaar	
Totaal netto vastgestelde rechten gewone werking, interne facturatie en afgesloten dienstjaar inbegrepen		Totaal opbrengsten gewone werking, interne facturatie en afgesloten dienstjaar inbegrepen	
		Opbrengsten wijziging van het patrimonium (a)	
		741 - Opname waardevermindering of afschrijving 742 - Vermindering van subsidies in kapitaal van de centrale overheid 743 - Vermindering van subsidies in kapitaal van publiekrechtelijke organismen 744 - Vermindering van de subsidies in leningslasten van centrale overheid 745 - Vermindering van subsidies in leningslasten van publiekrechtelijke organismen 746 - Vermindering van giften en legaten in goederen 749 - Vermindering van stichtingen in goederen	
		Totaal opbrengst van de wijzigingen van het patrimonium	
VASTLEGGINGEN VAN UITGAVEN		LASTEN	
Personeel		620 tot 622 - Personeelskosten	
Werking		612 tot 619 - diverse diensten en goederen	
Herverdeling		600 tot 609 - Uitgaven sociale bijstand 610 - Andere uitgaven herverdeling	

BUDGETTAIRE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING	
BEGROTINGSREKENING		RESULTATENREKENING	
NETTO VASTGESTELDE RECHTEN VAN LOPEND DIENSTJAAR		OPBRENGSTEN VAN LOPEND DIENSTJAAR	
Vastleggingen uitgaven exploitatie		Exploitatiekosten	
Financiële kosten		Financiële kosten	
Vastleggingen uitgaven exploitatie voor overboeking		Bedrijfskosten voor dotatie	
Overboekingen		640 - Overboeking ten voordele van provisiefonds voor risico's en lasten 641 - Overboeking ten voordele van het fonds voor onzekere vorderingen 642 - Overboeking ten voordele van pensioenfonds 670 - Overboeking komende van de dienst exploitatie ten voordele van het kasgeldfonds en de reserves	
Vastleggingen uitgaven exploitatie na overboeking		Bedrijfskosten na dotatie	
Interne facturatie : Pesoneelskosten Werkingskosten Financiële lasten		Interne facturatie : 646 - Pesoneelskosten 647 - Werkingskosten 648 - Herverdelingskosten 649 - Kosten schuld 645 - Overboeking	
Totaal interne facturatie		Totaal interne facturatie	
Vastleggingen uitgaven exploitatie, inclusief interne facturatie		Bedrijfskosten, inclusief interne facturatie	
Oninbaren afgesloten dienstjaar		611 - Oninbaren afgesloten dienstjaar	
Vastleggingen uitgaven exploitatie, inclusief interne facturatie en afgesloten dienstjaar		Bedrijfskosten, inclusief interne facturatie en afgesloten dienstjaar	
Resultaat lopend dienstjaar		Resultaat lopend dienstjaar	
Resultaat afgesloten dienstjaar		Resultaat afgesloten dienstjaar	
Globaal exploitatie resultaat		Globaal exploitatie resultaat	
		Kosten uit de wijzigingen van het patrimonium (b)	
		Dotatie aan aflossingen en verminderingen	
		Resultaat uit de wijziging van de patrimoniale waarden (a-b)	

BUDGETTAIRE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		
BEGROTINGSREKENING		RESULTATENREKENING	RESULTATEN- REKENING	BALANS
NETTO VASTGESTELDE RECHTEN INVESTERINGEN		UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN		
80 - Tussenkomen		10NNN00 - Giften, legaten, stichtingen 15N0N00 - Subsidies in kapitaal 2830100 - Terugbetaling borgstelling 2910N00 - Subsidies leningslasten 7600000 - Schadeloosstellingen komende van privé ondernemingen 7610000 - Schadeloosstellingen komende van gezinnen 7630000 - Recuperatie kosten perceelsge- wijze ruilverkavelingx	xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
81 - Vervreemdingen		2NNN100 - Verkoop immateriële vaste activa, materieel en uitrusting, meubilair, artistiek patrimonium, veestapel 7620000 - Meerwaarden op realisatie imma- teriële vaste activa 6620000 - Minwaarden op realisatie imma- teriële vaste activa	xxxxxxxxxxx   (-)	xxxxxxxxxxx   xxxxxxxxxxx
82 - Financiëring		17NN00 - Leningen erfpachtschulden, lae- sing, krediet leningen 280N100 - Deelneming in openbare onder- nemingen - terugbetaling 281N100 - Toekenning kredieten binnen de openbare sector - terugbetaling, verkoop 282N100 - Deelneming in privé onderne- mingen - terugbetaling	xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx	
8Y - Overboeking		780N0N0 - Overboeking		xxxxxxxxxxx
Tussen totaal		Tussen totaal		
84 - Interne facturering		2NNN5N0 - Verkoop en instandhouding van immateriële vaste activa door interne facturatie 7640000 - Verdeling overboeking door interne facturatie	xxxxxxxxxxx	
85/87 Totaal		Totaal		

BUDGETTAIRE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		
BEGROTINGSREKENING		RESULTATENREKENING	RESULTATEN- REKENING	BALANS
VASTGELEGDE UITGAVEN INVESTERINGEN		UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN		
90-Bijdragen		2830000 - Borgstellingen op meer dan één jaar 6600000 - Schadeloosstellingen van onder- nemingen 6610000 - Schadeloosstellingen van gezin- nen 6640000 - Terugbetaling toelage, tussen- komst ten onrechte betaald 6640000 - Terugbetaling toelage, tussen- komst ten onrechte behaald	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx
91 - Investerings		2NNN00 - Aankoop immateriële vaste activa, materieel, meubilair, artistiek patri- monium, veestapel 2NNN200 - Bouw, verbouwing, inrichting van immateriële vaste activa 2NNN300 - Onderhoud van immateriële vaste activa	xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx	
92 -Schulden		17NN800 - Vervroegde terugbetaling 17NN900 - Periodieke terugbetaling 280N000 - Deelnemingen in het kapitaal van openbare ondernemingen 281N000 -Toekenning van kredieten bin- nen de openbare sector 2820000 - Deelnemingen in het kapitaal van privé ondernemingen	xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx	
9y - Overboeking		6800000 - Dotatie aan het reserve fonfs investerings		xxxxxxx
93 - Tussen totaal		Tussen totaal		
94 - Interne facturatie		2NNN4N0 - Aankoop en onderhoud van immateriële vaste activa door interne fac- turatie 6630000 - Overboeking verdeeld door interne facturatie	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx
95/97 Totaal		Totaal		
Resultaat dienst investeringen		Uitzonderlijk resultaat		xxxxxxx
		Patrimonium in het meer of in min zonder verminderingen en aflossingen	xxxxxxxxxxxxx	
Resultaat van de gezamenlijke diensten		Globaal resultaat		
Exploitatie dienst		Resultatenrekening		
Investeringsdienst		Balans ( zonder afschrijvingen en vermin- deringen)		
Boekhoudkundig begrotingsresultaat				
AFFECTATIES		AFFECTATIES		
Over te dragen resultaat lopend dienstjaar zonder wijzigingen waarde patrimonium		Over te dragen resultaat lopend dienstjaar zonder wijzigingen waarde patrimonium		
Over te dragen resultaat lopend dienstjaar van de wijzigingen waarde patrimonium		Over te dragen resultaat lopend dienstjaar van de wijzigingen waarde patrimonium		
(Afschrijvingen en verminderingen van de waarde)		(Afschrijvingen en verminderingen van de waarde)		

BUDGETTAIRE BOEKHOUDING		ALGEMENE BOEKHOUDING		
BEGROTINGSREKENING		RESULTATENREKENING	RESULTATEN-REKENING	BALANS
OVER TE DRAGEN GLOBAAL BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT		OVER TE DRAGEN GLOBAAL BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT		
Reeds over gedragen boekhoudkundig resultaat vorige dienstjaren		Reeds over gedragen resultaat naar de balans		
Over te dragen resultaat lopend dienstjaar		Over te dragen resultaat lopend dienstjaar naar de balans		
GLOBAAL BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT OVER TE DRAGEN NAAR VOLGEND DIENSTJAAR		GLOBAAL BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT OPGENOMEN IN DE BALANS		
		RECHTVAARDIGING VAN DE VERSCHIL		
		Gecummuleerd vorig balansresultaat		
		Balansresultaat lopend dienstjaar		
		Gecummuleerd balansresultaat		
OVER TE DRAGEN RESULTAAT VAN DE WIJZIGINGEN VAN DE PATRIMONIALE WAARDEN		OVER TE DRAGEN RESULTAAT VAN DE WIJZIGINGEN VAN DE PATRIMONIALE WAARDEN		
Reeds overgedragen resultaat van de wijzigingen van patrimoniale waarden van de vorige dienstjaren		Reeds overgedragen resultaat van de wijzigingen van patrimoniale waarden van de vorige dienstjaren		
Over te dragen resultaat van de wijzigingen van de patrimoniale waarden		Over te dragen resultaat van de wijzigingen van de patrimoniale waarden		
OVER TE DRAGEN GLOBAAL RESULTAAT VAN DE WIJZIGINGEN VAN DE PATRIMONIALE WAARDEN NAAR HET VOLGEND DIENSTJAAR		OVER TE DRAGEN GLOBAAL RESULTAAT VAN DE WIJZIGINGEN VAN DE PATRIMONIALE WAARDEN NAAR HET VOLGEND DIENSTJAAR		

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : IV : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 210 tot 213
	Balansrubriek : Actief II
<b>a. Aanschaffingswaarde</b>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<b>b. Afschrijvingen (-)</b>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<b>c. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a. - b.)</b>	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : V : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 220 - Niet bebouwde terreinen
	Balansrubriek : Actief III
<i>a. Aanschaffingswaarde, incl. uitrusting</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Instandhouding	
- Afgestaan	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>b. Meerwaarden</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- jaarlijkse herwaardering	
- uitzonderlijke herwaardering	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>c. Afschrijvingen (-)</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- afschrijving op instandhouding	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>d. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a-b)</i>	



## TOELICHTING BIJ DE BALANS : IV : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 221 - Bebouwde terreinen
	Balansrubriek : Actief III
<i>a. Aanschaffingswaarde, incl. uitrusting</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Instandhouding	
- Afgestaan	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>b. Meerwaarden</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- jaarlijkse herwaardering	
- uitzonderlijke herwaardering	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>c. Afschrijvingen (-)</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- afschrijving op instandhouding	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>d. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a-b)</i>	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : V : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 222 tot 227 - Gebouwen en hun gronden
	Balansrubriek : Actief III
<i>a.</i> Aanschaffingswaarde, incl. uitrusting	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Oprichting, verbouwing	
- Instandhouding	
- Afgestaan	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>b.</i> Meerwaarden	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- jaarlijkse herwaardering	
- uitzonderlijke herwaardering	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>c.</i> Afschrijvingen (-)	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- afschrijving op aanschaffingen	
- afschrijving op oprichtingen, verbouwingen	
- afschrijving op instandhouding	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>d.</i> Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a-b)	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : V : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 228 - Infrastructuur
	Balansrubriek : Actief II
<i>a.</i> Aanschaffingswaarde	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Aanleg, heraanleg, grote wegeniswerken	
- Instandhouding	
- Beplantingen	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>b.</i> Afschrijvingen (-)	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- afschrijving van de aanschaffingen	
- afschrijving van aanleg, heraanleg, wegeniswerken	
- afschrijving op instandhouding	
- afschrijving op beplantingen	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>c.</i> Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a. - b.)	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : V : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 2290 - Vaste activa in uitvoering
	Balansrubriek : Actief III
<i>a.</i> Aanschaffingswaarde	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Oprichting, verbouwing, aanpassingen	
- Instandhouding	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : V : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 2291 - Aanschaffing van materieel en meubilair in uitvoering
	Balansrubriek : Actief III
<i>a.</i> Aanschaffingswaarde	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Oprichting, verbouwing, aanpassingen	
- Instandhouding	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : V : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 230 - Materieel en uitrusting
	Balansrubriek : Actief III
<i>a. Aanschaffingswaarde</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Afgestaan	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>b. Afschrijvingen (-)</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>c. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a. - b.)</i>	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : V : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 240 - Meubilair
	Balansrubriek : Actief III
<i>a. Aanschaffingswaarde</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Afgestaan	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>b. Afschrijvingen (-)</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>c. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a. - b.)</i>	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : IV : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 260 - Terreinen en gebouwen in leasing of gelijkaardige rechten
	Balansrubriek : Actief III
<i>a. Aanschaffingswaarde, incl. uitrusting</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Oprichting, verbouwing	
- Afgestaan	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>b. Meerwaarden</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- jaarlijkse herwaardering	
- uitzonderlijke herwaardering	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>c. Afschrijvingen (-)</i>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- afschrijving op aanschaffingen	
- afschrijving op oprichtingen, verbouwingen	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<i>d. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a-b)</i>	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : V : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 261 - Materieel en uitrusting in leasing
	Balansrubriek : Actief III
<b>a. Aanschaffingswaarde</b>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Afgestaan (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<b>b. Afschrijvingen (-)</b>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- Afgeboekt ingevolge verkoop (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<b>c. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a. - b.)</b>	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : IV : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Rekeningen 262 - Meubilair in leasing
	Balansrubriek : Actief III
<b>a. Aanschaffingswaarde</b>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Aanschaffingen	
- Afgestaan (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<b>b. Afschrijvingen (-)</b>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt	
- Afgeboekt ingevolge verkopp (-)	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<b>c. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a. - b.)</b>	





## TOELICHTING BIJ DE BALANS : VI : VASTE ACTIVA - STAAT VAN DE SUBSIDIEBELOFTEN

	Rekeningen 291 en 292 - Subsidiebeloften
	Balansrubriek : Actief V
<b>a. TOEGEZEGDE BEDRAGEN</b>	
Begininventaris	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Nieuwe toezeggingen	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<b>b. Aan het O.C.M.W. gestorte investeringsubsidies (-)</b>	
Per einde vorig boekjaar	
Mutaties tijdens het boekjaar	
- Geboekt - Sorting van het kapitaal	
- Geboekt - Storting van de terugbetalingen van annuïteiten	
- Overgebracht van een post naar een andere (+) ou (-)	
Per einde van het boekjaar	
<b>c. Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar (a. - b.)</b>	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : VI : STAAT VAN DE ONTVANGEN INVESTERINGSSUBSIDIES

Rekeningen 150 aan 153 Balansrubriek : Passief V'	Ontvangen in kapitaal van de federale-, regionale overheid of gemeenschappen	Ontvangen in kapitaal van andere overheden	Ontvangen onder de vorm van lenings- lasten van de federale-, regionale overheid of gemeen- schappen	Ontvangen onder de vorm van lenings- lasten van andere overheden
<b>a. Beginbedragen</b>				
Begininventaris				
Per einde vorig boekjaar				
Mutaties van het dienstjaar				
- Nieuwe ontvangsten				
- Vernietigen na de laatste terugne- ming				
- Overgebracht van een post naar een andere (+) of (-)				
Per einde van het boekjaar				
<b>b. Terugnemingen</b>				
Per einde vorig boekjaar				
Mutaties van het dienstjaar				
- Geboekt				
- Vernietigen na de laatste terugne- ming				
- Overgebracht van een post naar een andere (+) of (-)				
Per einde van het boekjaar				
Nettoboekwaarde per einde van het dienstjaar				

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : VII : STAAT VAN HET KAPITAAL

Balansrubrieken	Begininventaris	Afsluiting vorig boekjaar	Mutaties van het boekjaar (+)	Rekeningen	Balansrubrieken
				10,13 14	Passief I',III' et IV'
				Mutaties van het boekjaar (-)	Netto boekwaarde per einde van het boekjaar
100 - Beginkapitaal					
101 - Giften en legaten in kapitaal					
102 - Giften en legaten in goederen					
103 - Stichtingen in kapitaal					
104 - Stichtingen in goederen					
130 - Kasgeldsfonds					
131 - Reservefonds gewone werking					
132 - Reservefonds investeringen					
133 - Afschrijvingsfonds vaste activa					
134 - Specifiek reservefonds					
135 - Pensioenfonds					
136 - Giften en legaten met een bestemming					
138 - Stichtingen in kapitaal met een bestemming					
140 - Overgedragen resultaat vorig dienstjaar zonder de wijzigingen van de patrimoniale waarden					
142 - Overgedragen resultaat dienstjaar zonder de wijzigingen van de patrimoniale waarden					

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : VIII : STAAT VAN DE SCHULD

Rekeningen 170 tot 175 Balansrubriek : Passief VII'	Begininventaris	Afsluiting vorig dienstjaar	Mutaties van het dienstjaar - Nieuwe schulden (+)	Mutaties van het dienstjaar - Jaarlijkse aflossingen (-)	Mutaties van het dienstjaar - Vervroegde aflossingen (-)	Netto boekwaarde bij de afsluiting van het boekjaar
1700 - Leningen ten laste van het O.C.M.W.						
1701 - Leningen ten laste van de overheid						
1702 - Leningen aangegaan door de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.						
1710 - Schulden van erfpacht, opstalrecht						
1720 - Leasingschulden						
1730 - Kredieten leningen						
1740 - Ontvangen waarborgen op meer dan één jaar						
1750 - Andere schulden op meer dan één jaar						

Rekeningen 170 tot 175 Balansrubriek : Passief VII'	Afsluiting van het vorig dienstjaar buiten declassering van de schuld	Afsluiting van het vorig dienstjaar inclusief declassering van de schuld	Tegen boeking van de declassering van de schuld bij het openen van het dienstjaar	Netto boehoud- kundige waarde van het dienst- jaar buiten de declassering van de schuld	Netto boehoud- kundige waarde van het dienst- jaar inclusief de declassering van de schuld
1700 - Leningen ten laste van het O.C.M.W.					
1701 - Leningen ten laste van de overheid					
1702 - Leningen aangegaan door de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.					
1710 - Schulden van erfpacht, opstal- recht					
1720 - Leasingschulden					
1730 - Kredieten leningen					
1740 - Ontvangen waarborgen op meer dan één jaar					
1750 - Andere schulden op meer dan één jaar					

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : IX : STAAT VAN DE FINANCIËLE RESULTATEN

	Rekeningen 650, 651, 652		Rekeningen 750, 751, 752, 753
Benamingen	Financiële lasten	Benamingen	Financiële opbrengsten
Intresten en renten		Intresten en renten	
		Terugbetaling intresten op leningen ten laste van de overheid of derden	
Bijdragen in de exploitatieverliezen van publiekrechtelijke verenigingen		Deelneming in de exploitatiewinsten van publiekrechtelijke verenigingen	
		Inkomsten uit beleggingen	
Totaal financiële kosten		Totaal financiële opbrengsten	
Financieel resultaat			

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : X: STAAT VAN DE UITSPLITSING VAN DE GELDELIJKE MIDDELEN

			Rekeningen 53 - Termijnbeleg- gingen op minder dan één jaar	Balansrubriek : Actief VIII
Algemene rekeningen	Bijhorende indivi- duële rekeningen	Benaming	Saldo op 31.12.19XX	Totalen
53	710/530000000	Termijndeposito op minder dan één jaar		
	710/530010000	Termijndeposito op minder dan één jaar		
	710/530020000	Termijndeposito op minder dan één jaar		
			Rekeningen 54 tot 57 - beschikbare waarden	Balansrubriek : Actief IX
Algemene rekeningen	Bijhorende indivi- duële rekeningen	Benaming	Saldo op 31.12.19XX	Totalen
54	710/546000000	Te innen waarden		
55	710/555500000	Gemeentekrediet - Rekening courant		
	710/555510000	Gemeentekrediet - Rekening courant nr 2		
	710/555600000	Gemeentekrediet - Rekening agentschap		
	710/555700000	Gemeentekrediet - Spaarboekje		
	710/555800000	Gemeentekrediet - Rekening toelagen en leninggelden		
	710/555900000	Gemeentekrediet - Rekening verdisconter- ring van toelagen		
		Nationale bank		
	710/556500000	Rekening courant		
	710/556510000	Bijkomende rekening courant nr 2		
		Algemene Spaar-en lijfrentekas		
	710/557000000	Rekening courant		
	710/557010000	Rekening courant nr 2		
	710/557100000	Rekening agentschap		
	710/557200000	Spaarboekje		
		Bestuur der Postchecks		
	710/558000000	Rekening courant		
		Rekeningen bij andere instellingen		
	710/559000000	Rekening courant		
	710/559100000	Rekening courant nr 2		
		Rekening " Kredietopening "		
56	710/565000001	Kredietopening nr 1		
	710/565000002	Kredietopening nr 2		
		Kas		
57	710/578000000	Kas		
58		BETALING IN UITVOERING		
	720/585500000	Bij het Gemeentekrediet - Rekening courant		
	720/585510000	Bij het Gemeentekrediet - Rekening courant nr 2		
	720/585600000	Bij het Gemeentekrediet - Rekeningagent- schap		
	720/585800000	Bij het Gemeentekrediet - Rekening toelagen en leninggelden		
	720/585900000	Bij het Gemeentekrediet - Rekening verdis- contering van toelagen		
	720/586500000	Bij de nationale bank - Rekening courant		
	720/586510000	Bij de nationale bank - Rekening courant nr 2		

			Rekeningen 53 - Termijnbeleg- gingen op minder dan één jaar	Balansrubriek : Actief VIII
Algemene rekeningen	Bijhorende indivi- duële rekeningen	Benaming	Saldo op 31.12.19XX	Totalen
	720/587000000	Bij de algemene Spaar-en lijfrentekas - Reke- ning courant		
	720/587010000	Bij de algemene Spaar-en lijfrentekas - Reke- ning courant nr 2		
	720/587100000	Bij de algemene Spaar-en lijfrentekas - Reke- ning agentschap		
	720/588500000	Bij het bestuur der Postchecks - Rekening courant		
	720/589000000	Bij andere financiële instellingen - Rekening courant		
	720/589010000	Bij andere financiële instellingen - Bijko- mende rekening courant		

TOELICHTING BIJ DE BALANS : XI : STAAT VAN DE PROVISIES VOOR RISICO'S  
EN LASTEN EN ONZEKERE VORDEREINGEN

Benaming	Balansrubriek : Passief VI'			
	Rekening 160 - Provi- sies voor risico's en las- ten op korte termijn	Rekening 160 - Provi- sies voor risico's en las- ten op lange termijn	Rekening 161 - Provi- sies voor onzekere vor- deringen op korte ter- mijn	Rekening 161 - Provi- sies voor onzekere vor- deringen op lange ter- mijn
Begininventaris				
Per einde vorig boekjaar				
Mutaties van het dienstjaar :				
- Nieuwe dotaties				
- Terugneming (-)				
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar				

3.3.2.9.5.2.6.3 - De ratio's en de grafieken

De ratio's en de grafieken worden hieronder behandeld onder het punt 3.4.2.8.

3.3.2.9.5.2.7 - DE HERSCHIKKING VAN DE SCHULD

De conceptuele analyse voorziet in de herschikking van de schuld op het einde van het dienstjaar, d.w.z. de overdracht van de schuld op lange termijn naar de schuld op korte termijn van de jaarlijkse aflossingen van de schuld die gedurende het volgend dienstjaar vervallen.

Deze verrichting heeft enkel plaats in de algemene boekhouding. Ze vereist dus een loskoppeling van de automatische verbinding tussen de budgettaire en de algemene boekhouding.

Ze houdt in dat, bij de opening van het nieuwe boekjaar, de herschikking van de schuld, uitgevoerd in de algemene boekhouding, tegengeboekt moet worden om vervolgens de normale verbindingen tussen de budgettaire en de algemene boekhouding te kunnen herstellen op dit niveau.

Concreet gezien, in het geval van een lening, gedeelte OCMW, zal de volgende verrichting enkel in de algemene boekhouding, gebeuren, op het einde van het boekjaar N, ten belope van het bedrag van de jaarlijkse aflossing gedurende het boekjaar N + 1 :

1700900

aan 422N000

Bij de heropening van het boekjaar N + 1 wordt deze verrichting enkel in de algemene boekhouding tegengeboekt :

442N000

aan 1700900

Bij de heropening van het boekjaar N + 1, als de financiële instelling het af te houden bedrag meedeelt, worden de volgende verrichtingen uitgevoerd :

Budgettaire boekhouding	Algemene boekhouding	Boekhouding van de individuele rekeningen
FFFF/91100/51	1709000	400/170000000
aan 422N000	aan 422N000	aan 000/000000010

FUNCTIONEEL-ECONOMISCHE BOEKHOUDING

3.3.2.9.5.3. - DE AFSLUITING EN DE HEROPENING IN HET BUDGETTAIR JOURNAAL

3.3.2.9.5.3.1. - De afsluiting in het budgettair journaal

Ze heeft plaats volgens het voorbeeld hieronder.

Nummer	Datum	Omschrijving	N° van rek. van derde	Budget. code	Alg. rek..	N° Doc.	Vastgesteld-rechten	Onin-baren en onwaarden	Netto vastgesteld-rechten	Inningen	Vastge-legde uit-gaven	Gedane uitgaven	Thesaurie-reke-ningen
	311295	Overbrenging					741.000.000	10.000.000	731.000.000	681.300.000	716.000.000	685.000.000	
110090	010196	Afsluiting dienst-jaar 1995					-741.000.000	-10.000.000	-731.000.000	-681.300.000	-716.000.000	-685.000.000	

3.3.2.9.5.3.2. - De heropening van het budgettair journaal

Ze gebeurt volgens het voorbeeld hieronder.

Nr. orde	Datum	Omschrijving	N° van rek. van derde	Budget. code	Alg. rek..	N° Doc.	Vastge-steld-rechten	Onin-baren en onwaarden	Netto vastge-steld-rechten	Inningen	Vastge-legde uitgaven	Gedane uitgaven	Thesaurie-reke-ningen
888	010196	Terugneming van de vorderingen op afgeslot.dienstja-ren		8210/- 33300/04-94	7011000		100.000		100.000				
889	010196	Terugneming van de vorderingen op afgeslot.dienstja-ren		8320/46510/01-94	7310000		100.000		100.000				
890	010196	Terugneming van de vorderingen op afgeslot.dienstja-ren		1040/16100/01-95	7100000		2.000.000		2.000.000				
891	010196	Terugneming van de vorderingen op afgeslot.dienstja-ren		8210/- 33300/04-95	7011000		7.000.000		7.000.000				
892	010196	Terugneming van de vorderingen op afgeslot.dienstja-ren		8320/46510/01-95	7310000		11.000.000		11.000.000				
893	010196	Terugneming van de vorderingen op afgeslot.dienstja-ren		8341/66300/52-95	1501000		20.000.000		20.000.000				
894	010196	Terugneming van het beschikbaar van het dienstjaar 1995		0000/00001/87-95	4800100		10.000.000		10.000.000	10.000.000			
895	010196	Terugneming van de aangewende kredieten overge-dragen van de a f g e - slotendienstjaren		1040/12300/02-95	6150100						2.500.000		
896	010196	Terugneming van de aangewende kredieten overge-dragen van de a f g e - slotendienstjaren		8320/33400/04-95	6030300						9.000.000		
897	010196	Terugneming van de aangewende kredieten overge-dragen van de a f g e - slotendienstjaren		8341/74200/52-95	2302000						20.000.000		
898	010196	Thesaurietekort van 1995		0010/95100/04-95							3.700.000	3.700.000	
							50.200.000		50.200.000	10.000.000	35.200.000	3.700.000	

Worden dus automatisch hernomen in het budgettair journaal, bij de opening van het dienstjaar :

- het kassaldo van de budgettaire verrichtingen van het afgesloten dienstjaar;
- de per begrotingscode geglobaliseerde vastgestelde rechten;
- de overgedragen vastgelegde uitgaven, geglobaliseerd per budgettaire code;
- de kassaldi en de vastgestelde rechten en de vastgelegde uitgaven die er betrekking op hebben voor elke fonds-, wacht- en regularisatie rekeningen.

Om de thesauriesaldi verkrijgen, is het noodzakelijk de berekening te doen van het verschil tussen de inningen en uitbetalingen verbonden aan de boekhoudkundige bewegingen op ieder van deze dubbele rekeningen (een rekening voor het debet, een rekening voor het credit) en te registreren het verkregen resultaat zodat de rekening van debet en de rekening van het credit met het laagste totaal van de inningen of uitbetalingen wordt afgesloten;

- de geglobaliseerde vastgestelde rechten en de geglobaliseerde vastgelegde uitgaven die niet aangezuiverd werden, voor elke rekening van de begrotingsbalans;

3.3.2.9.5.3.3. - De heropening van het journaal van de verrichtingen van de algemene boekhouding

Het dagboek van de algemene boekhouding herneemt bij de opening van het nieuwe boekjaar de saldi van alle balansrekeningen die opengebleven waren bij de afsluiting van het vorige boekjaar alsook het overgedragen resultaat van de waardeveranderingen van het patrimonium en het overgedragen resultaat zonder de waardeveranderingen van het patrimonium.

Op het niveau van elke rekening derden afzonderlijk kan de heropening, indien het centrum het wenst, per op dit niveau geglobaliseerde individuele rekening plaatsvinden waarbij verwezen wordt naar de betrokken subfunctie (of activiteitenplaats). In het andere geval gebeurt de heropening in detail.

3.3.2.9.5.3.4. - De balansen en resultatenrekeningen per activiteitenplaats van het O.C.M.W. (=subfuncties)

Krachtens de conceptuele analyse moet een balans en een resultatenrekening per activiteitenplaats van het OCMW (=subfunctie) opgemaakt worden.

Voor de subfuncties waar de balans zich beperkt tot de overdracht van het resultaat of tot de wijziging van twee of drie waarden, is de uitgifte op papier van deze balans niet verplicht.

Rekening houdende met het feit dat het kasbeheer niet afzonderlijk gebeurt van de rest van het centrum, kunnen de rubrieken VIII en IX van het actief van de balans van de subfuncties samengevat worden onder de rekening 5 : "Beschikbare waarden". Indien het centrum echter de mogelijkheid heeft om, bij de opmaak van de beginbalansen per subfunctie, de thesaurierekeningen uit te splitsen, dan is deze werkwijze aangewezen. In dit geval, zal, bij de afsluiting van het dienstjaar, indien overdrachten tussen de thesaurierekeningen gebeurd zijn, het noodzakelijk zijn om, voor de balansen van de subfuncties, over te gaan tot de verbetering van de saldi van de thesaurierekeningen waarop overdrachten van rekening tot rekening zijn gebeurd gedurende het dienstjaar.

3.3.2.9.5.3.5. - De consolidatie van het boekhoudkundig resultaat van elke activiteitenplaats

De relaties tussen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zijn activiteitenplaatsen (=subfuncties) kunnen beschouwd worden als relaties tussen een moederbedrijf en haar filialen.

In ons geval zal de consolidatie van de boekhoudkundige verrichtingen echter niet volledig zijn. Zij zal enkel betrekking hebben op de consolidatie van de boekhoudkundige resultaten van elke activiteitenplaats ten voordele of ten nadele van het moederbedrijf in casu het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De consolidatie zal plaatsvinden op het ogenblik van de heropening van het volgend dienstjaar. Zij zal er in bestaan de volgende verrichtingen uit te voeren binnen elke activiteitenplaats (of subfunctie) en enkel in de algemene boekhouding :

5 - Beschikbaar	49.241.736		
		aan 1581000 - Consolidatie	49.241.736

Voorbeeld

Wij geven hieronder een concreet voorbeeld van de balans van een activiteitenplaats voor en na de consolidatie :

RUSTHUIS - BALANS DIENSTJAAR 1994  
VOOR CONSOLIDATIE

	ACTIEF		PASSIEF
21 - Immateriële vaste activa	4.140.000	10 - Kapitaal	49.424.827
		14 - Overgedragen resultaat	(-) 49.241.736
22/28 - Materiële vaste activa en andere	325.284.827	15 - Subsidies	180.000.000
29/40/41 - Vorderingen	29.242.540	17 - Leningen - Schulden op meer dan een jaar	100.000.000
5 - Liquide middelen	(-) 41.176.698	42/47 - Schulden op ten hoogste een jaar	37.307.578
Totaal	317.490.669	Totaal	317.490.669



RUSTHUIS - BALANS DIENSTJAAR 1994  
NA CONSOLIDATIE

	ACTIEF		PASSIEF
21 - Immateriële vaste activa	4.140.000	10 - Kapitaal	49.424.827
22/28 - Materiële vaste activa en andere	325.284.827	14 - Overgedragen resultaat	(-) 49.241.736
29/40/41 - Vorderingen	29.242.540	15 - Subsidies	180.000.000
5 - Liquide middelen	(-) 41.176.698	1800000 - Consolidatie	49.241.736
		17 - Leningen - Schulden op meer dan een jaar	100.000.000
		42/47 - Schulden op ten hoogste een jaar	37.307.578
Totaal	366.732.405	Totaal	366.732.405

#### 3.4. DE BOEKHOUDKUNDIGE DOCUMENTEN

De toepassing zal de hiernavolgende documenten moeten voortbrengen. Ze worden ingedeeld in twee rubrieken :

1°) De documenten die dienst doen als bewijsstukken met in onderrubrieken de nomenclatuur van de lijsten, balansen en onderliggende repertoria

2°) De synthesesdocumenten en hun bijlagen

3.4.1. De documenten m.b.t. 1°)

3.4.1.1. De documenten betreffende de ontvangsten

- de invorderingsstaten

- de lijst van de niet afgewerkte invorderingsstaten;

- het overzicht van de invorderingsstaten;

- de lijst van de vastgestelde rechten;

- de debiteurenbalans (klanten of gebruikers).

- de kennisgevingen van ontvangst

- de lijst van de kennisgevingen van ontvangst waarvoor geen waarmerking bestaat of een invorderingsstaat werd opgemaakt of die niet het voorwerp hebben uitgemaakt van eenzelfde uitgave gevolgd door een inschrijving onder een ontvangstenartikel van de begroting van de gewone werking of van de investeringen.

- de uitgaande facturen

- de lijst van de facturen volgens hun vervaldatum;

- de lijst van de niet afgewerkte facturen;

- de balans van de debiteuren (klanten of gebruikers)

- de oninvorderbaarverklaringen en de onwaarden

- het register van de oninvorderbaarverklaringen van het eigen dienstjaar;

- het register van de oninvorderbaarverklaringen van de voorgaande dienstjaren;

- het register van de onwaarden.

3.4.1.2. De uitgavedocumenten

- de bestelbons

- het register van de bestelbons;

- de lijst van de ontwerpen van bestelbons die niet gevalideerd werden door de verantwoordelijke dienstchefs;

- de lijst van de ontwerpen van bestelbons die niet gevalideerd werden door de financiële dienst

- de lijst van de ontwerpen van bestelbons die gevalideerd werden door de financiële dienst

- de lijst van de bestelbons waarvoor nog geen factuur werd gemaakt;

- de lijst van de bestelbons waarvoor nog geen definitieve aanwending gebeurd is.

- de inkomende facturen

- het inkomende facturenboek;

- de crediteurenbalans (leveranciers of gebruikers);

- de lijst van de aan te wenden inkomende facturen;

- de lijst van de inkomende facturen die nog niet definitief aangewend zijn;

- de lijst van de inkomende facturen waarvoor nog geen betalingsorder uitgegeven werd.

- de documenten die dienst doen als factuur

- de beslissingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn of van de gedelegeerde organen m.b.t. de sociale bijstand;

- de lijst van de beslissingen die dienst doen als facturen en die nog niet definitief aangewend werden;

- de lijst van de beslissingen die dienst doen als facturen en waarvoor nog geen betalingsorder uitgegeven werd.

- de mandaten

- de individuele mandaten;

- de collectieve mandaten;

- de lijst van de niet afgewerkte mandaten;

- de lijst van de betaalbaarstellingen;

- de crediteurenbalans;

- de lijst van de mandaten;

- de lijst van de door de ontvanger gewijzigde en teruggestuurde mandaten.

## 3.4.2. De documenten m.b.t. 2°)

## 3.4.2.1. Het functioneel-economisch budget

Dit onderwerp kwam reeds aan bod (zie punt 3.3.2.2.)

## 3.4.2.2. De functioneel-economische rekening

Het rekeningmodel zal coform zijn aan het model vastgelegd bij het besluit van het Verenigd College van 19 maart 1998.

De rekening bestaat uit veertien delen :

- de gedetailleerde tabellen van de in uitvoer zijnde bewerkingen voor wat betreft het afgesloten dienstjaar;
- de gedetailleerde tabellen van het lopend dienstjaar per onderfunctie;
- de samenvattende tabellen van het dienstjaar;
- de berekening van de schatting van de onzekere vorderingen;
- de algemene synthetische samenvattende tabel;
- de samenvattende tabellen per economische rubriek van het dienstjaar;
- de synthetische samenvattende tabel per economische rubriek;
- de samenvatting van de rekening;
- de bewerkingen op de rekeningen kasfondsen, reserves, de provisies, waarborgen,
- de samenvatting van de thesauriebewegingen gedurende het dienstjaar en de situatie van de inningen;
- de verbeterende tabel van de begroting van het volgende dienstjaar;
- het advies van de technische groep;
- de pagina's die de overgave, de waarmaking en de vaststelling van de rekening vermelden;
- de goedkeuring door de gemeenteraad van de rekeningen en van de verbeterende tabel van de begroting;

Elk jaar, op het ogenblik van de vaststelling van de rekening van het dienstjaar (N), wordt de gemeentelijke bijpassing die voor zien was op de begroting van het dienstjaar (N + 1) herzien in functie van het resultaat van de rekening. De aanpassing van de gemeentelijke bijpassing gebeurt automatisch door overdracht van het resultaat van de vorige rekening in de begroting van het lopend dienstjaar (N + 1), op het ogenblik dat de rekening goedgekeurd wordt door de Gemeenteraad.

Het boekhoudkundig resultaat van het begrotingsdienstjaar wordt samengesteld volgens de hierna beschreven tabel :

	Exploitatie- dienst	Investerings- dienst	Totalen
1. Definitief vastgestelde rechten ten voordele van het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn	622.500.00	100.000.000	722.500.000
Oninbare sommen en onwaarden af te trekken (-)	11.000.000	0	11.000.000
Netto vastgestelde rechten	611.500.000	100.000.000	711.500.000
Gedane en in rekening gebrachte inningen (-)	591.300.000	80.000.000	671.300.000
Realiseerbare ontvangsten op de volgende rekening te verantwoorden	20.200.000	20.000.000	40.200.000
2. Door het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn vastgelegde uitgaven	608.500.000	100.000.000	708.500.000
Te verzaken aanvendingen betreffende de afgesloten dienstjaren (-)	2.000.000	0	2.000.000
Netto aanvendingen	606.500.000	100.000.000	706.500.000
Gedane en in rekening gebrachte betalingen (-)	595.000.000	80.000.000	675.000.000
Kredieten over te brengen naar het volgend dienstjaar voor vastgelegde en nog te betalen uitgaven	11.500.000	20.000.000	31.500.000
3. Netto vastgesteld rechten	611.500.000	100.000.000	711.500.000
Netto aanvendingen (-)	606.500.000	100.000.000	706.500.000
Boekhoudkundig resultaat van het dienstjaar : Overschot	5.000.000	0	5.000.000
Tekort			

Het beheer van de voorraden moet in de rekening in evenwicht afgesloten worden, door overdracht van de saldi naar het volgend dienstjaar.

Het programma zal het onmogelijk maken om de rekeningen af te sluiten indien deze functie niet in evenwicht is.





**GROOTBOEK VAN DE BUDGETAIRE VERRICHTINGEN VAN DE ONTVANGSTEN      OVERGEDRAGEN POSITIEF BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT**

<b>L.N.S. CODE</b>	<b>O.C.M.W. van</b>	<b>ARTIKEL:0010/99190/01</b>	<b>DIENSTJAAR :</b>	<b>PAGINA</b>
--------------------	---------------------	------------------------------	---------------------	---------------

**OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL : Overgedragen positief boekhoudkundig resultaat      ALGEMEEN BOEKHOUDING NUMMER :**

	<b>Bedrag</b>	<b>Opmerkingen</b>
<b>Begrotingskrediet</b>		
<b>Datum:</b>		

**GROOTBOEK VAN DE BUDGETAIRE VERRICHTINGEN VAN DE UITGAVEN OVERGEDRAGEN NEGATIEF BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT**

<b>I.N.S. CODE</b>	<b>O.C.M.W. van</b>	<b>ARTIKEL:0010/95100/01</b>	<b>DIENSTJAAR:</b>	<b>PAGINA</b>
--------------------	---------------------	------------------------------	--------------------	---------------

**OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL : Overgedragen negatief boekhoudkundig resultaat**      **ALGEMEEN BOEKHOUDING NUMMER :**

	<b>Bedrag</b>	<b>Opmerkingen</b>
<b>Begrotingskrediet</b>		
<b>Datum:</b>		

**GROOTBOEK VAN DE BUDGETAIRE VERRICHTINGEN VAN DE ONTVANGSTEN**      **OVERGEDRAGEN POSITIEF THESAURIERESULTAAT**

<b>L.N.S. CODE</b>	<b>O.C.M.W. van</b>	<b>ARTIKEL:0010/95100/04</b>	<b>DIENSTJAAR:</b>	<b>PAGINA</b>
--------------------	---------------------	------------------------------	--------------------	---------------

**OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL: Overgedragen positief thesaurieresultaat**      **ALGEMEEN BOEKHOUDING NUMMER :**

	Bedrag	Opmerkingen
Vastgesteld recht		
Ontvangsten		
Datum:		

Vastgesteld recht	Nr	Bedrag	Gedane ontvangsten	Bedrag	Nr algemene dagboek.
Datum			Datum	Dagboek	





**GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN**

**ONTVANGSTEN EIGEN DIENSTJAAR**

L.N.S.CODE	O.C.M.W. VAN	ARTIKEL :	DIENTJAAR:	PAGINA
------------	--------------	-----------	------------	--------

**OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL**

**ALGEMENE BOEKHOUDING NUMMER:**

Krediet Oorspr.	Datum Raad	Bedrag	Datum voorgdij	Bedrag	Opmerking
B.W. 1 (*)				Voorlopig vastgesteld recht	
B.W. 2 (*)				Definitief vastgesteld recht	
B.W. 3				Onwaard en oninbaren	
Int.aanp. 1 (*)				Netto vastgesteld recht	
Int.aanp. 2 (*)				Ontvangst	
Int.aanp. 3				Realiseerbaar	
Totaal				Datum :	

Klant of schuldenaar	Nr derden	Nr I.S. VR	Voorlopig vastgesteld recht	Definitief vastgesteld recht	Onwaard en oninbaren	Netto vastgesteld recht	Gedane ontvangsten	Nr begrot. dagboek	Nr algemeen dagboek
			Datum Nr Bedrag	Datum Nr Bedrag	Datum Nr Bedrag	Datum Nr Bedrag	Datum Bedrag		

(\*) - in chronologische volgorde

**GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN**

**UITGAVEN EIGEN DIENSTJAAR**

<b>I.N.S.CODE</b>	<b>O.C.M.W. VAN</b>	<b>ARTIKEL :</b>	<b>DIENSTJAAR:</b>	<b>PAGINA</b>
-------------------	---------------------	------------------	--------------------	---------------

**OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL**

**ALGEMENE BOEKHOUDING NUMMER:**

Krediet	Datum Raad	Bedrag	Datum voorgedij	Bedrag	Opmerking
Oorspr.					
B.W. 1 (*)					Voorlopig vastleggingen
B.W. 2 (*)					Definitief vastleggingen
B.W. 3					Gedane uitgaven
Int.aanp. 1 (*)					Beschikbaar krediet ( artikel)
Int.aanp. 2 (*)					Beschikbaar krediet (ec. groep)
Int.aanp. 3					Te betalen saldo
					Ongebruikt krediet
					Over te dragen krediet
Totaal					Datum :

Leverancier	Nr Lever.	Nr mand.	Voorlopige toepassingen Datum	Nr	Bedrag	Definitieve toepassingen Datum	Nr	Bedrag	Gedane uitgaven Datum	Bedrag	Te betalen saldo	Nr begrot dagboek	Nr Algemene dagboek

(\*) - in chronologische volgorde  
 (+) - Twee lijnen voor de omschrijving  
 DBB = Dagboek begrotingsboekhouding

DAB = Dagboek algemene boekhouding

**GROOTBOEK VAN DE BUDGETTAIRE VERRICHTINGEN OP REKENINGEN VAN DE FONDSSEN EN VAN DERDEN  
ONTVANGSTEN VAN VORIGE EN EIGEN DIENSTJAAR**

<b>LN.S.CODE</b>	<b>O.C.M.W. VAN</b>	<b>ARTIKEL :</b>	<b>DIENSTJAAR: PAGINA</b>
------------------	---------------------	------------------	---------------------------

**OMSCHRIJVING VAN HET ARTIKEL** **ALGEMENE BOEKHOUDING NUMMER:**

Krediet Oorspr.	Datum Raad	Bedrag	Datum voorgdij	Bedrag	Opmerking
				Vastgesteld recht overgedragen van vorig dienstjaar	
				Voorlopig vastgesteld recht eigen dienstjaar	
				Definitief vastgesteld recht eigen dienstjaar	
				Onwaarden en oninbaren	
				Netto vastgesteld recht	
				Ontvangst	
				Realiseerbaar	
				Thesaurie saldo	
<b>Totaal</b>				<b>Datum :</b>	

Klant of schuldenaar	Nr derden	Nr VR	Nr I.S.	Voorlopig vastgesteld recht		Definitief vastgesteld recht		Onwaarden-onwaarden		Netto vastgevestigd recht		Gedane ontvangsten		Nr algemteen dagboek
				Datum	Nr Bedrag	Datum	Nr Bedrag	Datum	Nr Bedrag	Datum	Bedrag	Datum	Bedrag	

(\*) - in chronologische volgorde









### 3.4.2.6. De balans

Het model van de balans in beide landstalen is bepaald door het Verenigd College.

Binnen de mate van het mogelijke, en rekening houdend met de informatica problemen verbonden aan het opstellen van de documenten, is het wenselijk dat het programma toelaat vergelijkende balansen op te maken die de balansevolutie van het ene dienstjaar naar het andere vaststelt. De vergelijkende balansen mogen in dit geval, indien nodig, opgesteld worden onder het formaat «lijst», actief voorafgaand door passief.

### 3.4.2.7. De analytische rekening

#### 3.4.2.7.1. - Eerste niveau van de analytische rekening

Het model van de analytische rekening m.b.t. het eerste niveau van de analytische boekhouding werd reeds uitgewerkt (zie punt 3.1.1.6.2.).

Het eerste niveau van de analytische boekhouding vloeit automatisch voort uit de algemene boekhouding d.m.v. de verbindingen "N ----> 1".

Zij spiegelt zich aan de analytische boekhouding van de ziekenhuizen en de rusthuizen. Zij is gebaseerd op één enkele sector : de subfunctie.

Zij heeft als doel een analytische rekening te maken voor elke activiteitenplaats van het centrum.

De analytische rekening is de uitwerking van een geheel van verrichtingen uitgevoerd vanuit de klassen 6 en 7 van de algemene boekhouding. Deze verrichtingen verlopen als volgt :

1° Selectie van de rekeningen van de klassen 6 en 7 van de algemene boekhouding die tussenkomen in de kostenplaatsen (activiteitenplaats van het O.C.M.W. of subfunctie)

2° Indeling van deze rekeningen in drie categorieën :

- de rechtstreeks toerekenbare kosten;
- de te ventileren kosten;
- de opbrengsten.

3° Eventuele verdeling van de kosten op basis van welbepaalde parameters.

4° Inschrijving van de rechtstreeks toewijsbare kosten en van de kosten te ventileren over de verschillende soorten kosten :

- de afschrijvingen;
- de financiële kosten;
- het onderhoud;
- de verwarming;
- de administratie en de informatica (met inbegrip van de verdeelde algemene administratiekosten);
- de wasserij;
- de voeding (keuken, restaurant);
- het internaat;
- naargelang de gevallen, de huisvestings- en verzorgingskosten, de kosten specifiek voor de subfunctie of de kosten voor sociale bijstand.

5° Inschrijving van de opbrengsten op de rekeningen van de klasse 9 van de analytische boekhouding die daarvoor voorzien zijn.

Indien het O.C.M.W. een nog meer uitgewerkte analytische boekhouding wenst te voeren, meer bepaald voor het beheer van een rusthuis en een rust- en verzorgingstehuis binnen een niet te onderscheiden architecturale eenheid, in dit geval dient de techniek gebruikt te worden opgenomen onder 1) van punt 3.4.2.7.4. hierna.

Het programma moet tegemoet komen aan deze doelstellingen en alle ontwikkelingen van deze conceptuele analyse mogelijk maken.

#### 3.4.2.7.2. - Tweede niveau van de analytische boekhouding

Deze boekhouding heeft tot doel een analytische boekhouding te bekomen op het niveau van één of verschillende elementen van het patrimonium. Om verschillende redenen kan het O.C.M.W. de kosten en eventuele opbrengsten van één of verschillende elementen van zijn patrimonium (in de brede betekenis van het woord) willen analyseren. Op dit niveau kan de verbinding gemaakt worden d.m.v. de individuele rekening en (of) het budgettaire artikel (dat zelf verbonden is met één rekening van de algemene boekhouding).

Deze tweede pijler van de analytische boekhouding kan gebaseerd zijn op één of verschillende sectoren.

Hij heeft als doelstelling kosten en kostprijzen vast te stellen vertrekkende vanuit één of verschillende sectoren of deelsectoren van de activiteiten van het centrum voor maatschappelijk welzijn.

#### 3.4.2.7.3. - Derde niveau van de analytische boekhouding

Deze boekhouding wil een analyse geven van een activiteitenprogramma. Het OCMW kan beslissen een activiteitenprogramma op te starten en wenst er de kost van te kennen. Het activiteitenprogramma kan verschillende subfuncties en dienstjaren omvatten.

#### 3.4.2.7.4. - Programmeringstechnieken voor de analytische boekhouding van het tweede en derde niveau

Verskillende programmeringstechnieken kunnen toegepast worden die alle hun voor- en nadelen hebben.

Het is wenselijk dat het programma voor de analyses van niveau twee en drie het resultaat is van het samengaan van verschillende programmeringstechnieken.

Zonder volledig te willen zijn of de verbeelding van de analisten te willen beperken, kunnen wij o.a. vermelden :

1° De identificatietechniek d.m.v. een code bij de boekhoudkundige vaststelling van de te analyseren gegevens.

Voorbeeld : een wagenpark

Toekenning aan elk voertuig van een eigen code die bij alle boekhoudkundige verwerkingen zal gebruikt worden.

2° De techniek van de selectie van gegevens d.m.v. roosters.

Voorbeeld : het programma omvat :

- a) Een selectierooster van de betrokken sector(en) of deelsector(en);
- b) Een selectierooster van de gegevens binnen de betrokken sector(en) of deelsector(en);
- c) Een rooster om de gegevensverwerking(en) van de geselecteerde gegevens (cfr 1° en 2°) te definiëren;



d) Een grafiekenprogramma om de resultaten van de verwerking van de gegevens onder n° 3 duidelijker voor te stellen.

Men wil de netto kost van de electriciteit en de verwarming van de gebouwen van het O.C.M.W. bekomen :

Men zal als volgt te werk gaan :

Rooster n° 1 - Alle subfuncties selecteren

Rooster n° 2 - Selecteren : 12500/01 en 12500/06 (vastleggingen van uitgaven)

Rooster n° 3 - Verwerking : bijvoegen

Ander voorbeeld : men wil de kosten kennen van de verplegendpersoneel van het rusthuis van het O.C.M.W. Men weet dat uitgaven voor de artikels 60, § 7, bevinden zich onder de subfunctie 1040 :

Men gaat als volgt te werk :

Rooster n° 1 - De subfunctie 1040 selecteren

Rooster n° 2 - Selecteren : 1°) 11\*\*/16 en 11\*\*/17 (Vastleggingen van uitgaven)

2°) - 11\*\*/16 en - 11\*\*/17 (Netto vastgestelde rechten)

Rooster n° 1 - De subfunctie 8341 selecteren

Rooster n° 2 - Selecteren 1°) 11\*\*/09 (vastleggingen van uitgaven)

2°) - 11\*\*/09 (Netto vastgestelde rechten)

Rooster n° 3 - Verwerking : bijvoegen 11\*\*/09, 11\*\*/16 en 11\*\*/17,

opsommen : -11\*\*/09, -11\*\*/16 en - 11\*\*/17

Ander voorbeeld : men wil de globale kost kennen van de wagen voor alle activiteiten van het centrum :

Men gaat als volgt te werk :

Rooster n° 1 - Alle subfuncties selecteren

Rooster n° 2 - Selecteren : 127\*\*, 03120/02 et 03140/02

Rooster n° 3 - Verwerking : alle geselecteerde gegevens optellen

3°) De techniek van de selectie van gegevens en hun inbreng in tabellen van het type "Excel".

Het opvragen van de te analyseren gegevens en de verwerking d.m.v. een programma van dit type maakt heel wat gegevensverwerkingen mogelijk.

3.4.2.8. - De ratio's en de grafieken

Het programma zal zodanig opgevat zijn dat volgende ratio's en grafieken kunnen gemaakt worden op basis van de beschikbare gegevens :

— in de functioneel-economische boekhouding :

— grafieken om de evolutie van verschillende soorten ontvangsten en uitgaven te meten over een periode van vijf jaar :

- personeelskosten,
- werkingskosten,
- herverdelingskosten,
- financiële kosten,
- investeringskosten,
- opbrengsten uit prestaties,
- opbrengsten uit overdrachten,
- financiële opbrengsten,
- investeringsopbrengsten.
- in de algemene boekhouding
- structuurratio's :
- cash-flow
- algemene liquiditeit
- relatieve liquiditeit
- directe thesaurie
- dekking van de vaste activa
- kasgeldfonds
- behoeften aan kasgeld
- werkingsratio's :
- jaarlijkse rotatie van de voorraden
- jaarlijkse rotatie van de activa
- jaarlijkse rotatie van het eigen vermogen
- rendabiliteitsratio's :
- financiële rentabiliteit
- economische rentabiliteit
- in de analytische boekhouding
- grafieken over de evolutie van :
- de opbrengsten
- de kosten
- de omzet (huisvestingsontvangsten)
- de kostprijzen
- de kosten per kostensoort (onderhoud, wasserij, enz...)
- de kosten van een voorwerp
- de kosten van een programma

Het programma moet dus noodzakelijk een uitgebreide grafiekenverwerker omvatten of een interface om een grafiekenverwerker te gebruiken.

Dit gedeelte van de analyse m.b.t. de ratio's en de grafieken zal later verder uitgewerkt worden. Het kan nu reeds ontwikkeld worden door het centrum in functie van de eigen behoeften.

















3.5. DE PROCEDURES VOOR INGEBRUIKNEMING, MEER IN HET BIJZONDER :  
HOE OVERSTAPPEN VAN DE HUIDIGE BOEKHOUDING NAAR DE NIEUWE ?

3.5.1. Hoe maakt men de overgang van de huidige naar de nieuwe boekhouding?

Hoewel de huidige boekhouding zich voor de inschrijving van de vastgestelde rechten en van de aangewende uitgaven houdt aan het burgerlijk jaar, loopt ze in feite over een periode van 15 maanden.

De nieuwe boekhouding neemt het burgerlijk jaar als dienstjaar voor alle verrichtingen.

De huidige boekhouding zal moeten afgesloten worden op 31 december 1997 om de invoering van de nieuwe boekhouding mogelijk te maken vanaf 1 januari 1998.

De vaststelling van de rechten en de vastleggingen van de uitgaven die het gevolg zijn van periodieke verrichtingen van de maand december mogen echter in de oude boekhouding opgenomen worden (boekjaar 1997) op de datum van 31 december, gedurende de hele maand januari van het boekjaar 1998. Het is inderdaad aangewezen om de diensten van het O.C.M.W. de nodige tijd te laten om de facturen van december op te maken en de sociale werkgeversbijdragen te berekenen en het is absoluut noodzakelijk dat de vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven die er uit voort vloeien, ingeschreven worden onder het boekjaar 1997.

3.5.2. - De te volgen werkwijze voor de opmaak van de begroting van het boekjaar waarin de nieuwe boekhouding ingevoerd wordt.

De begroting van het dienstjaar 1998 zal voorbereid en vastgesteld worden in 1997 op basis van het model van begroting voorgeschreven door de nieuwe boekhouding.

3.5.3. - De te volgen werkwijze voor het samenstellen van het patrimoniumbestand.

De O.C.M.W.'s moeten aan beginnen met de samenstelling van het bestand van hun patrimonium op basis van de voorziene fiches.

Zij dienen vervolgens deze gegevens op te nemen in het programma dat daartoe voorzien is.

3.5.4. - Begeleidingsmaatregelen voor de integratie van het project in de menselijke omgeving

De Commissie voor de Boekhoudkundige Normen zal alle maatregelen nemen voor de integratie van het project in de menselijke omgeving.

De piloot O.C.M.W.'s kunnen de O.C.M.W.'s die de nieuwe boekhouding moeten invoeren, begeleiden.

De O.C.M.W.'s moeten er voor zorgen dat gemotiveerde en enthousiaste personeelsleden ingezet worden voor de verwezenlijking van het project en dat hun informaticafirma een vlekkeloze ondersteuning biedt. Aangezien het om een complexe zaak gaat, moet de verwezenlijking van het programma toevertrouwd worden aan zeer bekwame en ervaren informatici die over de nodige tijd beschikken. Van bij het begin dient duidelijk gesteld dat het O.C.M.W.'s als klant "Koning" is en dat dientengevolge zijn eisen moeten ingewilligd worden en dat het informatorisch genie van de informatici, zelfs al wordt het ten zeerste gewaardeerd, nooit de overhand kan nemen en altijd moet streven naar de verwezenlijking van de doelstellingen van de klant.

Didactische werken zullen uitgegeven worden om de principes van de nieuwe boekhouding op een vereenvoudigde manier te verspreiden.

3.5.5. - De voorziene controles

De controle op de conformiteit van de programma's is voorzien. Het Verenigd College is bevoegd om er de toepassingsmodaliteiten van vast te stellen. De commissie voor de boekhoudkundige normen zal een advies uitbrengen over de controlerapporten aangaande de conformiteit van de programma's.

3.5.6. - De voor te leggen documenten

De informaticafirma's moeten, ter ondersteuning van het programma, alle gedetailleerde documentatie leveren om de ingevoerde boekhoudkundige en informatorische procedures te kunnen begrijpen en toepassen. Zie in dit verband de voorschriften onder het punt 2.4.1. (Delen 1 tot 4).

4. DE PROCEDURES VOOR DE EVALUATIE, DE KWALITEITSCONTROLE, DE VOORLOPIGE EN DEFINITIEVE OPLEVERING.

Zij zullen het voorwerp uitmaken van een bijkomende analyse zodra de Commissie voor de boekhoudkundige Normen zich over dit onderwerp zal uitgesproken hebben.

Gezien om gevoegd worden bij het besluit van het Verenigd College van 12 februari 1998.

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,

R. GRIJP

D. GOSUIN

**LA NOUVELLE COMPTABILITE DES CENTRES PUBLICS D'AIDE SOCIALE DE BRUXELLES-CAPITALE  
ANALYSE CONCEPTUELLE**

COLLEGE REUNI DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE 12.02.1998

1 PREALABLES

1.1. DEFINITION DU CONTEXTE DANS LEQUEL LE PROJET DOIT S'INTEGRER

1.1.1. ASPECTS TECHNIQUES

1.1.1.1. Le "processus" auquel le résultat du projet doit s'appliquer

1.1.1.1.1. Contexte

L'article 87 de la loi organique des C.P.A.S. du 8 juillet 1976 modifié par l'ordonnance de l'Assemblée réunie en date du 27 avril 1995 (*Moniteur belge* du 2.9.1995) stipule que "Le Collège réuni de la Commission communautaire commune fixe les règles budgétaires, financières et comptables des centres publics d'aide sociale.

Sauf si le Collège réuni en dispose autrement, à titre transitoire, concernant un ou plusieurs de ces centres publics d'aide sociale, restent en vigueur :

1°) l'arrêté du Régent du 10 février 1945 portant règlement général de la comptabilité communale, tel qu'il a été modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 15 décembre 1987;

2°) l'arrêté royal du 27 juin 1983 portant introduction de la classification fonctionnelle et économique des recettes et des dépenses lors de l'établissement du budget et des comptes par les centres publics d'aide sociale;

3°) l'arrêté ministériel du 12 juillet 1983 portant classification fonctionnelle et économique normalisée des recettes et des dépenses pour l'établissement du budget et des comptes des centres publics d'aide sociale;

4°) les arrêtés ministériels des 1<sup>er</sup> juillet 1985, 29 septembre 1986, 25 janvier 1988, 4 novembre 1988, 31 juillet 1989, 31 juillet 1990, 28 février 1992, 27 novembre 1992, 15 juillet 1993 modifiant l'arrêté ministériel du 12 juillet 1983 portant classification fonctionnelle et économique normalisée des recettes et des dépenses pour l'établissement du budget et des comptes des centres publics d'aide sociale;

5°) l'arrêté ministériel du 29 octobre 1990 fixant certaines modalités relatives à l'établissement du tableau de tête du budget des centres publics d'aide sociale en ce qui concerne la prise en considération des créances douteuses;

6°) l'arrêté ministériel du 15 décembre 1992 portant des mesures d'exécution des dispositions prévues à l'article 91, § 1<sup>er</sup>, alinéas 3 et 4 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale modifiée par la loi du 5 août 1992;

7°) l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale du 25 novembre 1993 modifiant l'arrêté ministériel du 12 juillet 1983 portant classification fonctionnelle et économique normalisée des recettes et des dépenses pour l'établissement du budget et des comptes des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale."

Concrètement, en vertu de la communautarisation de la matière à partir du 1<sup>er</sup> août 1993 et de l'ordonnance susvisée de l'Assemblée, l'élaboration des règles comptables des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale relève de la compétence du Collège réuni de la Commission communautaire commune.

Compte tenu des délais extrêmement courts et de la nécessité de constituer préalablement une commission des normes comptables chargée de traiter ce problème, il n'a pas été possible de faire coïncider la réforme de la comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale avec la réforme de la comptabilité des communes du Royaume.

C'est la raison pour laquelle l'ordonnance du 27 avril 1995 a prescrit le maintien en vigueur de l'actuelle comptabilité des centres publics d'aide sociale basée sur les prescriptions de l'arrêté du Régent du 10 février 1945, tout en permettant à plusieurs centres pilotes de tester le projet de nouvelle comptabilité sur base de règles propres arrêtées par le Collège réuni. La présente analyse conceptuelle a pour objet de tracer les lignes directrices de la nouvelle comptabilité et de permettre aux centres pilotes de les expérimenter.

Un règlement général propre de la comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale, axé sur le nouveau règlement général de la comptabilité communale adapté aux particularités et aux missions propres des centres publics d'aide sociale a codifié dans un texte législatif les lignes directrices tracées par l'analyse conceptuelle.

Ce nouveau règlement a fait l'objet d'un arrêté du Collège réuni en date du 26 octobre 1995 (*Moniteur belge* du 5 décembre 1995). Il a été modifié par le Collège réuni en date du 12 février 1998.

1.1.1.1.2. Normes et législations à respecter

a. L'accord du Comité des Ministres de l'Union économique Benelux du 29 mai 1972 concernant la préparation de la coordination des politiques budgétaires des trois pays du Benelux dans le secteur public et définissant les classifications économique et fonctionnelle Benelux des dépenses et recettes des pouvoirs publics (Annexes I et II) et ses modifications subséquentes en date des 22 août 1983 (*Moniteur belge* 11.10.1984) et 27.11.1989 (*Moniteur belge* 24.1.1990)

b. La loi organique des centres publics d'aide sociale du 8 juillet 1976 et ses modifications ultérieures.

c. Le règlement général de la comptabilité des C.P.A.S. de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 octobre 1995, modifié par le Collège réuni le 12 février 1998 et les arrêtés d'exécution du Collège réuni.

d. L'analyse conceptuelle arrêtée par le Collège réuni le 13 avril 1994 (*Moniteur belge* du 24.06.1995) et ses modifications subséquentes.

e. Les différentes analyses fonctionnelles propres à certaines matières.

1.1.1.1.3. Textes réglementaires de référence

— La comptabilité fonctionnelle et économique des C.P.A.S. en vigueur (Arrêté royal du 27.06.1983 - *Moniteur belge* 07.07.1983)

— La classification fonctionnelle et économique normalisée des recettes et des dépenses pour l'établissement du budget et des comptes des C.P.A.S. (Arrêté ministériel du 12.07.1983 - *Moniteur belge* 18.08.1983 et les différents arrêtés ministériels ultérieurs modificatifs ou additifs).

— Les modalités relatives à la prise en considération des créances douteuses lors de l'établissement du tableau de tête du budget des C.P.A.S. (Arrêté ministériel du 29.10.1990 - *Moniteur belge* 04.01.1991).

— La classification fonctionnelle et économique, la classification des comptes généraux et particuliers ainsi que les plans comptables minimum de la nouvelle comptabilité communale (Arrêté ministériel du 30.10.1990 - *Moniteur belge* du 22.12.1990).

- Le plan comptable général belge (Loi-cadre du 17 juillet 1975 - *Moniteur belge* du 4.9.1975, Arrêtés royaux des 8 octobre 1976 - *Moniteur belge* du 20.11.1976, 12 septembre 1983 - *Moniteur belge* du 29.9.1983, 30 décembre 1991 - *Moniteur belge* du 31.12.1991 et 3 décembre 1993 - *Moniteur belge* du 23.12.1993)
- Le plan comptable des maisons de repos (Arrêté royal du 15 décembre 1978 - *Moniteur belge* du 27.2.1979)
- Les modèles de documents comptables de la nouvelle comptabilité communale (arrêté ministériel du 23.09.1991 - *Moniteur belge* 21.10.1991 modifié par l'arrêté ministériel du 10 janvier 1996 - *Moniteur belge* du 31.1.1996).
- L'arrêté royal du 14 août 1987 (*Moniteur belge* 25.12.1987) portant définition du contenu et du fonctionnement des comptes prévus au plan comptable minimum normalisé des hôpitaux.
- Les règles de la nouvelle comptabilité communale : arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale (*Moniteur belge* 03.10.1990).
- L'arrêté ministériel du 30 octobre 1990 contenant les annexes relatives à la durée des amortissements des biens selon leur nature (*Moniteur belge* 22.12.1990).
- Les règles régissant l'inventaire et la valorisation du patrimoine communal : arrêté ministériel du 30 octobre 1990 (*Moniteur belge* 22.12.1990).
- La loi organique des C.P.A.S. du 8 juillet 1976 et ses modifications subséquentes.
- Le règlement général sur la comptabilité des CPAS du 26 octobre 1995 (*Moniteur belge* du 5 décembre 1995), modifié en date du 12 février 1998 et les arrêtés d'exécution du Collège réuni.

#### 1.1.1.1.3.2. La structure des informations

Les informations comptables sont présentées sous forme de classifications décimales basées :

- sur les activités des services des C.P.A.S. (classification fonctionnelle)
- sur les flux économiques au sein de ces services (natures économiques)
- sur les subdivisions du plan comptable belge général à l'usage des entreprises.

Les informations législatives sont contenues dans des structures propres répertoriées sous une "table des matières".

#### 1.1.1.1.3.3. La fiabilité des données

Celles-ci résultent des textes légaux et des plans comptables officiels. Les données sont donc fiables.

#### 1.1.1.1.3.4. Connaissances et savoir faire humains

Il ne suffit pas de définir de nouvelles méthodes de comptabilisation, d'arrêter des plans comptables sophistiqués, de les intégrer, de les faire interagir, dans l'absolu d'élaborer tel projet ambitieux. Il faut aussi disposer des moyens humains et des connaissances intellectuelles appropriées à la mise en oeuvre et au bon déroulement du projet.

Il importe de distinguer deux phases :

##### 1.1.1.1.3.4.1. La réalisation du projet

La réalisation du projet n'est concevable qu'avec l'aide de la technique informatique. Trois cas de figure apparaissent :

a) le C.P.A.S. est doté d'un service informatique

Il peut réaliser seul le projet à condition de disposer d'un concepteur de projet d'excellent niveau capable d'une analyse organique approfondie et méthodique au départ d'une analyse conceptuelle et d'une analyse fonctionnelle succincte pour des matières déterminées (notamment des opérations de clôture et sur la comptabilité analytique) arrêtées par le Collège réuni.

b) le C.P.A.S. travaille en collaboration avec un centre ou une firme informatique

Ces centres ou firmes informatiques seront mis en possession de l'analyse conceptuelle et de l'analyse fonctionnelle succincte pour certaines matières par le truchement du C.P.A.S.

La fiabilité, le sérieux, le savoir-faire des centres ou firmes informatiques sont des facteurs de réussite indispensables.

c) le C.P.A.S. n'est pas informatisé

Il est grand temps qu'il s'engage dans la voie de l'informatique en s'initiant à cette technique. Il est indispensable que plusieurs membres du personnel soient familiarisés au langage et aux procédures informatiques.

Quel que soit le cas de figure considéré, les C.P.A.S. devraient pouvoir bénéficier des conseils et avis de la Commission des Normes comptables.

##### 1.1.1.1.3.4.2. La mise en application du projet

Le projet concerne la comptabilité des C.P.A.S. Il paraît évident que cette matière ne devrait être valablement traitée et appliquée que grâce au concours d'une ou plusieurs personnes, selon la taille du C.P.A.S., titulaire(s) de titres attestant leurs connaissances et compétence en comptabilité générale des entreprises.

Il est impératif de recourir aux services d'agents qualifiés.

Se pose à ce niveau la question : Qui fait quoi? A ce jour, sur le plan de la nouvelle comptabilité communale, il est laissé une trop grande liberté aux différents organes, ce qui entraîne des quiproquos et des divergences de vue quant à l'application et à l'exécution des nouvelles règles comptables.

Le problème est simple : la comptabilité communale et la comptabilité des C.P.A.S. issues de l'Arrêté du Régent du 10 février 1945 sont tenues distinctement au service des finances et à la recette.

Ces services sont sensés se contrôler réciproquement, dans l'optique d'une gestion rigoureuse et sans faille des finances communales ou des C.P.A.S.

En ce qui concerne les C.P.A.S., le secrétaire dirige le service des finances; le receveur assume la responsabilité de la recette. Hormis la tutelle, il n'y a pas de contrôle "externe".

La nouvelle comptabilité communale tend à supprimer cette dualité comptable.

Le projet de nouvelle comptabilité des C.P.A.S. de la Région de Bruxelles-Capitale est fondé sur le principe du maintien des compétences et prérogatives actuelles des président, secrétaire (service des finances) et receveur (service de la recette) et sur le contrôle réciproque qu'ils ont pour mission d'exécuter.

La conception du projet tient compte de la perspective qu'à l'avenir seule la comptabilité basée sur les principes édictés par la loi sur la comptabilité des entreprises du 17 juillet 1975 pourrait être d'application. Si cette perspective se concrétise, un nouveau modèle de budget devra être conçu et la comptabilité générale devra intégrer les notions de "droit constaté", "d'engagement de dépense" et de contrôle budgétaire.

#### 1.1.1.4. Description des activités

Les missions et le rôle des C.P.A.S. étant parfaitement connus et clairement définis par la loi organique, il n'y a pas lieu de s'appesantir sur cette matière.

Notons néanmoins le caractère fortement évolutif des missions des C.P.A.S. Il suffit pour s'en convaincre de constater le nombre de fonctions et de codes économiques nouveaux créés et ajoutés au plan comptable fonctionnel et économique au cours des cinq dernières années, pour rencontrer des besoins socio-économiques nouveaux.

Il s'agit là d'un élément important dont il faut tenir compte lors de l'acquisition de matériel informatique et de logiciels. Ce matériel et ces logiciels doivent offrir des possibilités suffisantes d'extension.

#### 1.1.1.5. Description des flux

##### 1.1.1.5.1. Les flux d'information

La comptabilité consiste à résumer et à ordonner de manière chiffrée la vie et les activités de l'entreprise; sa finalité est de présenter aux responsables des comptes clairs et précis permettant l'appréciation ponctuelle de la politique définie, le suivi de la réalisation des objectifs poursuivis, le contrôle des écarts et la mise en oeuvre en temps requis des mesures propres à y remédier, d'où la nécessité d'une comptabilité de gestion.

##### 1.1.1.6. Evénements d'activation des activités

###### 1.1.1.6.1. Lesquels ?

Tous les facteurs sociaux qui se manifestent constituent des événements d'activation des activités des C.P.A.S. dès lors que ceux-ci se voient confier des missions supplémentaires ou estiment devoir satisfaire des besoins nouveaux.

Par exemple la législation relative aux pensions alimentaires a confié aux C.P.A.S. des activités nouvelles.

Les mesures en matière d'intégration sociale ont engendré des tâches supplémentaires à charge des C.P.A.S.

###### 1.1.1.6.2. Quelles coordinations ?

Une coordination efficace entre les différents niveaux de pouvoirs et de décision s'avère indispensable.

La concrétisation des accords de la Saint-Michel confère un pouvoir législatif à la Commission communautaire commune en matière de comptabilité des C.P.A.S. de la Région de Bruxelles-Capitale.

Mais la loi relative au minimum de moyens d'existence et celle du 2 avril 1965 relèvent de la compétence du Pouvoir fédéral.

La nécessité d'une concertation paraît donc évidente. Il serait aussi souhaitable que les règles comptables à l'usage des C.P.A.S. adoptées par les différentes communautés compétentes s'inscrivent dans la même philosophie.

Il est recommandé que les documents comptables de synthèse (budget et comptes) des communes et des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale présentent les mêmes caractéristiques de forme et de contenu, sans préjudice des spécificités des C.P.A.S.

##### 1.1.1.7. Description des ressources nécessaires au déroulement des activités

###### 1.1.1.7.1. Les ressources matérielles

Les ressources matérielles dépendent évidemment des activités exercées par les C.P.A.S. et particulièrement des services organisés et développés.

Existe-t-il un service des repas à domicile, une maison de repos pour personnes âgées, etc...

Dans l'affirmative, du matériel de cuisine, voire de transport des repas, s'avère indispensable.

A ce niveau, il est impossible de définir des normes applicables aux 19 C.P.A.S. de la Région de Bruxelles-Capitale, dont la taille et les activités sont différentes.

###### 1.1.1.7.2. Les ressources humaines

La même remarque s'applique aux ressources humaines pour les mêmes motifs.

##### 1.1.1.2. L'environnement informatique

###### 1.1.1.2.1. Applications informatiques existantes en relation avec le projet

###### 1.1.1.2.1.1. Matériels

Différents constructeurs informatiques équipent déjà les 19 C.P.A.S.

Les matériels qui fonctionnent actuellement risquent toutefois de devoir être étendus ou remplacés soit par suite de capacité insuffisante, soit parce que les langages de programmation de 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> génération sont devenus obsolètes.

Il s'agit en l'occurrence de cas d'espèces qui sont à traiter individuellement. Le seul rapport avec le projet de nouvelle comptabilité se situe au niveau de la compatibilité du matériel existant avec les impératifs de capacité de mémoire et de langage de programmation que nécessitera la nouvelle comptabilité des C.P.A.S.

###### 1.1.1.2.1.2. Les logiciels, progiciels

Les C.P.A.S. actuellement informatisés disposent de logiciels comptables configurés en conformité avec la comptabilité fonctionnelle et économique actuelle à l'usage des C.P.A.S.

Ces logiciels seront sans objet dès la mise en application de la nouvelle comptabilité. Il en sera de même des éventuels liens (interfaces) créés entre le logiciel comptable et les autres applications informatiques du centre. Ils auront cependant familiarisé les C.P.A.S. à l'informatique et permis de résoudre maints problèmes d'organisation inhérents à l'implantation de la technique informatique.

Les logiciels utilisés ne satisfont pas tous au critère de qualité et cette notion primordiale ne pourra être ignorée lors de la réalisation des logiciels de la nouvelle comptabilité qui devront répondre à des normes rigoureuses et strictes.

Une douzaine de firmes informatiques se partagent le marché des logiciels comptables des C.P.A.S. et des communes dans les différentes régions linguistiques du pays.

Le développement des logiciels de la nouvelle comptabilité nécessite des investissements financiers appréciables.

Toutes les firmes actuellement orientées vers ce marché seront-elles capables d'assumer une politique de recherche et d'analyse propre à justifier l'octroi d'un label de qualité ?

##### 1.1.1.3. Architecture informatique où doit être implanté l'objet du projet.

###### 1.1.1.3.1. Configurations matérielles à prévoir

Les configurations matérielles à prévoir sont en rapport direct avec la dimension et les activités exercées par les C.P.A.S.

Des solutions d'espèce doivent donc être proposées dans chaque cas en tenant compte des impératifs et des objectifs de la nouvelle comptabilité des C.P.A.S.

###### 1.1.1.3.2. Systèmes d'exploitation, réseaux et protocoles de communication

La présente analyse conceptuelle n'a pas pour objet de proposer tel système d'exploitation ou tel réseau ou protocole de communication.

Chaque C.P.A.S. utilisateur est libre de son choix pour autant que celui-ci s'intègre dans le cadre de la nouvelle comptabilité et que le logiciel utilisé soit authentifié par un label de conformité.

Un langage de 4ème génération est plus que souhaitable. L'emploi d'un langage de 4ème, voire de 5ème génération et d'ateliers de développement constitue un facteur de succès devant permettre des perfectionnements et des compléments ultérieurs à faible coût.

Le problème de la communication des données comptables aux Autorités de tutelle ne doit pas être négligé. Il est nécessaire de prévoir qu'à brève échéance les budgets, modifications budgétaires, ajustements internes de crédits et comptes devront être fournis sur supports informatiques et que ceux-ci doivent pouvoir être lus et interprétés sans difficulté. Il faut préciser, dans cette optique, que la Commission communautaire commune travaille actuellement en réseau de P.C.

#### ASPECTS HUMAINS

##### 1.1.2.1. Interlocuteurs chez les utilisateurs

Les services financiers et de la recette sont directement concernés par le projet, ainsi que le service informatique lorsqu'il existe. Les interlocuteurs privilégiés sont donc :

— le chef informatique (si le service existe) ou le responsable informatique de l'utilisateur, et le représentant du centre ou de la firme informatique qui travaille pour le compte de l'utilisateur (dans l'hypothèse où il n'existe pas de service propre);

— le secrétaire et (ou) son représentant (chef du service financier);

— le receveur et (ou) son représentant (chef du service de la recette).

##### 1.1.2.2. Services et personnel concernés chez l'utilisateur

Sont concernés chez l'utilisateur tous les services qui gravitent autour de la fonction comptable et financière, pratiquement, à des degrés divers, tous les services du C.P.A.S.

#### 1.2. - MODES PREVUS D'EXPLOITATION, D'UTILISATION DE L'APPLICATION

##### 1.2.1. FREQUENCE D'EXPLOITATION

La nouvelle comptabilité est d'application continue. Elle doit être tenue au jour le jour. Le budget est annuel. Il peut être modifié dans l'exercice auquel il se rapporte conformément aux dispositions de la loi organique du 8 juillet 1976. Les crédits budgétaires sont limitatifs au sein de chaque fonction au niveau des deux premiers chiffres de la nature économique.

Pour ce qui a trait aux opérations de facturation interne effectuées pour compte d'une fonction dite "centralisatrice" les règles suivantes sont d'application :

— au sein des fonctions "centralisatrices", les crédits budgétaires des dépenses sont limitatifs;

— au sein des fonctions "spécifiques", les crédits budgétaires de dépenses des articles appelés à supporter les charges de la facturation interne ne sont pas limitatifs;

— au niveau des natures économiques de facturation interne, le compte doit être en équilibre et celui-ci ne peut être réalisé artificiellement.

Les comptes et bilans sont annuels. Durant l'exercice des situations et des balances comptables doivent pouvoir être établies à tout moment. Le logiciel doit prévoir la possibilité de présenter un compte de résultats et d'un bilan global, ainsi que des comptes de résultats et des bilans pour toutes les fonctions du C.P.A.S.

Les opérations comptables journalières effectuées au départ des comptes particuliers doivent mouvoir simultanément et automatiquement :

— les comptes de la comptabilité budgétaire (fonctionnelle et économique);

— les comptes de la comptabilité générale;

— les comptes de la comptabilité analytique;

— les comptes de trésorerie;

— les comptes globalisés des "tiers" (clients, fournisseurs, usagers du C.P.A.S.);

— les comptes d'emprunts et du patrimoine;

— les comptes des fonds de réserve, de provision, de garantie, de régularisation et d'attente de la comptabilité budgétaire et les comptes correspondant de la comptabilité générale.

##### 1.2.2. DUREE DU CYCLE DE VIE

La nouvelle comptabilité, après les mises au point définitives inhérentes à toute phase expérimentale d'un projet, compte tenu de sa souplesse d'adaptation, peut légitimement avoir une durée de vie illimitée.

Si besoin en était, elle pourrait se transformer aisément en une comptabilité pure de type "secteur privé" pour autant que celle-ci soit dotée d'un instrument budgétaire de contrôle.

Les outils informatiques liés à la nouvelle comptabilité obéissent quant à leur durée de vie aux règles et aux fréquences qui régissent la technique moderne.

Il est raisonnable d'estimer que le matériel informatique a une longévité probable de dix années au maximum.

Quant aux logiciels, programmés dans un langage récent de 4<sup>e</sup> génération, ils sont appelés à se peaufiner au fil du temps d'où la nécessité de prévoir des contrats de maintenance correctement et honnêtement établis afin de préserver les droits des utilisateurs.

##### 1.2.3. NOMBRE ET DISPOSITION DES POSTES DE TRAVAIL

Compte tenu de la taille et des besoins différents des C.P.A.S., il n'est pas possible d'envisager des solutions globales à ce critère.

##### 1.2.4. IMPERATIFS DE FIABILITE, DE DISPONIBILITE

###### 1.2.4.1. Le matériel

Le matériel proposé par les firmes informatiques est généralement fiable pour autant que les solutions proposées présentent des capacités suffisantes en regard des besoins des utilisateurs.

###### 1.2.4.2. Les logiciels

Les logiciels doivent être réalisés sur base de la présente analyse conceptuelle et d'une analyse fonctionnelle succincte pour certaines matières déterminées.

Ils devront être testés et obtenir une reconnaissance de conformité aux objectifs et aux résultats escomptés.

La fiabilité et la convivialité des logiciels devra être démontrée. Elles constituent des impératifs.

##### 1.2.5. - SECURITE ET INTEGRITE

Si la sécurité consiste essentiellement à éviter de fournir des informations à des personnes non autorisées, l'intégrité des données consiste à protéger les programmes et les données d'une destruction ou d'une altération involontaire.

## 1.2.5.1. - LA SECURITE

Pour assurer la confidentialité des données et contrôler l'accès aux ressources du système il est souhaitable que l'ordinateur dispose d'un ensemble de fonctions intégrées, telles que par exemple :

- identification d'un mot de passe ou d'un badge;
- autorisation sur les objets;
- autorisation sur les données;
- cryptographie en cas de communication....

## 1.2.5.2. - L'INTEGRITE

Moultes fonctions peuvent assurer l'intégrité des données. Ces fonctions peuvent être automatiques, telles que la gestion des erreurs matérielles, la copie d'une image de la mémoire sur disque, la synchronisation des mises à jour sur disque.....

D'autres peuvent être envisagées selon la disponibilité des ressources telles que la journalisation des fichiers, l'utilité des fonctions de validité ou d'annulation, le contrôle d'intégrité à savoir "checksum" (système de sauvegarde de l'intégrité des données), disques miroirs.....

## 1.3. CRITIQUE DU PROBLEME TEL QUE POSE

## 1.3.1. LES C.P.A.S. ONT-ILS BESOIN D'UNE NOUVELLE COMPTABILITE ?

La comptabilité en vigueur dans les C.P.A.S. date de 1983. Elle est détaillée et présente un aspect analytique.

A terme, elle ne pourra pas suffire aux nécessités de la gestion des services du C.P.A.S. Elle ne permet notamment pas d'avoir une idée exacte de la "richesse" du C.P.A.S.

Etant donné que cette comptabilité ne prévoit pas la production d'un bilan, on ne trouve nulle part les éléments d'évaluation et d'évolution des valeurs patrimoniales.

La valeur des biens du C.P.A.S. n'était précédemment pas établie, seule la valeur d'acquisition était éventuellement connue.

## 2. LES OBJECTIFS

Les objectifs résultent :

- d'une part, d'une analyse de la structure générale des données conduisant à la définition d'un diagramme entités-relations;
- d'autre part, d'un diagramme général du flux des informations, illustrant comment les fonctionnalités logicielles et les entités de données sont reliées entre elles.

De ce fait, toutes les fournitures proposées devront être cohérentes et conformes aux structures synthétisées par ces 2 diagrammes.

## 2.1.1. OBJECTIF GENERAL

Les fournitures, tant matérielles que logicielles, se conformeront aux spécifications générales ci-après.

## 2.1.2. SPECIFICATIONS GENERALES

## 2.1.2.1. Spécifications résultant du contexte

Les firmes ou centres informatiques sont supposés avoir examiné et connaître parfaitement :

- les principes de la nouvelle comptabilité à l'usage des C.P.A.S.
- la loi organique des C.P.A.S. et toutes les législations connexes applicables aux C.P.A.S.;
- le règlement général sur la comptabilité des CPAS;
- l'organisation du C.P.A.S. au sein duquel le projet de nouvelle comptabilité doit être implanté : services concernés, modalités d'exploitation prévues des fonctions informatiques, fréquences prévues d'utilisation des transactions informatiques, volumes des données à mémoriser,...;
- l'environnement géographique dans lequel le projet s'inscrit : les locaux, la disposition des ordinateurs, l'implantation des périphériques
- l'environnement informatique existant;
- le contexte technique : salubrité des locaux, alimentations électriques, risques de parasites, de pannes,....

Les logiciels proposés seront conformes aux structures résultant de l'analyse générale.

En particulier, les développements se réaliseront par référence à un dictionnaire des données, global et unique, cohérent par rapport au diagramme entités-relations (de préférence informatisé).

Aucune information ne sera dupliquée dans la banque de données centrale. Tout sera mis en oeuvre afin de conférer à l'ensemble une complexité minimale et une maintenabilité maximale. Dans le contexte multi-utilisateur et multiprocesseur, chaque fonction sera considérée comme une entité partagée. Seules les redondances exigées par la réglementation ou la présente analyse seront admises.

En cas de téléchargement temporaire d'informations dans une unité décentralisée, telle un P.C., les interverrouillages nécessaires pour éviter les incohérences, c'est-à-dire garantir l'intégrité des données, seront prévus.

La nouvelle comptabilité des C.P.A.S. intègre trois modules de comptabilité :

- le module de la comptabilité fonctionnelle et économique,
- le module de la comptabilité générale,
- le module de la comptabilité analytique.

Ces modules doivent être conçus de manière à demeurer entièrement et aisément séparables les uns des autres. Plus précisément, dans l'éventualité où l'Autorité politique déciderait de supprimer le premier module, le logiciel de la nouvelle comptabilité doit pouvoir demeurer opérationnel moyennant quelques ajouts dans le module conservé, dans le cadre d'un simple contrat de maintenance.

## 2.2. FONCTIONNEMENTS A PREVOIR EN MODES DEGRADES

## 2.2.1. EN CAS DE PANNE DE TOUT EQUIPEMENT

Les précautions nécessaires seront prises pour que seuls les résultats des transactions en cours lors de l'apparition de la panne risquent d'être perdus. Le logiciel contiendra une procédure conviviale de restauration de la situation après élimination de la panne.

## 2.2.2. EN CAS D'ENTREES INCORRECTES

Des tests syntaxiques systématiques seront effectués pour assurer le rejet de données hors format. A un second niveau, des tests sémantiques seront prévus pour éliminer des entrées syntaxiquement correctes mais sémantiquement incohérentes

## 2.2.3. FONCTIONNEMENTS PAR DEFAUT

Ils seront définis par les documents d'analyse des firmes informatiques.

### 2.3. OBJECTIFS PARTICULIERS

#### 2.3.1. DISPONIBILITE DU MATERIEL ET DES LOGICIELS

La firme informatique garantira une disponibilité du matériel et des logiciels conforme aux normes ci-après : 90% à tout moment du jour, de la nuit et de l'année.

#### DISPONIBILITE DE LA FIRME INFORMATIQUE

12 heures par jour ouvrable, 12 mois par an.

#### 2.3.2. TEMPS DE REPONSE

Compte tenu de l'environnement sensé être connu par la firme informatique :

- Appel d'un menu réalisé en 1 seconde au plus;
- Transactions de simple consultation de données (sans tri ni calcul) : l'image apparaît sur écran en 2 secondes au plus après la demande;
- Transaction de saisie simple d'information (simple modification de paramètres) : la main est rendue à l'opérateur en 1 seconde au plus après enfoncement de la touche <enter>;
- Transactions plus lourdes : seront signalées à l'opérateur par un message sous une forme la plus ergonomique possible émis dans la seconde qui suit l'activation. Exemple : message : créer, consulter, modifier, supprimer, rechercher, valider, invalider, annuler, recycler, "infos".

#### 2.4. NORMES DE QUALITE A RESPECTER

L'ensemble des normes de qualité reprises ci-après constitue un idéal rarement atteint aujourd'hui en matière de génie logiciel. C'est pourquoi, elles sont séparées en 2 lots :

- celles dont le respect est impératif;
- celles dont le respect peut être considéré comme un "plus" significatif.

##### 2.4.1. NORMES DE QUALITE DONT LE RESPECT EST IMPERATIF

- Sécurité et confidentialité absolues par tout système de mots de passe, de privilèges, d'écrans personnalisés,....;
- Intégrité absolue des données dans un contexte multi-utilisateur;
- Uniformité et convivialité en ce qui concerne les procédures d'exploitation (démarrage, arrêt, restauration après panne...) et les transactions homme/machine;
- Logiciels développés par application d'une méthodologie stricte d'analyse et de programmation structurée;
- Documentation claire, complète et précise comportant les éléments suivants :

Tome 1 :

- + Documents issus des analyses (fonctionnelle et organique), mis à jour à l'issue des développements et des tests.

Tome 2 : Définition exhaustive de toutes les données :

- + Liste des entités;
- + Relations entre ces entités et cardinalités de ces relations;
- + Appellations abrégées utilisées en programmation et libellées in extenso de chacune de ces entités et de chacun de ses attributs, sous la forme d'un dictionnaire des données informatisé;
- + Types et formats de ces données.

Tome 3 : Documentation des modules logiciels avec pour chacun d'eux :

- + Son analyse de détails;
- + Un diagramme fonctionnel expliquant son fonctionnement;
- + Pour les modules complexes, un arbre programmatique ou un pseudo-code décrivant la structuration adoptée;
- + Le listing auto-documenté;
- + Eventuellement, les procédures de compilation et d'édition de liens ou procédures homologues conduisant à l'obtention d'un code exécutable dans un contexte "langage de 4<sup>e</sup> génération".

Tome 4 : Manuel d'utilisation bilingue comportant :

- + Les procédures de démarrage, redémarrage, arrêt, restauration après panne;
- + Les procédures d'utilisation des logiciels;
- + La liste et l'interprétation des messages d'erreur.
- Ouverture et extensibilité aisée des applications, à prouver en bonne et due forme;
- Robustesse par détection des erreurs, information de l'opérateur par messages d'erreurs clairs, et, dans la mesure du possible, par auto-correction (solutions à décrire);
- Maintenabilité, sachant que la clé de celle-ci s'obtient par respect d'une stricte méthodologie d'analyse et de programmation structurée et par une abondante documentation;
- Adaptabilité à l'évolution de la législation, ce point constituant une facette caractéristique, mais vitale, pour les C.P.A.S., de maintenabilité.

##### 2.4.2. NORMES DONT LE RESPECT CONSTITUE UN "PLUS" SIGNIFICATIF

— Logiciels réalisés à l'aide d'un atelier de développement, intégrant une gestion informatisée du dictionnaire des données.

- Indépendance données-traitement;
- Facilité d'accès aux non-informaticiens par mise à disposition d'un langage de requête;
- Portabilité en cas de modernisation des configurations;
- Conception globale orientée objet.
- Conception globale orientée de manière à pouvoir, à terme moyen ou long, dénouer les liens entre la comptabilité fonctionnelle et économique et la comptabilité générale et ne conserver, que la seconde, moyennant un remaniement minimal.

Dans cette hypothèse, la procédure de contrôle budgétaire, de constatation provisoire et définitive des droits à recette et d'engagement provisoire et définitive des dépenses qui sera propre à la comptabilité fonctionnelle et économique, doit pouvoir être appliquée à la comptabilité générale de façon quasi automatique, ce qui implique que ce (ces) modules soi(en)t intégrable(s), sans problème majeur, dans le cadre d'un simple contrat de maintenance.

#### 2.5. OBJECTIFS D'INTEGRATION DANS LE CONTEXTE HUMAIN

Le projet devra rencontrer les objectifs d'intégration psychologique dans le contexte humain.

Des formations seront prévues pour le personnel responsable du système et pour les simples utilisateurs.

## 2.6. LES CODES SOURCES

L'attention est spécialement attirée sur la clause suivante qui figure dans le texte de la convention d'adhésion au statut de C.P.A.S.-pilote :

"Le centre public d'aide sociale s'engage à fournir les sources des fichiers à la Commission communautaire commune". Cette clause sera peaufinée et traduite dans une convention entre les parties intéressées, afin de garantir les intérêts et la sécurité de chacune d'elles.

## 2.7. LA DEFINITION DE LA NOUVELLE COMPTABILITE

La nouvelle comptabilité des C.P.A.S. repose sur la coexistence de plusieurs plans comptables différents.

1°) un plan comptable budgétaire qui sert d'outil de prévision et de contrôle de l'utilisation des crédits et de reddition du compte budgétaire. Il constitue une comptabilité budgétaire complète (prévisions, engagements, droits constatés, paiements et encaissements).

2°) un plan comptable général qui sert d'outil de reddition des comptes de résultats et des bilans. La comptabilité générale enregistre les mouvements des valeurs patrimoniales, les charges et les produits mais aussi les encaissements et les décaissements pour aboutir à la présentation de la situation patrimoniale du CPAS à l'aide du bilan et à déterminer la rentabilité générale à l'aide du compte de résultats.

3°) un plan comptable analytique qui sert d'outil de gestion et d'aide à la décision. Le rôle de la comptabilité analytique est triple :

a) déterminer la rentabilité des produits et services et permettre notamment de calculer le coût des différents secteurs d'activités du CPAS et établir les prix de revient des différentes natures de frais au sein de ces secteurs.

b) déterminer le prix de revient d'un produit, d'un service presté.

c) déterminer le coût total d'un programme d'activités ou d'une opération et l'évolution de ce coût au cours de périodes définies.

## 2.8. LES OBJECTIFS A ATTEINDRE EN CE QUI CONCERNE LE (LES) LOGICIEL(S)

### 2.8.1. LISTE EXHAUSTIVE DES FONCTIONNALITES DESIREES

La nouvelle comptabilité des C.P.A.S. a pour objectif de réaliser, au départ de la comptabilité fonctionnelle et économique traditionnelle, communément qualifiée de comptabilité budgétaire, sauf dérogation expresse des Ministres compétents et après avis de la Commission des Normes comptables :

— une comptabilité "générale" élaborée sur base du plan comptable belge minimum normalisé, avec présentation en fin d'exercice d'un bilan et d'un compte de résultats par fonction ou service du C.P.A.S., d'un bilan et d'un compte de résultats de l'ensemble des activités du C.P.A.S.;

— une comptabilité analytique de gestion basée sur trois niveaux dont un pour toutes les sous-fonctions ou services du C.P.A.S. Cette comptabilité doit tenir compte de des frais d'administration générale répartissables.

— une comptabilité des biens patrimoniaux, de la dette financière, des créances et des dettes à plus d'un an et à un an au plus

— une comptabilité des comptes particuliers des clients, fournisseurs et "usagers" du C.P.A.S. (dettes et créances à court terme) communément appelée comptabilité des tiers;

— une comptabilité des fonds de roulement, de réserve, provision, garantie, des dons et legs, des fondations et des opérations en attente ou à régulariser.

### 2.8.2. LES "OUTILS" DE BASE

1°) Le plan de la comptabilité fonctionnelle (Les codes fonctionnels).

2°) Le plan de la classification économique (Les natures économiques).

3°) Le plan de la comptabilité fonctionnelle et économique (Les codes fonctionnels et économiques plus les numéros d'ordre).

4°) Le plan de la comptabilité "générale"

(Le plan comptable belge normalisé adapté aux activités des centres publics d'aide sociale).

5°) Le plan de la comptabilité analytique et de gestion

(Classe 9 du plan de la Comptabilité générale : comptabilité analytique).

6°) Le plan de la comptabilité des fonds de roulement, de réserve, de provision, de garantie, des dons et legs, des fondations, des opérations en attente ou à régulariser.

7°) Le plan de la comptabilité des comptes particuliers.

8°) La nomenclature des "ratios" d'analyse synthétique de la gestion.

### 2.8.3. LES CARACTERISTIQUES DE LA NOUVELLE COMPTABILITE

La nouvelle comptabilité sera :

#### INTEGREE ET UNITAIRE :

Les comptabilités fonctionnelle et économique, "générale", analytique de gestion, des comptes particuliers, des fonds, de la trésorerie formeront un seul et même ensemble. Les comptes particuliers, certains comptes de la classe 1, les comptes du patrimoine (classe 2 de la comptabilité générale) les comptes "clients" et "fournisseurs" (classe 4 de la comptabilité générale), les comptes financiers (classe 5 de la comptabilité générale) sont communs aux comptabilités fonctionnelle et économique et générale.

#### SOUPLE ET FIABLE :

Les comptabilités seront liées entre elles par un "chainage" informatique.

Les données seront introduites une seule fois, au niveau de la comptabilité des comptes particuliers. La liaison entre les différentes comptabilité sera automatique. Tous les comptes seront mis à jour simultanément.

#### PLUS RICHE :

Les mandataires et les responsables de la gestion du C.P.A.S. pourront disposer :

— au niveau de la comptabilité budgétaire : du budget fonctionnel et économique et du compte budgétaire;

— au niveau de la comptabilité générale : de comptes de résultats et de bilans pour chacune des sous-fonctions du C.P.A.S., d'un compte de résultat et d'un bilan global avec ses annexes, d'un compte analytique de gestion pour toutes les sous-fonctions du C.P.A.S et, par conséquent, d'un compte analytique et de gestion global.



## PROCEDURES

## 3.1. CONCEPT DE BASE

## 3.1.1. LES LIAISONS ENTRE LES TROIS COMPTABILITES

3.1.1.1. La liaison entre la comptabilité fonctionnelle et économique communément appelée "comptabilité budgétaire" et la comptabilité axée sur le plan comptable belge normalisé intitulée "comptabilité générale"

La liaison entre les comptabilités "budgétaire" et "générale" s'effectue de manière rigide et impérative au niveau d'une part, des natures économiques à six positions (cinq chiffres + 1 signe négatif éventuel devant le 1<sup>er</sup> chiffre) et de leur numéro d'ordre fixe et, d'autre part, des comptes à sept chiffres de la comptabilité générale.

Les plans comptables de chacune des comptabilités mentionnent en regard de chaque nature économique ou compte général le numéro de compte général ou la nature économique correspondant.

Les données comptables sont enregistrées au départ de la comptabilité des comptes particuliers. Dans la généralité des cas, elles se répercutent automatiquement sans l'intervention de l'opérateur, dans les comptabilités fonctionnelle et économique et générale.

Certaines opérations de clôture d'exercice relatives au patrimoine (reclassement de la dette, consolidation, etc....) et à l'inventaire du stock font l'objet d'une procédure spéciale qui est traitée séparément.

La comptabilité budgétaire a comme support de base "le budget".

Les modalités d'enregistrement des opérations de recettes et de dépenses ne sont pas changées.

La comptabilité générale doit permettre, en fin d'exercice civil, de produire :

- un compte de résultats par service ou fonction du C.P.A.S.;
- un bilan par service ou fonction du C.P.A.S.;
- un compte de résultats global des activités du C.P.A.S.;
- un bilan global des activités du C.P.A.S.;
- une comptabilité analytique et de gestion.

Le logiciel devra donc prévoir, entre autre, une rupture de traitement possible sur le code fonctionnel afin de permettre d'obtenir des comptes de résultats et des bilans par service ou sous-fonction ou une sélection de ceux-ci.

Le compte de résultats global et le bilan global constituent la somme des comptes de résultats et des bilans de toutes les fonctions ou services du C.P.A.S.

Les biens du C.P.A.S. qui relèvent de plusieurs fonctions doivent être "scindés" dans la mesure où l'entité considérée est "scindable". Chaque partie "scindée" doit être rattachée à une seule sous-fonction de telle sorte que les résultats de l'amortissement et de la réévaluation de ces biens puissent être rattachés sans équivoque à la fonction à laquelle ils ont trait. Dans l'hypothèse où l'entité considérée ne se prête pas à être scindée, il y a lieu de faire usage de la facturation interne pour enregistrer à chaque sous-fonction concernée les charges qui lui incombent.

Il en va de même des :

- subsides d'investissement reçus en capital;
- emprunts;
- participations, titres, obligations, bons de caisse, etc.;
- dons et legs reçus.

3.1.1.2. La liaison entre la comptabilité budgétaire, la comptabilité générale, d'une part, et la comptabilité analytique de gestion, d'autre part, en ce qui concerne le premier niveau de la comptabilité analytique.

Les comptes des classes 6 et 7 de la comptabilité générale (et tant les comptes correspondant de la comptabilité budgétaire) sont liés automatiquement aux comptes de la comptabilité analytique. Les liens sont de nature "N->I".

3.1.1.3. Principes de liaison entre la comptabilité générale et la comptabilité analytique pour ce qui concerne la comptabilité de gestion par sous-fonction.

1°) Tous les comptes des classes 6 et 7 de la comptabilité générale sont répartis directement vers les comptes de la comptabilité analytique auxquels ils se rapportent;

2°) Au sein de la comptabilité analytique les frais imputables directement font l'objet d'inscriptions définitives. Par contre certains frais à répartir font l'objet d'une inscription dans des comptes transitoires qui doivent être "vidés" par répartition au moyen de paramètres définis dans le logiciel (m<sup>2</sup> de surface des locaux) ou à introduire par l'opérateur (nombre de kgs de linge lavé, nombre de repas).

3.1.1.4. La répartition des comptes de charges par nature.

Les critères suivants seront pris en considération dans le logiciel pour répartir les comptes de charges des natures de frais :

- |                               |   |                       |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| - amortissements industriels; | ) |                       |
| - charges financières;        | ) | les mètres carrés de  |
| - frais généraux; (*)         | ) | superficie des locaux |
| - frais d'entretien;          | ) |                       |
| - frais de chauffage          | ) |                       |

— frais administratifs et informatiques (§) : les charges de personnel des natures de frais suivantes lorsqu'elles existent : buanderie, alimentation, internat, hébergement et soins, frais spécifiques, frais de l'aide sociale;

— frais de buanderie : le nombre de kilos de linge lavé;

— frais d'alimentation : le nombre de repas fournis.

les frais des activités récréatives et les frais funéraires font partie des frais d'hébergement des résidents.

(\*) par frais généraux, il y a lieu d'entendre tous les frais qui ne font pas partie des autres natures de frais.

(§) dans les frais administratifs doivent être inclus les frais répartis de la sous-fonction "administration générale"

Les comptes de charges de la comptabilité générale classent les frais en fonction de la nature à laquelle ils appartiennent. Exemple :

612NNNN = frais généraux

613NNNN = frais d'entretien

615NNNN = frais informatiques et d'administration

## 3.1.1.5. Le calcul des prix de revient.

Après répartition des comptes de charges par nature le logiciel doit fournir automatiquement le calcul des prix de revient ci-après :

- coût des amortissements industriels au m<sup>2</sup>;
- coût des charges financières au m<sup>2</sup>;
- coût des frais généraux au m<sup>2</sup>;
- coût des frais d'entretien au m<sup>2</sup>;
- coût du chauffage au m<sup>2</sup> et au m<sup>3</sup>
- coût des frais administratifs et informatiques : au nombre de personnes occupées;
- coût du kg de linge lavé;
- coût de la journée repas.

Cette nomenclature constitue un minimum minimorum imposé. Il s'indique, en outre, que les grilles prévues sous le point 3.4.2.7.4. soient intégrées dans le niveau 1 de la comptabilité analytique de telle sorte que les centres publics d'aide sociale puissent se livrer à des analyses plus poussées.

Le logiciel doit aussi fournir le prix de la journée d'entretien (avec et hors amortissements industriels), des repas du matin, de midi et du soir dès lors que l'opérateur introduit les paramètres suivants :

- nombre de journées d'hébergement annuel;
  - nombre de repas servis : matin-midi-soir (+ clef de valeur des repas de la journée :
- par défaut : critère : arrêté d'exécution du code des impôts sur les revenus :
- petit déjeuner : 22,- Frs  
 déjeuner : 44,- Frs  
 souper : 34,- Frs

## 3.1.1.6. Le compte analytique.

## 3.1.1.6.1. Contenu de la comptabilité analytique

La comptabilité analytique et de gestion s'établit sur 3 niveaux, dont le premier est obligatoire :

## a) premier niveau

Comptabilité analytique au niveau des sous-fonctions ou centres d'activités. Il s'agit du programme minimum lié aux codes fonctionnels. A ce niveau, le chaînage est fixé et s'effectue au départ des comptes de la comptabilité générale.

## b) deuxième niveau

Comptabilité d'analyse au niveau d'un ou de plusieurs éléments du patrimoine. Pour diverses raisons, le CPAS peut désirer analyser les coûts et les produits éventuels d'un élément ou de plusieurs éléments de son patrimoine (sensu lato). A ce niveau, le lien de chaînage peut être le compte particulier et (ou) l'article budgétaire (lui-même lié à un seul compte de la comptabilité générale).

## c) troisième niveau

Comptabilité d'analyse d'un programme d'activités. Le CPAS peut décider de mettre en oeuvre un programme d'activités et souhaiter en connaître le coût de réalisation. Le programme d'activités peut concerner plusieurs sous-fonctions et couvrir plusieurs exercices.

## 3.1.1.6.2. Le modèle de compte analytique correspondant au premier niveau :

Le compte analytique sera au moins conforme au modèle en annexe lequel constitue un tableau de synthèse de base, qui peut être adapté en fonction des besoins de chaque CPAS.

COMPTE	LIBELLES	MON-TANTS	COMPTE	LIBELLES	MON-TANTS
9990000	Amortissements industriels		90	PRODUITS SOCIAUX	
9990100	Charges financières		9000000	Remboursement du minimex	
9990200	Frais généraux		9010000	Remboursement des avances	
9990300	Frais d'entretien		9020000	Remboursement des aides en espèces	
9990400	Frais de chauffage		9030000	Remboursement des aides en nature	
9990500	Frais administratifs et informatiques		9040000	Remboursement des aides accordées dans le cadre de la loi du 2.4.1965	
9990600	Frais de buanderie		9050000	Opérations pour comptes des associations hospitalières	
9990700	Frais d'alimentation		9060000	Intervention dans le cadre de la loi sur le minimex	
9990800	Frais d'internat		9070000	Intervention dans le cadre de la loi du 2.4.1965	
9990900	Frais médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques, récréatifs, de soins et d'hébergement (*) ou frais spécifiques (§) ou frais d'octroi de l'aide sociale (@)				
			91	PRODUITS D'EXPLOITATION	
			9101000	Recettes d'hébergement	
			9102000	Autres recettes de prestations	
			9110000	Ventes de biens	
			9120000	Location de biens immobiliers	

COMPTES	LIBELLES	MON-TANTS	COMPTES	LIBELLES	MON-TANTS
			9130000	Cotisations et retenues	
			9140000	Ristournes et indemnités des compagnies d'assurance	
			9150000	Autres ristournes, interventions et participations	
			9190000	Crédits inutilisés sur exercices clos	
			9300000	Dotations	
			9320000	Transfert de revenus de la sécurité sociale	
			9340000	Interventions spécifiques	
			9350000	Reprises de provisions, réductions de subsides, dons, legs et fondations	
			9500000	Produits financiers	
			9520000	Participations aux bénéfices d'exploitation	
			9530000	Revenus de placements	
Totaux			Totaux		

(\*) : S/fonctions : 83351, 83352, 83353, 83354, 83355, 83356, 8341, 8342, 8351, 8352, 8360, 8442, 8711, 8716, 87191, 8722, 8723.

(§) : S/fonctions : 0020, 0100, 0210, 0220, 10\*\* (1010 + 1040 + 1050), 1240, 1310, 1330, 1340, 1350, 1360, 1370, 1380, 1390, 3521, 6\*\*, 7220, 7350, 7710, 8010, 8370, 8441, 8443, 8446, 8447, 8448, 84491, 84492, 84493, 84494, 84495, 8721, 9220, 9240, 9250

(@) : S/fonctions : 82\*\*, 8320

3.1.1.7. Les comptes communs aux comptabilités "budgétaire" et générale

Doivent servir de manière concomitante aux deux comptabilités :

- les comptes du patrimoine et de la dette;
- les comptes de trésorerie et de placement;
- les comptes des fournisseurs (crédeurs);
- les comptes des clients (débiteurs);
- les comptes des usagers du C.P.A.S. (à la fois crédeurs et débiteurs ou crédeurs seulement en matière d'aide sociale)
- les comptes particuliers.

3.1.1.8. Considération à propos des comptes "Fournisseurs", "Clients" et "Usagers du C.P.A.S." = Comptes de Tiers

Etant donné que des "Fournisseurs" peuvent être, avoir été ou devenir des "usagers du C.P.A.S. », qu'en outre, pour ces derniers, il est indispensable d'obtenir une situation de compte complète prenant en considération, dans certains cas, leur double situation de "fournisseur" et de "client" à l'égard du C.P.A.S., que de surcroît, les C.P.A.S. entre eux ont des relations doubles "client/fournisseurs", il s'indique que les comptes clients, fournisseurs et usagers soient regroupés sous une même dénomination qualifiée de comptes de tiers.

Il importe aussi de considérer que ces comptes de tiers "clients" ou "fournisseurs" peuvent faire l'objet de mouvements ne provenant pas directement du tiers lui-même mais bien d'une personne ou d'un organisme qui lui est subrogé et qui agit au nom du tiers. C'est notamment généralement le cas en matière de remboursement d'avance pour pension, indemnité de chômage, etc... où un organisme rembourse pour compte du tiers qui a reçu une avance du centre public d'aide sociale. Dans cette hypothèse, il faut bien noter que le "client" est le tiers qui a reçu une avance et non l'organisme qui rembourse à sa place. Concrètement, dans ce cas, il n'y aura pas de compte client ouvert au nom de l'organisme qui paie. Le logiciel doit permettre de gérer les subrogations.

3.1.1.9. - Considération à propos de la compatibilité entre les fichiers de la nouvelle comptabilité des C.P.A.S. et les fichiers des autres logiciels (service social, ressources humaines, etc...)

Il est indispensable que la compatibilité entre le logiciel de la nouvelle comptabilité des C.P.A.S. et les autres logiciels utilisés soit une réalité. Cette considération n'implique nullement qu'il soit obligatoire et inéluctable que la fourniture de tous ces logiciels soit effectuée par une même firme informatique. Bien au contraire, ce qui est visé, c'est la parfaite compatibilité et intégration de logiciels produits par différents fournisseurs. La compatibilité peut être assurée notamment au moyen d'interfaces.

3.1.1.10. - Considérations à propos des frais d'administration générale

Les frais d'administration générale sont répartissables entre toutes les sous-fonctions concernées à l'exception des frais suivants qui ne sont pas répartissables :

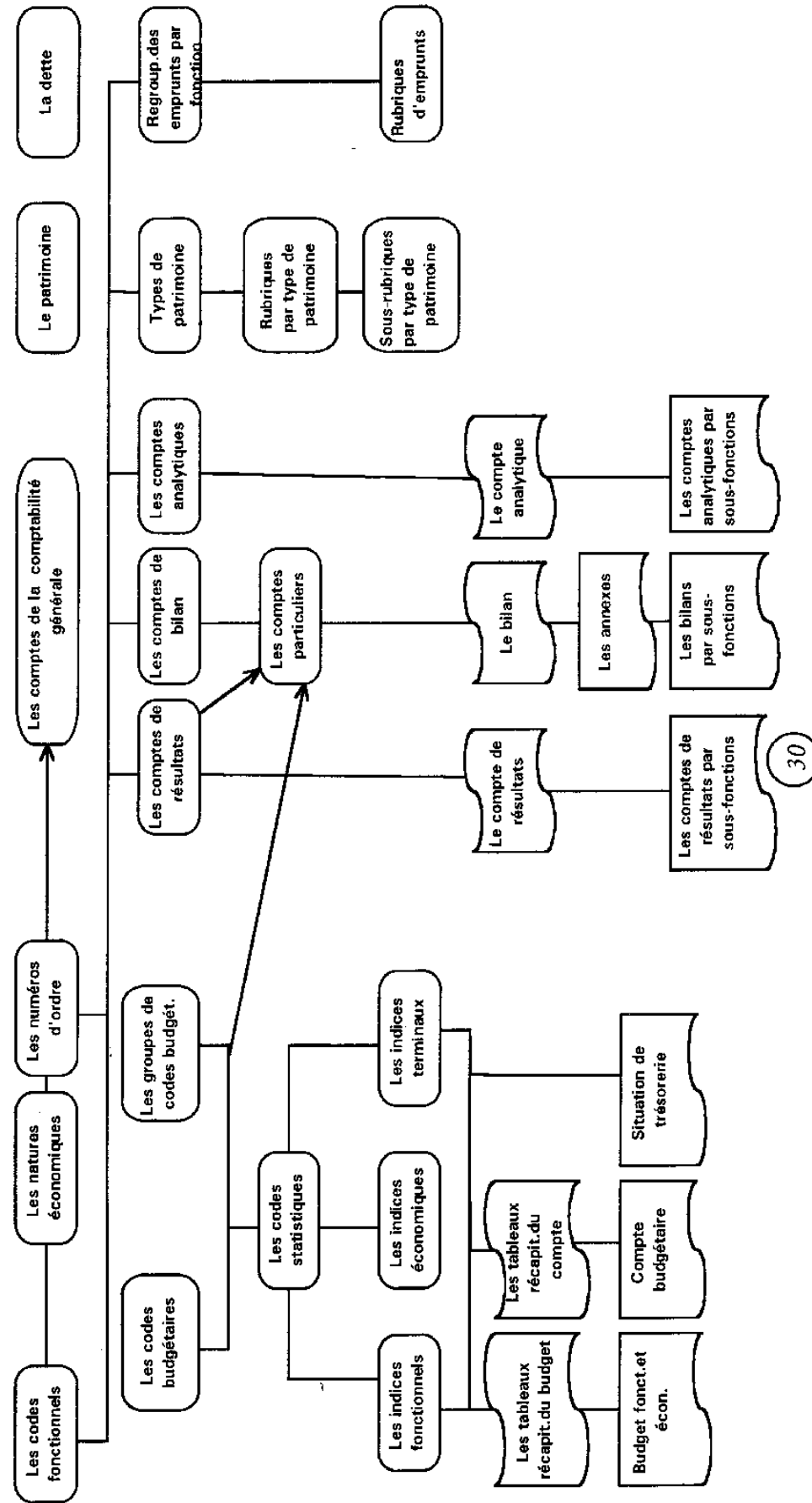
- 1°) les frais des organes du centre (jetons de présence des membres du conseil, du bureau permanent et des autres comités ou organes du centre, ainsi que les frais d'organisation de ces conseils et comités);
- 2°) les charges de personnel relatives au président, au secrétaire et au receveur et, éventuellement, au secrétaire-adjoint.

## 3.2. STRUCTURE DES DONNEES DE L'APPLICATION

### 3.2.1.- DIAGRAMME CONCEPTUEL ENTITES-RELATIONS.

Le diagramme "Entités-relations" qui figure ci-après montre clairement les liens évoqués entre les comptabilités "budgétaire", "générale" et "analytique". Il donne une image fidèle du contenu de ces comptabilités et des documents d'information qu'elles sont appelées à fournir

DIAGRAMME CONCEPTUEL ENTITES - RELATIONS



## 3.2.2. - TABLEAU COMPARATIF DES COMPTABILITES " BUDGETAIRE " ET " GENERALE "

Ce tableau démontre qu'au sein des deux comptabilités, il y a équivalence entre les notions de "fonction" et de "secteur d'activité" ou "centre de frais".

Il schématise la répartition des flux économiques, enregistrés au sein des natures économiques de la comptabilité budgétaire, dans les comptes de résultats d'exploitation et exceptionnels et de bilan de la comptabilité générale.

Il faut préciser à cet égard qu'une opération comptabilisée sous une nature économique du service des investissements de la comptabilité budgétaire peut être répercutée en comptabilité générale partiellement dans un compte de bilan et partiellement dans un compte de résultat exceptionnel.

Exemple : le C.P.A.S. vend un terrain du patrimoine privé au prix de 250.000.- F. A l'inventaire du patrimoine, ce bien est évalué à 200.000.- F. Les opérations comptables s'effectueront comme suit :

— en comptabilité budgétaire : 1240/76300/52 - Vente de terrain --> 250.000 F.

— en comptabilité générale :

2202300 - vente de terrain du domaine privé : 200.000 F.

7604000 - plus-value de réalisation d'actif immobilisé 50.000 F.

Pour ce type d'opération, le logiciel proposera un canevas d'écritures comptables permettant d'apurer la valeur comptable du bien à l'inventaire du patrimoine et de concrétiser correctement et d'un seul tenant les mouvements comptables traduisant l'aliénation du bien dans les comptabilités budgétaire, d'une part, générale, d'autre part.

LA COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	LA COMPTABILITE GENERALE
LES FONCTIONS DU C.P.A.S.	LES SECTEURS D'ACTIVITE DU C.P.A.S.
LES NATURES ECONOMIQUES D'EXPLOITATION = LE COMPTE BUDGETAIRE D'EXPLOITATION	LES COMPTES DE CHARGES ET DE PRODUITS = LE COMPTE DE RESULTATS D'EXPLOITATION
	LES DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS INDUSTRIELS ET LES REDUCTIONS DE SUBSIDES OU D'APPORTS EN BIENS = RESULTAT DES VARIATIONS DES VALEURS PATRIMONIALES
	LES COMPTES DES CLASSES 1 A 5 = LE BILAN
LES NATURES ECONOMIQUES DU SERVICE D'INVESTISSEMENT = LE COMPTE BUDGETAIRE DES INVESTISSEMENTS	LE COMPTE DES RESULTATS EXCEPTIONNELS

## 3.2.3. - LES LIAISONS ENTRE LES COMPTABILITES "BUDGETAIRE" ET "GENERALE" DETAILLEES PAR OPERATION COMPTABLE.

## 3.2.3.1. Les opérations de recettes d'exploitation.

Le canevas ci-après montre la manière dont les droits à recette sont constatés et à quel niveau les liens entre les comptabilités fonctionnelle et économique, d'une part, générale, d'autre part, s'établissent : la liaison entre la comptabilité fonctionnelle et économique et les comptes de produits d'exploitation de la comptabilité générale est effectuée automatiquement par le logiciel lors de la constatation du droit définitif par le Secrétaire.

## LES RECETTES D'EXPLOITATION = PRODUITS

COMPTABILITE NCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Constatation du droit à recette		
4000000	4000000	100/00000013
à 1040/16100/01	à 7100000	à 700/710000000
Recouvrement de la recette		
1040/16100/01	5555000	710/555500000
à 4000000	à 4000000	à 100/00000013

## 3.2.3.2. Les opérations de recettes d'exploitation de nature spéciale

## a) Cas du droit constaté et du recouvrement simultané

Certaines opérations de recettes d'exploitation, du fait de leur nature, ne peuvent faire l'objet d'un droit constaté préalable. C'est notamment le cas en ce qui concerne les intérêts créditeurs des comptes financiers.

Dans cette hypothèse, le receveur sera subrogé au Secrétaire pour la constatation provisoire du droit.

Notons que les remboursements des intérêts et des amortissements d'emprunts par les pouvoirs publics échappent à cette règle particulière.

Si l'établissement financier transmet préalablement au versement des fonds la liste des opérations de l'espèce, rien n'empêche le Secrétaire de constater les droits en temps opportun.

Les intérêts sur créances sont calculés et réclamés aux débiteurs bien avant leur recouvrement.

## b) Cas de la compensation entre une créance et une dette.

La compensation n'est pas admise. Les opérations de recouvrement et de paiement doivent être transcrites séparément.

## c) Cas du recouvrement non identifié.

Lorsque la recette est perçue sans droit ni justificatif, en dehors des cas repris sous le point a) ci-avant, le receveur soumet au secrétaire un avis de recette imputé sur un compte d'attente de la gestion des fonds.

Comptablement l'opération est schématisée comme suit :

## LES RECETTES NON IDENTIFIEES

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Recette non identifiée - Constatation provisoire du droit - Avis de recette		
4000000	400000	100/00000006
à 000/0001/83	à 4990100	à 250/499000004
Inscription de la recette		
0000/00001/83	5555000	710/555500000
à 4000000	à 4000000	à 100/000000006
Identification de la recette - Annulation du droit provisoire, droit définitif sur le compte d'attente		
0000/00001/83	4990100	250/499000004
à 0000/00001/83	à 4990100	à 250/499000004
Etat de recouvrement et droit définitif sur le code " ad-hoc" des recettes d'exploitation		
4000000	4000000	100/000000004
à 8341/16100/04	à 7100200	à 700/000000000

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Engagement définitif et mandat sur le compte d'attente		
0000/00002/83	4990200	250/499000004
à 4400000	à 4400000	à 000/000000004
Régularisation des opérations par le receveur		
4400000	4400000	000/000000004
à 0000/00002/83	à 5900000	à 720/000000000
8341/16100/04	5900000	720/000000000
à 4000000	à 4000000	à 100/000000004

### 3.2.3.3. Les opérations de recettes d'investissement

Les modalités de comptabilisation des droits constatés et des recouvrements sont identiques à celles qui ont trait aux recettes d'exploitation.

Toutefois, la nécessité d'actionner parallèlement les comptes du patrimoine (classe 2) ou de la classe 1 de la comptabilité générale rend le mécanisme de liaison entre les comptabilités fonctionnelle et économique, d'une part, et générale, d'autre part, plus complexe.

Le canevas ci-après montre le déroulement des opérations

#### LES RECETTES D'INVESTISSEMENT

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Vente d'un terrain		
Constatation du droit à recette		
4000000	4000000	100/000000009
à 1240/76300/52	à 2202100	à 500/220200002
Recouvrement de la recette		
1240/76300/52	5780000	710/578000000
à 4000000	à 4000000	à 100/000000009

Cas particuliers des subventions des pouvoirs publics versées sous forme d'emprunt

Le canevas ci-après définit les opérations qui doivent être effectuées dans la comptabilité générale par liaison automatique lors de la passation du droit constaté en comptabilité fonctionnelle et économique.

Le droit constaté déclenche les opérations suivantes :

## LES SUBSIDES EN CHARGE D'EMPRUNT

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Constatation de la promesse ferme de sub- side en remboursement de charges d'emprunt		
2910200	2910200	491/291000009
à 1520300	à 1520300	à 489/152000009
Constatation de l'emprunt part du pouvoir central		
4112000	4112000	100/000000016
à 1240/96200/51	à 1701000	à 400/000000008
Achat d'un terrain - Engagement de la dépense		
1240/71000/51	2203100	500/220300001
à 4400000	à 4400000	à 000/000000008
Paiement du terrain		
4400000	4400000	000/000000008
à 1240/71000/51	à 5650000	à 710/565000000
Conversion de l'ouverture de crédit en emprunt		
1240/96200/51	5650000	710/565000000
à 4112000	à 4112000	à 100/000000016
Annuité de remboursement de l'emprunt : constatation du droit et engagement de la dépense		
4107000	4107000	100/000000016
à 1240/66300/51	à 2910200	à 491/291000009
1240/91200/51	1701900	400/000000008
à 4200000	à 4200000	à 000/000000016
Paiement de l'annuité et encaissement du remboursement		
4200000	4200000	000/000000016
à 1240/91200/51	à 5555000	à 710/555500000
1240/66300/51	5555000	710/555500000
à 4107000	à 4107000	à 100/000000016



## 3.2.3.4. Les irrécouvrables et les non-valeurs

Préalablement il importe de définir clairement ces deux notions. Par "non-valeur", il faut entendre la rectification négative d'un droit constaté définitif de l'exercice, résultat de la constatation dans le courant du même exercice d'une erreur matérielle, d'une erreur de droit ou d'un double emploi commis lors de l'établissement du droit à recette.

Par "mise aux cotes irrécouvrables", on entend la suppression d'un droit constaté définitif ou d'une partie résiduelle de celui-ci suite à la constatation de l'insolvabilité du débiteur ou de l'impossibilité dans laquelle on se trouve de recouvrer une créance à sa charge du fait de l'existence d'une circonstance impérative : décès, incapacité de saisir ou d'agir judiciairement, etc.

La non valeur qui a pour effet de diminuer le droit constaté définitif ne peut intervenir que durant l'exercice en cours compte tenu du fait que les droits constatés ne peuvent plus être modifiés dès que l'exercice est clôturé. Il en résulte que si une erreur matérielle ou un double emploi est constaté alors que l'exercice est clos, la prise en considération de l'erreur matérielle ou du double emploi ne pourra être établie que par une mise aux cotes irrécouvrables.

Les mises aux cotes irrécouvrables sont traitées différemment selon qu'elles sont accordées dans le courant de l'exercice pour des droits constatés de l'exercice ou non.

Le canevas ci-après montre que, dans l'exercice au cours duquel le droit a été constaté, la mise aux cotes irrécouvrables diminue le montant du droit constaté net dans la comptabilité fonctionnelle et économique et les produits dans la comptabilité générale.

Par contre, dans les exercices clos, la mise aux cotes irrécouvrables diminue la recette à recouvrer en comptabilité budgétaire et constitue une "perte" dans la comptabilité générale.

En ce qui concerne les non valeurs et les irrécouvrables de l'exercice propre, il est souhaitable que le logiciel prévoit un critère de tri permettant d'identifier globalement ou par article budgétaire ou compte de la comptabilité générale, d'une part, les non valeurs, d'autre part, les irrécouvrables.

## LES IRRECOUVRABLES ET LES NON VALEURS DANS L'EXERCICE

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Constatation d'un droit		
4000000	4000000	100/00000002
à 8341/16100/08	à 7100500	à 700/710050000
Mise en non valeur		
8341/16100/08	7100500	700/710050000
à 4000000	à 4000000	à 100/00000002

## LES IRRECOUVRABLES SUR EXERCICES CLOS

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Mise aux cotes irrécouvrables		
8341/16100/08-92	6110000	601/611000000
à 4000000	à 4000000	à 100/000000012

## 3.2.3.5. Les dépenses de personnel

Le canevas ci-après donne une image précise de la manière dont les dépenses de personnel sont engagées et définit les modalités de liaison automatique entre les comptabilités fonctionnelle et économique, d'une part, générale, d'autre part.

Il est souhaitable que les enregistrements effectués par le service qui effectue le calcul des rémunérations mouvementent un préfichier comptable dont le service des Finances se sert lors de l'engagement définitif des dépenses.

La première liaison comptable s'effectue lors de l'engagement définitif en comptabilité fonctionnelle et économique.

L'attention spéciale des informaticiens est attirée sur la complexité de cette liaison du fait de l'éclatement à ce stade, en comptabilité générale, du montant brut des salaires et traitements engagés.

La deuxième liaison a lieu au moment de la mise en paiement des salaires et traitements. Elle a le même degré de complexité que la première liaison.

La solution informatique proposée devra faire l'objet d'une analyse approfondie de nature à assurer une fiabilité maximale aux liaisons automatiques entre les deux comptabilités et les comptes : "Rémunérations nettes à payer (4550000), "Précompte professionnel" (4530000), "Cotisation ONSSAPL" (4540000). Les "saisies sur rémunération" (4570000) de la comptabilité générale s'effectuent par déduction sur le net à payer.

A noter que, dans la comptabilité fonctionnelle et économique, il n'y a plus de comptes " pour ordre " destinés à assurer la comptabilisation regroupée et la répartition des charges sociales. Cela signifie que les bordereaux de calcul des salaires et traitements devront contenir : le net à payer, le précompte professionnel à la source, les retenues sociales à charge du personnel (ONSS plus pension), les cotisations sociales patronales (y compris les cotisations pour la pension), les retenues pour saisies, cessions et oppositions. Il y aura lieu d'émettre plusieurs ordres de paiement : un pour le net à payer, un pour le précompte professionnel à la source, un pour l'ONSSAPL à concurrence des retenues à charge du personnel et des cotisations patronales. En même temps, des mandats seront émis sur les natures " 113000 " et " 11400 " concernées pour le montant des cotisations patronales.

## LES DEPENSES DE PERSONNEL

## A. ENGAGEMENT

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
1010/11100/01	6201100	601/620110000
1040/11100/03	6203100	601/620310000
1040/11100/05	6205100	601/620510000
1040/11300/03	6203300	601/620330000
1040/11300/05	6205300	601/620530000
à 4550000	à 4550000	à 200/000000000
à 4540000	à 4540000	à 000/000000001
à 4530000	à 4530000	à 000/000000002
à 1010/38000/02	à 7130000	à 700/713000000

## B. PAIEMENT ET RECETTE

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
4550000	4550000	200/000000000
4540000	4540000	000/000000001
4530000	4530000	000/000000002
1010/38000/02	5855000	720/585500000
à 1010/11100/01	à 58550000	à 720/585500000
à 1040/11100/03		
à 1040/11100/05		
à 1040/11300/03		
à 1040/11300/05		

## LA COMPTABILISATION DES DEPENSES DE PERSONNEL

La comptabilisation des dépenses de personnel repose sur le tableau de calcul des rémunérations.

Celui-ci doit comporter en synthèse toutes les rubriques nécessaires à l'enregistrement des opérations comptables aux niveaux, d'une part, de la constatation des droits et de l'engagement des dépenses, d'autre part, de la perception des recettes et du paiement des dépenses.

## Modèle de tableau de calcul des rémunérations

Codes budgétaires	Rémunérations brutes	Retenue ONSS APL	Retenue pension des mandataires	Retenue pension à charge des statutaires	Imposable	Pré-compte professionnel	Cotis. spéc. sécur. soc.	Rémunérations nettes	Cotisation patronale ONSS APL	Cotisation patronale pension (autre que ONSS APL)	Cotisation patronale pension ONSS APL	Total des cotisations à verser à ONSS APL	Total des cotisations pour pension à verser à autre caisse que l'ONSS APL
1010/11100/01	40.000		3.000		37.000	6.500	500	30.000					
1040/11100/03	100.000	6.000		7.500	86.500	16.000	500	70.000					
1040/11100/05	100.000	6.000		7.500	86.500	16.000	500	70.000					
1040/11100/16	50.000	14.000			36.000	5.800	200	30.000					
1040/11100/17	50.000	14.000			36.000	5.800	200	30.000					
1040/11100/18	50.000	14.000			36.000	5.800	200	30.000					
1040/11300/03									12.000				
1040/11300/05									12.000				
1040/11300/16									16.000				
1040/11300/17									16.000				
1040/11300/18									16.000				
1040/11400/03										21.000			
1040/11400/05										21.000			
Totaux sous-fonction 1230	390.000	54.000	3.000	15.000	318.000	55.900	2.100	260.000	72.000	42.000	0	126.000	57.000
8341/11100/03	200.000	12.000		15.000	173.000	22.000	1.000	150.000					
8341/11100/05	100.000	6.000		7.500	86.500	16.000	500	70.000					
8341/11100/07	100.000	6.000		7.500	86.500	16.000	500	70.000					
8341/11300/03									24.000				
8341/11300/05									12.000				
8341/11300/07									12.000				
8341/11400/03										42.000			
8341/11400/05										21.000			
8341/11400/07										21.000			
Totaux sous-fonction 8341	400.000	24.000	0	30.000	346.000	54.000	2.000	290.000	48.000	84.000	0	72.000	114.000

## Modèle de tableau de calcul des pensions

Codes budgétaires	Pensions brutes	Retenue ONSS APL	Retenue pension	Cotisation spéciale de solidarité	Imposable	Précompte professionnel	Rémunérations nettes
1310/11600/01	400.000	15.000	15.000	10.000	360.000	60.000	300.000
Totaux sous-fonction 1310	400.000	15.000	15.000	10.000	360.000	60.000	300.000

Canevas des opérations comptables

Hypothèse 1 : globalisation au niveau de chaque sous-fonction

A) Au stade de la constatation des droits et de l'engagement des dépenses :

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE		COMPTABILITE GENERALE		COMPTES PARTICULIERS	
1010/11100/01	40.000	6201100		601/620110000	
1040/11100/03	100.000	6203100		601/620310000	
1040/11100/05	100.000	6205100		601/620510000	
1040/11100/16	50.000	6216100		601/621610000	
1040/11100/17	50.000	6217100		601/621710000	
1040/11100/18	50.000	6218100		601/621810000	
1040/11300/03	12.000	6203300		601/620330000	
1040/11300/05	12.000	6205300		601/620530000	
1040/11300/16	16.000	6216300		601/621630000	
1040/11300/17	16.000	6217300		601/621730000	
1040/11300/18	16.000	6218300		601/621830000	
1040/11400/03	21.000	6203400		601/620340000	
1040/11400/05	21.000	6205400		601/620540000	
4034100	60.000	4034100		100/000000001	
à 4550000	260.000	à	4550000	à	200/000000000
à 4540000	128.100	à	4540000	à	000/000000001
à 4545000	60.000	à	4545000	à	000/000000003
à 1310/38000/04	15.000	à	7131000	à	700/713100000
à 1310/38000/05	42.000	à	7132000	à	700/713200000
à 4530000	55.900	à	4530000	à	000/000000002
à 1310/38000/02	3.000	à	7130000	à	700/713000000

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE		COMPTABILITE GENERALE		COMPTES PARTICULIERS	
1310/11600/01 400.000		6219000		601/621900000	
à 4560000	300.000	à	4560000	à	200/000000000
à 4540000	40.000	à	4540000	à	000/000000001
à 4530000	60.000	à	4530000	à	000/000000002

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE		COMPTABILITE GENERALE		COMPTES PARTICULIERS	
8341/11100/03	200.000	6203100		601/620310000	
8341/11100/05	100.000	6205100		601/620510000	
8341/11100/07	100.000	6207100		601/620710000	
8341/11300/03	24.000	6203300		601/620330000	
8341/11300/05	12.000	6205300		601/620530000	
8341/11300/07	12.000	6207300		601/620730000	
8341/11400/03	42.000	6203400		601/620340000	
8341/11400/05	21.000	6205400		601/620540000	
8341/11400/07	21.000	6207400		601/620740000	
4034100	114.000	4034100		100/000000001	
à 4550000	290.000	à	4550000	à	200/000000000
à 4540000	74.000	à	4540000	à	000/000000001
à 4545000	114.000	à	4545000	à	000/000000003
à 1310/38000/04	30.000	à	7131000	à	700/713100000
à 1310/38000/05	84.000	à	7132000	à	700/713200000
à 4530000	54.000	à	4530000	à	000/000000002

## B) Au stade de la perception des recettes et du paiement des dépenses

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE		COMPTABILITE GENERALE		COMPTES PARTICULIERS	
4550000	260.000	4550000		200/00000000	
4545000	60.000	4545000		000/00000003	
4540000	128.100	4540000		000/00000001	
1310/38000/04	15.000	5900000		720/59000000	
1310/38000/05	42.000	5900000		720/59000000	
4530000	55.900	4530000		000/00000002	
1310/38000/02	3.000	5900000		720/59000000	
à 4034100	60.000	à	4034100	à	100/00000001
à 1010/11100/01	40.000	à	5855000	à	720/58550000
à 1040/11100/03	100.000	à	5900000	à	720/59000000
à 1040/11100/05	100.000				
à 1040/11100/16	50.000				
à 1040/11100/17	50.000				
à 1040/11100/18	50.000				
à 1040/11300/03	12.000				
à 1040/11300/05	12.000				
à 1040/11300/16	16.000				
à 1040/11300/17	16.000				
à 1040/11300/18	16.000				
à 1040/11400/03	21.000				
à 1040/11400/05	21.000				

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE		COMPTABILITE GENERALE		COMPTES PARTICULIERS	
456 4560000	300.000	4560000		200/00000000	
4540000	40.000	4540000		000/00000001	
4530000	60.000	4530000		000/00000002	
à 1310/11600/01	400.000	à	5855000	à	720/58550000

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE		COMPTABILITE GENERALE		COMPTES PARTICULIERS	
4550000	290.000	4550000		200/00000000	
4545000	114.000	4545000		000/00000003	
4540000	74.000	4540000		000/00000001	
1310/38000/04	30.000	5900000		720/59000000	
1310/38000/05	84.000	5900000		720/59000000	
4530000	54.000	4530000		000/00000002	
à 4034100	114.000	à	4034100	à	100/00000001
8341/11100/03	200.000	à	5855000	à	720/58550000
8341/11100/05	100.000	à	5900000	à	720/59000000
8341/11100/07	100.000				
8341/11300/03	24.000				
8341/11300/05	12.000				
8341/11300/07	12.000				
8341/11400/03	42.000				
8341/11400/05	21.000				
8341/11400/07	21.000				

## Canevas comptable

Hypothèse 2 : Aucune globalisation

A) Au stade de la constatation des droits et de l'engagement des dépenses :

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE		COMPTABILITE GENERALE		COMPTES PARTICULIERS
1010/11100/01L 40.000		6201100		601/620110000
40341000 3.000		4034100		100/000000001
à 4550000	30.000	à	4550000	à 200/000000000
à 4530000	6.500	à	4530000	à 000/000000002
à 4545000	3.000	à	4545000	à 000/000000003
à 1310/38000/02	3.000	à	7130000	à 700/713000000
à 4540000	500	à	4540000	à 000/000000001
1040/11100/03	100.000	6203100		601/620310000
40341000	7.500	4034100		100/000000001
à 4550000	70.000	à	4550000	à 200/000000000
à 4540000	6.500	à	4540000	à 000/000000001
à 4545000	7.500	à	4545000	à 000/000000003
à 1310/38000/04	7.500	à	7130000	à 700/713000000
à 4530000	16.000	à	4530000	à 000/000000002
1040/11100/05	100.000	6205100		601/620510000
40341000 7.500		4034100		100/000000001
à 4550000	70.000	à	4550000	à 200/000000000
à 4540000	6.500	à	4540000	à 000/000000001
à 4545000	7.500	à	4545000	à 000/000000003
à 1310/38000/05	7.500	à	7130000	à 700/713000000
à 4530000	16.000	à	4530000	à 000/000000002
1040/11100/16	50.000	6216100		601/621610000
à 4550000	30.000	à	4550000	à 200/000000000
à 4540000	14.200	à	4540000	à 000/000000001
à 4530000	5.800	à	4530000	à 000/000000002
1040/11100/17	50.000	6217100		601/621710000
à 4550000	30.000	à	4550000	à 200/000000000
à 4540000	14.200	à	4540000	à 000/000000001
à 4530000	5.800	à	4530000	à 000/000000002
1040/11100/18	50.000	6218100		601/621810000
à 4550000	30.000	à	4550000	à 200/000000000
à 4540000	14.200	à	4540000	à 000/000000001
à 4530000	5.800	à	4530000	à 000/000000002
1040/11300/03	12.000	6203300		601/620330000
à 4540000	12.000	à	4540000	à 000/000000001
1040/11300/05	12.000	6205300		601/620530000
à 4540000	12.000	à	4540000	à 000/000000001
1040/11300/16	16.000	6216300		601/621630000
à 4540000	16.000	à	4540000	à 000/000000001
1040/11300/17	16.000	6217300		601/621730000
à 4540000	16.000	à	4540000	à 000/000000001
1040/11300/18	16.000	6218300		601/621830000
à 4540000	16.000	à	4540000	à 000/000000001
1040/11400/03	21.000	6203400		601/620340000
à 1310/38000/04	21.000	à	7130000	à 700/713000000
1040/11400/05	21.000	6205400		601/620540000
à 1310/38000/05	21.000	à	7130000	à 700/713000000

## B) Au stade de la perception des recettes et du paiement des dépenses

4550000 30.000		4550000		200/000000000	
4545000	3.000	4545000		000/000000003	
4540000	500	4540000		000/000000001	
4530000	6.500	4530000		000/000000002	
1310/38000/02	3.000	7130000		700/713000000	
à 1010/11100/01	37.000	à	5855000	à	720/585500000
à 1010/11100/01	3.000	à	5900000	à	720/590000000
à 4034100	3.000	à	4034100	à	100/000000001
4550000	70.000	4550000		200/000000000	
4540000	6.500	4540000		000/000000001	
4545000	7.500	4545000		000/000000003	
1310/38000/04	7.500	7130000		700/713000000	
4530000	16.000	4530000		000/000000002	
à 1040/11100/03	92.500	à	5855000	à	720/585500000
à 1040/11100/03	7.500	à	5900000	à	720/590000000
à 4034100	7.500	à	4034100	à	100/000000001
4550000	70.000	4550000		200/000000000	
4540000	6.500	4540000		000/000000001	
4545000	7.500	4545000		000/000000003	
1310/38000/05	7.500	7130000		700/713000000	
4530000	16.000	4530000		000/000000002	
à 1040/11100/05	92.500	à	5855000	à	720/585500000
à 1040/11100/05	7.500	à	5900000	à	720/590000000
à 4034100	7.500	à	4034100	à	100/000000001
4550000	30.000	4550000		200/000000000	
4540000	14.200	4540000		000/000000001	
4530000	5.800	4530000		000/000000002	
à 1040/11100/16	50.000	à	5855000	à	720/585500000
4550000	30.000	4550000		200/000000000	
4540000	14.200	4540000		000/000000001	
4530000	5.800	4530000		000/000000002	
à 1040/11100/17	50.000	à	5855000	à	720/585500000
4550000	30.000	4550000		200/000000000	
4540000	14.200	4540000		000/000000001	
4530000	5.800	4530000		000/000000002	
à 1040/11100/18	50.000	à	5855000	à	720/585500000
4540000	12.000	4540000		000/000000001	
à 1040/11300/03	12.000	à	5855000	à	720/585500000
4540000	12.000	4540000		000/000000001	
à 1040/11300/05	12.000	à	5855000	à	720/585500000
4540000	16.000	4540000		000/000000001	
à 1040/11300/16	16.000	à	5855000	à	720/585500000
4540000	16.000	4540000		000/000000001	
à 1040/11300/17	16.000	à	5855000	à	720/585500000
4540000	16.000	4540000		000/000000001	
à 1040/11300/18	16.000	à	5855000	à	720/585500000
1310/38000/04	21.000	7130000		700/713000000	
à 1040/11400/03	21.000	à	5900000	à	720/590000000
1310/38000/04	21.000	7130000		700/713000000	
à 1040/11400/05	21.000	à	5900000	à	720/590000000

Considérations à propos du tableau de calcul

L'analyse conceptuelle n'impose pas que le calcul des salaires et traitements s'effectue au moyen d'un logiciel informatique.

Il tombe toutefois sous le sens que la taille de tous les CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale justifie le recours à telle technique compte tenu du volume des prestations humaines et des risques d'erreurs dans le cas d'une solution manuelle.

Il faut aussi rappeler que les prescriptions légales imposent aux employeurs de tenir ou de faire tenir par un secrétariat social ou une firme travaillant en service bureau des comptes individuels pour chacun des membres du personnel.

Considérations à propos des comptes individuels du personnel ou comptes particuliers

L'analyse conceptuelle ne prescrit pas que ces comptes soient contenus dans le logiciel de la nouvelle comptabilité. Dès lors que le CPAS respecte les obligations en matière de comptes individuels, le logiciel de la nouvelle comptabilité peut se borner à contenir :

— un compte particulier numéroté : 200/00000000 et intitulé " rémunérations nettes globalisées " ;

— des comptes particuliers relatifs aux organismes auprès desquels doivent être honorées les différentes retenues et cotisations tant individuelles que patronales relatives aux rémunérations.

Il va de soi que le montant des rémunérations nettes doit correspondre au résultat de l'addition des rémunérations nettes reprises dans chacun des comptes individuels tenus soit par le logiciel des salaires et traitements, soit en service bureau.

Les logiciels des salaires et traitements sont à même de générer, à l'état de projet, les canevas des opérations comptables repris ci-avant.

Considérations à propos des méthodes de comptabilisation

Les centres publics d'aide sociale ont le choix entre les deux méthodes susénoncées. Il apparaît toutefois très clairement que la méthode 2 (comptabilisation sans globalisation) accroît sensiblement les mouvements comptables. Cependant, elle présente l'avantage d'être sécurisante et accessible en cas de recherche d'une erreur commise.

Quelle que soit la méthode retenue, si les retenues sur rémunérations ne sont pas versées, on pourra le constater :

— dans la comptabilité budgétaire

à chaque code sur lequel sont engagées les rémunérations brutes lequel laissera apparaître des engagements non suivis d'un paiement.

— dans la comptabilité générale

à chacun des comptes concernés de la classe 45, lesquels ne seront pas soldés.

Considérations à propos des mandats

Deux méthodes peuvent être adoptées pour la confection des mandats.

Première méthode

Un mandat correspondant aux rémunérations brutes est établi sur chaque code budgétaire concerné. Chaque mandat est accompagné d'un ordre de paiement collectif du montant des rémunérations nettes. Un ordre de paiement du montant total des cotisations individuelles et patronales à l'ONSSAPL est rédigé. Il en va de même pour ce qui a trait à chacune des autres retenues et cotisations (précompte professionnel et, éventuellement, cotisation pour la pension).

Deuxième méthode

Au sein de chaque sous-fonction, il est établi un seul mandat correspondant aux rémunérations brutes de chacun des codes budgétaires de ladite sous-fonction. Ce mandat est accompagné d'un ordre de paiement collectif du montant des rémunérations nettes de la sous-fonction. La procédure prévue pour le paiement des retenues et cotisations patronales est identique à celle décrite dans la première méthode.

Si le centre utilise pour payer les rémunérations de son personnel et les retenues et cotisations qui s'y rattachent un système de transmission par bande magnétique ou le système publi-soft, chacune des deux méthodes peut être reflétée dans le support magnétique ou autre.

Les firmes informatiques doivent tout mettre en oeuvre pour fluidifier le travail des CPAS, notamment en instaurant une réelle compatibilité, éventuellement au moyen d'un interface, entre le logiciel des salaires et traitements et celui de la comptabilité.

L'attention des centres publics d'aide sociale désireux d'utiliser la seconde méthode de mandatement est attirée sur le fait que cette méthode implique de recommencer la procédure de confection du mandat de paiement si le service des finances, le secrétaire ou le receveur entendent modifier une donnée.

Considérations à propos des logiciels informatiques :

Les centres publics d'aide sociale doivent être conscients des difficultés pouvant survenir en cas d'utilisation de logiciels (par exemple le logiciel des salaires et le logiciel de la comptabilité) provenant de firmes différentes.

Considérations à propos des notions de personnel définitif ou non et du caractère francophone ou néerlandophone du personnel.

Ces notions doivent être gérées au niveau des comptes individuels de la chaîne des salaires et traitements ou en service bureau. Il y a lieu d'éviter à cet égard de procéder à des engagements et à des mandaments en fonction de ces notions. C'est au stade de la confection des ordres de paiement que la distinction doit être faite. L'ordre de paiement relatif à la cotisation à verser à l'ONSSAPL sera notamment scindée en un ordre de paiement pour les francophones et un ordre de paiement pour les néerlandophones en vue de satisfaire aux " impositions " de cet organisme.

Considérations à propos du calcul des cotisations patronales pour la pension

Dans chaque sous-fonction, sous chaque article budgétaire concerné, les cotisations patronales pour la pension doivent être calculées sur base du taux prévu par l'ONSSAPL.

Le montant total des cotisations patronales prévues, en dépenses, au sein des différentes sous-fonctions doit figurer, en recettes, sous la sous-fonction 1310, sous la nature économique 38000/05 lorsque le centre gère sa propre caisse de pension lui-même ou par l'intermédiaire d'un autre organisme que l'ONSSAPL.

Les rectifications et les remboursements des paiements indus.

Le calcul des salaires, traitements, charges fiscales et sociales des agents statutaires ne donne généralement pas lieu à des rectifications ou à des remboursements. Il n'en va pas de même en ce qui concerne les agents temporaires, intérimaires ou contractuels. Les salaires et traitements de ceux-ci sont établis alors que le mois n'est pas achevé et tous les événements qui empêchent ces agents d'être présents au travail entraînent des " rectifications " de salaires ou traitements au cours du mois suivant. D'autres facteurs conduisent aux mêmes contraintes de rectification : les indemnités pour prestations nocturnes ou dominicales, les changements dans la situation familiale communiqués tardivement, les arriérés de rémunérations avec modification de statut, etc.....



La procédure normale consiste à considérer ces rectifications comme des recettes d'exploitation à enregistrer sous la nature économique de dépenses de personnel précédée du signe négatif.

Toutefois les centres publics d'aide sociale sont autorisés à considérer ces rectifications comme des dépenses en moins pour autant que les agents continuent d'exercer leurs fonctions et que les rectifications se situent dans le même exercice. Il est toutefois obligatoire de comptabiliser distinctement ces dépenses en moins et interdit de les confondre avec les salaires et traitements du mois suivant, donc de faire de la compensation.

Constituerait, par contre, une recette la récupération d'un salaire ou traitement payé indûment à un agent ne faisant plus partie du C.P.A.S. ou la récupération d'un trop payé au cours d'un exercice clos.

Quelle que soit la solution appliquée, il est impératif que les enregistrements comptables en soient le reflet exact. Les rectifications de mars ne peuvent venir en déduction des salaires d'avril et l'enregistrement comptable ne peut consister à inscrire le montant qui correspond à la différence entre la charge d'avril et les rectifications (ou produits) de mars.

### 3.2.3.6. Les dépenses de fonctionnement et de redistribution

Les canevas ci-après expliquent les modalités de liaison entre les comptabilités.

#### LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

COMPTABILITE FONCTION-NELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Emission d'un bon de commande = engagement provisoire		
1040/12300/02		
à 4400000 (*)		
Réception de la facture :		
Si montant facture > Bon de commande		
1040/12300/02		
à 4400000 (*)		
Si montant de la facture < Bon de commande		
4400000 (*)		
à 1040/12300/02		
Contrôle de la facture : si O.K. : extourne de l'engagement provisoire et engag. définitif		
1040/12300/02	6150100	601/615000000
à 1040/12300/02	à 4400000	à 000/000000005
Mise en paiement de la facture		
4400000	4400000	000/000000005
à 1040/12300/02	à 5855000	à 720/585500000
Réception de l'extrait bancaire		
5885000	5885000	720/588500000
à 5555000	à 5555000	à 710/555500000

(\*) A ce niveau le compte 4400000 est lié au compte particulier 000/000000005

## LES DEPENSES DE REDISTRIBUTION

COMPTABILITE FONCTION-NELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Décision d'octroi d'une aide en nature pour le paiement d'une facture d'hospitalisation = engagement définitif		
8320/33400/04	6030300	601/660300000
à 4400000	à 4400000	à 000/000000005
Mise en paiement		
4400000	4400000	000/000000005
à 8320/33400/04	à 5855000	à 720/585500000
Réception de l'extrait bancaire		
5855000	5855000	720/585500000
à 5555000	à 5555000	à 710/555500000

## 3.2.3.7. Les dépenses de la dette.

## A. Les emprunts contractés au Crédit communal

Les emprunts contractés auprès du Crédit communal sont mis à la disposition sous forme d'ouvertures de crédits et ne sont convertis en prêts qu'ultérieurement, soit après utilisation complète des fonds de l'ouverture de crédit, soit un an après la mise à disposition de ladite ouverture de crédit.

Lors de la notification de l'accord du Crédit communal de consentir l'emprunt, le compte particulier de l'emprunt est crédité. Le droit est constaté définitivement dans la comptabilité fonctionnelle et économique. Cette opération déclenche automatiquement en comptabilité générale le débit du compte "Emprunt à recevoir" (411000) et le crédit du compte "Emprunts à charge du C.P.A.S." (170000).

Ces inscriptions enregistrent donc une créance à court terme (Emprunt à recevoir) et une dette à long terme (Emprunt à charge du C.P.A.S.).

## B. Les emprunts contractés auprès d'autres organismes financiers

La comptabilisation s'effectue de la manière prévue sous le point A dès la notification de l'accord de l'organisme financier.

## C. Les prêts de trésorerie à court terme

Il peut s'avérer plus intéressant de contracter un prêt de trésorerie à court terme que de recourir aux traditionnelles ouvertures de crédit de trésorerie.

Supposons qu'un centre a obtenu une ouverture de crédit de 100.000.000, - Frs sur laquelle le solde négatif en compte courant dépasse constamment la barre de 60.000.000, - Frs.

Il est souvent financièrement plus intéressant pour ce centre de contracter un prêt à court terme renouvelable d'un montant de 50.000.000, - Frs, car le taux d'intérêt consenti pour ce prêt à court terme est nettement moindre que celui qui est pratiqué pour l'ouverture de crédit traditionnelle.

Le prêt à court terme a pour effet de venir diminuer immédiatement le solde négatif du compte courant et donc de réduire la masse des intérêts payés sur le négatif dudit compte courant.

En fait, on peut aussi qualifier ces "prêts de trésorerie à court terme" de "variante moins onéreuse de l'ouverture de crédit traditionnelle".

Normalement le prêt de trésorerie à court terme n'est toutefois intéressant que dans la mesure où son montant n'excède pas le solde négatif habituellement constaté en compte courant dans l'hypothèse de l'ouverture de crédit traditionnelle.

Le prêt de trésorerie à court terme, souvent qualifié, à tort, d'emprunt ne donne lieu à aucune opération comptable de nature budgétaire. Il s'agit en fait essentiellement d'une opération de trésorerie.

La comptabilisation des remboursements des annuités d'emprunt (dépenses de la dette).

Les valeurs passives du bilan sont classées en fonction de leur degré d'exigibilité : "Dette à plus d'un an" et "Dette à un an au plus". La dette des emprunts est classée sous la rubrique 17 : "Dettes à plus d'un an".

Il importe de noter que les paiements des tranches d'un emprunt contracté au Crédit communal n'interviennent qu'à partir de l'exercice qui suit celui au cours duquel l'ouverture de crédit a été convertie en prêt.

Il n'en va pas nécessairement de même en ce qui concerne les emprunts contractés auprès d'autres organismes financiers

## La comptabilisation des intérêts des emprunts

Tant que l'ouverture de crédit n'est pas convertie en prêt, les intérêts ne sont calculés que sur les fonds utilisés et moyennant le paiement d'une commission de réservation calculée sur les fonds non utilisés.

La comptabilisation des intérêts donne lieu à l'enregistrement d'un engagement définitif dans la comptabilité fonctionnelle et économique dès que le montant des intérêts est communiqué en prévision du prélèvement par l'organisme financier (code FFF/21100/01 s'il s'agit d'intérêt sur un prêt consenti au C.P.A.S.).

Cette comptabilisation de l'engagement définitif en comptabilité fonctionnelle et économique déclenche automatiquement les inscriptions ci-après en comptabilité générale :

(6500000) Intérêts des emprunts à charge du C.P.A.S.  
à (4300000) Intérêts des emprunts

Le tableau en annexe illustre les liens entre les comptabilités en ce qui concerne les amortissements et les intérêts de la dette prélevés.

En fait tout le mécanisme comptable s'articule autour du mouvement des comptes particuliers.

Précisons que l'organisme financier notifie préalablement le montant des intérêts qu'il va prélever sur l'avoir des C.P.A.S. Dès cette notification, le secrétaire doit impérativement procéder à l'engagement de la dépense et, éventuellement, en cas de remboursement par le pouvoir central de ces intérêts, à la constatation du droit.

#### LES DEPENSES DE LA DETTE

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Mise à disposition d'un emprunt à charge du CPAS		
Droit constaté		
4111000	4111000	100/00000001
à 1040/96100/51	à 1700000	à 400/00000001
Perception de l'emprunt		
1040/96100/51	5558000	710/555800000
à 4111000	à 4111000	à 100/00000001
Annuité à payer = engagement de la dépense		
1040/91100/51	1700900	000/00000001
à 4200000	à 4200000	à 400/00000001
Intérêts à payer = engagement de la dépense		
1040/21100/01	6500000	601/650000000
à 4300000	à 4300000	000/00000001
Prélèvement		
4200000	4200000	000/00000001
4300000	4300000	
à 1040/91100/51	à 5555000	à 710/555500000
à 1040/21100/01		

#### 3.2.3.8. Les opérations sur exercices clos.

a) Les opérations sur exercices clos relatives aux recettes à recouvrer en provenance des exercices antérieurs et aux crédits de dépenses engagées et transférées.

Les recettes à recouvrer en provenance des exercices antérieurs ne peuvent en aucun cas faire l'objet de droits constatés en moins sous peine de "fausser" la situation comptable.

La clôture des comptes "fige" les droits constatés se rapportant aux recettes à recouvrer figurant dans le compte clôturé.

Ces droits constatés ne peuvent être apurés que de deux manières :

- par la perception effective desdites recettes;
- par la mise aux cotes irrécouvrables des recettes dont la perception n'est pas possible.

Dans cette dernière hypothèse la somme mise aux cotes irrécouvrables constitue une perte sur exercices clos qui doit être comptabilisée, en comptabilité générale, à la rubrique "charges exceptionnelles" sous le compte "6110000 - Créances irrécouvrables".

Dès que l'irrecouvrabilité d'une créance est constatée au moyen d'un document comptable émanant de l'organe habilité l'opération est comptabilisée au niveau du compte particulier du client. Elle enclenche la mise à jour du compte "client" globalisé, de la comptabilité budgétaire et elle provoque dans la comptabilité générale l'opération suivante :

6110000 Créances irrécouvrables  
à 4NNNNNN Clients.....

De même, les dépenses engagées qui ont fait l'objet de crédits transférés en provenance des exercices antérieurs ne peuvent être soumises à réduction des engagements.

Les soldes disponibles de ces crédits abandonnés constituent en fait un bénéfice sur exercices clos qui s'inscrit sous la rubrique "produits exceptionnels".

Ils doivent donner lieu, en comptabilité générale, à l'opération comptable ci-après :  
4400000 Fournisseurs

à 7190000 Diminution des engagements à charge des  
exercices écoulés.

Le logiciel devra fournir automatiquement le relevé des crédits de dépenses transférés non utilisés et qui ne sont pas retransférés à l'exercice suivant. Il proposera au comptable l'opération susmentionnée et n'acceptera la clôture des comptes de l'exercice que si l'opération est effectuée ou si les crédits en cause sont retransférés.

LES OPERATIONS SUR EXERCICES CLOS  
LES IRRECOUVRABLES ET LES ABANDONS DE CREDITS

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Situation sur base du dernier compte clôturé (1995)		
Droit constaté		
8341/16100/008-95 : 25.000,- Frs	4000000 : 25.000,- Frs	100/000000007 : 25.000,- Frs
Mise aux cotes irrécouvrables de 10.000,- Frs		
8341/16100/08-95 : 10.000,- Frs	6110000 : 10.000,- Frs	601/6110000000 : 10.000,- Frs
à 4000000	à 4000000	à 100/000000007
Abandon d'une partie de crédit transféré : 2.000,- Frs		
4400000 : 2.000,- Frs	4400000 : 2.000,- Frs	000/000000008 : 2.000,- Frs
à 1040/12300/02-95	à 7190000	à 700/7190000000

b) Les opérations nouvelles sur exercices clos relatives à des engagements supplémentaires de dépenses et à des droits constatés en sus.

Aucune opération nouvelle tant de dépenses que de recettes sur exercices clos ne peut être admise.

Les opérations en cause doivent être rattachées à l'exercice en cours.

3.2.3.9. Les notes de crédit.

a) Les notes de crédit entraînant des charges en moins.

POSITION DU PROBLEME :

La question doit être appréhendée sous les deux aspects ci-après :

1°) Il s'agit d'une note de crédit

Tartempion consent au centre public d'aide sociale une remise de 2% basée sur le chiffre d'affaires annuel. Il émet, dans ce cas, une note de crédit qui doit être traitée comme le serait une facture émise par le centre à charge de Tartempion, c'est-à-dire comme une recette en faveur du centre.

Tartempion est dès lors considéré comme un client du centre. Un droit constaté égal au montant de la note de crédit est enregistré en comptabilité sous les codes suivants :

— comptabilité budgétaire : FFFF/16100/25 - Produit des notes de crédit

— comptabilité générale : 7102900 - Produit des notes de crédit

Le traitement comptable s'effectue comme suit :

Notes de crédit FFFF/16100/25		Clients 4000000	Tartempion 000/000000012	Notes de crédit 7102900
D.C.nets	Recettes	2.000	2.000	2.000
2.000				

2°) Il s'agit de corriger ou d'annuler une facture.

Tartempion a adressé une facture de 10.000, - frs au centre public d'aide sociale. Cette facture a été engagée provisoirement par le service des finances.

Si les comptabilités sont liées au niveau de l'engagement définitif, la comptabilisation s'effectue comme suit :

Frais de bureau FFFF/12300/02		Fournisseurs 4400000		Tartempion 000/000000012	
Eng. provis.	Eng. défín.		10.000		10.000
10.000					

La facture engagée provisoirement est ensuite adressée au service concerné par l'objet de la facture pour vérification et certification. Celui-ci constate que la facture est erronée et qu'elle doit être réduite de 2.000, - Frs, il la retourne au service des finances avec un message justificatif.

Dans le module "facture" du logiciel, le statut "retour vers le fournisseur" est actionné par le service des finances et la facture est renvoyée au fournisseur avec prière :

a) soit de la corriger;

b) soit de l'annuler au moyen d'une note de crédit et de présenter une nouvelle facture établie correctement.

Dès que le fournisseur s'est exécuté, le service des finances corrige comme suit la comptabilisation initiale :

Hypothèse a) : la facture est corrigée

Frais de bureau FFFF/12300/02		Fournisseurs 4400000		Tartempion 000/000000012	
Eng. provis..	Eng. défín.		10.000		10.000
2.000		2.000		2.000	
- 2000					

Hypothèse b) : le fournisseur émet une note de crédit et une nouvelle facture

Frais de bureau FFFF/12300/02		Fournisseurs 4400000		Tartempion 000/000000012	
Eng. provis.	Eng. défín.		10.000		10.000
10.000		10.000	8.000	10.000	8.000
- 10.000					
8.000					

Le canevas ci-après schématise ces opérations comptables :

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Note de crédit reçue par le CPAS-Remise de 2%		
4000000	4000000	100/000000012
à 8341/16100/25	à 7102900	à 700/710200000
Le CPAS reçoit une note de crédit corrigeant une facture erronée engagée provisoirement		
4400000 (*)		
à 8341/12300/02		
Le CPAS reçoit une note de crédit annulant une facture engagée provisoirement et une nouvelle facture		
4400000 (*)		
à 8341/12300/02		

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
8341/12300/02		
à 4400000 (*)		

(\*) - Le compte 4400000 est déjà lié à ce niveau au compte particulier 000/000000012.

b) Les notes de crédit entraînant des produits en moins.

Dans le cas où le C.P.A.S. a facturé erronément des prestations de ses services, si la facture ne peut être corrigée, le centre émet une note de crédit en faveur du "client" ou "redevable" et le compte particulier de celui-ci est mouvementé.

Plusieurs hypothèses peuvent se présenter :

1°) La facture n'est pas payée

Dans ce cas, le compte particulier du client est crédité du montant de la note de crédit. Ce mouvement comptable déclenche automatiquement :

- le crédit du compte client global;
- la diminution du droit constaté définitif en comptabilité budgétaire (droit définitif moins non-valeur = droit net)
- le débit du compte général d'exploitation.

La situation est ainsi régularisée.

2°) La facture est payée, l'exercice n'est pas clôturé.

Le compte particulier du client est crédité du montant de la note de crédit. Automatiquement, ce mouvement comptable :

- crédite le compte client global;
- diminue le droit constaté définitif (droit définitif moins non-valeur = droit net)
- débite le compte général d'exploitation.

Le remboursement de l'excédent perçu s'effectue comme suit :

Le receveur transfère en comptabilité budgétaire, le montant de la note de crédit de la recette portée au compte budgétaire concerné au profit du compte de la gestion des fonds

« Montants versés indûment » (0000/00001/85).

Le compte de la comptabilité générale (4992100) "Montants versés indûment- Encaissements" est automatiquement crédité.

Le receveur effectue ensuite le remboursement :

- le compte 4992200 (Montants versés indûment - Décaissements) est débité;
- le compte 5855000 ( Paiements en cours au CCB) est crédité;
- le compte 0000/00002/85 (Montants versés indûment - Décaissements) est apuré par l'inscription d'une dépense équivalente à la note de crédit.

A la réception de l'extrait bancaire,

- le compte 5855000 (Paiements en cours au CCB) est débité;
- le compte 5555000 (Compte courant au CCB) est crédité;

3°) La facture n'est pas payée, l'exercice est clôturé.

Le compte particulier du client est crédité du montant de la note de crédit. Ce mouvement comptable, automatiquement,

- crédite le compte client global;
- inscrit un " irrécouvrable " du montant de la note de crédit sous le code budgétaire concerné;
- porte au débit du compte 6110000 " créances irrécouvrables " un montant identique.

4°) La facture est payée, l'exercice est clos.

Le compte particulier du client devient un compte " fournisseur ". Il est crédité du montant de la note de crédit. Cette opération mouvemente automatiquement :

- le crédit du compte fournisseurs global;
- porte un engagement de dépense du montant de la note de crédit sous le code budgétaire 1040/30100/01 (Non-valeurs et irrécouvrables à rembourser sur exercices clos);
- débite le compte 6122200 (Non-valeurs et irrécouvrables à rembourser) de la comptabilité générale.

Le remboursement est assimilé au paiement d'une dette du CPAS :

- le compte particulier est débité;
- le compte fournisseurs global est débité;
- la dépense est portée sous le code budgétaire
- les comptes 720/585500000 (compte particulier des paiements en cours au CCB) et 5855000 (Paiements en cours au CCB) sont crédités.

A la réception de l'extrait bancaire, l'opération suivante est passée :

- Compte 720/585500000 (Cpte particulier des paiements en cours au CCB)
- à Compte 710/555500000 Cpte particulier du CCB)
- Compte 5855000 (Paiements en cours au CCB)
- à Compte 5555000 Compte courant au CCB

Le canevas ci-après schématise les opérations comptables :

LES NOTES DE CREDITS EMISES PAR LE CPAS

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Le CPAS émet une note de crédit de 2.000,- Frs relative à une facture non payée de 25.000,- Frs		
8341/16100/08	7100500	700/710000000
à 4000000	à 4000000	à 100/000000007
Le CPAS émet la même note de crédit relative à la même facture qui est payée		
a) Constatation de la note de crédit		
8341/16100/08	7100500	700/710000000
à 4000000	à 4000000	à 100/000000007
b) Constatation du droit relatif à la recette perçue indûment		
4000000	4000000	100/000000007
à 0000/00001/85	à 4992100	à 261/000000000
c) Transfert de la recette perçue indûment		
0000/00001/85	5900000	720/590000000
à 8341/16100/08	à 5900000	720/590000000
d) Engagement de la dépense pour rembourser le paiement indû		
0000/00002/85	4992200	261/000000000
à 4400000	à 4400000	à 000/000000007
e) Remboursement - Mise en paiement		
4400000	4400000	000/000000007
à 0000/00002/85	à 5855000	à 720/588500000
f) Réception de l'extrait bancaire		
5855000	5855000	720/585500000
à 5555000	à 5555000	à 710/5555500000

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTE PARTICULIERS
Le CPAS émet une note de crédit. La facture n'est pas payée mais l'exercice est clos. La note de crédit équivaut à une mise aux cotes irrécouvrables		
8341/16100/05	6110000	601/611000000
à 4000000	à 4000000	à 100/000000007
Le CPAS émet une note de crédit. La facture est payée, l'exercice est clos. La note de crédit doit donner lieu à un engagement de dépense pour payer le montant de la note de crédit.		
8341/30100/01	6122200	601/612220000
à 4400000	à 4400000	à 000/000000007
Mise en paiement		
4400000	4400000	000/000000007
à 8341/30100/01	à 5855000	à 720/585500000
Réception de l'extrait bancaire		
5855000	5855000	720/585500000
à 55555000	à 5555000	à 710/555500000

### 3.2.3.10. - La comptabilité des stocks

La comptabilité des stocks est articulée :

en comptabilité fonctionnelle et économique :

— sur la sous-fonction 1350 "Economat, service des achats", laquelle peut être subdivisée en sous-sous-fonctions : 1351, 1352, 1353, etc...,

— sur les natures économiques à cinq chiffres : 12350/49, 124200/49, 12430/49, 12460/49, 12470/49, 12480/49, 12490/49, 12530/49 ou 12540/49, selon le cas.

en comptabilité générale :

— sur les comptes d'approvisionnements de la classe 30.

Chaque sous-compte général de la classe 30 est "chaîné" à une des natures économiques susmentionnées. Cela signifie concrètement qu'en fin d'année, à la clôture de l'exercice, l'inventaire du stock repris dans les comptes d'approvisionnements correspondra en valeur à la différence entre le total des dépenses et celui des recettes de la fonction 135.

En comptabilité générale, le stock disponible se reporte automatiquement à l'exercice suivant.

En comptabilité fonctionnelle et économique, pour maintenir la concordance de la valeur du stock entre les comptabilités (fonctionnelle et économique, d'une part, générale, d'autre part), il y aura lieu, au moment de la clôture de l'exercice, de transférer les engagements définitifs et les dépenses correspondant à la valeur du stock repris à la fonction 1350 (nature économique 124N0/49) de l'exercice en cours (n) à un compte de régularisation. Le logiciel prévoiera une procédure empêchant la clôture de la comptabilité fonctionnelle et économique annuelle aussi longtemps que la fonction 1350 ne présente pas un équilibre entre les droits constatés nets et les engagements de dépenses définitifs.

La "sortie" des marchandises et fournitures doit être facturée aux services bénéficiaires par le service des achats en appliquant la méthode "FIFO" (= les marchandises entrées en premier doivent sortir en premier)

Dans l'hypothèse où l'inventaire du stock amène à constater des "disparitions" ou la nécessité de "mises au rebut", la valeur du stock "disparu" ou "mis au rebut" sera facturée par le service des achats à la sous-fonction "Recettes et dépenses générales". Une délibération justificative prise par le Conseil de l'aide sociale servira de pièce comptable de dépense.

La fonction 1350 ne peut contenir que des dépenses de fonctionnement et des recettes de facturation interne.

Les charges de personnel du service des achats doivent être imputées à la sous-fonction "Administration générale". Ces frais de personnel doivent être répartis par facturation interne entre les services du C.P.A.S. bénéficiaires des prestations. S'ils s'agit de prestations en faveur de services extérieurs au C.P.A.S. (Hôpitaux par exemple), la facturation est directe.

Toute facturation de frais de personnel doit se faire sur base de critères objectifs arrêtés par le Conseil de l'aide sociale. Ces critères, une fois établis, ne peuvent être modifiés que si les circonstances le justifient et leur modalité d'application ne peut varier dans l'exercice en cours.



Le canevas repris ci-après explique mieux que des mots le mécanisme décrit, lequel permet d'assurer la concordance entre le résultat d'exploitation du compte fonctionnel et économique et le résultat du compte d'exploitation (hors amortissements industriels) de la comptabilité générale.

## LES COMPTES DE STOCKS

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Achat du stock - Facture contrôlée = engagement définitif		
1350/12470/49	3007000	601/300700000
à 4400000	à 4400000	à 000/000000012
Mise en paiement		
4400000	4400000	000/000000012
à 1350/12470/49	à 5855000	à 720/5855500000
Réception de l'extrait bancaire		
5855000	5855000	720/5855000
à 5555000	à 5555000	à 710/555500000
Facturation interne		
Service des achats (stocks) - Constatation du droit		
4631120	4631120	210/463100000
à 1350/08110/07	à 3007000	à 000/300700000
Enregistrement de la recette		
1350/08110/07	5900000	720/590000000
à 4631120	à 4631120	à 210/463100000
Service auquel les fournitures sont destinées - Engagement de la dépense		
8341/03110/07	6472107	601/647210700
à 4631010	à 4631010	à 210/463100000
Enregistrement du paiement		
4631010	4631010	210/463100000
à 8341/03110/07	à 5900000	à 720/590000000

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Perte et diminution de valeur		
Service des achats (stocks)		
4640020	4640020	466/464000000
à 1350/08130/07	à 3007300	à 000/300700000
1350/08130/07	5900000	720/590000000
à 4640020	à 4640020	à 466/464000000
Sous-fonction recettes et dépenses générales		
0020/03130/07	6472207	601/647220700
à 4640010	à 4640010	à 466/464000000
4640010	4640010	466/464000000
à 0020/03130/07	à 5900000	à 720/590000000

## 3.2.3.11. - Les réductions des subsides reçus

La réduction des subsides reçus fait partie des opérations de fin d'exercice. Elle ne concerne que la comptabilité générale.

Il s'agit d'une procédure qui transfère les subsides reçus du passif du bilan vers les produits du compte de résultats au rythme des amortissements industriels des biens acquis partiellement ou totalement grâce aux subsides reçus.

Le canevas repris ci-après schématise cette opération.

## LES REDUCTIONS DES SUBSIDES EN CAPITAL

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Promesse ferme de subside en capital pour investissement en bâtiment		
2920000	2920000	492/292000000
à 8341/66300/52	à 1501000	à 490/150100010
Versement du subside en capital		
8341/66300/52	5555000	710/555500000
à 2920000	à 2920000	à 492/292000000
Réduction du subside		
	1509000	490/150100010
	à 7420000	à 700/742000000

## LES REDUCTIONS DES SUBSIDES EN CHARGE D'EMPRUNT

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Promesse ferme de subside en charge d'emprunt pour investissement en bâtiment		
2910000	2910000	491/291000000
à 8341/66300/51	à 1520100	à 489/152000010
Emprunt à charge du pouvoir central - Constatation du droit		
4112000	4112000	100/000000001
à 8341/96200/51	à 1701000	à 400/170100012
Emprunt - Mise à disposition		
8341/96200/51	5558000	710/555800000
à 4112000	à 4112000	à 100/000000001
Réduction du subside		
	1529000	489/152000010
	à 7440000	à 700/744000000

## 3.2.3.12. - La location-financement

La location-financement, rappelons-le, est un contrat par lequel le donneur s'engage à fournir une immobilisation corporelle au preneur qui s'engage à prendre en location le bien à un prix fixé, pour une période déterminée, sous les conditions ci-après :

1°) les redevances échelonnées prévues doivent couvrir, en sus des intérêts et des charges de l'opération, la reconstitution intégrale, à terme, du capital investi par le donneur;

2°) En ce qui concerne la location-financement mobilière, l'option d'achat ne peut représenter plus de 15% du capital investi, sinon l'opération ne peut être qualifiée de location-financement.

Il faut constater, en cette matière, une évolution constante de la législation.

La notion de " location-financement " avec inscription d'une dette et d'une immobilisation au bilan ne doit s'appliquer que lorsque l'opération comporte l'engagement d'acheter et le paiement immédiat du montant de la soulte d'achat. En cas d'opération mobilière, la soulte d'achat ne peut, en outre, excéder 15% du capital investi.

Tout contrat qui ne répond pas à ces critères n'est pas au sens du règlement général de la comptabilité des CPAS une " location-financement " mais bien un " crédit-bail " qui doit être considéré comme une location échelonnée, avec faculté, en fin de contrat, d'acheter à la valeur résiduelle du bien ou non. Dans cette hypothèse, c'est seulement la valeur résiduelle qui figurera au bilan à l'époque de son paiement et qui donnera lieu, s'il échet, à amortissement.

Le canevas qui figure ci-après résume toutes les opérations comptables engendrées par la location-financement. Il est important de noter à ce sujet qu'afin de conserver des liens " 1 - 1 " entre la comptabilité fonctionnelle et économique, d'une part, et la comptabilité générale, d'autre part, il faut " ajouter " dans la comptabilité fonctionnelle et économique deux opérations qui s'annulent :

- l'inscription d'une dette qui correspond au total des annuités de location-financement;
- l'inscription d'une opération d'investissement de même import.

## LES LOCATIONS-FINANCEMENTS

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Signature du contrat en vue d'acquérir un camion et mise à disposition		
Droit constaté et engagement de dépense		
1040/70200/60	2611000	500/261100000
à 1040/96100/53	à 1720000	à 420/172000005
Paiement interne		
1040/96100/53		
à 1040/70200/60		
Paiement de la soulte		
1040/70200/60	2611000	500/261100000
à 4400000	à 4400000	à 000/000000001
4400000	4400000	000/000000001
à 1040/70200/60	à 5885000	à 720/588500000
5885000	5885000	720/588500000
à 5585000	à 5585000	à 710/558500000
Paiement de l'annuité		
1040/91500/51	1720900	420/172000005
à 4201000	à 4201000	à 000/000000009
4201000	4201000	000/000000009
à 1040/91500/51	à 5585000	à 710/555500000
Paiement des intérêts		
1040/21100/02	6500100	601/650010000
à 4400000	à 4400000	à 000/000000009
4400000	4400000	000/000000009
à 1040/21100/02	à 5585000	à 710/558500000

## 3.2.3.13. - Les droits d'emphytéose et de superficie

## 1. ASPECTS JURIDIQUES

## Emphytéose

Le droit d'emphytéose est le droit réel temporaire qui consiste à avoir la pleine jouissance d'un bien immeuble appartenant à autrui, sous la condition de lui payer une redevance annuelle, soit en argent, soit en nature, en reconnaissance de son droit de propriété. Le titre constitutif de ce droit devra être transcrit dans les registres publics à ce destinés.

## Caractéristiques essentielles

## — Droit réel

Le droit d'emphytéose accorde un droit sur le bien immeuble même. Il doit être établi par acte notarié.

## — Temporaire

Le droit est établi pour minimum 27 ans et maximum 99 ans. S'il est convenu d'une durée inférieure, la convention est requalifiée de simple contrat de bail. S'il est convenu d'une durée supérieure, celle-ci est ramenée à 99 ans.

## — Redevance

L'emphytéote doit payer une redevance. Celle-ci peut être annuelle ou périodique. Il est admis qu'elle peut également être unique.

## Droit de superficie

Le droit de superficie est un droit réel temporaire qui consiste à avoir des bâtiments, ouvrages ou plantations sur un fonds appartenant à autrui.

## Caractéristiques essentielles

## — Droit réel

Le droit de superficie accorde un droit sur le bien immeuble même. Il doit être établi par acte notarié.

## — Temporaire

Le droit ne peut être constitué pour une durée supérieure à 50 ans. Si le droit est accordé pour une durée supérieure à 50 ans, elle est ramenée à 50 ans. Aucune durée minimale n'est prévue.

## — Redevance

Le droit de superficie peut être établi à titre onéreux, mais contrairement au droit d'emphytéose, il peut aussi être à titre gratuit.

## 2. TRAITEMENT COMPTABLE

## 1. Redevance unique

Si la convention d'emphytéose ou de superficie prévoit une redevance unique, l'emphytéote ou le superficiaire devra reprendre cette redevance dans son bilan en tant qu'immobilisation corporelle. Le propriétaire ou le tréfoncier continue aussi à reprendre le bien en tant qu'immobilisation corporelle.

Il importe de bien vérifier si la convention peut effectivement être considérée pour le traitement comptable comme convention emphytéotique ou de superficie ou plutôt comme un contrat de bail avec perception de loyers par anticipation.

Dès lors que la redevance unique est établie en multipliant le franc symbolique par le nombre d'années à courir, il y a lieu de considérer qu'il s'agit d'un contrat de bail avec perception de loyers par anticipation.

Dans cette hypothèse, les opérations comptables suivantes seront activées :

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Chez le locataire (emphytéote)		
FFFF/12600/01	6121300	601/6121300000
à 4211000	à 4211000	à 000/00000001
4211000	4211000	000/00000001
à FFFF/12600/01	à 5555000	à 710/555500000
Chez le bailleur (propriétaire)		
4119000	4119000	100/00000001
à FFFF/16300/01	à 7120000	à 700/712000000
FFFF/16300/01	5555000	710/555500000
à 4119000	à 4119000	à 000/00000001

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Activation des comptes de garantie	Lors de la convention	
Chez l'emphytéote		
0710100	0710100	843/071000000
à 0710200	à 0710200	à 844/071000000
Chez le propriétaire		
0700200	0700200	842/070000000
à 0700100	à 0700100	à 841/070000000
	A chaque échéance	
Chez le locataire (emphytéote)		
0710200	0710200	844/071000000
à 0710100	à 0710100	à 843/071000000
Chez le bailleur (propriétaire)		
0700100	0700100	841/070000000
à 0700200	à 0700200	à 842/070000000

## L'emphytéote/le superficiaire

Le droit d'emphytéose ou de superficie qui est acquis en échange d'une redevance unique anticipée sur un bien immeuble que le CPAS destine à un usage durable dans le cadre de l'exercice de son activité doit être activé au bilan du CPAS (emphytéote ou superficiaire) à sa valeur d'acquisition en tant qu'immobilisation corporelle. L'emphytéote ou superficiaire doit effectuer des amortissements sur cette immobilisation corporelle selon un plan approprié - même s'il s'agit d'un terrain - et ce sur la durée de la convention.

## Ecritures

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
	Emphytéose ou droit de superficie	
REDEVANCE UNIQUE		
Chez l'emphytéote		
FFFF/71200/53	2120000	500/212000001
à 4211000	à 4211000	à 000/000000001
4211000	4211000	000/000000001
à FFFF/71200/53	à 5555000	à 710/555500000

## Le propriétaire/le tréfoncier

Les biens immeubles donnés en emphytéose ou en superficie continuent à être actés dans le chef du propriétaire ou du tréfoncier en tant qu'immobilisations corporelles sous la rubrique

“ Terrains et constructions en emphytéose, superficie “.

Les centres publics d'aide sociale ont le choix entre deux méthodes de traitement comptable. La première méthode reflète le mieux les implications économiques de l'opération. La seconde se rapproche davantage de l'analyse juridique classique du droit d'emphytéose et de superficie.

Méthode 1.

On peut considérer l'établissement du droit d'emphytéose ou de superficie comme un droit grevant la pleine propriété et provoquant ainsi une dépréciation.

Du point de vue comptable, la redevance unique perçue par le propriétaire ou le tréfoncier est considérée comme un loyer perçu par anticipation.

Sur base du principe de correspondance des charges aux produits, la redevance unique doit être répartie sur la durée du droit de bail par le biais des comptes de régularisation.

Dans cette optique, le propriétaire ou tréfoncier ne peut pas procéder à des amortissements annuels ou à des réévaluations sur le bien cédé en emphytéose ou en droit de superficie.

Ecritures

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Transfert du patrimoine		
2720000	2720000	500/272000001
à 2200100	à 2200100	à 500/220000001
Paielement de la redevance unique		
4119000	4119000	100/000000001
à FFFF/16300/01	à 7120000	à 700/712000000
à 0000/00001/86	à 4994100	à 262/499400000
0000/00001/86		
FFFF/16300/01	5555000	710/555500000
à 4119000	à 4119000	à 100/000000001

Il faut actionner les comptes de garantie de la classe 0 et réduire chaque année les droits proportionnellement à la durée du contrat.

A la fin de la période couverte par la convention, il faut acter le retour du bien dans le patrimoine immobilier corporel du propriétaire en contrepassant l'opération initiale de transfert du patrimoine : 2200100 à 2720000.

Méthode 2.

L'opération est considérée comme une vente du droit d'emphytéose ou de superficie. La pleine propriété doit être ventilée en la valeur de la nue-propriété et la valeur du droit d'emphytéose ou de superficie. La différence entre la valeur du droit d'emphytéose ou de superficie et le prix qu'obtient l'emphytéote ou le superficiaire doit être reprise dans le résultat.

Dans cette approche, le propriétaire ou le tréfoncier ne peut plus procéder à des amortissements sur la valeur comptable résiduelle de la nue-propriété.

Quelle méthode choisir ?

La comptabilisation doit se faire en retenant le critère économique (méthode 1) si les canons reconstituent le prix. On retiendra plutôt le critère juridique (méthode 2) si les canons ne constituent que la reconnaissance du droit de propriété.

Redevances périodiques

Il convient ici d'opérer une distinction selon que le droit est accordé sur un bien immeuble ou sur un terrain.

A. Bien immeuble bâti

En matière de conventions emphytéotiques relatives à des biens immeubles bâtis, l'arrêté royal relatif aux comptes annuels des entreprises distingue deux catégories. Les conventions par lesquelles l'emphytéote :

1.) paie des redevances périodiques qui couvrent le capital investi par le propriétaire dans le bâtiment plus les intérêts et les frais.

2) paie des redevances périodiques qui ne couvrent pas le capital investi par le propriétaire dans le bâtiment plus les intérêts et les frais.

1. Redevance périodique/reconstitution du capital

La convention est traitée comme une opération de financement.

L'emphytéote doit acter une immobilisation amortissable associée à une dette portée au passif.

Le propriétaire doit acter une créance et des produits dans le compte de résultats.

Ecritures chez l'emphytéote

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
REDEVANCE PERIODIQUE AVEC RECONSTITUTION DU CAPITAL		
Chez l'emphytéote		
Lors de la convention		
FFFF/70100/51	2600000	500/260000004
à FFFF/96100/52	à 1710000	à 430/171000004
Lors du paiement de l'annuité		
FFFF/91700/51	1710900	430/171000004
FFFF/21100/02	6500100	601/650010000
à 4201000	à 4201000	à 000/000000004
à 4300000	à 4300000	
4201000	4201000	000/000000004
4300000	4300000	
à FFFF/91700/51		
à FFFF/21100/02	à 5555000	à 710/555500000
Fin d'année : amortissement		
6306000	6306000	467/630600001
à 2600900	à 2600900	à 500/260000004



## Ecritures chez le propriétaire

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Chez le trésorier = propriétaire		
Lors de la convention		
2720000	2720000	500/272000001
à 2202100	à 2202100	à 500/220200001
Lors du paiement de l'annuité		
4119000	4119000	100/000000007
à FFFF/16300/01	à 720000	à 700/000000001
FFFF/16300/01	5555000	710/555500000
à 4119000	à 4119000	à 100/000000007
Paiement des produits (= intérêts)		
4020000	4020000	100/000000007
à FFFF/26700/01	à 7508000	à 700/750800000
FFFF/26700/01	5555000	710/555500000
à 4020000	à 4020000	à 100/000000007
A l'expiration de la convention		
2220N00	2220N00	500/222000001
à 2720000	à 2720000	à 500/272000001

## 2. Redevance périodique/pas de reconstitution du capital

Si l'emphytéote paie une redevance périodique qui ne couvre pas le capital investi dans le bâtiment plus les intérêts et les frais, la convention est traitée d'un point de vue comptable comme un contrat de bail ordinaire.

Ces droits à long terme qui n'apparaissent pas au bilan doivent être comptabilisés dans des comptes de la classe 0 à la valeur locative du bien.

Ecritures chez l'emphytéote

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Chez l'emphytéote	Activation des comptes de garantie	
0710100	0710100	844/071000001
à 0710200	à 0710200	à 843/071000001
	Paiement de la redevance périodique	
FFFF/12600/01	6121300	601/612130000
à 4201000	à 4201000	à 000/000000001
4201000	4201000	000/000000001
à FFFF/12600/01	à 5555000	à 710/555500000
0710200	0710200	843/071000001
à 0710100	à 0710100	à 844/071000001

Ecritures chez le propriétaire

Les revenus sont traités comme des revenus locatifs ordinaires.

COMPTABILITE FONCTIONNELLE ET ECONOMIQUE	COMPTABILITE GENERALE	COMPTES PARTICULIERS
Chez le tréfoncier ou propriétaire	Activation des comptes de garantie	
0700200	0700200	841/070000001
à 0700100	à 0700100	à 842/070000001
	Encaissement de la redevance périodique	
4119000	4119000	100/000000001
à FFF/16300/01	à 7120000	à 700/712000000
FFFF/16300/01	5555000	710/555500000
à 4119000	à 4119000	à 100/000000001
0700100	0700100	842/070000001
à 0700200	à 0700200	à 841/070000001

#### Terrain

Si le terrain est donné en emphytéose ou en superficiaire contre paiement de redevances périodiques, il n'y a pas d'activation dans le chef de l'emphytéote ou du superficiaire. Même si les sommes qu'il paie périodiquement reconstituent le capital plus les intérêts et les frais que le propriétaire ou tréfoncier a investis.

L'emphytéote ou le superficiaire comptabilise les redevances périodiques sous forme de charges d'exploitation.

Le propriétaire ou le tréfoncier comptabilise les redevances périodiques au titre de produits d'exploitation.

Ces droits à long terme qui n'apparaissent pas au bilan de l'emphytéote ou du superficiaire doivent toutefois être comptabilisés dans les comptes de la classe 0 à la valeur locative du bien.

#### 3.2.3.15.- La tenue de la comptabilité

##### 3.2.3.15.1. - Fiabilité de la comptabilité

Pour que la comptabilité - quel que soit le procédé comptable utilisé - soit fiable, elle doit respecter les nombreuses dispositions impératives du droit comptable brièvement énumérées ci-après.

##### 3.2.3.15.2. - La comptabilité doit être tenue conformément aux règles usuelles de la comptabilité par partie double

Tout fait comptable enregistré au journal (ou dans des journaux auxiliaires) au débit d'un compte doit trouver sa contrepartie au crédit d'un ou de plusieurs comptes.

De ce fait, comme corollaire :

1°) il doit toujours y avoir égalité entre les totaux du débit et les totaux du crédit du journal de la comptabilité générale;

2°) il doit toujours y avoir égalité entre, d'une part, les totaux des mouvements des débits et ceux des crédits des comptes et, d'autre part, entre ces totaux et ceux du journal.

La vérification de ces égalités nécessite la tenue en " mouvement " des comptes auxquels les écritures du journal sont transposées.

La règle fondamentale de la tenue de la comptabilité par parties doubles s'oppose donc à la tenue des comptes uniquement par soldes.

Tout logiciel qui tiendrait la comptabilité générale par soldes ne répondrait donc pas au critère de qualité.

##### 3.2.3.15.3. - Enregistrement des opérations

Les dispositions légales stipulent que les opérations doivent être inscrites dans les livres par ordre de dates, c'est-à-dire dans un ordre chronologique rigoureux et que ces écritures doivent être enregistrées sans retard. Dans les entreprises qui disposent d'un service comptable propre, comme c'est le cas pour les centres publics d'aide sociale, les écritures doivent être passées au jour le jour. Le législateur a toutefois entendu répondre aux nécessités de la pratique qui ne permettent pas toujours un enregistrement immédiat. Le texte impose toutefois que, dans pareille occurrence, la comptabilisation se fasse dans un délai raisonnable.

##### 3.2.3.15.4. - Pièces justificatives

Toute écriture doit s'appuyer sur une pièce justificative - externe ou interne - datée. Elle doit porter un numéro de référence à rappeler lors de l'enregistrement comptable de l'opération.

##### 3.2.3.15.5. - Forme de la comptabilité

Les livres et journaux imposés doivent être tenus de manière à garantir leur continuité matérielle ainsi que la régularité et l'irréversibilité des écritures. Les livres sont tenus par ordre de dates sans blancs ni lacunes. En cas de rectification, l'écriture primitive doit rester lisible. Les journaux et livres forment, chacun dans sa fonction, une série continue.

Compte tenu que la nouvelle comptabilité fait appel à la technique informatique, les livres et journaux seront présentés sous la forme de listings d'ordinateur.

Le logiciel fourni doit assurer l'inaltérabilité des données enregistrées pour bénéficier du critère de qualité.

##### 3.2.3.15.6. - Les comptes, le plan comptable et la balance

Les comptes sont définis par des plans comptables fonctionnel, économique, général et analytique qui sont reliés entre eux. Leur consécration par voie réglementaire offre l'avantage de clarifier et d'unifier les concepts comptables et la nomenclature des comptes. Pour assurer le maintien de cet avantage, il est indispensable que ces comptes ne soient pas laissés à la liberté des utilisateurs. Seul le Collège réuni de la Commission communautaire commune a le pouvoir de modifier ou d'adapter la nomenclature des comptes repris dans les différents plans comptables.

Le logiciel tiendra compte de cet aspect et assurera le respect rigoureux de cette prescription impérative.

Comme les comptes annuels doivent procéder, sans addition ni omission, de la balance des comptes établie, en comptabilité générale, après mise en concordance de ceux-ci avec les données de l'inventaire, il est indispensable de prévoir des niveaux de totalisation correspondants avec les éléments devant obligatoirement figurer aux comptes annuels.

##### 3.2.3.15.7. - Contrôles mathématiques à effectuer

En comptabilité générale, en vue d'assurer la régularité de la comptabilité tenue suivant les principes de la comptabilité par parties doubles, le logiciel prévoiera tous les contrôles de concordance nécessaires pour veiller à :

1. l'égalité entre le débit et le crédit de l'enregistrement de chaque opération comptable;
2. l'égalité de l'ensemble des pièces enregistrées et du journal;
3. l'égalité entre le total des mouvements du débit et celui des mouvements du crédit de la balance des comptes;
4. l'égalité des totaux des mouvements du débit et celui des totaux des mouvements du crédit du grand-livre des comptes;
5. l'égalité des totaux du journal et des totaux du grand-livre des comptes généraux;
6. l'égalité du total des soldes du grand-livre des comptes généraux et celui du total des soldes de la balance;
7. l'égalité des totaux des mouvements et des soldes des comptes particuliers avec les totaux des mouvements et des soldes des comptes collectifs correspondants;
8. l'égalité des résultats des comptabilités budgétaire et générale.

La vérification mathématique de ces mouvements et soldes est indispensable pour se prononcer sur la régularité des enregistrements comptables des opérations.

En cas de problème, le logiciel doit permettre de détecter les mouvements erronés et doit proposer leur correction. La correction devra faire l'objet d'une procédure d'autorisation de l'organe habilité, dont le respect est impératif.

#### 3.2.3.15.8. - La centralisation des écritures

La nouvelle comptabilité fait appel à la technique informatique. L'utilisation de la méthode de l'enregistrement des données comptables dans des journaux auxiliaires suivi d'une globalisation périodique dans un journal centralisateur ne paraît dès lors plus s'imposer. Son opportunité peut cependant encore exister dans des cas bien précis. Le règlement général sur la comptabilité des C.P.A.S. de Bruxelles-Capitale précise (article 38) les modalités d'utilisation de cette technique et les règles à respecter en matière de centralisation des opérations reprises dans les journaux auxiliaires. La centralisation des données préalablement enregistrées dans des journaux auxiliaires doit s'effectuer au moins chaque semaine. Le logiciel doit tenir compte de cet élément.

#### 3.2.3.15.9. - L'inventaire

L'établissement d'un inventaire annuel est obligatoire. Il recensera de manière quantitative comme de manière qualitative tous les éléments du patrimoine du centre public d'aide sociale.

L'inventaire a pour objet de vérifier, au besoin de corriger, les soldes des comptes tels qu'ils résultent de l'enregistrement, tout au long de l'exercice, des opérations du centre public d'aide sociale, avant que ces comptes soient synthétisés dans les comptes annuels. La concordance contrôlée doit dès lors exister, à la date de clôture, entre les données comptables, les données de l'inventaire et les comptes annuels. Le logiciel doit prévoir cette procédure de contrôle. Il s'agit là d'un critère de qualité indispensable.

L'inventaire doit répondre aux grands principes comptables :

- principe de prudence;
- principe de régularité;
- principe de sincérité;
- principe d'image fidèle;
- principe d'unité monétaire;
- principe de continuité;
- principe de permanence des méthodes comptables;
- principe d'interdiction de compensation;
- principe de spécialisation des charges et produits;
- principe de comparabilité;
- principe d'évaluation distincte.

L'inventaire doit également permettre de contrôler les pertes, les vols et les pièces à mettre au rebut. Ces constatations doivent être répercutées dans la comptabilité.

### 3.3. - DESCRIPTION DES PROCEDURES TRANSACTIONNELLES

#### 3.3.1. - Etablissement du bilan de départ.

L'établissement du bilan de départ repose sur le recensement du patrimoine.

Sauf en ce qui concerne la durée d'amortissement des bâtiments et constructions (33 années au lieu de 50) et le fait que l'inventaire doit mentionner la sous-fonction à laquelle la dette et les biens immobiliers et mobiliers appartiennent les règles régissant la réalisation de l'inventaire de départ propres à la nouvelle comptabilité communale sont applicables à la nouvelle comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les firmes informatiques pourront s'inspirer du logiciel de la nouvelle comptabilité communale prévu à cet effet. La durée d'amortissement des bâtiments et constructions est une donnée paramétrée.

En ce qui concerne les éléments de la dette, il est souhaitable que les institutions financières concernées mettent à la disposition des centres publics d'aide sociale un fichier qui recense leur dette dont l'injection en comptabilité doit permettre d'en établir l'inventaire.

Le recensement du patrimoine et l'établissement du bilan de départ comportent les phases suivantes :

##### 1°) Recensement de l'actif

Sur base des fiches de recensement, création des comptes particuliers relatifs aux :

- Frais d'établissement;
- Frais de restructuration;
- Immobilisations incorporelles;
- Terrains, constructions, infrastructure;
- Matériel et équipement;
- Mobilier;
- Immobilisations détenues en location-financement et droits similaires;
- Patrimoine artistique;
- Cheptel;
- Immobilisations financières;
- Travaux et acquisitions en cours.
- Créances à plus d'un an.

Valorisation directe, bien par bien ou pour l'ensemble des biens de même nature. La valorisation s'effectue sur base des principes énoncés par le règlement général de la comptabilité des CPAS.

Le logiciel doit évidemment effectuer automatiquement cette valorisation sur base des données recensées : valeur d'acquisition ou valeur d'évaluation par le Conseil de l'Aide sociale, année d'acquisition, durée de l'amortissement, réévaluation sur base de l'indice ABEX pour les constructions, coefficient de revalorisation des revenus cadastraux pour les terrains.

Comme dans la nouvelle comptabilité communale, les réévaluations interviennent dans le calcul de l'amortissement sur base du nombre d'années d'amortissement restant à courir.

Cette modalité implique, en clair, qu'à l'expiration de la durée des amortissements

(33 années pour les bâtiments et constructions), la valeur du bien sera estimée au bilan à zéro franc.

## 2°) Recensement des dettes

Intégration des données fournies par les institutions financières au niveau des comptes particuliers de la dette.

Ouverture des comptes particuliers ci-après :

- Dons et legs en capital;
- Fondations en capital;
- Réserves;
- Subsidés;
- Dons, legs et fondations en biens;
- Provisions;
- Dettes de location-financement et assimilées;
- Crédits-prêts des pouvoirs publics;
- Garanties reçues;
- Dettes diverses.

## 3°) Reprise automatique des données dans les comptes généraux de bilan.

4°) Mise à jour des soldes des comptes particuliers des dettes à long terme, des créances à plus d'un an, calcul automatique des réductions de valeur sur les subsidés reçus, calcul automatique des réévaluations actées (comptes 12...)

5°) Reclassement de la dette à long terme et calcul automatique des remboursements venant à échéance dans l'exercice suivant.

## 6°) A la clôture de la comptabilité budgétaire (fonctionnelle et économique), reprise des reports.

Le logiciel prévoiera le report automatique des résultats de la comptabilité fonctionnelle et économique :

- Engagements à reporter (crédits transférés);
- Droits constatés non payés (recettes à recouvrer);
- Solde de trésorerie positif ou négatif du compte clôturé.

En supposant que le passage à la nouvelle comptabilité des centres publics d'aide sociale a lieu à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice N+1, la comptabilité fonctionnelle et économique doit être clôturée définitivement le 31 décembre de l'exercice N.

Cela signifie qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice N+1, aucun droit constaté, aucun engagement de dépense, aucun encaissement, aucun décaissement ne peut plus être enregistré à charge de l'exercice N, à l'exception :

1°) des engagements de dépenses relatifs aux calculs des cotisations patronales de sécurité sociale qui doivent impérativement apurer et clôturer définitivement les comptes pour ordre P71, P72 et P73 de l'exercice N. Les engagements de l'espèce pourront être enregistrés, à la date du 31 décembre de l'exercice N, jusqu'au 31 janvier de l'exercice N+1, dans la comptabilité de l'exercice N.

2°) des droits constatés relatifs à la facturation des prestations de services effectuées dans les établissements du C.P.A.S. au cours du mois de décembre et à la récupération des frais de l'aide sociale octroyée durant le même mois.

3°) des opérations de facturation interne.

## 7°) Edition du bilan

Le logiciel regroupera automatiquement tous les soldes des comptes généraux sous les rubriques appropriées du bilan établi dans les formes définies plus loin et calculera la dernière donnée inconnue, à savoir le montant du capital initial, égal à la différence entre l'actif du bilan et le passif déjà enregistré (cfr ci-avant), moins les plus-values de réévaluation qui doivent figurer distinctement sous la classe 12 des comptes de passif.

## 3.3.2. - La tenue de la nouvelle comptabilité

## 3.3.2.1. - L'intégration des plans comptables budgétaire, général et analytique

Cette intégration dont le " chaînage " a été précédemment exposé doit évidemment être réalisée au niveau du logiciel fourni sans que l'utilisateur doive personnellement intervenir. Nous avons également noté que l'utilisateur ne peut agir pour modifier le chaînage sous peine de conduire à l'amalgame comptable. La documentation fournie par les firmes informatiques stipulera clairement quelle procédure de contrôle est utilisée pour garantir le respect de l'inaltérabilité du chaînage.

Elle décrira également de quelle manière est conçue la possibilité d'ajouter ou de supprimer simultanément dans les trois plans comptables les codes et comptes que le Collège réuni de la Commission communautaire commune décidera d'activer ou de désactiver.

Il s'agit en l'occurrence d'un critère prépondérant de qualité du logiciel.

En composant au moyen des codes fonctionnels et économiques repris dans le plan comptable-type le budget du centre public d'aide sociale, l'utilisateur décidera des comptes dont il entend faire usage pour répondre à ses besoins et, sans le percevoir, définira les liens qui vont exister entre les trois formes obligatoires de comptabilité qu'il va tenir d'un seul tenant.

Dans l'optique d'une gestion moderne et informatiquement soudée, il s'avère souhaitable que le logiciel offre :

- une comptabilité par objet ou par programme relevant du service des investissements (ex-service extraordinaire);
- de larges possibilités de simulation de propositions, de modifications et d'ajustements budgétaires;
- au départ du logiciel des salaires et traitements et du logiciel de la dette de l'établissement financier et éventuellement d'autres logiciels le calcul automatique des crédits budgétaires nécessaires.

Le logiciel doit également tenir compte qu'en ce qui concerne les centres publics d'aide sociale les crédits budgétaires ne sont limitatifs, au sein d'une même fonction, qu'au niveau des deux premiers chiffres de la nature économique. Tous les codes fonctionnels et économiques de dépenses mentionneront de manière apparente :

- le montant disponible du crédit budgétaire du code lui-même;
- le montant disponible du crédit budgétaire du groupe économique identifié par les deux premiers chiffres de la nature économique.

## 3.3.2.2. - Le budget

## 3.3.2.2.1. - Le tableau de tête

Le tableau de tête est supprimé.

## 3.3.2.2.2. - Les exercices antérieurs

Les crédits budgétaires relatifs aux exercices clos ne pouvant faire l'objet ni d'accroissement ni de diminution et le tableau de tête étant supprimé, le budget ne comportera sous ce chapitre que le code relatif à l'inscription du résultat comptable de l'exercice en cours. Dans le budget initial (N), aucun crédit ne figurera en regard de ce code.

C'est au moment où le compte de l'exercice en cours (N-1) sera approuvé par l'Autorité communale de tutelle que ces résultats seront portés dans le budget de l'exercice (N), par un correctif budgétaire non soumis aux règles traditionnelles des modifications budgétaires. Cette correction budgétaire atténuera ou accroîtra la dotation communale en fonction des résultats du compte. En même temps que le compte approuvé par le Conseil de l'aide sociale, l'Autorité communale recevra une ampliation de la correction budgétaire contenant le recalcul de la dotation communale qu'elle approuvera en approuvant le compte.

Le règlement général de la comptabilité des C.P.A.S. de la Région de Bruxelles-Capitale prévoit, en ce qui concerne le service des investissements, l'obligation de constater les droits à recettes prévus à titre de " moyens financiers d'investissement " préalablement à l'engagement des dépenses d'investissement correspondantes.

## 3.3.2.2.3. - Le corps du budget

Le modèle de budget est inspiré par les règles ci-après :

Le budget est " unique ". Le récapitulatif général englobe les services d'exploitation et d'investissement. Il n'y a donc qu'un résultat comptable.

Le budget présente un tableau récapitulatif du service d'exploitation, un tableau récapitulatif du service des investissements, un tableau récapitulatif général synthétique qui doit présenter un équilibre entre les prévisions de recettes et de dépenses par le truchement de la dotation communale inscrite au service d'exploitation.

Par recettes d'investissement, on entend toutes les recettes qui font l'objet d'une inscription au bilan sous un des comptes de la classe 1 et qui sont destinées à financer les dépenses d'investissement. La dépense d'investissement est définie par le règlement général de la comptabilité des CPAS. Elle doit être inscrite au bilan sous un des comptes de la classe 2.

Le transfert de crédits du service d'exploitation vers le service d'investissement est inutile puisque les deux services se confondent pour le calcul de la dotation communale.

Le budget est bilingue (Fr./NL).

Chaque libellé d'article est rédigé dans les deux langues sur la même page. Les pages du budget sont présentées sous le format " paysage ".

Au sein de chaque fonction, les recettes précèdent les dépenses. Les recettes d'exploitation sont suivies des recettes d'investissement. Il en va de même en ce qui concerne les dépenses.

Au service d'exploitation, la notion de " dette " est remplacée par " produits financiers " ou " charges financières " selon le cas (Produits = Droits constatés; Charges = Engagements de dépenses). Au service d'exploitation le terme " Transferts " est remplacé par " redistribution " afin de le distinguer des " transferts d'investissement "

Les colonnes " Conseil communal " et " Députation permanente " sont supprimées.

En fin de chaque sous-fonction figurent :

- un récapitulatif mentionnant les crédits budgétaires pour chacun des services (exploitation et investissements);
- un récapitulatif global.

Les récapitulatifs classent les recettes et les dépenses horizontalement par nature. Exemple : pour les dépenses d'exploitation :

Personnel Fonctionnement Redistribution Charges fin. S/Total Fact.int. Total

Toutes les annexes sont supprimées à l'exception du tableau des emprunts et celui des prévisions des investissements.

Aucun code fonctionnel ou économique ne peut être ajouté. Toutefois les codes fonctionnels doivent être subdivisés en " sous sous-fonctions " si le C.P.A.S. gère plus d'un établissement de même type. Exemple :

- le C.P.A.S. n'a qu'une maison de repos : il utilise la sous-fonction 8341;
- le C.P.A.S. gère trois maisons de repos : il emploie les sous-fonctions : 83411, 83412, 83413

## 3.3.2.2.4. - Les comptes des fonds et des opérations pour tiers

Les fonds pour ordre disparaissent.

Des comptes sont introduits sous la sous-fonction 0000. ils comprennent des comptes de fonds de roulement, de réserves, de provisions, de garanties, de dons et legs, de fondations et des comptes de régularisation et d'attente.

Les comptes d'avances de trésorerie et d'escompte disparaissent.

## 3.3.2.2.5. - Les annexes

Composent les annexes :

1°) Le tableau des emprunts.

Le schéma de ce tableau doit correspondre aux données de la classe 17 du plan comptable général.

2°) Le tableau des investissements.

Ces tableaux doivent être produits par le logiciel.

Comme dans le modèle actuel, une page doit être prévue par le logiciel pour l'arrêt du budget, sa transmission à l'Administration communale, sa réception et son approbation. Les pages nécessaires seront également prévues pour mentionner l'avis du groupe technique

## 3.3.2.3. - Les modifications budgétaires

Le document doit être conforme au modèle ci-après. Mentionnons que par " crédit initial " il y a lieu d'entendre le crédit du budget initial éventuellement modifié par voie d'ajustement interne de crédit ou par voie de modification budgétaire. Le logiciel devra garder l'historique des changements. Il est souhaitable que les balances et le compte fonctionnel et économique comportent une colonne " budget initial " et une colonne " budget modifié " (= crédit après modification et (ou) ajustement interne).

**CPAS DE**

\*\*\*\*\*  
 \* MODIFICATION BUDGETAIRE N° : \*  
 \* \* \* \* \*  
 \* BALANCE DES RECETTES ET DEPENSES \*  
 \* \* \* \* \*  
 \*\*\*\*\*

	CONSEIL C.P.A.S.			CONSEIL COMMUNAL		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget initial, modification budgétaire précédente ou ajustement interne précédent						
Augmentation ou diminution (*)						
Nouveau résultat						

(\*) Les diminutions sont précédées du signe (-)

N° INS :

S/F. 0020 : 0090 RECETTES ET DEPENSES GENERALES

CPAS DE

Article F/E/N	RECETTES D'EXPLOITATION	JUSTIFICATION	ESTIM. INITIALE	MODIFICATION	NOUV. MONTANT
61	TRANSFERTS				
0020/48600/01	Dotation de la commune				
0090/00000/61	Total				
0090/00000/63	Sous-Total				
0090/00000/65	Total				



CPAS DE

N° INS :

## S/F. 1010/1210 : 1230 ADMINISTRATION GENERALE

Article F/E/N	RECETTES D'EXPLOITATION	JUSTIFICATION	ESTIM. INITIALE	MODIFICATION	NOUV. MONTANT
60	<b>PRESTATIONS</b>				
1040/16100/01	Récupération de prestations administratives				
1040/16100/04	Récupération de services divers : téléphone, etc...				
1040/16100/06	Récupération des frais de poursuites et de procédures				
1230/00000/60	Total				
1040/46500/11	Intervention du pouvoir central dans les frais de fonctionnement				
1040/46500/13	Contributions spécifiques du pouvoir central				
1230/00000/61	Total				

CPAS DE

N° INS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ADMINISTRATION GENERALE

Article F/E/N	RECETTES D'EXPLOITATION	JUSTIFICATION	ESTIM. INITIALE	MODIFICATION	NOUV. MONTANT
62	PRODUITS FINANCIERS				
1230/00000/62	Total				
1230/00000/63	Sous-total				
64	FACTURATION INTERNE				
1230/00000/64	Total				
1230/00000/65	Total des recettes d'exploitation				

CPAS DE

N° INS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ADMINISTRATION GENERALE

Article F/E/N	RECETTES D'INVESTISSEMENT	JUSTIFICATION	ESTIM. INITIALE	MODIFICATION	NOUV. MONTANT
82	FINANCEMENT				
1040/96100/51	Emprunts à contracter : part C.P.A.S.				
1230/00000/82	Total				
1230/00000/83	Sous-total				
1230/00000/85	Total des recettes d'investissement				

CPAS DE

N° INS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ADMINISTRATION GENERALE

Article F/E/N	DEPENSES D'EXPLOITATION	JUSTIFICATION	ESTIM. INITIALE	MODIFICATION	NOUV. MONTANT
70	<b>PERSONNEL</b>				
1040/11100/02	Rémunération du personnel auxiliaire				
1040/11100/03	Rémunération du personnel d'entretien				
1040/11100/05	Rémunération du personnel administratif				
1040/11100/17	Mise au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex				
1040/11100/18	Paiement des contractuels subsidiés (non ventilé)				
1230/00000/70	Total				

CPAS DE

N° INS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ADMINISTRATION GENERALE

Article F/E/N	DEPENSES D'EXPLOITATION	JUSTIFICATION	ESTIM. INITIALE	MODIFICATION	NOUV. MONTANT
<b>71</b>	<b>FONCTIONNEMENT</b>				
1040/12300/02	Frais de bureau, affranchissement, téléphone				
1040/12300/03	Entretien et location de mobilier et machines de bureau				
1040/12300/04	Documentation, achat de livres, abonnements				
1040/12300/11	Frais de gestion et de fonctionnement par l'informatique				
1040/12500/01	Frais de chauffage des bâtiments				
1040/12500/02	Frais d'entretien des bâtiments				
1230/00000/71	Total				

N° INS :

S/F. 1010/1210 : 1230 ADMINISTRATION GENERALE

CPAS DE

Article F/E/N	DEPENSES D'INVESTISSEMENT	JUSTIFICATION	ESTIM. INITIALE	MODIFICATION	NOUV. MONTANT
91	INVESTISSEMENTS				
1040/72200/51	Construction, grosses réparations et transformations				
1230/00000/91	Total				
1230/00000/93	Sous-total				
94	FACTURATION INTERNE				
1230/00000/94	Total				
1230/00000/95	Total des dépenses d'investissement				







N° INS :

## RECAPITULATION

CPAS DE

RECETTES D'INVESTISSEMENT							
	FONCTIONS	INTERVENT.	ALIENATIONS	FINANCEM.	SOUS-TOTAL	FACT.INT.	TOTAL
0090	0020 Recettes et Dépenses générales	80	81	82	83	84	85
1230	1010-1210 Administration générale						
9990	Total sans prélèvements						
0690	0600 Prélèvements						
9990	Total avec les prélèvements						
	Balance exercice propre					Déficit	

N° INS :

RECAPITULATION

CPAS DE

DEPENSES D'INVESTISSEMENT							
	FONCTIONS	CONTRIBUT.	INVESTIS.	DETTE	SOUS-TOTAL 93	FACT.INTER.	TOTAL
		90	91	92		94	95
0090	0020 Recettes et Dépenses générales						
1230	1010-1210 Administration générale						
9990	Total sans prélèvements						
0690	0600 Prélèvements						
9990	Total avec les prélèvements						
	Balance exercice propre					Excédent	

## CPAS DE

TABLEAU RECAPITULATIF SYNTHETIQUE

	Total rec. d'exploit.	Total dép. d'exploit.	Total rec. d'investis.	Total dép. d'invest.	Total gén. des recettes	Total gén. des dépenses
Total des fonctions						

TABLEAU RECAPITULATIF DETAILLE

	Total rec. d'exploit.	Total dép. d'exploit.	Total rec. d'investis.	Total dép. d'invest.	Total gén. des recettes	Total gén. des dépenses
Total des fonctions à l'exclusion des prélèv.						
Prélèvements						
Total						
Balance			Excédent			
Résultat reporté			Déficit			
Total						

C.P.A.S. de  
 Arrêté par le conseil de l'aide sociale en séance du  
 Etaient présents :  
 LE CONSEIL,  
 Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale;  
 Considérant qu'il convient de revoir certaines allocations prévues au budget de 199N;

Décide :

Article 1. Le budget de 199N est modifié conformément aux tableaux repris ci-avant et le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant aux tableaux ci-avant.

Art. 2. Le présente décision sera soumise à l'approbation du Conseil communal conformément à l'article 88 de la loi organique.

Par le Conseil de l'aide sociale  
 Le Secrétaire

Le Président,

C.P.A.S. de  
 Transmis à l'Administration communale le  
 Le Secrétaire,

Le Président,

Reçu à l'Administration communale le  
 Vu et approuvé en séance du  
 Etaient présents :

Par ordonnance  
 Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

3.3.2.4. - Les ajustements internes de crédit  
 Le document doit être conforme au modèle ci-après :

Fonctions	Enveloppes au sein des fonctions	Codes budgétaires	Diminutions de crédits	Majorations de crédits
1010	11	1010/11100/01		40.000
		1010/11100/10	40.000	
			40.000	40.000
1040	12	1040/12300/02	20.000	
		1040/12700/02		20.000
			20.000	20.000

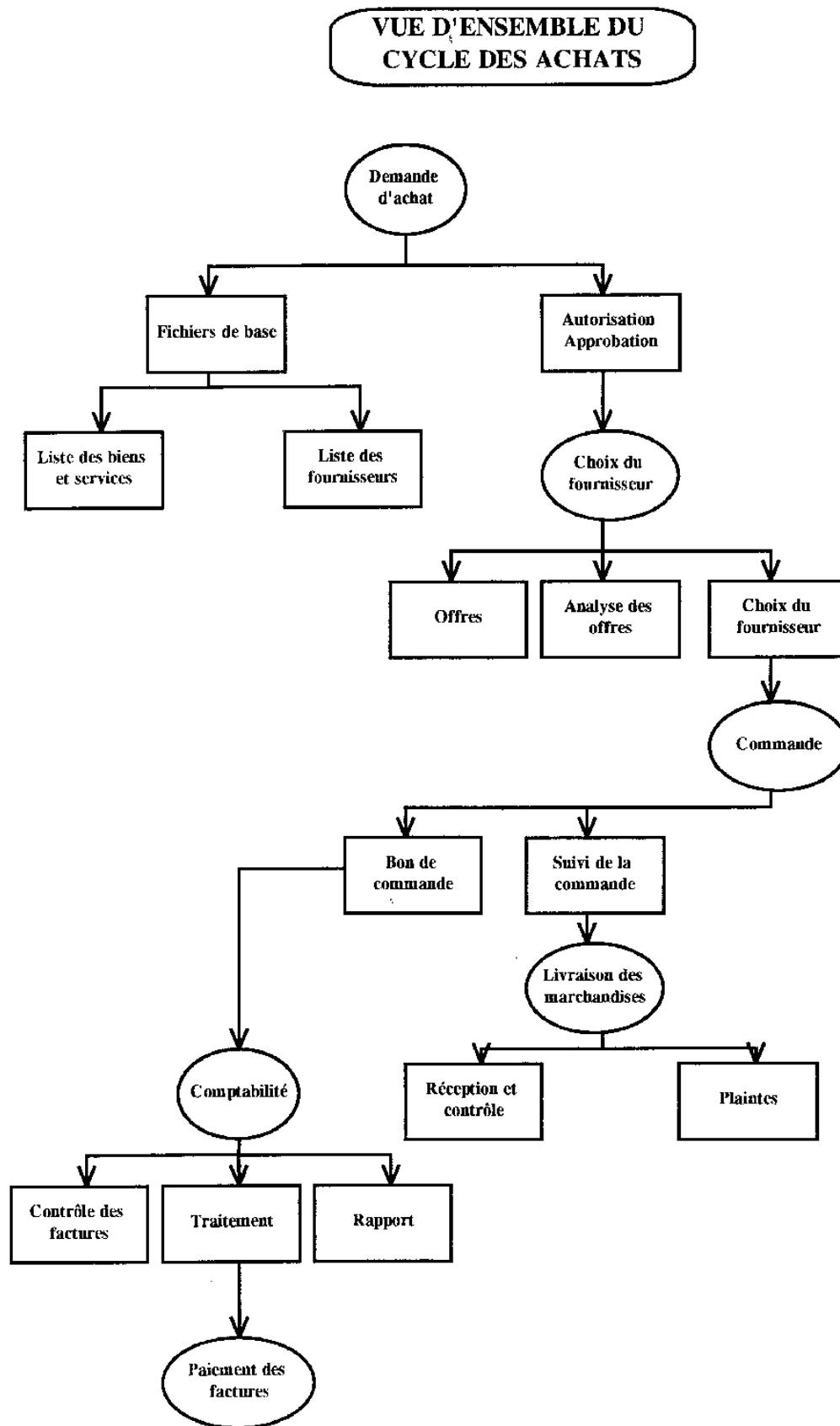
3.3.2.5. - Les procédures de dépenses

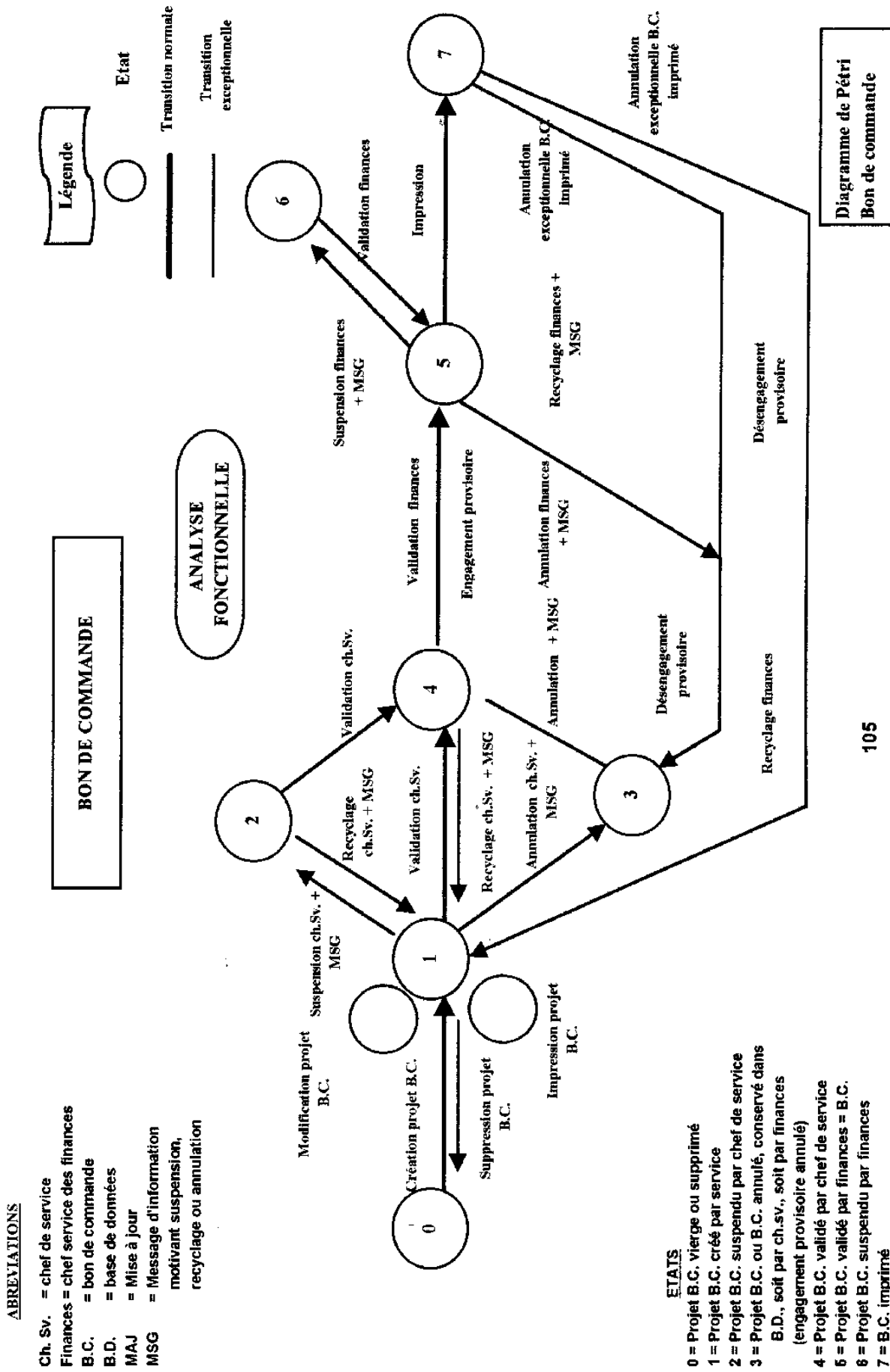
Le schéma qui figure ci-après et s'intitule "vue d'ensemble du cycle des achats" décrit parfaitement toute la procédure des dépenses. La présente analyse ne concerne pas la première partie du circuit des achats qui a trait à l'appel d'offres, à l'analyse de celles-ci et à l'attribution du marché. Elle ne traitera donc que :

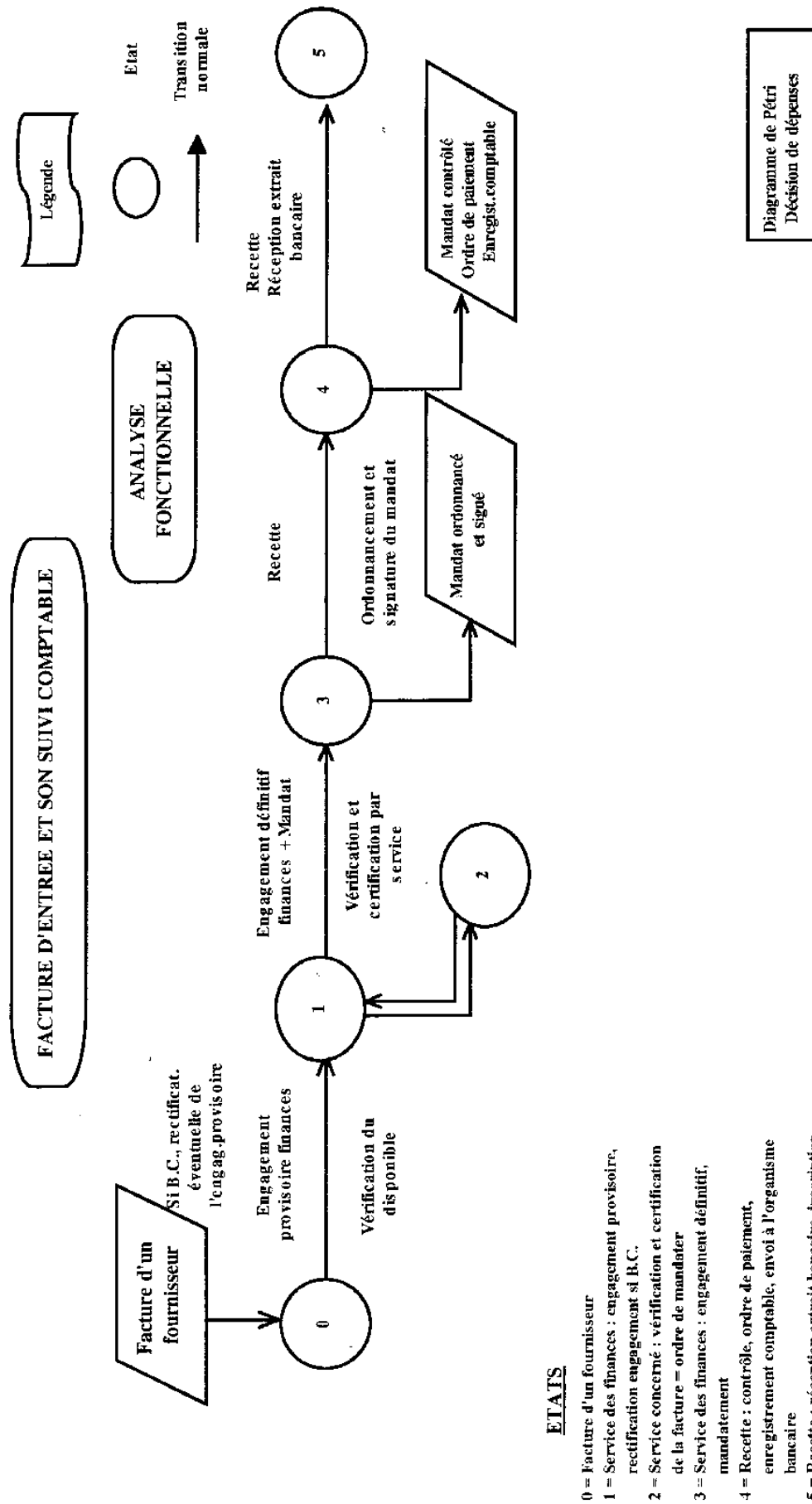
- du bon de commande;
- de la facture et de son suivi comptable.

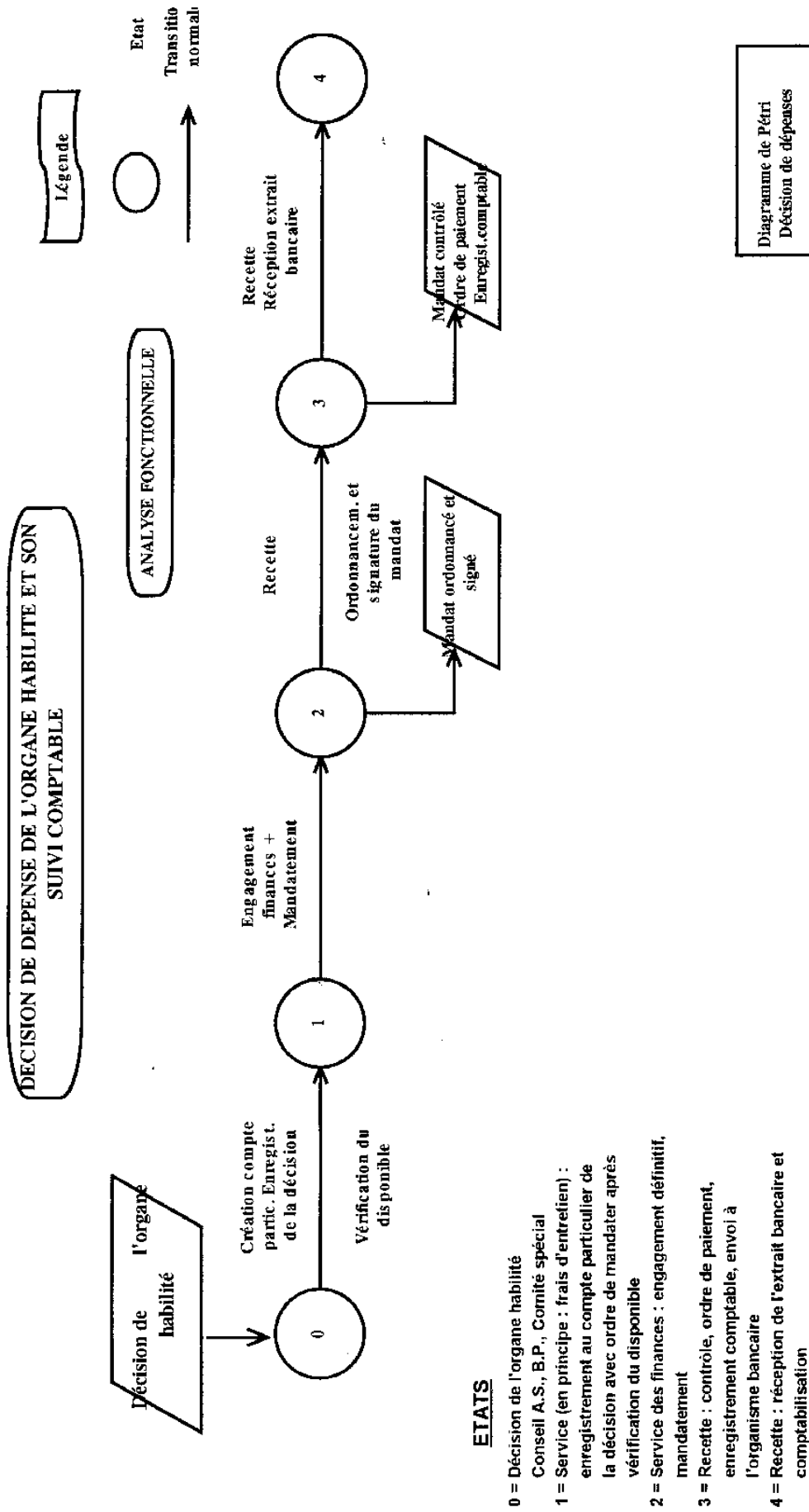
Les schémas en annexe dépeignent mieux que des mots les concepts qui doivent être traduits fidèlement dans le logiciel.

Précisons toutefois que la partie de ces tableaux qui concerne l'organisation interne du centre n'est qu'exemplative. Seules les procédures sont impératives.

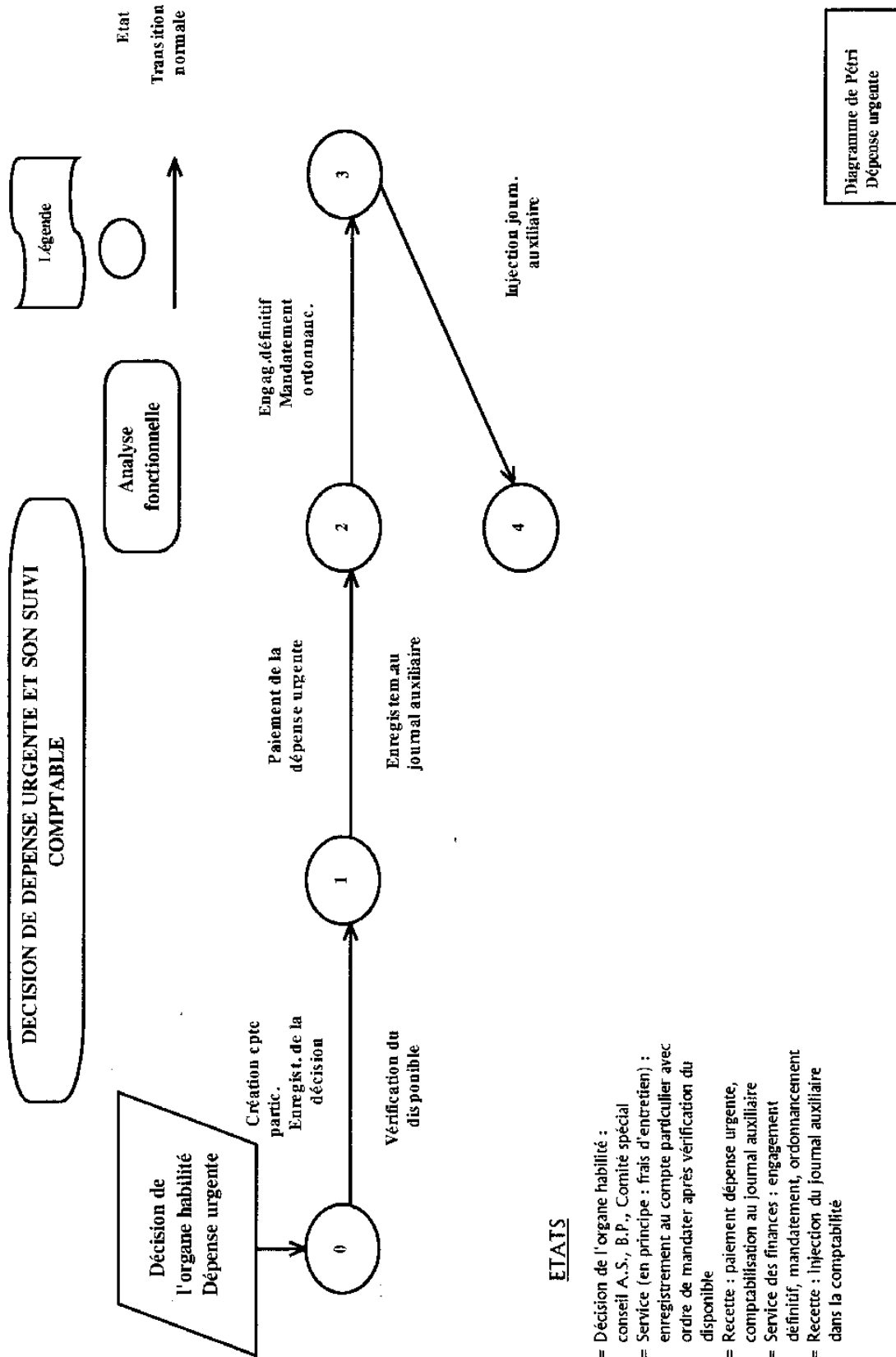












### 3.3.2.5.1. - Les engagements de dépenses

Il est précisé que les engagements provisoires de dépenses relèvent du service des finances. Toutefois, afin de permettre au receveur de comptabiliser sans délai les dépenses prélevées d'office qui n'auraient pas fait l'objet d'un engagement de dépense préalable, ainsi que les charges financières qui sont inscrites d'office dans les extraits de compte par les organismes bancaires, celui-ci aura la faculté d'engager " provisoirement " la dépense. Cet engagement d'une nature tout à fait particulière apparaîtra dans les documents comptables et à l'écran avec un signe distinctif apparent. Le receveur transmettra immédiatement au secrétaire un " avis de dépense ". Celui-ci sera, dans les dix jours, vérifié et certifié par le secrétaire qui engagera en outre la dépense définitivement et rédigera le mandat qui s'y rapporte. La certification de l'avis de dépense corrige en moins l'engagement provisoire de dépense.

L'avis de dépense certifié et le mandat seront renvoyés sans délai au receveur pour être classés dans ses pièces comptables.

### 3.3.2.5.2. - Les engagements de dépenses résultant des factures des hôpitaux

Les enregistrements des factures des hôpitaux se feront dans un préfichier, afin de permettre de contrôler si ces factures doivent ou non être supportées par le C.P.A.S. Ce n'est qu'à partir du moment où l'intervention du C.P.A.S. est acquise que ces factures seront injectées dans la comptabilité pour y être engagées définitivement. Il n'y a donc pas d'engagement provisoire dans la comptabilité réglementaire en matière de factures d'hospitalisation.

Sans préjudice de ce qui est dit ci-avant à propos des " avis de dépense " établis par le receveur, les tableaux ci-avant définissent en détail le fonctionnement de la procédure des dépenses au niveau de chacune de ses phases :

- le contrôle du crédit disponible;
- la commande; l'engagement provisoire;
- l'entrée des factures, la rectification éventuelle de l'engagement provisoire;
- le contrôle des factures;
- l'ordre de mandater;
- l'engagement définitif de la dépense et l'annulation de l'engagement provisoire;
- l'ordonnancement de la dépense;
- le mandatement;
- la vérification du receveur;
- l'ordre de paiement;
- la comptabilisation des paiements.

### 3.3.2.6. - Les procédures de recettes

Le tableau repris ci-après intitulé " Les états de recouvrements et les documents justificatifs des recettes. Suivi comptable " résume toutes les procédures des recettes.

Ce tableau indique le déroulement normal de la procédure des recettes. Celle-ci peut comporter les phases ci-après :

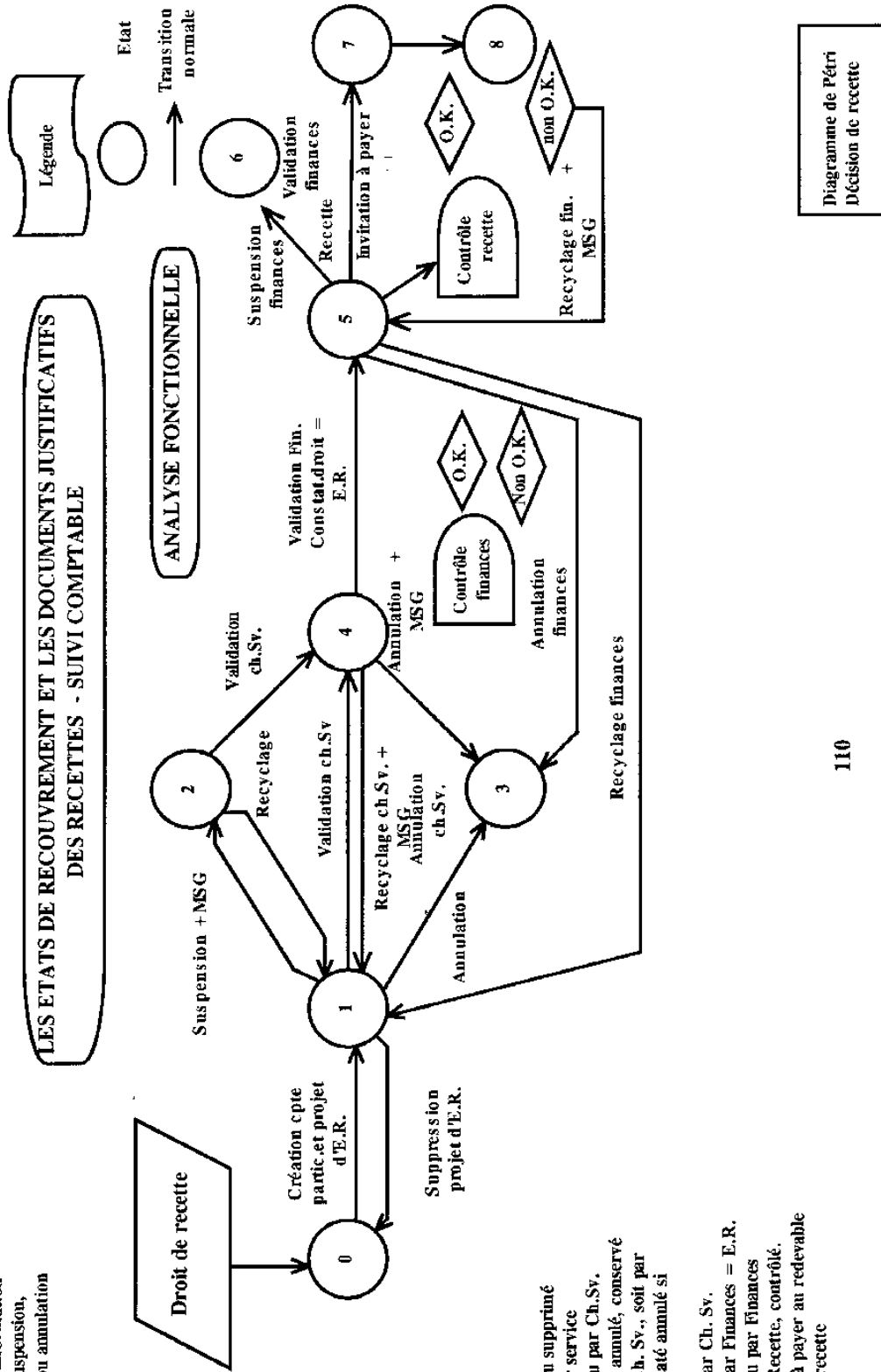
- génération du droit à recette;
- projet d'état de recouvrement;
- droit constaté définitif et état de recouvrement;
- irrécouvrables et non-valeurs;
- encaissement des recettes;
- recettes non étayées par un droit constaté et un état de recouvrement ou une facture (procédure de l'avis de recette établi par le receveur)

**ABREVIATIONS**

- Ch.Sv. = Chef de service
- Finances = Chef du service des finances
- E.R. = Etat de recouvrement
- MSG = Message d'information motivant suspension, recyclage ou annulation

**ETAT**

- 0 + Projet E.R. vierge ou supprimé
- 1 = Projet E.R. créé par service
- 2 = Projet E.R. suspendu par Ch.Sv.
- 3 = Projet E.R. ou E.R. annulé, conservé dans B.D. soit par Ch. Sv., soit par Finances (droit constaté annulé si E.R. déjà fait)
- 4 = Projet E.R. validé par Ch. Sv.
- 5 = Projet E.R. validé par Finances = E.R.
- 6 = Projet E.R. suspendu par Finances
- 7 = E.R. transmis à la Recette, contrôlé.
- Si O.K. : invitation à payer au redevable
- 8 = Encaissement de la recette



### 3.3.2.7. - Les opérations financières

Ces opérations s'effectuent au départ des extraits de compte reçus des institutions bancaires ou par le truchement du compte "caisse".

Bien que la chose soit élémentaire, il ne paraît pas superflu de rappeler que le logiciel doit prévoir une procédure de contrôle justifiant la concordance entre le total des opérations comptables enregistrées quotidiennement au débit ou au crédit du compte bancaire considéré et le montant de la différence entre le solde nouveau et le solde précédent du compte bancaire. L'extrait bancaire du jour "J" doit être clôturé pour pouvoir enregistrer l'extrait suivant "J + 1".

Une procédure d'alarme attirera l'attention de l'opérateur sur l'existence d'une discordance, lui en mentionnera le montant et empêchera toute impression du journal aussi longtemps que l'équivalence ne sera pas établie ou que l'opération litigieuse ne sera pas annulée.

L'enregistrement des mouvements financiers s'effectuera grâce aux choix suivants :

- Recettes :
- paiement d'une créance;
- recette directe;
- recette pour compte de tiers;
- transfert de trésorerie;
- recettes groupées (système 097) - paiement groupé de factures de la maison de repos par exemple;
- Dépenses :
- lot de paiements;
- paiement d'une dépense;
- prélèvement direct;
- transfert de trésorerie.

Ces inscriptions sont répercutées automatiquement au niveau de tous les documents comptables sans intervention de l'opérateur : mise à jour des journaux, des grands-livres, des comptes de tiers (clients, fournisseurs ou usagers du C.P.A.S.), comptes particuliers....

Problématique du prélèvement d'office.

Les prélèvements d'office ne peuvent survenir que dans les cas déterminés par les prescriptions légales ou conventionnelles. Si la date du prélèvement est ignorée, l'événement est connu. Il doit donc être pris en compte par le service des finances et, au moment du prélèvement, le receveur doit être en possession du mandat.

Problématique des recettes non identifiées

En cas de perception d'une recette pour laquelle il n'existe ni état de recouvrement, ni facture ou autre document justificatif, le receveur inscrira la recette dans un compte d'attente intitulé "recettes non identifiées" après avoir préalablement constaté un droit provisoire. Simultanément et automatiquement, un avis de recette sera édité et sortira au service de la recette. Cet avis sera transmis au secrétaire auquel incombe la tâche d'identifier la recette, d'établir le droit constaté et l'état de recouvrement correspondant, ainsi que l'engagement de dépense et le mandat qui permettront au receveur de régulariser les opérations sur le compte d'attente. Une fois en possession de l'avis de recette vérifié et certifié, du mandat à charge du compte d'attente, de l'état de recouvrement porté sur le code budgétaire "ad hoc", le receveur régularisera ses opérations comptables.

Si le receveur peut identifier sans équivoque la recette, il l'enregistre à l'article adéquat après avoir constaté un droit provisoire. Il soumet sans délai un avis de recette au secrétaire. Celui-ci vérifie et certifie l'avis de recette, constate le droit définitif, corrige la colonne des droits provisoires et renvoie l'avis de recette, qui vaut état de recouvrement par sa certification, au receveur. Une procédure sera prévue dans le logiciel pour obvier à la carence du secrétaire. Si celui-ci n'exécute pas la mission qui lui est confiée en matière d'examen des avis de recette émis par le receveur, dix jours après l'émission de l'avis de recette, le receveur pourra constater le droit définitif après avoir corrigé par annulation le droit provisoire. Un message sera émis à l'adresse du secrétaire lui indiquant l'utilisation de cette procédure.

### 3.3.2.8. - Les opérations particulières

Tant en comptabilité fonctionnelle et économique qu'en comptabilité générale, le fonctionnement des comptes obéit aux principes de la comptabilité en partie double.

Nous avons vu précédemment que l'enregistrement de certaines opérations comptables est de nature plus complexe et entraîne en fait non pas une opération "à partie double", mais plusieurs opérations "à partie double". Le logiciel doit générer d'un seul tenant l'ensemble de ces opérations complexes.. C'est notamment le cas des opérations relatives :

- aux comptes particuliers;
- aux salaires et traitements;
- à l'apurement des journaux auxiliaires;
- à la clôture des travaux en cours;
- aux subsides reçus ou promis fermement en capital;
- aux subsides reçus ou promis fermement en charge d'emprunt;
- aux réductions de valeur de ces subsides;
- aux réévaluations exceptionnelles de l'actif;
- aux dons et legs; - etc...

Le logiciel proposera à l'opérateur le canevas complet des écritures relatives à ces opérations, prévoiera une alarme en cas de non respect de toute la procédure et empêchera l'enregistrement des écritures aussi longtemps que les opérations actées ne couvriront pas l'entièreté du canevas tracé.

### 3.3.2.9. - Les travaux périodiques.

#### 3.3.2.9.1. - Le tableau des crédits engagés à transférer à l'exercice suivant.

Sur base des engagements définitifs, le logiciel produira, à la requête de l'opérateur, le tableau des crédits à transférer à l'exercice suivant.

Compte tenu de l'existence d'engagements provisoires, la requête de l'opérateur ne peut être satisfaite aussi longtemps que la " purge " des engagements provisoires n'a pas été effectuée. A cette fin, le logiciel proposera à l'opérateur la liste des engagements provisoires en cours au 31 décembre, ainsi que, éventuellement, la liste des crédits budgétaires réservés ou bloqués pour des actions ponctuelles qui ont donné lieu à l'enregistrement d'un engagement provisoire.

Il appartiendra à l'opérateur de dégager les engagements provisoires et les crédits bloqués que le règlement lui permet de transférer à l'exercice suivant et de procéder aux engagements définitifs requis. Il annulera les engagements provisoires abandonnés

3.3.2.9.2. - Le tableau des recettes à recouvrer

Sur base des droits constatés nets, le logiciel produira, à la requête de l'opérateur, le tableau des recettes à recouvrer.

Etant donné que des droits constatés provisoires peuvent, au 31 décembre, exister et ne pas encore avoir fait l'objet d'un état de recouvrement identifiant le code sur lequel la recette doit être transférée ou ne pas avoir été transformés en droits définitifs par certification de l'avis de recette, la requête de l'opérateur ne peut être satisfaite aussi longtemps que " la purge " des droits constatés provisoires existants n'aura pas été accomplie.

Le logiciel proposera la liste des droits constatés provisoires non apurés. Par apurement, il faut entendre la création d'un état de recouvrement et son suivi comptable, la certification de l'avis de recette lorsque celle-ci est identifiée par le receveur ou l'information qui lui est donnée qu'il est déjà en possession de l'état de recouvrement auquel il doit rattacher la recette qui pose problème.

Le logiciel comportera une alarme ne permettant pas de produire le tableau des recettes à recouvrer aussi longtemps que le nettoyage complet des droits constatés provisoires n'est pas terminé.

3.3.2.9.3. - Le reclassement de la dette et des créances à plus d'un an.

Le logiciel doit contenir la procédure automatique qui génère la descente de la partie de la dette et des créances à plus d'un an venant à échéance durant l'exercice suivant du long terme vers le court terme ainsi que la procédure de contre passation de ces écritures à la réouverture de l'exercice suivant.

3.3.2.9.4. - La dotation aux amortissements et les réévaluations des biens du patrimoine.

Procédure automatique à inclure dans le logiciel par analogie et suivant l'analyse du Ministère de l'Intérieur pour la comptabilité communale (Arrêtés ministériels des 30 octobre 1990 et 1<sup>er</sup> février 1994 - *Moniteur belge* des 22.12.1990 et 19.02.1994).

3.3.2.9.5. - Clôture de l'exercice

L'automatisme de la plupart des opérations de clôture doit être prévue dans le logiciel de manière à apporter une aide maximale à l'opérateur.

La procédure de clôture de l'exercice est décrite ci-après.

#### LES OPERATIONS ANNUELLES DE CLOTURE DE L'EXERCICE

3.3.2.9.5.1. - LES OPERATIONS DE CLOTURE DE LA COMPTABILITE BUDGETAIRE

3.3.2.9.5.1.1.- LA PURGE DES DROITS CONSTATES PROVISOIRES

3.3.2.9.5.1.1.1.- Fondement légal de l'existence des droits constatés provisoires

Article 45 du règlement général de la comptabilité des C.P.A.S. :

§ 3 - Lorsque la recette est perçue sans droit ni justificatif préalable, le receveur soumet au secrétaire un avis de recette enregistré sur un compte d'attente. Le secrétaire identifie la recette, constate le droit et transmet au receveur l'état de recouvrement y relatif. Le cas échéant, le receveur procède, séance tenante, à la régularisation des enregistrements comptables.

Lorsque le receveur peut identifier la recette lui-même, il inscrit un droit constaté provisoire à l'article adéquat, enregistre la recette et soumet sans délai un avis de recette au secrétaire. Celui-ci vérifie et certifie l'avis de recette, constate le droit et renvoie immédiatement au receveur l'avis de recette, qui vaut état de recouvrement par sa certification.

Si le secrétaire n'a pas procédé à la certification de l'avis de recette dans les dix jours ouvrables de la réception de celui-ci, le receveur procède lui-même à la constatation définitive du droit après avoir annulé, par la passation d'une contre-écriture, le droit provisoire.

Signification de ces prescriptions réglementaires

— Pour pouvoir enregistrer une recette, il doit exister un droit constaté préalable dont l'enregistrement incombe au secrétaire;

— S'il n'y a pas de droit constaté préalable, le receveur peut se substituer au secrétaire en créant un droit constaté provisoire;

— Le droit constaté provisoire doit être annulé par la passation d'une contre-écriture et être remplacé par un droit définitif analogue;

— En fin d'exercice, le compte ne peut être clôturé aussi longtemps qu'il subsiste des droits provisoires.

3.3.2.9.5.1.1.2. - Etablissement de la liste des droits constatés provisoires encore ouverts

Le 31 décembre de l'exercice qui s'achève, le receveur établit la liste, par article budgétaire, des droits constatés provisoires encore ouverts et la transmet au secrétaire en le priant d'assurer la purge de ces droits constatés provisoires pour le 10 janvier au plus tard.

3.3.2.9.5.1.1.3. - Transformation des droits constatés provisoires en droits constatés définitifs

Avant le 10 janvier le secrétaire procède à la purge des droits constatés provisoires. Toutes ces opérations sont effectuées sous la date du 31 décembre de l'exercice écoulé.

3.3.2.9.5.1.1.4. - Modalités de la purge des droits constatés provisoires aux niveaux respectifs du secrétaire et du receveur.

3.3.2.9.5.1.1.4.1. - Le droit constaté provisoire est enregistré sur un compte d'attente.

Pour mémoire, la constatation provisoire d'un droit sur un compte d'attente résulte de l'absence d'un droit constaté définitif relatif à l'objet de la recette. La constatation provisoire d'un droit est une opération exceptionnelle qui n'existe que pour permettre au receveur d'enregistrer la recette en comptabilité dès sa perception. Seul le receveur constate provisoirement des droits. Le droit constaté provisoire, devenu définitif, est enregistré sous un compte d'attente.

La purge entraîne les opérations ci-après :

Au niveau du secrétaire :

- a) L'annulation du droit provisoire par la passation d'une contre-écriture sous le compte d'attente;
- b) L'enregistrement du droit constaté définitif sous le même compte d'attente;
- c) L'engagement d'une dépense correspondante sous le compte d'attente de même nature;
- d) L'enregistrement d'un droit constaté définitif d'un montant identique sous le compte budgétaire " ad-hoc "
- e) L'émission d'un mandat relatif au compte d'attente afin de permettre de le solder.

Au niveau du receveur

- f) Le paiement par le compte " Opérations internes " de la dépense sous le compte d'attente;
- g) L'inscription de la recette par le compte " Opérations internes " sous le code budgétaire " ad-hoc ".

3.3.2.9.5.1.1.4.2. - Le droit constaté provisoire est enregistré avant la clôture de l'exercice sous un compte budgétaire

Deux hypothèses peuvent se présenter :

3.3.2.9.5.1.1.4.2.1. - Le droit constaté provisoire est enregistré avant la clôture de l'exercice sous le code adéquat

La purge comporte les phases ci-après :

Au niveau du secrétaire :

- a) L'annulation du droit constaté provisoire par la passation d'une contre-écriture sous le compte budgétaire;
- b) L'enregistrement du droit constaté définitif sous le même compte budgétaire.

Au niveau du receveur :

Il n'y a aucun mouvement dans cette hypothèse.

3.3.2.9.5.1.1.4.2.2. - Le droit constaté provisoire est enregistré avant la clôture de l'exercice sous un compte budgétaire erroné.

La purge comporte les phases ci-après :

Au niveau du secrétaire :

- a) L'annulation du droit constaté provisoire par la passation d'une contre-écriture sous le compte budgétaire erroné;
- b) L'enregistrement d'un droit constaté définitif sous le code budgétaire adéquat.

Au niveau du receveur :

- c) L'annulation de la recette sous le compte budgétaire erroné;
- d) L'inscription de la recette sous le compte budgétaire adéquat.

3.3.2.9.5.1.2. - LA PURGE DES ENGAGEMENTS PROVISOIRES

3.3.2.9.5.1.2.1. - Fondement légal de l'existence des engagements provisoires

Article 58, § 1<sup>er</sup>, du règlement général de la comptabilité des C.P.A.S.

L'engagement d'une dépense est effectué à titre provisoire dans les cas ci-après :

- a) lors de l'établissement d'un bon de commande unilatéral;
- b) lors de la réception d'une facture n'ayant pas fait l'objet d'un bon de commande préalable et qui ne résulte pas d'un contrat, d'un marché ou d'une soumission;

Par exception, les factures d'hospitalisation sont inscrites dans un facturier spécifique et ne font pas l'objet d'un engagement provisoire.

c) au moment de la décision prise par l'organe habilité d'effectuer des travaux ou de faire accomplir des prestations en recourant à la procédure du contrat, d'un marché ou d'une soumission;

d) dans le cas où l'organe habilité décide de réserver tout ou partie d'un crédit budgétaire à l'exécution d'une obligation prévisible du centre;

e) à la date de situation figurant sur les extraits de compte en ce qui concerne les prélèvements des frais inhérents à la gestion des comptes financiers. Dans cette hypothèse, c'est le receveur qui procède à l'engagement provisoire.

L'engagement provisoire de dépense est acté dans le grand livre des dépenses de la comptabilité budgétaire; il est remplacé en tout ou en partie par un engagement définitif et, en tout cas, annulé à la clôture de l'exercice.

3.3.2.9.5.1.2.2. - Etablissement de la liste des engagements provisoires

Le 31 décembre de l'exercice qui s'achève le secrétaire établit la liste des engagements provisoires encore ouverts.

3.3.2.9.5.1.2.3. - Annulation des engagements provisoires ou transformation de ceux-ci en engagements définitifs

Le logiciel doit permettre au secrétaire de procéder à la purge des engagements provisoires. Toutes les opérations de purge sont effectuées sous la date du 31 décembre de l'exercice écoulé.

3.3.2.9.5.1.2.4. - Modalités de la purge des engagements provisoires

L'opération de purge des engagements provisoires ne concerne que le secrétaire. Les deux modes de purge sont :

- l'annulation des engagements provisoires ou
- la transformation des engagements provisoires en engagements définitifs.

3.3.2.9.5.1.2.4.1. - L'annulation des engagements provisoires

Elle consiste à passer une contre-écriture qui annule l'engagement provisoire préalablement effectué.

3.3.2.9.5.1.2.4.2. - La transformation des engagements provisoires en engagements définitifs

Elle n'est autorisée que dans les cas prévus par le règlement général de la comptabilité des C.P.A.S. (Art. 60, § 1<sup>er</sup>), à savoir :

" Au moment de la clôture de l'exercice, les engagements provisoires peuvent être transformés en engagements définitifs si la facture y relative a été reçue, si les fournitures ont été livrées ou si les services ont été prestés. "

Les engagements provisoires doivent être annulés par une contre-écriture lors de l'engagement définitif.

3.3.2.9.5.1.3. - L'INVENTAIRE DES STOCKS, LA MISE EN CONCORDANCE DES VALEURS COMPTABLES DES COMPTES DE STOCK AVEC LES VALEURS RELEVÉES A L'INVENTAIRE, LE TRANSFERT DES SOLDES A L'EXERCICE SUIVANT.

3.3.2.9.5.1.3.1. - Fondement légal de la gestion des stocks

Article 23 du règlement général de la comptabilité des C.P.A.S.

Le centre a la faculté de tenir une gestion de stock et une comptabilité des matières selon les règles fixées par le Collège réuni.

3.3.2.9.5.1.3.2. - L'inventaire des biens gérés en stock

3.3.2.9.5.1.3.2.1. - L'inventaire quantitatif

L'inventaire des biens a comme objectif d'établir le relevé en quantité des biens existant " en magasin " au 31 décembre et de comparer les quantités relevées à celles qui figurent à l'inventaire permanent.

3.3.2.9.5.1.3.2.2. - La mise en concordance des valeurs comptables des comptes de stock avec les valeurs calculées en fonction des quantités relevées au 31 décembre

L'inventaire quantitatif peut conduire à constater :

1°) des quantités manquantes. Elles résultent de disparitions non justifiées.

2°) des nécessités de mise au rebut lorsque les biens relevés sont obsolètes, détériorés ou inutilisables.

Il s'indique d'enregistrer dans la comptabilité ces quantités manquantes ou ces mises au rebut.

L'analyse conceptuelle initiale de la nouvelle comptabilité disposait que ces opérations devaient être enregistrées sous la sous-fonction 1040 " Administration générale ". La commission des normes comptables a estimé qu'il était préférable de rattacher ces enregistrements comptables à la sous-fonction : 0020 " Recettes et dépenses générales ".

Cette prescription a pour objectif d'amener les gestionnaires du centre à s'interroger et à agir, particulièrement en cas de " quantités manquantes ".

3.3.2.9.5.1.3.3. - Le transfert des soldes à l'exercice suivant en comptabilité budgétaire.

En comptabilité générale les soldes en valeur des comptes de stock existant au 31 décembre sont, après mise en concordance avec l'inventaire physique, automatiquement reportés à l'exercice suivant au 1<sup>er</sup> janvier.

Cet automatisme n'existe pas en comptabilité budgétaire.

Il y a donc lieu, avant de clôturer les opérations de l'exercice, après mise en concordance en fonction des quantités relevées à l'inventaire, d'apurer les soldes en valeurs des comptes de stocks en les transférant à l'exercice suivant.

L'article 70, 3°), du règlement général de la comptabilité des C.P.A.S. prévoit à cet égard :

" L'organe habilité arrête au plus tard le 1<sup>er</sup> février de l'année suivante la liste par article budgétaire de la gestion des stocks, établie par le secrétaire, des soldes transférés à l'exercice suivant après mise en concordance avec les données de l'inventaire ".

Les comptes budgétaires étant liés aux comptes correspondant de la comptabilité générale, ceux-ci seront également automatiquement apurés par transfert des soldes à l'exercice suivant.

Modalités du transfert

Les montants à transférer à l'exercice suivant seront, dans un premier temps, portés sous le compte d'attente " Comptes spéciaux à régulariser ".

De la sorte ces montants seront " sortis " des comptes de stocks mais resteront dans la comptabilité de l'exercice et permettront la concordance entre les opérations dites " budgétaires " et les opérations de trésorerie dans la situation de caisse du receveur.

Lors de la réouverture de l'exercice suivant, le compte d'attente sera vidé de ces montants, lesquels seront enregistrés sous les comptes de stocks de cet exercice.

3.3.2.9.5.1.4. - LES SOLDES DES COMPTES DES FONDS ET DE TIERS

Les tableaux ci-après schématisent les opérations de clôture et de report des comptes des fonds, d'attente et de régularisation

Toutes les opérations de report doivent s'effectuer automatiquement. L'attention est spécialement attirée sur deux points essentiels :

1. - La reprise des soldes de trésorerie

Les soldes de trésorerie doivent être appréhendés au niveau de chaque compte des fonds, d'attente ou de régularisation considéré séparément.

Compte tenu que, dans le concept de la nouvelle comptabilité, aucune recette ne peut être enregistrée s'il n'existe pas préalablement un droit constaté et qu'aucune dépense ne peut être inscrite s'il n'existe un engagement de dépense préalable; que cette règle est également valable pour les comptes des fonds, d'attente et de régularisation, il en résulte qu'il n'est pas possible de reprendre à l'exercice suivant les soldes de trésorerie de chacun de ces comptes si, préalablement, le droit constaté ou l'engagement de dépense correspondant n'a pas été passé.

Le logiciel doit donc assurer automatiquement et simultanément la reprise des soldes de trésorerie de chacun desdits comptes et des droits constatés et dépenses engagées qui s'y rapportent.

Les droits constatés et les engagements de dépenses non apurés (et donc " transférés ") doivent aussi être reportés automatiquement à l'exercice suivant.

2. - La reprise des droits constatés et des engagements de dépenses autres que ceux qui résultent du report des soldes de trésorerie de chacun des comptes des fonds, d'attente et de régularisation.

La reprise des droits constatés et des engagements de dépenses de l'espèce s'effectue automatiquement et globalement au niveau de chaque compte des comptes des fonds, d'attente et de régularisation.

Il importe toutefois de noter que le report globalisé qui s'effectue sur chacun de ces compte doit être rigoureusement égal au total des soldes des comptes particuliers restant ouverts qui ont trait audit compte.

Il est donc indispensable qu'au sein des comptes particuliers la distinction puisse être établie entre la codification budgétaire propre (budget d'exploitation et d'investissement) et la codification des comptes des comptes des fonds, d'attente et de régularisation. Une balance de la partie des comptes particuliers qui se rapportent à chaque compte des fonds d'attente et de régularisation doit pouvoir être établie afin d'établir sa parfaite concordance avec le chiffre global reporté sur ce compte lors de la réouverture de l'exercice.

Il faut noter en outre qu'en principe il ne devrait pas y avoir de droit constaté à reporter au niveau des comptes des fonds et de tiers compte tenu que ces comptes existent essentiellement pour y inscrire une recette non identifiée, versée indûment, à régulariser ou résultant d'un prélèvement ou d'une affectation en faveur d'un fonds.

Par contre, il peut exister des engagements de dépenses à transférer si le receveur n'a pas pu payer les mandats y relatifs en sa possession.

3. - La reprise des soldes de trésorerie négatifs.

Sous les codes 0000/00002/89, 0000/00002/90 et 0000/00002/91, il peut exister, au moment de la clôture de l'exercice un solde de trésorerie négatif. Ce sera notamment le cas si un organisme financier prélève par erreur fin décembre un montant sur le compte courant du centre.

Sous les autres comptes d'attente et de régularisation, le logiciel empêchera que des engagements de dépenses puissent être effectués s'il n'existe pas préalablement un droit constaté et une recette au moins identique au montant de l'engagement de dépense.

OPERATIONS DE L'EXERCICE SUR LES COMPTES DE FONDS DE ROULEMENT,  
DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES, DE FONDATIONS,  
D'ATTENTE ET DE REGULARISATION

Comptes budgétaire	Libellés	Droits constatés reportés de l'exercice précédent	Droits constatés de l'exercice	Total des droits constatés	Droits constatés à reporter
0000/00001/13	Fonds de roulement - Dotation				
0000/00001/21	Fonds de réserve d'exploitation - Dotation				
0000/00001/22	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'exploitation				
0000/00001/23	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'investissement				
0000/00001/24	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Dotation				
0000/00001/25	Fonds de réserve spécifique (Dons, legs sans affectation, etc...) - Dotation				
0000/00001/26	Dons et legs avec affectation - Dotation				
0000/00001/52	Fondations en capital avec affectation - Dotation				
0000/00001/53	Garanties reçues - Cautionnement				
0000/00001/55	Provisions pour risques et charges - Dotation				
0000/00001/56	Provisions pour créances aléatoires - Dotation				
0000/00001/57	Fonds de pension - Dotation				
0000/00001/82	Montants pour compte de tiers - Encaissements				
0000/00001/83	Montants à identifier - Encaissements				
0000/00001/84	Primes en faveur du personnel contractuel subsidié - Affectation provisoire				
0000/00001/85	Montants versés indûment - Encaissements				
0000/00001/86	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Encaissements				
0000/00001/87	Comptes de tiers en dépôt provisoire - Encaissements				
0000/00001/88	Cautions des locataires - Versements				
0000/00001/89	Montants prélevés ou payés indûment - Restitution				
0000/00001/90	Opérations de dépenses à régulariser - Régularisation				
0000/00001/91	Dépenses non identifiées - Identification				
0000/00001/68	Totaux				



OPERATIONS DE L'EXERCICE SUR LES COMPTES DE FONDS DE ROULEMENT,  
DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES, DE FONDATIONS,  
D'ATTENTE ET DE REGULARISATION

Comptes budgétaire	Libellés	Engagements définitifs reportés de l'exercice précédent	Engagements définitifs de l'exercice	Total des engagements définitifs	Engagements définitifs à reporter
0000/00002/13	Fonds de roulement - Prélèvement				
0000/00002/21	Fonds de réserve d'exploitation - Prélèvement				
0000/00002/22	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation - Prélèvement				
0000/00002/23	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement - Prélèvement				
0000/00002/24	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Prélèvement				
0000/00002/25	Fonds de réserve spécifique (Dons, legs sans affectation, etc.....) - Prélèvement				
0000.00001/26	Dons et legs avec affectation - Prélèvement				
0000/00002/52	Fondations en capital avec affectation - Prélèvement				
0000/00002/53	Garanties reçues - Remboursement				
0000/00002/55	Provisions pour risques et charges - Prélèvement				
0000/00002/56	Provisions pour créances aléatoires - Prélèvement				
0000/00002/57	Fonds de pension - Reprise				
0000/00002/82	Montants pour compte de tiers - Décaissements				
0000/00002/83	Montants à identifier - Décaissements				
0000/00002/84	Primes en faveur du personnel contractuel subsidié - Répartition				
0000/00002/85	Montants versés indûment - Décaissements				
0000/00002/86	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Décaissements				
0000/00002/87	Comptes de tiers en dépôt provisoire - Décaissements				
0000/00002/88	Cautions des locataires - Remboursements				
0000/00002/89	Montants prélevés ou payés indûment - Décaissements				
0000/00002/90	Opérations de dépenses à régulariser - Décaissements				
0000/00002/91	Dépenses non identifiées - Décaissements				
0000/00002/78	Totaux				

MOUVEMENTS DE TRESORERIE SUR LES COMPTES DE FONDS DE ROULEMENT,  
DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES, DE FONDATIONS, D'ATTENTE ET DE REGULARISATION

Comptes	Libellés	Solde de trésorerie reporté	Recettes de l'exercice	Total des recettes	Dépenses de l'exercice	Soldes de trésorerie à reporter
0000/0000*/13	Fonds de roulement					
0000/0000*/21	Fonds de réserve d'exploitation					
0000/0000*/22	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation					
0000/0000*/23	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement					
0000/0000*/24	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés					
0000/0000*/25	Fonds de réserve spécifique (Dons, legs sans affectation, etc....)					
0000/0000*/26	Dons et legs avec affectation					
0000/0000*/52	Fondations en capital avec affectation					
0000/0000*/53	Garanties reçues					
0000/0000*/55	Provisions pour risques et charges					
0000/0000*/56	Provisions pour créances aléatoires					
0000/0000*/57	Fonds de pension					
0000/0000*/82	Montants pour compte de tiers					
0000/0000*/83	Montants à identifier					
0000/0000*/84	Primes en faveur du personnel contractuel subsidié					
0000/0000*/85	Montants versés indûment					
0000/0000*/86	Comptes spéciaux en attente de régularisation					
0000/0000*/87	Comptes de tiers en dépôt provisoire					
0000/0000*/88	Cautions des locataires					
0000/0000*/89	Montants prélevés ou payés indûment					
0000/0000*/90	Opérations de dépenses à régulariser					
0000/0000*/91	Dépenses non identifiées					
	Totaux					

#### 3.3.2.9.5.1.5. - LES DROITS CONSTATES A RECOUVRER

L'article 70 du règlement général de la comptabilité des C.P.A.S. stipule que :

"L'organe habilité arrête au plus tard le 1er février de l'année suivante : 1°) la liste par article budgétaire et par débiteur, établie par le receveur, des droits constatés restant à recouvrer au 31 décembre de l'exercice écoulé".

Ces droits constatés doivent être repris automatiquement dans le journal budgétaire et dans les grands-livres des comptes budgétaires de recettes de l'exercice suivant sur base des écritures arrêtées au 31 décembre de l'exercice écoulé. Sont également repris automatiquement dans les grands-livres les crédits budgétaires qui se rapportent aux droits constatés à recouvrer transférés.

Une procédure spéciale de contrôle vérifiera qu'au moment de la clôture définitive de l'exercice écoulé il y a concordance entre les droits constatés à recouvrer transférés et les recettes à recouvrer reprises dans la liste susvisée établie par le receveur.



## 3.3.2.9.5.1.7. - LE RESULTAT DE L'EXERCICE.

## 3.3.2.9.5.1.7.1. - La définition du résultat comptable de l'exercice budgétaire

Le résultat comptable de l'exercice budgétaire est égal à la différence entre, d'une part, les droits constatés nets, d'autre part, les dépenses engagées moins les engagements abandonnés des crédits reportés.

Le tableau ci-après donne un exemple chiffré de calcul du résultat comptable.

## RECAPITULATION DU COMPTE DE 19NN

	Exploitation	Investissement	Total
1. Droits constatés définitifs au profit du centre public d'aide sociale	622.500.00	100.000.000	722.500.000
Irrécouvrables et non-valeurs à déduire (-)	11.000.000	0	11.000.000
Droits constatés nets	611.500.000	100.000.000	711.500.000
Recouvrements effectués (-)	591.300.000	80.000.000	671.300.000
Recettes réalisables à justifier au compte suivant	20.200.000	20.000.000	40.200.000
2. Engagements définitifs contractés par le centre public d'aide sociale	608.500.000	100.000.000	708.500.000
Engagements de dépenses abandonnés afférents aux exercices antérieurs (-)	2.000.000	0	2.000.000
Engagements nets	606.500.000	100.000.000	706.500.000
Paiements effectués (-)	595.000.000	80.000.000	675.000.000
Crédits à transférer pour dépenses engagées encore à liquider	11.500.000	20.000.000	31.500.000
3. Droits constatés nets	611.500.000	100.000.000	711.500.000
Engagements nets (-)	606.500.000	100.000.000	706.500.000
Résultat comptable de l'exercice : Excédent	5.000.000	0	5.000.000
Déficit			
4. Recouvrements effectués et portés en compte	591.300.000	80.000.000	671.300.000
Paiements effectués	595.000.000	80.000.000	675.000.000
Le compte présent donne :			
Un solde positif de trésorerie de :			
Un solde négatif de trésorerie de :	3.700.000	0	3.700.000
A reporter au compte prochain			

## 3.3.2.9.5.1.7.2. - L'affectation du résultat de l'exercice budgétaire

Le résultat budgétaire de l'exercice budgétaire est d'office reporté à l'exercice suivant.

## 3.3.2.9.5.1.7.3. - L'inscription du résultat reporté dans la comptabilité budgétaire

En comptabilité budgétaire, le "Résultat reporté" de l'exercice (N-1) est inscrit dans la colonne "Estimations 199N" sous le code 0010/99100/01 ou 0010/95100/01, selon qu'il est positif ou négatif, du budget de l'exercice suivant (N) par voie du "Correctif budgétaire" dont il sera question ci-après. Il s'agit là d'une inscription essentiellement budgétaire qui aura comme effet, selon le cas, d'augmenter ou de diminuer la dotation communale de l'exercice N.

Dans la comptabilité budgétaire de l'exercice (N) ce résultat reporté (de l'exercice N-1) correspond aux écritures ci-après de réouverture du nouvel exercice (N) :

- Reprise des recettes à recouvrer des exercices clos; (détaillées par code budgétaire)
- Reprise des crédits engagés transférés des exercices clos; (détaillés par code budgétaire)
- Reprise du déficit ou de l'excédent de trésorerie de l'exercice N-1 (avec écritures dans les colonnes " engagements ", " dépenses " en cas de déficit, " droits constatés ", " recettes " en cas d'excédent).

## 3.3.2.9.5.1.8. - LE CORRECTIF BUDGETAIRE

## 3.3.2.9.5.1.8.1. - Fondement légal

Article 9 :

" L'approbation définitive, tacite ou expresse, du compte budgétaire de l'exercice précédent entraîne la diminution ou l'augmentation de la dotation communale reprise dans le budget du centre de l'exercice en cours en fonction du résultat final du compte budgétaire.

Article 72, § 3, du règlement général de la comptabilité des C.P.A.S.

" Au compte budgétaire de l'exercice sont annexés :

g) le tableau correctif du budget de l'exercice suivant contenant les deux éléments constitutifs du résultat final du compte budgétaire définis à l'article 1<sup>er</sup>, 17., du présent règlement. "

## 3.3.2.9.5.1.8.2. - Le contenu du tableau correctif du budget

## TABLEAU CORRECTIF DU BUDGET

Article budgétaire	Recettes d'exploitation	Estimation initiale	Augmentation	Diminution	Nouveau montant
66	Résultat comptable positif reporté				
0010/99100/01	Résultat comptable positif reporté	xxxxxxxxxxxx	5.000.000	xxxxxxxxxxxx	5.000.000
0010/00000/66	Total	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
67	Prélèvements				
0600/99800/05	Prélèvement sur le fonds de provision pour créances aléatoires	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
0600/00000/67	Total	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
61	Transferts				
0020/48600/01	Dotation communale	200.000.000	2.000.000	5.000.000	197.000.000
0090/00000/61	Total	200.000.000	2.000.000	5.000.000	197.000.000
	Total général	200.000.000	7.000.000	5.000.000	200.000.000
76	Résultat comptable négatif reporté				
0010/95100/01	Résultat comptable négatif reporté	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
0010/00000/76	Total	xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxx	
77	Prélèvements				
0600/95800/04	Prélèvement en faveur du fonds de provision pour créances aléatoires	xxxxxxxxxxxx	2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000
0600/00000/77	Total	xxxxxxxxxxxx	2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000
	Total général	xxxxxxxxxxxx	2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000

## TABLEAU CORRECTIF DE L'ESTIMATION DES MOUVEMENTS SUR LES COMPTES DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES, DE FONDATIONS, D'ATTENTE ET DE REGULARISATION

Article budgétaire	Recettes d'exploitation	Estimation initiale	Augmentation	Diminution	Nouveau montant
0000/00001/56	Provisions pour créances aléatoires Dotation (*)		2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000
0000/00000/68	Total		2.000.000	xxxxxxxxxxxx	2.000.000

Article budgétaire	Recettes d'exploitation	Estimation initiale	Augmentation	Diminution	Nouveau montant
0000/00002/56	Provisions pour créances aléatoires Reprise	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx		
0000/00000/78	Total	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx		

(\*) La provision pour créances aléatoires initialement constituée conformément à l'arrêté ministériel du 29 octobre 1990 est ajustée chaque année en fonction du calcul établi sur base des chiffres du compte clôturé de l'exercice précédent.

#### 3.3.2.9.5.1.9. - LES MANDATS NON PAYES AU 31 DECEMBRE

Le 31 décembre de l'exercice qui se clôture, le receveur retourne au secrétaire les mandats dont il n'a pu assurer le paiement.

Ces documents aident le secrétaire à confectionner la liste des engagements à transférer. Dès que cette liste est arrêtée par le conseil de l'aide sociale, le secrétaire appose sur ces mandats la formule "transféré à l'exercice suivant sous le code budgétaire FFFF/NNNNN/XX-9N" (dans l'hypothèse où l'exercice d'origine était (N-1). Ces mandats sont exécutoires tels quels sans aucune signature nouvelle.

#### 3.3.2.9.5.2. - LES OPERATIONS DE CLOTURE DE LA COMPTABILITE GENERALE

##### 3.3.2.9.5.2.1. - La sélection des biens immobilisés.

Avant de clôturer l'exercice, il importe de sélectionner les biens repris à l'inventaire du patrimoine, d'en faire l'analyse exhaustive comportant le contrôle de l'existence effective, du maintien de l'affectation reprise à l'inventaire et, de manière générale, de vérifier tous les facteurs susceptibles d'en modifier quantitativement ou qualitativement la valeur.

##### 3.3.2.9.5.2.2. - Les amortissements annuels

###### 3.3.2.9.5.2.2.1. - Fondement légal

Article 22 du règlement général de la comptabilité des C.P.A.S.

" L'amortissement est annuel et linéaire. Les biens sont soumis à l'amortissement suivant les règles arrêtées par le Collège réuni. "

##### 3.3.2.9.5.2.3. - Les réévaluations

###### 3.3.2.9.5.2.3.1. - Fondement légal

Article 21 du règlement général de la comptabilité des C.P.A.S.

" Les biens du patrimoine immobilier sont réévalués selon la nature du bien conformément aux règles arrêtées par le Collège réuni. "

L'article 4 de l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 5 décembre 1996 portant exécution des articles 19 et 21 de l'arrêté du Collège réuni du 26 octobre 1995 arrêtant le règlement général de la comptabilité des C.P.A.S. est remplacé par la disposition suivante :

Au bilan de départ, les biens du patrimoine sont réévalués, selon la nature du bien, en fonction des règles ci-après arrêtées pour les communes de la Région de Bruxelles-Capitale :

— Constructions : la valeur initiale du bien est multipliée par l'indice ABEX du mois de juillet 1997 et divisée par l'indice ABEX de l'année d'acquisition ou de construction. Par année de construction, il faut entendre l'année de mise en service après réception provisoire.

— Terrains, parcs, jardins, à l'exception des bois sur pied : la valeur initiale est multipliée par le coefficient d'indexation des revenus cadastraux de 1997, lequel s'établit à 1,2084 et divisée par le coefficient de l'année d'acquisition.

Par la suite, les biens immobiliers susvisés pourront, sur décision du Collège réuni de la Commission communautaire commune en fixant les règles et les modalités, faire l'objet d'une réévaluation périodique si les circonstances le justifient.

Les centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale peuvent procéder, sur base d'une décision du Conseil de l'aide sociale dûment justifiée, à la réévaluation exceptionnelle de tout ou partie de leurs biens immobiliers.

##### 3.3.2.9.5.2.3.2. - Les modalités de la réévaluation des biens

Il s'agit d'une réévaluation simplement "actée" compensée par une inscription d'un import analogue sous le compte 1200000 " Plus-values de réévaluation actées sur immobilisations corporelles".

##### 3.3.2.9.5.2.4. - L'injection des réajustements, des amortissements et des réévaluations dans la comptabilité

Les réajustements, amortissements et réévaluations sont injectés dans la comptabilité avant la clôture de l'exercice.

##### 3.3.2.9.5.2.5. - Les subsides et les travaux en cours

Avant de clôturer l'exercice, il s'indique d'analyser les comptes 1590000 " Subsides en cours ", 2290000 " Travaux en cours " et 2291000 " Acquisitions en cours " afin de déterminer quels sont les subsides en cours, les travaux et les acquisitions en cours qui doivent être crédités par le débit respectif d'un des comptes de la classe 15 ou de la classe 2.

Les règles ci-après doivent être respectées :

1°) Les subsides d'investissement reçus en capital doivent être réduits simultanément à l'amortissement des biens immobilisés auxquels ils se rapportent et au même rythme.

2°) Les travaux et les acquisitions sont considérés comme en cours aussi longtemps qu'ils ne sont pas réceptionnés provisoirement en veillant toutefois lorsqu'ils sont effectués par lots à ne pas commencer à amortir un lot aussi longtemps que tous les lots du même bâtiment n'ont pas été réceptionnés provisoirement.



ANNEXE AU BILAN : III : TABLEAU COMPARATIF DES RESULTATS DU COMPTE  
BUDGETAIRE ET DU COMPTE DE RESULTATS DE LA COMPTABILITE GENERALE

COMPTABILITE BUDGETAIRE		COMPTABILITE GENERALE	
COMPTE BUDGETAIRE		COMPTE DE RESULTATS	
DROITS CONSTATES NETS DE L'EXERCICE PROPRE		PRODUITS DE L'EXERCICE PROPRE	
Prestations		710 - Services et prestations 711 - Vente de biens 712 - Locations de biens immobiliers 714 - Ristournes des compagnies d'assurance 720 à 722 - Remboursement des charges de personnel	
Transferts		700 à 709 - Remboursement de l'aide sociale par les bénéficiaires 713 - Cotisations et retenues 715 - Autres ristournes, indemnités des assurances, interventions, participations bénévoles 730 à 734 - Interventions des pouvoirs publics 751 - Remboursement des charges d'intérêts d'emprunt	
Droits constatés nets d'exploitation		Produits d'exploitation	
Produits financiers		750 - Intérêts et rentes 752 - Revenus des participations dans les entreprises 753 - Revenus de placements	
Droits constatés nets courants avant prélèvement		Produits courants avant prélèvement et reprises de provisions	
Prélèvements		740 - Prélèvement sur le fonds de provision pour risques et charges 747 - Prélèvement sur le fonds pour créances aléatoires 748 - Prélèvement sur le fonds de pension 770 - Prélèvement sur les réserves en faveur du service d'exploitation 771 - Prélèvement sur les fondations	
Droits constatés nets courants		Produits courants	
Facturation interne : Remboursement des : Frais de personnel Frais de fonctionnement Frais de redistribution Frais de la dette Prélèvement		Facturation interne : Remboursement des : 716 - Frais de personnel 717 - Frais de fonctionnement 718 (0) - Frais de redistribution 718 (1) - Frais de la dette 718 (2) - Prélèvement	
Total de la facturation interne		Total de la facturation interne	
Total des droits constatés nets courants, facturation interne incluse		Total des produits courants, facturation interne incluse	
Crédits abandonnés sur exercices clos		719 - Crédits abandonnés sur exercices clos	
Total des droits constatés nets courants, facturation interne et exercices clos compris		Total des produits courants, facturation interne et exercices clos compris	
		Produits des variations du patrimoine (a)	



COMPTABILITE BUDGETAIRE		COMPTABILITE GENERALE	
COMPTE BUDGETAIRE		COMPTE DE RESULTATS	
DROITS CONSTATES NETS DE L'EXERCICE PROPRE		PRODUITS DE L'EXERCICE PROPRE	
		741 - Reprise de réductions de valeur ou d'amortissement 742 - Réduction des subsides en capital du pouvoir central 743 - Réduction des subsides en capital des organismes de droit public 744 - Réduction des subsides en charge d'emprunt du pouvoir central 745 - Réduction des subsides en charge d'emprunt des organismes de droit public 746 - Réduction des dons et legs en biens 749 - Réduction des fondations en biens	
		Total des produits des variations du patrimoine	
ENGAGEMENTS DE DEPENSES		CHARGES	
Personnel		620 à 622 - Charges de personnel	
Fonctionnement		612 à 619 - Services et biens divers	
Redistribution		600 à 609 - Dépenses d'aide sociale 610 - Autres dépenses de redistribution	
Engagements de dépenses d'exploitation		Charges d'exploitation	
Charges financières		Charges financières	
Engagements de dépenses d'exploitation avant prélèvements		Charges courantes avant dotations	
Prélèvements		640 - Prélèvement en faveur du fonds de provision pour risques et charges 641 - Prélèvement en faveur du fonds pour créances aléatoires 642 - Prélèvement en faveur du fonds de pension 670 - Prélèvement en provenance du service d'exploitation en faveur du fonds de roulement et des réserves	
Engagements de dépenses d'exploitation après prélèvements		Charges courantes après dotations	
Facturation interne : Frais de personnel Frais de fonctionnement Charges financières		Facturation interne : 646 - Frais de personnel 647 - Frais de fonctionnement 648 - Frais de redistribution 649 - Frais de la dette 645 - Prélèvement	
Total de la facturation interne		Total de la facturation interne	
Engagements de dépenses d'exploitation, facturation interne incluse		Charges courantes, facturation interne incluse	
Irrécouvrables sur exercices clos		611 - Irrécouvrables sur exercices clos	
Engagements de dépenses d'exploitation, facturation interne et exercices clos compris		Charges courantes, facturation interne et exercices clos compris	
Résultat courant de l'exercice propre		Résultat courant de l'exercice propre	
Résultat des exercices clos		Résultat des exercices clos	
Résultat d'exploitation globalisé		Résultat d'exploitation globalisé	

COMPTABILITE BUDGETAIRE		COMPTABILITE GENERALE	
COMPTE BUDGETAIRE		COMPTE DE RESULTATS	
DROITS CONSTATES NETS DE L'EXERCICE PROPRE		PRODUITS DE L'EXERCICE PROPRE	
		Charges des variations du patrimoine (b)	
		Dotations aux amortissements	
		Résultat des variations des valeurs patrimoniales (a-b)	

COMPTABILITE BUDGETAIRE		COMPTABILITE GENERALE		
COMPTE BUDGETAIRE			COMPTE DE RESULTATS	BILAN
DROITS CONSTATES NETS D'INVESTISSEMENT		PRODUITS EXCEPTIONNELS		
80 - Interventions		10NNN00 - Dons, legs, fondations 15N0N00 - Subsidés en capital 2830100 - Remboursement de cautionnement 2910N00 - Subsidés en charges d'emprunt 7600000 - Dédommagements en provenance des entreprises privées 7610000 - Dédommagement en provenance des ménages 7630000 - Récupération de frais de remembrement parcellaire	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
81 - Aliénations		2NNN100 - Vente de biens immobiliers, de matériel et équipement, de mobilier, de patrimoine artistique, de cheptel 7620000 - Plus-values sur réalisation d'actifs immobilisés 6620000 - Moins-values sur réalisation d'actifs immobilisés	XXXXXXXXXXXX  (-)	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
82 - Financement		17NN000 - Emprunts, dettes d'emphytéoses, de location financement, crédits-prêts 280N100 - Participation dans les entreprises publiques - Remboursement 281N100 - Octroi de crédit à l'intérieur du secteur public - Remboursement, vente 282N100 - Participation dans les entreprises privées - Remboursement	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	
8Y - Prélèvement		780N0N0 - Prélèvement		XXXXXXXXXXXX
83 - Sous-total		Sous-total		
84 - Facturation interne		2NNN5N0 - Vente et maintenance de biens immobiliers par facturation interne 7640000 - Prélèvement réparti par facturation interne	XXXXXXXXXXXX	
85/87 - Total		Total		

COMPTABILITE BUDGETAIRE		COMPTABILITE GENERALE		
COMPTE BUDGETAIRE			COMPTE DE RESULTATS	BILAN
ENGAGEMENTS DE DEPENSES D'INVESTISSEMENT		CHARGES EXCEPTIONNELLES		
90 - Contributions		2830000 - Cautionnements à plus d'un an 6600000 - Dédommagements des entreprises 6640000 - Restitution de subside, intervention indûment perçu 6610000 - Dédommagements des ménages	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
91 - Investissements		2NNN000 - Achat de biens immobiliers, de matériel et équipement, de mobilier, de patrimoine artistique, de cheptel 2NNN200 - Construction, transformation, aménagement des biens immobiliers 2NNN300 - Maintenance des biens immobiliers	xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx	
92 - Dette		17NN800 - Remboursements anticipés 17NN900 - Remboursements périodiques 280N000 - Participations dans le capital des entreprises publiques 281N000 - Octroi de crédits à l'intérieur du secteur public 2820000 - Participation dans le capital des entreprises privées	xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx	
9Y - Prélèvement		6800000 - Dotation au fonds de réserve d'investissement		xxxxxxxxxxxx
93 - Sous-total		Sous-total		
94 - Facturation interne		2NNN4N0 - Achat et maintenance de biens immobiliers par facturation interne 6630000 - Prélèvement réparti par facturation interne	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
95/97 - Total		Total		
Résultat du service d'investissement		Résultat exceptionnel		xxxxxxxxxxxx
		Patrimoine en plus ou en moins au bilan hors réductions et amortissements	xxxxxxxxxxxx	
Résultat des services confondus		Résultat global		
Service d'exploitation		Compte de résultats		
Service d'investissement		Bilan (hors amortissements et réductions)		
Résultat comptable budgétaire				
AFFECTATIONS		AFFECTATIONS		
Résultat de l'exercice hors variation des valeurs patrimoniales à reporter		Résultat de l'exercice hors variation des valeurs patrimoniales à reporter		
Résultat de l'exercice des variations des valeurs patrimoniales à reporter		Résultat de l'exercice des variations des valeurs patrimoniales à reporter		
(Amortissements et réductions de valeur)		(Amortissements et réductions de valeur)		

COMPTABILITE BUDGETAIRE		COMPTABILITE	GENERALE	
COMPTE BUDGETAIRE			COMPTE DE RESULTATS	BILAN
RESULTAT COMPTABLE GLOBAL A REPORTER		RESULTAT COMPTABLE GLOBAL A REPORTER		
Résultat comptable de l'exercice antérieur déjà reporté		Résultat comptable déjà reporté au bilan		
Résultat comptable de l'exercice à reporter		Résultat comptable de l'exercice à reporter au bilan		
RESULTAT COMPTABLE GLOBAL A REPORTER A L'EXERCICE SUIVANT		RESULTAT COMPTABLE GLOBAL PORTE AU BILAN		
		JUSTIFICATION DE LA DIFFERENCE		
		Résultat bilantaire antérieur cumulé		
		Résultat bilantaire de l'exercice		
		RESULTAT BILANTAIRE CUMULE		
RESULTAT DES VARIATIONS DES VALEURS PATRIMONIALES A REPORTER		RESULTAT DES VARIATIONS DES VALEURS PATRIMONIALES A REPORTER		
Résultat des variations des valeurs patrimoniales de l'exercice antérieur déjà reporté		Résultat des variations des valeurs patrimoniales de l'exercice antérieur déjà reporté		
Résultat des variations des valeurs patrimoniales de l'exercice à reporter		Résultat des variations des valeurs patrimoniales de l'exercice à reporter		
RESULTAT GLOBAL DES VARIATIONS DES VALEURS PATRIMONIALES A REPORTER A L'EXERCICE SUIVANT		RESULTAT GLOBAL DES VARIATIONS DES VALEURS PATRIMONIALES A REPORTER A L'EXERCICE SUIVANT		

## ANNEXE AU BILAN : IV ETAT DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES

	Comptes 210 à 213
	Rubrique du bilan : Actif II
a. Valeur d'acquisition	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
b. Amortissements (-)	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
c. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 220 - Terrains non bâtis
	Rubrique du bilan : Actif III
<b>a. Valeur d'acquisition, y compris aménagements</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Aménagements	
- Ventes	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Plus-values</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Réévaluation annuelle	
- Réévaluation exceptionnelle	
- Annulées par suite de vente (-)	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Amortissements (-)</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- amortissement des aménagements	
- Annulés par suite de vente	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>d. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 221 - Terrains bâtis
	Rubrique du bilan : Actif III
<b>a. Valeur d'acquisition, y compris aménagements</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Aménagements	
- Ventes	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Plus-values</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Réévaluation périodique	
- Réévaluation exceptionnelle	
- Annulées par suite de vente (-)	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Amortissements (-)</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- amortissement des aménagements	
- Annulés par suite de vente	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>d. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 222 à 227 Constructions sur terrains
	Rubrique du bilan : Actif III
<b>a. Valeur d'acquisition, y compris aménagements</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Construction, transformation	
- Maintenance	
- Ventes	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Plus-values</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Réévaluation périodique	
- Réévaluation exceptionnelle	
- Annulées par suite de vente (-)	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Amortissements (-)</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- amortissement des acquisitions	
- amortissement des constructions, transformations	
- amortissement de la maintenance	
- Annulés par suite de vente	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>d. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 228 - Infrastructure
	Rubrique du bilan : Actif III
<b>a. Valeur d'acquisition, y compris aménagements</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Construction, transformation, aménagements importants	
- Maintenance	
- Plantations	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Amortissements (-)</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- amortissement des acquisitions	
- amortissement des constructions, transformations, aménagements	
- amortissement de la maintenance	
- amortissement des plantations	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	



## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 2290 - Travaux en cours
	Rubrique du bilan : Actif III
a. Valeur d'acquisition,	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Construction, transformation, aménagements importants	
- Maintenance	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 2291 - Acquisitions de matériel et de mobilier en cours
	Rubrique du bilan : Actif III
a. Valeur d'acquisition,	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Construction, transformation, aménagements importants	
- Maintenance	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 230 - Matériel et équipement
	Rubrique du bilan : Actif III
<b>a. Valeur d'acquisition</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Ventes	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Amortissements (-)</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Annulés (par suite de vente) (-)	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	

## TOELICHTING BIJ DE BALANS : IV : STAAT VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Comptes 240 - Mobilier
	Rubrique du bilan : Actif III
<i>a. Valeur d'acquisition</i>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Ventes	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<i>b. Amortissements (-)</i>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Annulés (par suite de vente) (-)	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<i>c. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</i>	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 260 - Terrains et constructions détenues en location-financement de droits similaires
	Rubrique du bilan : Actif III
<b>a. Valeur d'acquisition, y compris aménagements</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Construction, transformation	
- Ventes	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Plus-values</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Réévaluation périodique	
- Réévaluation exceptionnelle	
- Annulées par suite de vente (-)	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Amortissements (-)</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- amortissement des acquisitions	
- amortissement des constructions, transformations	
- Annulés par suite de vente	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>d. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 261 - Matériel et équipement détenu en location-financement
	Rubrique du bilan : Actif III
<b>a. Valeur d'acquisition</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Ventes	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Amortissements (-)</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Annulés (par suite de vente) (-)	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	

## ANNEXE AU BILAN : V : ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Comptes 262 - Mobilier détenu en location-financement
	Rubrique du bilan : Actif III
<b>a. Valeur d'acquisition</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Acquisitions	
- Ventes	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Amortissements (-)</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées	
- Annulés (par suite de vente) (-)	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	



## ANNEXE AU BILAN : VI : ETAT DES PROMESSES DE SUBSIDES

	Comptes 291 et 292 - Promesses de subsides
	Rubrique du bilan : Actif V
<b>a. Montants promis</b>	
Inventaire de départ	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Nouvelles promesses	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>b. Subsidés d'investissement versés au CPAS (-)</b>	
Clôture de l'exercice précédent	
Mutations de l'exercice :	
- Actées - Versement du capital	
- Actées - Versement des remboursements d'annuités	
- Transferts d'un poste à l'autre (+) ou (-)	
Clôture de l'exercice	
<b>c. Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice (a. - b.)</b>	

## ANNEXE AU BILAN : VI : ETAT DES SUBSIDES D'INVESTISSEMENT RECUS

Comptes 150 à 153 - Rubrique du bilan : Passif V'	Reçus en capital du pouvoir fédéral, régional ou communautaire	Reçus en capital d'autres pouvoirs	Reçus en charge d'emprunt du pouvoir fédéral, régional ou communautaire	Reçus en charge d'emprunt d'autres pouvoirs
<b>a. Montants initiaux</b>				
Inventaire de départ				
Clôture de l'exercice précédent				
Mutations de l'exercice :				
- Nouvelles recettes				
- Annulation, après la dernière réduction				
- Transfert d'un poste à un autre (+) ou (-)				
Clôture de l'exercice				
<b>b. Réductions</b>				
Clôture de l'exercice précédent				
Mutations de l'exercice :				
- Actées				
- Annulation, après la dernière réduction				
- Transfert d'un poste à un autre				
Clôture de l'exercice				
<b>Valeur comptable nette à la clôture de l'exercice (a - b)</b>				

## ANNEXE AU BILAN : VII : ETAT DU CAPITAL

Rubriques du bilan	Inventaire de départ	Clôture de l'exercice précédent	Mutations de l'exercice (+)	Comptes 10,13, 14	Rubriques du bilan : Passif I,III' et IV'
				Mutations de l'exercice (-)	Valeur comptable nette à la clôture de l'exercice
100 - Capital initial					
101 - Dons et legs en capital					
102 - Dons et legs en biens					
103 - Fondations en capital					
104 - Fondations en biens					
130 - Fonds de roulement					
131 - Fonds de réserve d'exploitation					
132 - Fonds de réserve d'investissement					
133 - Fonds d'amortissement des actifs immobilisés					
134 - Fonds de réserve spécifique					
135 - Fonds de pension					
136 - Dons et legs avec affectation					
138 - Fondations en capital avec affectation					
140 - Résultat reporté hors variation des valeurs patrimoniales de l'exercice précédent					
142 - Résultat reporté hors variation des valeurs patrimoniales de l'exercice en cours					

## ANNEXE AU BILAN : VII : ETAT DE LA DETTE

Comptes 170 à 175 Rubrique du bilan : Passif VII'	Inventaire de départ	Clôture de l'exercice précédent	Mutations de l'exerc. Nouvelles dettes (+)	Mutations de l'exerc. Rembours. annuel (-)	Mutations de l'exerc. Rembours. anticipé (-)	Valeur comptable nette à la clôture de l'exercice
1700 - Emprunts à charge du CPAS						
1701 - Emprunts à charge des pouvoirs publics						
1702 - Emprunts de la commune pour le CPAS						
1710 - Dettes d'emphytéose, droits de superficie						
1720 - Dettes de location-financement						
1730 - Crédits prêts						
1740 - Garanties reçues à plus d'un an						
1750 - Autres dettes à plus d'un an						



Comptes 170 à 175 Rubrique du bilan : Passif VII'	Clôture de l'exercice précédent hors déclassé-ment de la dette	Clôture de l'exer-cice précédent déclassé-ment de la dette inclus	Contre passation du déclassé-ment de la dette à l'ouverture de l'exercice	Valeur comptable nette à la clôture de l'exercice hors déclassé-ment de la dette	Valeur comptable nette à la clôture de l'exercice déclassé-ment de la dette inclus
1700 - Emprunts à charge du CPAS					
1701 - Emprunts à charge des pou-voirs publics					
1702 - Emprunts de la commune pour le CPAS					
1710 - Dettes d'emphytéose, droits de superficie					
1720 - Dettes de location-financement					
1730 - Crédits prêts					
1740 - Garanties reçues à plus d'un an					
1750 - Autres dettes à plus d'un an					

## ANNEXE AU BILAN : IX : ETAT DES RESULTATS FINANCIERS

	Comptes 650, 651, 652		Comptes 750, 751, 752, 753
Libellés	Charges financières	Libellés	Produits financiers
Intérêts et rentes		Intérêts et rentes	
		Remboursement des intérêts à charge des pouvoirs publics ou de tiers	
Participations aux pertes d'exploit-ation d'entreprises publiques		Participation aux bénéfices d'exploitation d'entreprises publi-ques	
		Revenus de placements	
Total des charges financières		Total des produits financiers	
Résultat financier			

## ANNEXE AU BILAN : X : ETAT DE VENTILATION DES MOYENS DE TRESORERIE

			Comptes 53 - Place- ments de trésorerie à un an au plus -	Rubrique du bilan : Actif VIII
Comptes généraux	Comptes particuliers associés	Libellé	Solde au 31.12.19XX	Totaux
53	710/530000000	Dépôt à terme de moins d'un an		
	710/530010000	Dépôt à terme de moins d'un an		
	710/530020000	Dépôt à terme de moins d'un an		
			Comptes 54 à 57 - Valeurs disponibles	Rubrique du bilan : Actif IX
Comptes généraux	Comptes particuliers associés	Libellé	Solde au 31.12.19XX	Totaux
54	710/546000000	Valeurs à l'encaissement		
55	710/555500000	Crédit communal - Compte courant		
	710/555510000	Crédit communal - Compte courant n° 2		
	710/555600000	Crédit communal - Compte agence		
	710/555700000	Livret d'épargne		
	710/555800000	Compte fonds d'emprunts et subsides		
	710/555900000	Compte d'escompte de subsides		
		Banque Nationale		
	710/556500000	Compte courant		
	710/556510000	Compte courant supplémentaire N° 2		
		Caisse générale d'Epargne et de Retraite		
	710/557000000	Compte courant		
	710/557010000	Compte courant N° 2		
	710/557100000	Compte agence		
	710/557200000	Livret d'épargne		
		Office des Chèques postaux		
	710/558000000	Compte courant		
		Comptes auprès d'autres institutions		
	710/559000000	Compte courant		
	710/559100000	Compte courant N° 2		
		COMPTE "OUVERTURES DE CREDIT"		
56	710/565000001	Ouverture de crédit N° 1		
	710/565000002	Ouverture de crédit N° 2		
		CAISSE		
57	710/578000000	Caisse		
58		PAIEMENTS EN COURS		
	720/585500000	Auprès du Crédit communal - compte cou- rant		

			Comptes 53 - Placements de trésorerie à un an au plus -	Rubrique du bilan : Actif VIII
Comptes généraux	Comptes particuliers associés	Libellé	Solde au 31.12.19XX	Totaux
	720/585510000	Auprès du Crédit communal - compte courant N° 2		
	720/585600000	Auprès du Crédit communal - compte agence		
	720/585800000	Auprès du Crédit communal - compte fonds d'emprunts et subsides		
	720/585900000	Auprès du Crédit communal - compte d'escompte de subsides		
	720/586500000	Auprès de la Banque Nationale - compte courant		
	720/586510000	Auprès de la Banque Nationale - compte courant N° 2		
	720/587000000	Auprès de la CGER - compte courant		
	720/587010000	Auprès de la CGER - compte courant 2		
	720/587100000	Auprès de la CGER - compte agence		
	720/588500000	Auprès de l'Office des chèques postaux - compte courant		
	720/589000000	Auprès d'autres institutions bancaires - compte courant		
	720/589010000	Auprès d'autres institutions bancaires - comptes courants supplémentaires		

ANNEXE AU BILAN : XI : ETAT DES PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES ET POUR CREANCES ALEATOIRES

Rubrique du bilan : Passif VI'				
Libellés	Compte 160 - Provisions pour risques et charges à court terme	Compte 160 - Provisions pour risques et charges à long terme	Compte 161 - Provisions pour créances aléatoires à court terme	Compte 161 - Provisions pour créances aléatoires à long terme
Inventaire de départ				
Clôture de l'exercice précédent				
Mutations de l'exercice :				
- Nouvelles dotations				
- Reprise (-)				
Valeur nette comptable à la clôture de l'exercice				

3.3.2.9.5.2.6.3. - Les ratios et les graphiques

Les ratios et les graphiques sont traités ci-après sous le point 3.4.2.8.

3.3.2.9.5.2.7. - LE RECLASSEMENT DE LA DETTE

L'analyse conceptuelle prévoit le reclassement de la dette en fin d'exercice, c'est-à-dire le transfert de la dette à long terme vers la dette à court terme des annuités de remboursement de la dette venant à échéance au cours de l'exercice suivant.

Cette opération ne doit être effectuée que dans la comptabilité générale. Elle nécessite donc une rupture des liens automatiques entre les comptabilités budgétaire et générale.

Elle implique que, lors de la réouverture de l'exercice suivant, l'opération de reclassement effectuée dans la comptabilité générale seule soit contrepassée dans cette même comptabilité générale afin de pouvoir rétablir ensuite les liens normaux entre les comptabilités budgétaire et générale à ce niveau.

Concrètement, dans le cas d'un emprunt part CPAS, à la clôture de l'exercice N, l'opération suivante sera passée uniquement en comptabilité générale, à concurrence du montant de l'annuité à rembourser au cours de l'exercice N+1 :

1700900

à 422N000

A la réouverture de l'exercice N+1, cette opération sera contrepassée uniquement dans la comptabilité générale :

422N000

à 1700900

Dans l'exercice N+1, au moment où l'organisme financier avisera du montant qu'il va prélever, les opérations suivantes seront passées :

Comptabilité budgétaire	Comptabilité générale	Comptabilité des comptes part.
FFFF/91100/51	1700900	400/170000000
à 422N000	à 422N000	à 000/000000010

3.3.2.9.5.3.- LA CLOTURE ET LA REOUVERTURE DANS LE JOURNAL BUDGETAIRE

3.3.2.9.5.3.1. - La clôture dans le journal budgétaire

Elle s'effectue comme le montre l'exemple ci-après.

N° d'ordre	Date	Libellé	N° du cpte de tiers	Code budgét.	Cpte général	N° Doc.	Droits constatés	Irrécouvrables et non-valeurs	Droits constatés nets	Recettes effectuées	Engagem. de dépenses	Dépenses effectuées	Compte de trésorerie
	311295	Report					741.000.000	10.000.000	731.000.000	681.300.000	716.000.000	685.000.000	
110090	010196	Clôture exercice 1995					-741.000.000	-10.000.000	-731.000.000	-681.300.000	-716.000.000	-685.000.000	

3.3.2.9.5.3.2. - La réouverture du journal budgétaire

Elle est pratiquée comme le montre l'exemple ci-après :

N° d'ordre	Date	Libellé	N° du cpte de tiers	Code budgét.	Compte général	N° Doc.	Droits constatés	Irrécouvrables et non-valeurs	Droits constatés nets	Recettes effectuées	Engagem. de dépenses	Dépenses effectuées	Compte de trésorerie
888	010196	Reprise des recettes à recouvrer sur exerc.clos		8210/-33300/04-94	7011000		100.000		100.000				
889	010196	Reprise des recettes à recouvrer sur exerc.clos		8320/46510/01-94	7310000		100.000		100.000				
890	010196	Reprise des recettes à recouvrer sur exerc.clos		1040/16100/01-95	7100000		2.000.000		2.000.000				
891	010196	Reprise des recettes à recouvrer sur exerc.clos		8210/-33300/04-95	7011000		7.000.000		7.000.000				
892	010196	Reprise des recettes à recouvrer sur exerc.clos		8320/46510/01-95	7310000		11.000.000		11.000.000				
893	010196	Reprise des recettes à recouvrer sur exerc.clos		8341/66300/52-95	1501000		20.000.000		20.000.000				
894	010196	Reprise du disponible de l'exercice 1995		0000/00001/87-95	4800100		10.000.000		10.000.000	10.000.000			
895	010196	Reprise des crédits engagés transf. des ex.clos		1040/12300/02-95	6150100						2.500.000		
896	010196	Reprise des crédits engagés transf. des ex.clos		8320/33400/04-95	6030300						9.000.000		
897	010196	Reprise des crédits engagés transf. des ex.clos		8341/74200/52-95	2302000						20.000.000		
898	010196	Mali de trésorerie de 1995		0010/95100/04-95							3.700.000	3.700.000	
							50.200.000		50.200.000	10.000.000	35.200.000	3.700.000	

Sont donc repris automatiquement au journal budgétaire, à l'ouverture de l'exercice :

- le solde de trésorerie des opérations budgétaires de l'exercice clôturé;
- les droits constatés à recouvrer globalisés par code budgétaire;
- les engagements de dépenses transférés globalisés par code budgétaire;
- les soldes de trésorerie et les droits constatés et dépenses engagées qui s'y rapportent pour chacun des comptes des fonds, d'attente et de régularisation. Pour obtenir le solde de trésorerie il y a lieu de faire le calcul de la différence entre les encaissements et les décaissements liés aux mouvements comptables sur chacun des doubles comptes (un compte pour les débits, un compte pour les crédits) des réserves, des provisions, des garanties, des dépôts provisoires, des cautions des locataires, de régularisation et d'attente et d'enregistrer le résultat obtenu de manière à solder le compte de débit ou le compte de crédit présentant le total des encaissements ou des décaissements le moins élevé.
- les droits constatés globalisés et les engagements de dépenses globalisés non apurés pour chacun des comptes des fonds, d'attente et de régularisation.

#### 3.3.2.9.5.3.3. - La réouverture du journal des opérations de la comptabilité générale

Le journal de la comptabilité générale reprend à l'ouverture du nouvel exercice les soldes de tous les comptes de bilan restant ouverts à la clôture de l'exercice précédent ainsi que le résultat reporté des variations des valeurs patrimoniales et le résultat reporté hors variation des valeurs patrimoniales.

Au niveau de chacun des comptes de tiers la reprise peut, si le centre le juge opportun, se faire par compte particulier globalisé à ce niveau et par référence à la sous-fonction (ou secteur d'activités) concerné. Sinon la reprise s'effectue en détail.

#### 3.3.2.9.5.3.4. - Les bilans et les comptes de résultats par centre d'activités du C.P.A.S. (= sous-fonctions)

En vertu de l'analyse conceptuelle un bilan et un compte de résultats doivent être établis par centre d'activités du C.P.A.S. (= sous-fonction).

Dans les sous-fonctions où le bilan se résume à reporter le résultat ou à enregistrer la variation de deux ou trois valeurs, l'édition sur papier dudit bilan n'est pas imposée.

Compte tenu que la trésorerie n'est pas distincte de celle du centre, les rubriques VIII et IX de l'actif du bilan des sous-fonctions peuvent être synthétisées sous le compte 5 : " Valeurs disponibles ". Toutefois, si le centre a la possibilité de dégager, lors de l'établissement des bilans de départ par sous-fonction, les soldes par comptes de trésorerie au niveau de chacune des sous-fonctions, cette solution est recommandée. Dans cette hypothèse, à la clôture de chaque exercice, si des transferts entre comptes de trésorerie ont été effectués, il sera nécessaire de procéder, dans les bilans des sous-fonctions, à la correction des soldes des comptes de trésorerie sur lesquels des opérations de transfert de compte à compte ont été effectuées dans le courant de l'exercice.

#### 3.3.2.9.5.3.5. - La consolidation du résultat comptable de chacun des centres d'activités

Les relations entre le centre public d'aide sociale et ses secteurs d'activités (=sous-fonctions) peuvent être considérées comme celles qui existent entre une société mère et ses filiales.

Toutefois, dans le cas qui nous occupe, la consolidation des opérations comptables ne sera pas intégrale. Elle aura uniquement pour thème la consolidation des résultats comptables de chacun des secteurs d'activités au profit ou au détriment de la société mère que représente le centre public d'aide sociale.

La consolidation interviendra au moment de la réouverture de l'exercice suivant. Elle consistera à passer au sein de chacun des secteurs d'activités (ou sous-fonctions) dans la seule comptabilité générale les opérations ci-après :

5 - Disponible	49.241.736		
		à	1800000 - Consolidation
			49.241.736

#### Exemple concret

Nous donnons ci-dessous un exemple concret du bilan d'un secteur d'activités avant et après la consolidation :

#### MAISON DE REPOS - BILAN EXERCICE 1994 AVANT CONSOLIDATION

	ACTIF		PASSIF
21 - Immobilisations incorporelles	4.140.000	10 - Capital	49.424.827
		14 - Résultat reporté	(-) 49.241.736
22/28 - Immobilisations corporelles et autres	325.284.827	15 - Subsidés	180.000.000
29/40/41 - Créances	29.242.540	17 - Emprunts - Dettes à plus d'un an	100.000.000
5 - Disponible	(-) 41.176.698	42/47 - Dettes à un an au plus	37.307.578
Total	317.490.669	Total	317.490.669

DE REPOS - BILAN EXERCICE 1994  
APRES CONSOLIDATION

	ACTIF		PASSIF
21 - Immobilisations incorporelles	4.140.000	10 - Capital	49.424.827
22/28 - Immobilisations corporelles	325.284.827	14 - Résultat reporté	(-) 49.241.736
29/40/41 - Créances	29.242.540	15 - Subsidies	180.000.000
5 - Disponible	8.065.038	1800000 - Consolidation	49.241.736
		17 - Emprunts, dettes à plus d'un an	100.000.000
		42/47 - Dettes à un an au plus	37.307.578
Total	366.732.405	Total	366.732.405

## 3.4. - LES DOCUMENTS COMPTABLES.

L'application devra produire les documents ci-après classés sous deux rubriques :

1°) Les documents tenant lieu de pièces comptables justificatives avec en sous rubriques la nomenclature des listes, balances et répertoires sous-jacents.

2°) Les documents de synthèse et leurs annexes

3.4.1. - Les documents relatifs au 1°)

3.4.1.1. - Les documents relatifs aux recettes

— les états de recouvrement

— la liste des états de recouvrements non réglés;

— le répertoire des états de recouvrement;

— le répertoire des droits constatés;

— la balance des débiteurs (clients ou usagers).

— les avis de recettes

— la liste des avis de recettes qui n'ont pas fait l'objet d'une certification, d'un état de recouvrement ou d'une dépense d'un montant équivalent suivie d'une inscription sous un article de recettes du budget d'exploitation ou d'investissement.

— les factures émises par le centre

— l'échéancier des factures de sortie;

— la liste des factures non réglées.

— la balance des débiteurs (clients ou usagers)

— les mises aux cotes irrécouvrables et les " non valeurs "

— le répertoire des mises aux cotes irrécouvrables de l'exercice propre;

— le répertoire des mises aux cotes irrécouvrables des exercices antérieurs;

— le répertoire des " non valeurs ".

3.4.1.2. - Les documents relatifs aux dépenses

— les bons de commande

— le registre des bons de commande;

— la liste des projets de bons non validés par les chefs de service responsables;

— la liste des projets de bons non validés par le service des finances;

— la liste des projets de bons validés par le service des finances;

— la liste des bons qui n'ont pas encore fait l'objet d'une facture;

— la liste des bons qui n'ont pas encore fait l'objet d'un engagement définitif.

— les factures reçues par le centre

— le facturier d'entrée;

— la balance des créditeurs (fournisseurs ou usagers);

— la liste des factures d'entrée en cours d'engagement;

— la liste des factures d'entrée qui n'ont pas encore fait l'objet d'un engagement définitif;

— la liste des factures d'entrée qui n'ont pas fait l'objet d'un ordre de paiement;

— la liste des factures d'hospitalisation enregistrées en attente.

— les documents tenant lieu de facture

— les décisions du Conseil de l'aide sociale ou des organes délégués en matière d'aide sociale;

— la liste des décisions tenant lieu de facture qui n'ont pas fait l'objet d'un engagement définitif;

— la liste des décisions qui ont fait l'objet d'un engagement définitif qui n'ont pas fait l'objet d'un ordre de paiement

— les mandats

— les mandats individuels;

— les mandats collectifs;

— la liste des mandats non réglés;

— le répertoire des ordonnancements;

— la balance des créditeurs;

— le répertoire des mandats;

— la liste des mandats refusés ou renvoyés par le receveur.

3.4.2. - Les documents relatifs au 2°)

3.4.2.1. - Le budget fonctionnel et économique

Ce sujet a déjà été traité plus avant (voir chapitre 3.3.2.2.)

3.4.2.2. - Le compte fonctionnel et économique

Le compte sera conforme au modèle fixé par arrêté du Collège réuni en date du 19 mars 1998.

Le compte comporte quatorze parties :

- les tableaux détaillés des opérations en cours relatives aux exercices clos;
- les tableaux détaillés de l'exercice par sous-fonctions;
- les tableaux récapitulatifs de l'exercice;
- le calcul de l'estimation des créances aléatoires;
- le tableau récapitulatif général synthétique;
- les tableaux récapitulatifs par rubriques économiques de l'exercice;
- le tableau récapitulatif synthétique par rubriques économiques;
- la récapitulation du compte;
- les opérations sur les comptes de fonds de roulement, de réserves, de provisions, de garanties, de fondations, d'attente et de régularisation;
- la récapitulation des mouvements de trésorerie durant l'exercice et la situation de l'encaisse;
- le tableau correctif du budget de l'exercice suivant;
- l'avis du groupe technique;
- les pages mentionnant la reddition, la certification et l'arrêt du compte
- l'approbation par le Conseil communal du compte et du correctif budgétaire;

Chaque année au moment où le compte de l'exercice (N) est arrêté, la dotation communale prévue au budget de l'exercice (N+1) est revue en fonction du résultat du compte. L'adaptation de la dotation communale se fait automatiquement par report du résultat du compte antérieur dans le budget de l'exercice en cours (N+1) au moment où le compte est approuvé par le Conseil communal.

Le résultat comptable de l'exercice budgétaire est établi de la façon décrite dans le tableau ci-après :

	Exploitation	Investissement	Total
1. Droits constatés définitifs au profit du centre public d'aide sociale	622.500.00	100.000.000	722.500.000
Irrécouvrables et non-valeurs à déduire (-)	11.000.000	0	11.000.000
Droits constatés nets	611.500.000	100.000.000	711.500.000
Recouvrements effectués (-)	591.300.000	80.000.000	671.300.000
Recettes réalisables à justifier au compte suivant	20.200.000	20.000.000	40.200.000
2. Engagements définitifs contractés par le centre public d'aide sociale	608.500.000	100.000.000	708.500.000
Engagements de dépenses abandonnés afférents aux exercices antérieurs (-)	2.000.000	0	2.000.000
Engagements nets	606.500.000	100.000.000	706.500.000
Paiements effectués (-)	595.000.000	80.000.000	675.000.000
Crédits à transférer pour dépenses engagées encore à liquider	11.500.000	20.000.000	31.500.000
3. Droits constatés nets	611.500.000	100.000.000	711.500.000
Engagements nets (-)	606.500.000	100.000.000	706.500.000
Résultat comptable de l'exercice : excédent	5.000.000	0	5.000.000
déficit			

Au niveau du compte, la gestion des stocks doit se clôturer obligatoirement en équilibre par report des soldes à l'exercice suivant.

Le logiciel interdira notamment de clôturer le compte si cette fonction n' est pas en équilibre.

La procédure de mise en équilibre de la gestion des stocks est décrite sous le point 3.3.2.9.5.1.3.3.







**GRAND-LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRES DE RECETTES**      **RESULTAT COMPTABLE POSITIF REPORTE**

<b>CODE I.N.S.</b>	<b>C.P.A.S. DE</b>	<b>ARTICLE :</b>	<b>0010/99100/01</b>	<b>EXERCICE :</b>	<b>PAGE</b>
--------------------	--------------------	------------------	----------------------	-------------------	-------------

**LIBELLE DE L'ARTICLE** : Résultat comptable positif reporté      **NUMERO DU COMPTE GENERAL :**

<b>Crédit budgétaire</b>	<b>Montant</b>	<b>Observations</b>
<b>Date :</b>		

**GRAND-LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRES DE DEPENSES**      **RESULTAT COMPTABLE NEGATIF REPORTE**

<b>CODE I.N.S.</b>	<b>C.P.A.S. DE</b>	<b>ARTICLE : 0010/95100/01</b>	<b>EXERCICE :</b>	<b>PAGE</b>
--------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------	-------------

**LIBELLE DE L'ARTICLE : Résultat comptable négatif reporté**      **NUMERO DU COMPTE GENERAL :**

<b>Crédit budgétaire</b>	<b>Montant</b>	<b>Observations</b>
<b>Date :</b>		

**GRAND-LIVRE DES OPERATIONS BUDGETAIRES DE RECETTES      RESULTAT POSITIF DE TRESORERIE REPORTE**

<b>CODE I.N.S.</b>	<b>C.P.A.S. DE</b>	<b>ARTICLE :</b>	<b>0010/99100/04</b>	<b>EXERCICE :</b>	<b>PAGE</b>
--------------------	--------------------	------------------	----------------------	-------------------	-------------

**LIBELLE DE L'ARTICLE** : Résultat de trésorerie positif reporté      **NUMERO DU COMPTE GENERAL :**

	Montant	Observations
Droit constaté		
Recette		
Date :		

Date	Droit constaté N°	Montant	Date	Recettes effectués	N° du journal Montant budgétaire	N° du journal général



















## 3.4.2.6. - Le bilan

Le modèle du bilan bilingue est arrêté par le Collège réuni.

Dans toute la mesure du possible, compte tenu des problèmes informatiques liés à l'édition des documents, il est souhaitable que le logiciel permette d'éditer des bilans comparatifs établissant l'évolution bilantaire d'un exercice à l'autre. Au besoin, à cet égard, les bilans comparatifs peuvent être édités sous le format " liste ", l'actif précédant le passif.

## 3.4.2.7. - Le compte analytique

## 3.4.2.7.1. - Premier niveau de la comptabilité analytique

Le modèle de compte analytique relatif au premier niveau de la comptabilité analytique a été développé antérieurement (voir point 3.1.1.6.2.).

Le premier niveau de la comptabilité analytique découle automatiquement de la comptabilité générale au moyen de liens " N ----> I

Il est inspiré par la comptabilité analytique des hôpitaux et des maisons de repos. Il s'articule sur une notion unisectorielle : la sous-fonction.

Il a pour objectif de fournir un compte analytique pour chacun des secteurs d'activités du centre.

Le compte analytique est la concrétisation d'un ensemble d'opérations effectuées au départ des comptes des classes 6 et 7 de la comptabilité générale, dont le déroulement peut être résumé comme suit :

1°) Sélection des comptes des classes 6 et 7 de la comptabilité générale qui interviennent dans les centres de frais (secteur d'activités du C.P.A.S. ou sous-fonction).

2°) Classement de ces comptes sous trois catégories :

- les frais imputables directement;
- les frais à répartir,
- les produits.

3°) Répartition des frais sur base de paramètres déterminés s'il y a lieu.

4°) Enregistrement des frais imputables directement et des frais répartis dans les différentes natures de frais définies :

- les amortissements industriels;
- les charges financières,
- l'entretien,
- le chauffage,
- l'administration et l'informatique (y compris les frais d'administration générale répartis),
- la buanderie lingerie,
- l'alimentation (cuisine, restaurant),
- l'internat,
- selon le cas, les frais d'hébergement et de soins, les frais spécifiques de la sous fonction ou les frais d'octroi de l'aide sociale.

5°) Enregistrement des produits sous les comptes prévus à cet effet de la classe 9 de la comptabilité analytique.

Si le C.P.A.S. désire une comptabilité analytique plus affinée encore, notamment en ce qui concerne la gestion d'une maison de repos et d'une maison de soins au sein d'une unité architecturale non distincte, il y a lieu d'utiliser la technique reprise sous le 1°) du point 3.4.2.7.4. ci-après.

Le logiciel doit rencontrer tous ces objectifs et permettre tous les développements énoncés dans la présente analyse conceptuelle.

## 3.4.2.7.2. - Second niveau de la comptabilité analytique

Celui-ci a pour objet d'obtenir une comptabilité d'analyse au niveau d'un ou de plusieurs éléments du patrimoine. Pour diverses raisons, le CPAS peut désirer analyser les coûts et les produits éventuels d'un élément ou de plusieurs éléments de son patrimoine (sensu lato). A ce niveau, le lien de chaînage peut être le compte particulier et (ou) l'article budgétaire (lui-même lié à un seul compte de la comptabilité générale).

Ce deuxième pilier de la comptabilité analytique est articulé autour d'une notion qui peut être unisectorielle ou multisectorielle.

Il a pour but d'établir des coûts et des prix de revient transversaux au départ d'un ou de plusieurs secteurs ou sous-secteurs d'activités du centre public d'aide sociale.

## 3.4.2.7.3. - Troisième niveau de la comptabilité analytique

Il a pour objectif de fournir une comptabilité d'analyse d'un programme d'activités. Le CPAS peut décider de mettre en oeuvre un programme d'activités et souhaiter en connaître le coût de réalisation. Le programme d'activités peut concerner plusieurs sous-fonctions et couvrir plusieurs exercices.

## 3.4.2.7.4. - Techniques de programmation de la comptabilité d'analyse prévue sous les niveaux deux et trois.

Plusieurs techniques de programmation peuvent être appliquées. Elles présentent chacune des avantages et des inconvénients.

Il est souhaitable que le logiciel permettant de réaliser les analyses prévues sous les niveaux deux et trois soit le fruit de l'association de plusieurs techniques de programmation.

Sans vouloir être exhaustif, ni limiter l'imagination des analystes, citons notamment :

1°) La technique de l'identification au moyen d'un code lors de la saisie comptable des données qui doivent être analysées.

Exemple : au niveau d'un parc automobile :

Attribution à chaque véhicule d'un code propre qui sera rappelé lors de l'enregistrement des données comptables relatives à chacun de ces véhicules

2°) La technique de sélection des données à traiter au moyen de grilles.

Exemple : le logiciel contient :

- a) Une grille de sélection du ou des secteurs ou sous-secteurs à considérer;
- b) Une grille de sélection des données au sein des secteurs ou sous-secteurs pris en considération;
- c) Une grille permettant de définir le ou les modes de traitement des données sélectionnées (cfr 1° et 2°);

d) Un éditeur de graphiques permettant de mettre en relief les résultats des traitements des données tel que prévu sous 3°);

On veut obtenir le coût global de l'électricité et du chauffage des bâtiments du CPAS.

On va procéder comme suit :

Grille n° 1 - Sélectionner toutes les sous-fonctions

Grille n° 2 - Sélectionner : 12500/01 et 12500/06 (Engagements de dépenses)

Grille n° 3 - Traitement : additionner

Autre exemple : on veut connaître le coût du personnel soignant de la maison de repos sachant que des dépenses de personnel art. 60, § 7, figurent sous la sous-fonction 1040 :

On procède comme suit :

Grille n° 1 - Sélectionner la sous-fonction 1040

Grille n° 2 - Sélectionner : 1°) 11\*\*/16 et 11\*\*/17 (Engagements de dépenses)

2°) -11\*\*/16 et -11\*\*/17 (Droits constatés nets)

Grille n° 1 - Sélectionner la sous-fonction 8341

Grille n° 2 - Sélectionner 1°) 11\*\*/09

2°) -11\*\*/09

Grille n° 3 - Traitement : additionner 11\*\*/09, 11\*\*/16 et 11\*\*/17, déduire -11\*\*/09,

-11\*\*/16 et -11\*\*/17

Autre exemple : on désire obtenir le coût global des frais des véhicules pour toutes les activités du centre.

On procède comme suit :

Grille n° 1 - Sélectionner toutes les sous-fonctions

Grille n° 2 - Sélectionner 127\*\*, 03120/02 et 03140/02

Grille n° 3 - Traitement : additionner toutes les données sélectionnées

3°) La technique de sélection des données à traiter et leur insertion dans un tableur de type "Excel".

La récupération des données à analyser dans un tableur de ce type permet une multitude de traitements et de manipulations des données.

3.4.2.8. - Les "ratios" et les graphiques

Le logiciel sera conçu de manière à pouvoir produire, sur base des données contenues :

— dans la comptabilité fonctionnelle et économique :

— des graphiques permettant de mesurer sur une période quinquennale l'évolution des différentes sortes de frais et de recettes :

— frais de personnel,

— frais de fonctionnement,

— frais de redistribution

— frais des charges financières

— frais d'investissement,

— recettes de prestations,

— recettes de transfert,

— recettes des produits financiers,

— recettes d'investissement.

— dans la comptabilité générale :

— des "ratios" de structure :

- cash-flow

— liquidité générale

— liquidité relative

— trésorerie immédiate

— couverture des immobilisations

— fonds de roulement

— besoin en fonds de roulement

— des "ratios" de fonctionnement :

- rotation annuelle des stocks

— rotation annuelle de l'actif

— rotation annuelle des capitaux propres

— des "ratios" de rentabilité :

- rentabilité financière

— rentabilité économique

— dans la comptabilité analytique :

— des graphiques dépeignant l'évolution :

- des produits

— des charges

— du chiffre d'affaires (recettes d'hébergement)

— des prix de revient

— des coûts par nature de frais (entretien, lingerie, etc.....)

— du coût d'un objet;

— du coût d'un programme.

Il est donc indispensable que le logiciel soit doté d'un éditeur de graphiques performant ou d'une interface permettant d'utiliser un éditeur de graphiques.

Cette partie de l'analyse relative aux ratios et aux graphiques sera ultérieurement affinée. Elle peut d'ores et déjà être développée par le centre en fonction de ses besoins propres.









3.4.2.11. - Les balances

**BALANCE GENERALE DES ARTICLES BUDGETAIRES DE RECETTES**

Code I.N.S.		C.P.A.S. de			Exercice			Page
Articles	Libellés	Crédits budgétaires	Droit constaté provisoire	Droit constaté définitif	Non Valeurs et Irrécouvrables	Droits constatés nets	Recettes effectuées	Recettes réalisables
<b>Totaux</b>								







3.5. - LES PROCEDURES DE MISE EN APPLICATION ET EN PARTICULIER :  
COMMENT PASSER DE L'ACTUELLE COMPTABILITE A LA NOUVELLE ?

3.5.1. - Comment passer de l'actuelle comptabilité à la nouvelle ?

L'actuelle comptabilité, même si elle consacre l'annalité civile pour l'enregistrement des droits constatés et des dépenses engagées, se déroule sur une période de 15 mois.

La nouvelle comptabilité a pour cadre de toutes ses opérations l'exercice civil.

L'actuelle comptabilité devra être clôturée au 31 décembre 1997 pour permettre l'application de la nouvelle comptabilité à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1998.

Toutefois, la constatation des droits et les engagements de dépenses qui résultent des faits périodiques survenus au cours du mois de décembre peuvent être portés en comptabilité ancienne (exercice 1997), sous la date du 31 décembre, durant tout le mois de janvier de l'exercice 1998. Il s'indique, en effet, de laisser aux services du C.P.A.S. le temps matériel nécessaire à l'établissement des factures de décembre et au calcul des cotisations patronales sociales et il est impératif que les droits constatés et les engagements de dépenses qui en découlent soient enregistrés dans l'exercice 1997.

3.5.2. - La procédure relative à la confection du budget de l'exercice du démarrage de la nouvelle comptabilité.

Le budget de l'exercice 1998 sera préparé et arrêté en 1997 sur base du modèle de budget prescrit par la nouvelle comptabilité.

3.5.3. - La procédure relative à la constitution du fichier du patrimoine

Les C.P.A.S. doivent commencer dès maintenant à constituer leur fichier du patrimoine sur base des fiches prévues. Ils devront ensuite enregistrer ces données dans le logiciel prévu à cet effet

3.5.4. - Actions d'accompagnement à entreprendre pour l'intégration du projet dans son contexte humain.

La Commission des Normes comptables assurera toutes les actions d'accompagnement en vue de l'intégration du projet dans son contexte humain.

Les C.P.A.S.-pilotes pourront guider les CPAS qui doivent mettre en oeuvre la nouvelle comptabilité.

Les C.P.A.S. doivent veiller à mettre en charge de la réalisation du projet des membres du personnel volontaires et enthousiastes et à obtenir de leur firme informatique une collaboration sans faille. La réalisation du logiciel, compte tenu de sa complexité, doit être confiée à des informaticiens de haut niveau, chevronnés et disposant de tout le temps nécessaire. Il doit être clairement précisé, dès l'abord, que le C.P.A.S. est le client, qu'il est " Roi " par définition; que ce sont ses exigences qui doivent être satisfaites et que le génie logiciel des informaticiens, même s'il est hautement apprécié, ne peut jamais prévaloir et doit toujours s'inscrire dans la perspective de la concrétisation des objectifs poursuivis par le client.

Des ouvrages didactiques seront édités et apporteront la vulgarisation attendue des principes de la nouvelle comptabilité.

3.5.5. - Les contrôles prévus

Le contrôle de conformité des logiciels est prévu. Il appartiendra au Collège réuni d'en déterminer les modalités d'application. La commission des normes comptables sera appelée à émettre un avis sur les rapports de contrôle de conformité des logiciels.

3.5.6. - La documentation à produire

Les firmes informatiques doivent fournir, à l'appui du logiciel, toute la documentation détaillée permettant de comprendre et d'appliquer les procédures comptables et informatiques implantées. Voir à ce sujet les prescriptions énoncées sous le point 2.4.1. (Tomes 1 à 4).

4. - LES PROCEDURES D'EVALUATION, DE CONTROLE DE QUALITE, DE RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE.

Elles feront l'objet d'un complément d'analyse dès que la Commission des Normes comptables se sera prononcée à ce sujet.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 12 février 1998.

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,

D. GOSUIN

R. GRIJP

N. 98 — 2447

[C - 98/31172]

**19 FEBRUARI 1998.** — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de rekeningensstelsels die van toepassing zijn op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

Het Verenigd College,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 87 vervangen door de ordonnantie van 27 april 1995

Gelet op het reglement op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 oktober 1995, inzonderheid op artikel 43 gewijzigd bij besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 12 februari 1998;

Overwegende dat verbeteringen werden aangebracht aan de rekeningensstelsels vastgesteld door het Verenigd College op 7 november 1996 in functie van de ervaring opgedaan door de piloot centra voor maatschappelijk welzijn; dat daarenboven de plannen goedgekeurd op 7 november 1996 gesplitst gepubliceerd werden, enerzijds in de Franse taal, anderzijds in de Nederlandse taal; dat het geboden is tweetalige rekeningensstelsels toepasselijk te maken en officieel bekend te maken;

Gelet op de beslissing van het Verenigd College van 6 november 1997 over de adviesaanvraag binnen een termijn van een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 9 december 1997, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen,

Besluit :

**Artikel 1.** De rekeningensstelsels van toepassing op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, worden vastgesteld overeenkomstig de bijlagen 1 tot 5 bij dit besluit.

**Art. 2.** Het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 7 november 1996 houdende, in uitvoering van artikel 43 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vaststelling van de rekeningensstelsels wordt opgeheven.

**Art. 3.** De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen, zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1998.

Brussel, 19 februari 1998

Voor het Verenigd College,

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen,

D. GOSUIN

R. GRIJP

F. 98 — 2447

[C - 98/31172]

**19 FEVRIER 1998.** — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale fixant les plans comptables applicables à la comptabilité des centres publics d'aide sociale de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Le Collège réuni,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale notamment l'article 87 remplacé par l'ordonnance en date du 27 avril 1995;

Vu le règlement général de la comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 octobre 1995, notamment l'article 43 modifié par l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 12 février 1998;

Attendu que des modifications ont été apportées aux plans comptables arrêtés par le Collège réuni le 7 novembre 1996 en fonction de l'expérimentation de la nouvelle comptabilité par les centres publics d'aide sociale pilotes; qu'en outre les plans arrêtés en date du 7 novembre 1996 étaient présentés séparément, d'une part en langue française, d'autre part, en langue néerlandaise; qu'il s'indique de rendre applicables et de publier par voie de l'organe officiel des plans bilingues;

Vu la décision du Collège réuni du 6 novembre 1997 relative à la demande d'avis dans le délai d'un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, rendu le 9 décembre 1997, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les plans comptables applicables à la nouvelle comptabilité des centres publics d'aide sociale de la région bilingue de Bruxelles-Capitale sont fixés conformément aux annexes 1 à 5 du présent arrêté.

**Art. 2.** L'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 7 novembre 1996 fixant les plans comptables en exécution de l'article 43 du règlement général de la comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale est abrogé.

**Art. 3.** Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

**Art. 4.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 1998.

Bruxelles, le 19 février 1998

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,

D. GOSUIN

R. GRIJP

BIJLAGE 1		ANNEXE 1
DE GENORMALISEERDE FUNTIONELE CLASSIFICERING		LA CLASSIFICATION FONCTIONELLE NORMALISEE
Code	Omschrijving	Libellé
0	NIET OP FUNCTIES AANREKENBARE ALGEMENE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN	RECETTES ET DEPENSES GENERALES NON IMPUTABLES AUX FONCTIONS
0000	Reserves, provisies, waarborgen, stichtingen, wacht- en regularisatierekeningen	Réserves, provisions, garanties, fondations, comptes d'attente et de régularisation
0010	Overgedragen resultaat	Résultat reporté
0020	Algemene ontvangsten en uitgaven	Recettes et dépenses générales
01	ALGEMENE SCHULD	DETTE GENERALE
0100	Algemene schuld	Dette générale
02	BETREKKINGEN TUSSEN DE STAAT, HET GEWEST OF DE GEMEENSCHAP EN DE O.C.M.W.'s	RELATIONS ENTRE L'ETAT, LA REGION OU COMMUNAUTE ET LES CPAS
0210	Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	Fonds spécial de l'aide sociale
0220	Fonds voor pilotacties	Fonds en faveur d'actions pilotes
06	OVERBOEKINGEN	PRELEVEMENTS
0600	Overboekingen	Prélèvements
1	ALGEMEEN BESTUUR	ADMINISTRATION GENERALE
10	Algemene bestuur	Administration générale
1010	Raad voor Maatschappelijk Welzijn	Conseil de l'aide sociale
1040	Secretariaat van het O.C.M.W. en administratief personeel	Secrétariat du C.P.A.S et personnel administratif
1050	Officieel ceremonieel	Cérémonial officiel
12	FINANCIEEL BESTUUR EN DOMEINEN	ADMINISTRATION DES FINANCES ET DES DOMAINES
1240	Privaat patrimonium	Patrimoine privé
13	ALGEMENE DIENSTEN	SERVICES GENERAUX
1310	Algemene diensten	Services généraux
1313	Arbeidsgeneeskundige dienst	Service médical du travail
1320	Ziekenhuis in vereffening - pensioenen en financiële lasten	Hôpital en liquidation - pensions et charges financières
1330	Schoonmaakdienst	Service de nettoyage
1340	Drukkerij	Imprimerie
1350	Economaat, aankoopdienst	Economat, service des achats
1353	Apotheek	Pharmacie
1360	Wagenpark	Parc automobile
1370	Technische dienst gebouwen	Service technique des bâtiments
1373	Onderhoudsdienst gebouwen	Service d'entretien des bâtiments
1380	Centrale wasserij	Buanderie centrale
1390	Centrale keuken	Cuisine centrale
3	OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID	ORDRE PUBLIC ET SECURITE
35	DIENST DRINGENDE MEDISCHE HULP (100)	SERVICE D'AIDE MEDICALE URGENTE (100)
3521	Dienst dringende medische hulp	Service d'Aide médicale urgente
6	LANDBOUW, BOSBOUW, JACHT EN VISVANGST	AGRICULTURE, SYLVICULTURE, CHASSE ET PECHE
6210	Landbouw	Agriculture
6300	Ruilverkaveling	Remembrement
6400	Bosbouw	Sylviculture
6510	Jacht	Chasse
6520	Visvangst	Pêche
7	ONDERWIJS, CULTUUR	ENSEIGNEMENT, CULTURE
72	LAGER ONDERWIJS	ENSEIGNEMENT PRIMAIRE
7220	Dienst volwassenenvorming	Service de formation d'adultes
73	SECUNDAIR ONDERWIJS	ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
7350	Onderwijs over dienstverlening aan personen	Enseignement portant sur la dispensation de services aux personnes



Code	Omschrijving	Libellé
77	KUNSTEN, OUDHEIDKUNDE, NATUURBESCHERMING	BEAUX-ARTS, ARCHEOLOGIE ET PROTECTION DE LA NATURE
7710	Musea	Musées
8	SOCIALE- EN GEZINSVOORZIENINGEN, VOLKSGEZONDHEID	ACTION SOCIALE ET FAMILIALE, SANTE PUBLIQUE
80	NIET VERDEELBARE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN	RECETTES ET DEPENSES NON VENTILABLES
8010	Dienst voor juridische advies en informatie	Service de consultation et d'information juridiques
82	SOCIALE ZEKERHEID, VOORSCHOTTEN	SECURITE SOCIALE, AVANCES
8200	Voorschotten op vergoedingen, lonen en dergelijke	Avances sur rémunérations, salaires et assimilés
8210	Voorschotten op pensioenen	Avances sur pensions
8220	Voorschotten op uitkering arbeidsongevallen en beroepsziekten	Avances sur indemnités pour accidents du travail et maladies professionnelles
8230	Voorschotten op ziekte- en invaliditeitsuitkeringen	Avances sur indemnités pour maladie et invalidité
8250	Voorschotten op kinderbijslagen en geboortepremies	Avances sur allocations familiales et primes de naissance
8260	Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	Avances sur allocations de chômage
8270	Voorschotten op tegemoetkomingen voor gehandicapten	Avances sur allocations pour handicapés
83	SOCIALE BIJSTAND	AIDE SOCIALE
832	Sociale bijstand	Aide sociale
8320	Sociale bijstand	Aide sociale
8323	Gemeenschappelijk restaurant	Restaurant communautaire
833	Gehandicaptenhulp	Aide aux handicapés
8335	Instellingen voor gehandicapten (onderverdeeld als volgt) :	Institutions pour handicapés ( subdivisées comme suit) :
83351	Internaten	Internats
83352	Semi-internaten	Semi-internats
83353	Instellingen voor volwassen gehandicapten	Institutions pour handicapés adultes
83354	Dagcentra	Centres de jour
83355	Plaatsing in gezinnen	Placement familial
834	Bejaardenzorg	Personnes âgées
8341	Bejaardentehuizen	Maisons de repos
8342	Dienstencentra	Centre de services communs
835	Jeugdvoorzieningen	Action en faveur de la jeunesse
8351	Instellingen voor kinderen en jongeren	Etablissements pour enfants et jeunes gens
8352	Andere voorzieningen voor de jeugd	Autres actions en faveur de la jeunesse
836	Onthaaldiensten	Politique d'accueil
8360	Gezinsvervangende tehuizen	Maisons d'accueil
837	Bescherming van het gezin	Protection de la famille
8370	Onderhoudsgelden	Pensions alimentaires
84	GEZINSHULP	AIDE FAMILIALE
844	Gezinshulp	Aide familiale
8441	Gezins- en bejaardenhulp	Aides familiales et seniors
8442	Creches en kinderopvangdienst	Crèches, pouponnières
8443	Baby-sitting en kinderoppas aan huis	Baby-sitting et garde d'enfants à domicile
8446	Thuisbezorgde maaltijden	Repas à domicile
8447	Klusjesdienst	Service de dépannage
8448	Poetsdienst	Service de nettoyage
8449	Andere gezinshulp	Autres services d'aide familiale
84491	Openbare wasserij	Lavoir public
84492	Sociale en beroepsherinschakelingsdienst	Service de réinsertion socio-professionnelle
84493	Centra voor voorhuwelijks-, huwelijks- en gezinsconsultaties	Centre de consultation prématrimoniale, matrimoniale et familiale
84494	Magazijnen	Magasins
84495	Teletoezichtdienst	Service de télé-vigilance

Code	Omschrijving	Libellé
87	VOLKSGEZONDHEID	SANTE PUBLIQUE
871	Sociale en preventieve geneeskunde	Médecine sociale et préventive
8711	Dispensaria	Dispensaires, centres de santé
8716	Thuisverzorging	Soins à domicile
8719	Geestelijke gezondheidszorg	Hygiène mentale
87191	Centra voor geestelijke gezondheidszorg	Centre de santé mentale
872	Verzorgingsinstellingen	Etablissements de soins
8721	Ziekenhuizen, sanatoria, kraaminrichtingen	Hôpitaux, sanatoriums, maternités
8722	Kuurinrichtingen, herstellingsoorden	Maisons de cure et de convalescence, installations thermales
8723	Revalidatiecentrum	Centre de rééducation physique, de revalidation
8729	Ziekenhuis in vereffening	Hôpital en liquidation
9	WOONVOORZIENINGEN EN BEHEER VAN DE FONDSSEN	LOGEMENTS SOCIAUX ET GESTION DES FONDS
9220	Sociale woningen	Habitations sociales
9240	Woningen voor bejaarden	Logements pour personnes âgées
9250	Woningen voor gehandicapten	Logements pour personnes handicapées

Gezien om gevoegd worden bij het besluit van het Verenigd College van 19 februari 1998.

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,

D. GOSUIN

R. GRIJP

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 19 février 1998.

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la politique de l'Aide aux personnes,

D. GOSUIN

R. GRIJP

#### BIJLAGE 2

##### DE ECONOMISCHE CODES

##### OVERZICHT VAN DE ECONOMISCHE CODES

##### BETEKENIS VAN DE KOLOMMEN

##### EERSTE KOLOM VAN HET PLAN

1 cijfer = Algemene titel van de economische hoofdgroep

2 cijfers = Titel van de economische groep

3 cijfers = Titel van de economische ondergroep

4 cijfers = De eigenlijke minimale economische code

##### TWEDE KOLOM VAN HET PLAN

Omschrijving van de economische natuur

##### DERDE KOLOM VAN HET PLAN

Rekeningnummer van het rekeningenstelsel waaraan de economische natuur wordt verbonden

##### VIERDE KOLOM

Totalisatiecode van de economische groep waartoe de code behoort = statistiekcode

##### PRO MEMORIE

1. Alle exploitatieuitgaven zijn verplichtend, met uitzondering van de uitgaven vermeld onder de economische natuur 12300/01.

2. Alle economische naturen met een volgnummer van 00 tot 49 vallen onder de exploitatiedienst, dat betekent onder het dagelijks beheer.

Alle economische naturen met een volgnummer van 51 tot 99 vallen onder de investeringsdienst en hun financiering.

3. De uitdrukking "Centrale overheid" betekent hier zowel de Federale Staat, als de Gemeenschappen en de Gewesten.

4. De uitdrukking "Publiek rechtelijke instellingen" betekent hier zowel de provincies als de gemeenten, de Europese gemeenschap en alle andere publiek rechtelijke instellingen.

5. Met "Instandhouding" worden de onderhoudswerken bedoeld aan de vaste activa die in de begrotingsboekhouding opgenomen worden onder de rubriek "investeringen".

#### ANNEXE 2

##### LES NATURES ECONOMIQUES

##### PLAN DES CODES ECONOMIQUES

##### SIGNIFICATION DES COLONNES

##### PREMIERE COLONNE DU PLAN

1 chiffre = Titre général du groupe économique principal

2 chiffres = Titre du groupe économique

3 chiffres = Titre du sous-groupe économique

4 chiffres = Code économique minimal proprement dit

##### DEUXIEME COLONNE DU PLAN

Libellé de la nature économique

##### TROISIEME COLONNE DU PLAN

Numéro de compte du plan comptable auquel la nature économique est liée

##### QUATRIEME COLONNE

Code totalisateur du groupe économique = code statistique

##### POUR MEMOIRE :

1. Toutes les dépenses d'exploitation sont obligatoires à l'exclusion de celles qui sont reprises sous la nature économique 12300/01.

2. Toutes les naturens économiques dont le numéro d'ordre est compris entre 00 et 49 font partie du service d'exploitation, c'est-à-dire de la gestion courante.

Toutes les naturens économiques dont le numéro d'ordre est compris entre 51 et 99 relèvent du service des investissements et des moyens de financement de ceux-ci.

3. Par "Pouvoir central", on entend l'Etat fédéral, les Communautés et les Régions.

4. Par "Organismes de droit public", on entend les provinces, communes, la communauté européenne et les autres organismes de droit public

5. Par "Maintenance", on entend les travaux d'entretien du patrimoine immobilisé repris en comptabilité budgétaire sous la rubrique "investissements".

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
- 1	LOPENDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN	RECETTES ET DEPENSES COURANTES		
-111	PERSONEELSKOSTEN - TERUGBETALING VAN BEZOLDIGINGEN	FRAIS DE PERSONNEL - REMBOURSEMENT DES REMUNERATIONS		
-11100/01	Bezoldiging voorzitter	Rémunération du Président	7201100	60
-11100/02	Bezoldiging hulppersoneel	Rémunération du personnel auxiliaire	7202100	60
-11100/03	Bezoldiging onderhoudspersoneel	Rémunération du personnel d'entretien	7203100	60
-11100/04	Bezoldiging personeel verwarming	Rémunération du personnel de chauffage	7204100	60
-11100/05	Bezoldiging administratief personeel	Rémunération du personnel administratif	7205100	60
-11100/06	Bezoldiging personeel wasserij	Rémunération du personnel de buanderie - lingerie	7206100	60
-11100/07	Bezoldiging personeel dienst "voeding"	Rémunération du personnel du service "Alimentation"	7207100	60
-11100/08	Bezoldiging personeel internaat	Rémunération du personnel d'internat	7208100	60
-11100/09	Bezoldiging verzorgend-, verplegend-, medisch-, paramedisch-, farmaceutisch personeel	Rémunération du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209100	60
-11100/10	Presentiegelden raadsleden	Jetons de présence des membres du conseil	7210100	60
-11100/11	Disponibiliteitswedden	Rémunération de disponibilité	7211100	60
-11100/12	Wachtwedden	Rémunération d'attente	7212100	60
-11100/13	Bezoldiging van de maatschappelijke werkers	Rémunération des travailleurs sociaux	7213100	60
-11100/14	Bezoldiging opvoedend personeel	Rémunération du personnel éducatif	7214100	60
-11100/15	Bezoldiging specifiek personeel	Rémunération du personnel spécifique	7215100	60
-11100/16	Bezoldiging personeel tewerkgesteld in het kader van art.60, § 7, zonder bestaansminimum	Rémunération du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	7216100	60
-11100/17	Bezoldiging personeel tewerkgesteld in het kader van art.60, § 7, met bestaansminimum	Rémunération du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	7217100	60
-11100/18	Bezoldiging gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Rémunération des contractuels subsidiés (non ventilé)	7218100	60
-11100/19	Bezoldiging specifieke gesubsidieerde contractuelen	Rémunération des contractuels subsidiés spécifiques	7220100	60
-112	TERUGBETALING VAN RECHTSTREEKSE SOCIALE TOELAGEN	REMBOURSEMENT DES ALLOCATIONS SOCIALES DIRECTES		
-11200/00	Rechtstreekse sociale toelagen (niet geventileerd - subfuncties 1310 en 1320)	Allocations sociales directes (non ventilé - Sous-fonctions 1310 et 1320)	7200200	60
-11200/02	Rechtstreekse sociale toelagen aan het hulppersoneel	Allocations sociales directes du personnel auxiliaire	7202200	60
-11200/03	Rechtstreekse sociale toelagen aan het onderhoudspersoneel	Allocations sociales directes du personnel d'entretien	7203200	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-11200/04	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel verwarming	Allocations sociales directes du personnel du chauffage	7204200	60
-11200/05	Rechtstreekse sociale toelagen aan het administratief personeel	Allocations sociales directes du personnel administratif	7205200	60
-11200/06	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel wasserij	Allocations sociales directes du personnel de buanderie	7206200	60
-11200/07	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel van de dienst "voeding"	Allocations sociales directes du personnel du service "Alimentation"	7207200	60
-11200/08	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel internaat	Allocations sociales directes du personnel d'internat	7208200	60
-11200/09	Rechtstreekse sociale toelagen aan het verzorgend-, verplegend-, medisch-, paramedisch-, farmaceutisch personeel	Allocations sociales directes du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209200	60
-11200/11	Rechtstreekse sociale toelagen aan het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Allocations sociales directes du personnel en disponibilité ou pensionné	7211200	60
-11200/13	Rechtstreekse sociale toelagen aan de maatschappelijke werkers	Allocations sociales directes des travailleurs sociaux	7213200	60
-11200/14	Rechtstreekse sociale toelagen aan het opvoedend personeel	Allocations sociales directes du personnel éducatif	7214200	60
-11200/15	Rechtstreekse sociale toelagen aan het specifiek personeel	Allocations sociales directes du personnel spécifique	7215200	60
-11200/16	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel art.60, § 7, zonder bestaansminimum	Allocations sociales directes du personnel art.60, § 7, sans minimex	7216200	60
-11200/17	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel art.60, § 7, met bestaansminimum	Allocations sociales directes du personnel art.60, § 7, avec minimex	7217200	60
-11200/18	Rechtstreekse sociale toelagen aan de gesubsidieerde contractuelen(niet uitgesplitst)	Allocations sociales directes des contractuels subsidiés (non ventilé)	7218200	60
-11200/19	Rechtstreekse sociale toelagen aan de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Allocations sociales directes des contractuels subsidiés spécifiques	7220200	60
-113	TERUGBETALING VAN WERKGEVERSBIJDRAGEN RSZPPO (met inbegrip van de werkgeversbijdragen voor de vakbondspremies)	REMBOURSEMENT DES COTISATIONS PATRONALES PAR L'ONSSAPL (y compris les primes syndicales)		
-11300/02	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het hulp-personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	7202300	60
-11300/03	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien	7203300	60
-11300/04	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du chauffage	7204300	60
-11300/05	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	7205300	60
-11300/06	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	7206300	60
-11300/07	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Alimentation"	7207300	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-11300/08	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	7208300	60
-11300/09	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het verzorgend-, verplegend-, medisch-, paramedisch-, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209300	60
-11300/11	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld en gepensioneerd personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	7211300	60
-11300/13	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des travailleurs sociaux	7213300	60
-11300/14	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	7214300	60
-11300/15	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	7215300	60
-11300/16	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel art.60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel art.60, § 7, sans minimum	7216300	60
-11300/17	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel art.60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel art.60, § 7, avec minimum	7217300	60
-11300/18	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	7218300	60
-11300/19	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	7220300	60
-11400	TERUGBETALING VAN WERKGEVERSBIJDRAGEN VOOR ANDERE PENSIOENKASSEN DAN RSZPPO (met inbegrip van de pensioenkas van het O.C.M.W.)	REMBOURSEMENT DES COTISATIONS PATRONALES POUR LA PENSION PAR D'AUTRES CAISSES QUE L'ONSSAPL (y compris la caisse de pension du C.P.A.S.)		
-11400/01	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor de mandatarissen	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur des mandataires	7201400	60
-11400/02	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	7202400	60
-11400/03	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien	7203400	60
-11400/04	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel du chauffage	7204400	60
-11400/05	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	7205400	60
-11400/06	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	7206400	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-11400/07	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Alimentation"	7207400	60
-11400/08	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	7208400	60
-11400/09	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het verzorgend-, verplegend-, medisch-, paramedisch-, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209400	60
-11400/11	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	7211400	60
-11400/13	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur des travailleurs sociaux	7213400	60
-11400/14	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	7214400	60
-11400/15	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	7215400	60
- 11401	TERUGBETALING WERKGEVERSBIJDRA-GEN VOOR HET PENSIOEN VAN DE STATUTAIRE AGENTEN DOOR DE RSZPPO	REMBOURSEMENT DES COTISATIONS PATRONALES POUR LA PENSION DES AGENTS STATUTAIRE PAR L'ONSSAPL		
-11401/02	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	7202401	60
-11401/03	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien	7203401	60
-11401/04	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du chauffage	7204401	60
-11401/05	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	7205401	60
-11401/06	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	7206401	60
-11401/07	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Alimentation"	7207401	60
-11401/08	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	7208401	60
-11401/09	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het verzorgend-, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209401	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-11401/11	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het in disponibiteit gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	7211401	60
-11401/13	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur des travailleurs sociaux	7213401	60
-11401/14	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	7214401	60
-11401/15	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	7215401	60
-115	TERUGBETALING VAN DE GELDELIJKE TUSSENKOMSTEN EN ANDERE SOCIALE VOORDELEN	REMBOURSEMENT DES INTERVENTIONS PECUNIAIRES ET AUTRES AVANTAGES SOCIAUX		
- 11500/00	Geldelijke tussenkomsten (niet uitgesplitst - subfunctie 1310)	Interventions pécuniaires (non ventilées - sous-fonction 1310)	7200500	60
-11500/02	Geldelijke tussenkomsten voor het hulp personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel auxiliaire	7202500	60
-11500/03	Geldelijke tussenkomsten voor het onderhoudspersoneel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel d'entretien	7203500	60
-11500/04	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel verwarming	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du chauffage	7204500	60
-11500/05	Geldelijke tussenkomsten voor het administratief personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel administratif	7205500	60
-11500/06	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel wasserij	Interventions pécuniaires en faveur du personnel de buanderie	7206500	60
-11500/07	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel van de dienst "voeding"	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du service "Alimentation"	7207500	60
-11500/08	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel internaat	Interventions pécuniaires en faveur du personnel d'internat	7208500	60
-11500/09	Geldelijke tussenkomsten voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209500	60
-11500/11	Geldelijke tussenkomsten voor het in disponibiteit gesteld of gepensioneerd personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	7211500	60
-11500/13	Geldelijke tussenkomsten voor de maatschappelijke werkers	Interventions en faveur des travailleurs sociaux	7213500	60
-11500/14	Geldelijke tussenkomsten voor het opvoedend personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel éducatif	7214500	60
-11500/15	Geldelijke tussenkomsten voor het specifiek personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel spécifique	7215500	60
-11500/16	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Interventions pécuniaires en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	7216500	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-11500/17	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel art.60, § 7, met bestaansminimum	Interventions pécuniaires en faveur du personnel art.60, § 7, avec minimex	7217500	60
-11500/18	Geldelijke tussenkomsten voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Interventions pécuniaires en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	7218500	60
-11500/19	Geldelijke tussenkomsten voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Interventions pécuniaires en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	7220500	60
-116	TERUGBETALING VAN PENSIOENEN EN BRUGPENSIOENEN	REMBOURSEMENT DES PENSIONS ET PREPENSIONS		
-11600/01	Pensioenen ten laste van het O.C.M.W.	Pensions à charge du C.P.A..S.	7219000	60
-11600/02	Brugpensioenen ten laste van het O.C.M.W.	Prépensions à charge du C.P.A.S.	7219100	60
-117	TERUGBETALING VAN BIJDAGEN VERZEKERING ARBEIDSONGEVALLEN EN BEROEPSZIEKTEN	REMBOURSEMENT DES COTISATIONS A L'ASSURANCE ACCIDENTS DU TRAVAIL		
-11700/01	Ristorno's op premies voor de verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten	Ristournes sur primes d'assurance accidents du travail et maladies professionnelles	7141000	60
-11700/02	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het hulp personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel auxiliaire	7202700	60
-11700/03	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het onderhoudspersoneel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel d'entretien	7203700	60
-11700/04	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel verwarming	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du chauffage	7204700	60
-11700/05	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het administratief personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel administratif	7205700	60
-11700/06	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel wasserij	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel de buanderie	7206700	60
-11700/07	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du service "Alimentation"	7207700	60
-11700/08	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel internaat	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel d'internat	7208700	60
-11700/09	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het verzorgend-, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209700	60
-11700/11	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	7211700	60
-11700/13	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de maatschappelijke werkers	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des travailleurs sociaux	7213700	60



Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-11700/14	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het opvoedend personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel éducatif	7214700	60
-11700/15	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het specifiek personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel spécifique	7215700	60
-11700/16	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	7216700	60
-11700/17	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel art.60, § 7, avec minimex	7217700	60
-11700/18	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	7218700	60
-11700/19	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	7220700	60
-118	TERUGBETALING VAN BIJDAGEN GEMEENSCHAPPELIJKE SOCIALE DIENST	REMBOURSEMENT DES COTISATIONS AU SERVICE SOCIAL COLLECTIF		
-11800/02	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het hulp personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel auxiliaire	7202800	60
-11800/03	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het onderhoudspersoneel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel d'entretien	7203800	60
-11800/04	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel verwarming	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du chauffage	7204800	60
-11800/05	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het administratief personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel administratif	7205800	60
-11800/06	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel wasserij	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel de buanderie	7206800	60
-11800/07	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du service "Alimentation"	7207800	60
-11800/08	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel internaat	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel d'internat	7208800	60
-11800/09	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209800	60
-11800/11	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het in disponibiteit gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	7211800	60
-11800/13	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de maatschappelijke werkers	Cotisations au service social collectif en faveur des travailleurs sociaux	7213800	60
-11800/14	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het opvoedend personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel éducatif	7214800	60
-11800/15	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het specifiek personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel spécifique	7215800	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-11800/16	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	7216800	60
-11800/17	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel art. 60, § 7, avec minimex	7217800	60
-11800/18	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations au service social collectif en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	7218800	60
-11800/19	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations au service social collectif en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	7220800	60
-119	TERUGBETALING VAN BIJDRAGEN AAN DE ARBEIDSGENEESKUNDIGE DIENST	REMBOURSEMENT DES COTISATIONS AU SERVICE MEDICAL DU TRAVAIL		
-11900/02	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het hulppersoneel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel auxiliaire	7202900	60
-11900/03	Bijdragen aan de arbeids geneeskundige dienst voor het onderhoudspersoneel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel d'entretien	7203900	60
-11900/04	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel verwarming	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du chauffage	7204900	60
-11900/05	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het administratief personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel administratif	7205900	60
-11900/06	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel wasserij	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel de buanderie	7206900	60
-11900/07	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du service "Alimentation"	7207900	60
-11900/08	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel internaat	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel d'internat	7208900	60
-11900/09	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	7209900	60
-11900/11	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	7211900	60
-11900/13	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de maatschappelijke werkers	Cotisations au service médical du travail en faveur des travailleurs sociaux	7213900	60
-11900/14	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het opvoedend personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel éducatif	7214900	60
-11900/15	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het specifiek personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel spécifique	7215900	60
-11900/16	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	7216900	60
-11900/17	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel art. 60, § 7, avec minimex	7217900	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-11900/18	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations au service médical du travail en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	7218900	60
-11900/19	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations au service médical du travail en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	7220900	60
-12	TERUGBETALING VAN WERKINGSKOSTEN	REMBOURSEMENT DE FRAIS DE FONCTIONNEMENT		
-12400/04	Ristorno's op premies voor de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	Ristourne sur prime d'assurance responsabilité civile	7142000	60
-12500/03	Ristorno's op premies brandverzekering	Ristourne sur prime d'assurance incendie	7143000	60
-12700/03	Ristorno's op premies verzekering voertuigen	Ristourne sur prime d'assurance des véhicules	7144000	60
-333	TERUGBETALING STEUN IN SPECIËN DOOR DE BEGUNSTIGDEN	REMBOURSEMENT DE L'AIDE SOCIALE EN ESPECES PAR LES BENEFICIAIRES		
-33300/01	Sociale bijstand in speciën	Aide sociale en espèces	7020000	61
-33300/02	Voorschotten op lonen en dergelijke	Avances sur rémunération et assimilés	7010000	61
-33300/03	Voorschotten op huisvestingspremies	Avances sur primes au logement	7010100	61
-33300/04	Voorschotten op pensioenen	Avances sur pensions	7011000	61
-33300/05	Voorschotten op uitkeringen arbeidsongevallen en beroepsziekten	Avances sur allocations d'accidents de travail, maladies professionnelles	7012000	61
-33300/06	Voorschotten op ziekte- en invaliditeitsuitkeringen	Avances sur indemnités de maladie et invalidité	7013000	61
-33300/07	Voorschotten op kinderbijslagen en geboortepremies	Avances sur allocations familiales, primes de naissance	7014000	61
-33300/08	Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	Avances sur allocations de chômage	7015000	61
-33300/09	Voorschotten op uitkeringen voor gehandicapten	Avances sur allocations de handicapés	7016000	61
-33300/10	Voorschotten op onderhoudsgelden	Avances aux créanciers d'aliments	7021000	61
-33300/12	Sociale bijstand onder de vorm van zakgeld aan de kostgangers	Aide sociale en argent de poche pour les résidents	7022000	61
-33300/13	Voorschotten op toelagen ingevolge werkzaamheden in het kader van het PWA	Avances sur allocations perçues en raison d'activités dans le cadre de l'ALE	7017000	61
-33300/14	Bijkomende bijstand in speciën ingevolge een veroordeling door de arbeidsrechtbank of boven de normen van het M.B. van 30.01.1995	Complément d'aide en espèces suite à condamnation par le tribunal du travail ou au-delà des normes de l'A.M. du 30.01.1995	7024000	61
-33310/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de la population, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	7000000	61

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-33320/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de la population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	7001000	61
-33330/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire, non belge, non inscrit au registre de la population, remboursable par le pouvoir central à 100 %	7002000	61
-33340/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire, non belge, non inscrit au registre de la population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %	7003000	61
-33350/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, in het kader van een contract betreffende een geïndividualiseerd sociale integratieproject, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 70 %	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population dans le cadre d'un contrat contenant un projet individualisé d'intégration sociale, remboursable par le pouvoir central à 70 %	7004000	61
-33360/01	Toekenning van het bestaansminimum, bij voorafgaandelijke inschrijving in het bevolkingsregister, aan een gerechtigde bedoeld onder het artikel 57bis, van de wet van 8 juli 1976, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 % onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 5, 1e alinea, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence, subordonné à l'inscription préalable au registre de population, à un bénéficiaire visé à l'article 57bis, de la loi du 8 juillet 1976, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 5, 1 <sup>er</sup> alinéa, de la loi du 7 août 1974	7005000	61
-33370/01	Toekenning van het bestaansminimum aan eengerechtigde ingevolge het artikel 2, § 4, van de wet van 7 augustus 1974, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire en vertu de l'article 2, § 4, de la loi du 7 août 1974, remboursable par le pouvoir central à 100 %	7006000	61
-33380/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde ingeschreven in het bevolkingsregister, artikel 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %, onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 4, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 4, de la loi du 7 août 1974	7007000	61
334	TERUGBETALING DOOR DE BEGUNSTIGDEN VAN DE DIENSTVERLENING IN NATURA	REMBOURSEMENT DE L'AIDE SOCIALE EN NATURE PAR LES BENEFICIAIRES		
-33400/01	Sociale bijstand in natura (betaling leveranciers)	Aide sociale en nature (paiement fournisseurs)	7030000	61
-33400/02	Betaling bijdragen ziekte en invaliditeit verzekering	Paiement des cotisations à l'assurance maladie, soins de santé	7030100	61
-33400/03	Transportkosten geholpen personen	Frais de transport de personnes aidées	7030200	61
-33400/04	Hospitalisatiekosten	Frais d'hospitalisation	7030300	61
-33400/05	Kosten voogdij van kinderen toegewezen aan het O.C.M.W.	Frais de tutelle des enfants confiés au CPAS	7030400	61
-33400/06	Kosten opvang van kinderen in gezinnen	Frais d'accueil d'enfants en famille	7030500	61
-33400/07	Kosten verblijf van kinderen in tehuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par le CPAS	7030600	61

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-33400/08	Kosten verblijf van kinderen in tehuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par d'autres institutions ou personnes privées	7030700	61
-33400/09	Tussenkost in de kosten veroorzaakt door de aanwezigheid van gehandicapten in instellingen	Intervention dans les frais de présence de personnes dans des établissements pour handicapés	7030800	61
-33400/11	Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par d'autres organismes ou personnes privées	7031100	61
-33400/12	Tussenkost in de activiteiten voor bejaarden	Intervention pour activités en faveur de personnes âgées	7031200	61
-33400/13	Plaatsingskosten in onthaaltehuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par le CPAS	7031300	61
-33400/14	Plaatsingskosten in onthaaltehuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par autres organismes ou personnes privées	7031400	61
-33400/15	Tussenkost ten gunste van de begunstigden van een centrum voor gezinsplanning	Intervention en faveur de bénéficiaires d'un centre de planning familial	7031500	61
-33400/16	Tussenkost in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans le placement d'enfants en crèche/gardiennes à domicile organisées par CPAS	7031600	61
-33400/17	Tussenkost in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans le placement d'enfants en crèche/gardiennes à domicile organisées par d'autres organismes ou personnes privées	7031700	61
-33400/18	Tussenkost voor prestaties geleverd door de dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans les prestations du service aides seniors/familiales géré par le CPAS	7031800	61
-33400/19	Tussenkost voor prestaties geleverd door een dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans les prestations du service aides seniors/familiales géré par d'autres organismes ou personnes privées	7031900	61
-33400/20	Tussenkost in de kosten thuisbezorgde maaltijden	Intervention dans les frais de repas à domicile	7032000	61
-33400/22	Huurtussenkost	Intervention dans le paiement des loyers	7032200	61
-33400/23	Tussenkost in de kosten medische verzorging	Intervention dans les frais médicaux	7032300	61
-33400/24	Tussenkost in de kosten paramedische verzorging	Intervention dans les frais paramédicaux	7032400	61
-33400/25	Tussenkost in de farmaceutische kosten	Intervention dans les frais pharmaceutiques	7032500	61
-33400/26	Tussenkost in de begrafenis-kosten	Intervention dans les frais funéraires	7032600	61
-33400/27	Tussenkost begunstigden van de prestaties van een centrum voor geestelijke gezondheidszorg	Intervention en faveur des bénéficiaires de prestations d'un centre de santé mentale	7032700	61
-33400/29	Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst van het O.C.M.W.	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par le CPAS	7032900	61

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-33400/30	Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par d'autres organismes ou personnes privées	7033000	61
-33400/31	Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door het O.C.M.W.	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par le CPAS	7033100	61
-33400/32	Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par d'autres organismes ou personnes privées	7033800	61
-33400/33	Tussenkost voor de prestaties van een dienst thuisverzorging beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par le CPAS	7033900	61
-33400/34	Tussenkost voor de prestaties van een dienst thuisverzorging beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par d'autres organismes ou personnes privées	7034000	61
-33400/35	Tussenkost voor de betaling van huurwaarborgen	Intervention dans le paiement des cautions locatives	7033700	61
-33400/36	Tussenkost in de betaling van energiekosten	Intervention dans le paiement des frais d'énergie	7034200	61
-33400/37	Tussenkost voor de begunstigden van een sociale en beroepsherinschakelingsdienst	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de réinsertion socio-professionnelle	7034100	61
-33410/10	Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par le CPAS	7030900	61
-33410/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, voor rekening van het onderstandsdomicilie (art.4, 1 en 11, § 1 - Wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant pour compte du domicile de secours (art. 4, 1 et 11, § 1 - Loi du 2.4.1965)	7041000	61
-33420/10	Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het OCM. Bijkomende tussenkost (cfr. K.B. van 9.5.84)	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par le CPAS. Intervention complémentaire (cfr A.R. du 9.5.84)	7031000	61
-33420/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid ten gunste van behoeftigen zonder onderstandsdomicilie (art. 4, 2 en 11, § 1 - Wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'indigents sans domicile de secours (art. 4, 2 et 11, § 1 - Loi du 2.4.1965)	7042000	61
-33430/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van buitenlandse behoeftigen zonder inschrijving in een bevolkingsregister (art. 5, 2 en 11, § 2 - Wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'étrangers indigents sans inscription dans un registre de population (art. 5, 2 et 11, § 2 - Loi du 2.4.1965)	7043000	61
-33440/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftige Belgische gerepatrieerden op initiatief van de regering (art. 5, 1 - Wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'indigents belges rapatriés à l'intervention du Gouvernement (art. 5, 1 - Loi du 2.4.1965)	7044000	61
-33450/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van kinderen van minder dan achttien jaar (art. 5, 3 - Wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'enfants de moins de dix-huit ans (art. 5, 3 - Loi du 2.4.1965)	7045000	61

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-33460/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid (50 %), voor behoeftige vreemdelingen, ingeschreven in het bevolkingsregister, die, wegens hun nationaliteit, geen recht hebben op het bestaansminimum	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central (50 %), en faveur d'étrangers, indigents, inscrits au registre de la population qui ne bénéficient pas du minimex	7046000	61
-33470/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid ten gunste van behoeftige vreemdelingen ingeschreven op een wachtregister en niet verblijvend in de gemeente van het verstrekkend centrum	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'étrangers indigents inscrits au registre d'attente ne résidant pas dans la commune du centre secourant	7047000	61
-465	TERUGBETALING AAN DE CENTRALE OVERHEID VAN SPECIFIEKE TUSSENKOMSTEN	REMBOURSEMENT AU POUVOIR CENTRAL DE CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES		
-46500/09	Terugbetaling van de centrale overheid tussenkost in de verblijfskosten van kinderen (Ministerie van Justitie)	Remboursement de l'intervention du pouvoir central dans les frais d'hébergement d'enfants (Ministère de la Justice)	6048000	72
-46500/11	Terugbetaling aan de centrale overheid van het teveel ontvangen op onderhoudsgelden	Remboursement au pouvoir central du trop perçu sur pensions alimentaires	6047000	72
-46500/13	Terugbetaling van andere specifieke tussenkosten van de centrale overheid	Remboursement d'autres contributions spécifiques du pouvoir central	6040800	72
-46510/01	Terugbetaling aan de centrale overheid, die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33310/01	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33310/01	6040000	72
-46520/01	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33320/01	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33320/01	6040100	72
-46520/03	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33420/21	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33420/21	6041000	72
-46530/01	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33330/01	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33330/01	6040200	72
-46530/03	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33430/21	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33430/21	6042000	72
-46540/01	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33340/01	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33340/01	6040300	72
-46540/03	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33440/21	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33440/21	6043000	72
-46550/01	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33350/01	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33350/01	6040400	72
-46550/03	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33450/21	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33450/21	6044000	72
-46560/01	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33360/01	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33360/01	6040500	72

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
-46560/03	Terugbetaling aan de centrale overheid, die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33460/21	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33460/21	6045000	72
-46570/01	Terugbetaling aan de centrale overheid, die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33370/01	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33370/01	6040600	72
-46570/03	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33470/21	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33470/21	6049000	72
-46580/01	Terugbetaling aan de centrale overheid, die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 8320/-33380/01	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 8320/-33380/01	6040700	72
-46600/01	Terugbetaling teveel ontvangen van het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	Remboursement du trop perçu du Fonds spécial de l'aide sociale	6046000	72
-46600/02	Terugbetaling tussenkomsten van de centrale overheid	Remboursement d'interventions du pouvoir central	6046100	72
0	NIET-UITGESPLITSTE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN	RECETTES ET DEPENSES NON VENTILEES		
00000/01	Regularisatie van transponeringsverrichtingen betreffende de jaren (N - 1) en (N - 2)	Régularisation d'opérations de transposition relatives aux exercices (N-1) et (N-2)		61
00000/02	Saldi van niet-uitgesplitste uitgaven m.b.t. kredieten overgedragen van afgesloten dienstjaren (maximum toegelaten waarde per schuld op een zelfde budgettaire code : 15.000,- F)	Soldes de dépenses non ventilées relatives aux crédits transférés des exercices clos (valeur maximale autorisée par dette sur un même code budgétaire : 15.000 Frs)	6123800	71
00000/03	Regularisatie van transponeringsverrichtingen betreffende de jaren(N - 1) en (N - 2)	Régularisation d'opérations de transposition relatives aux exercices (N-1) et (N-2)		71
00000/04	Aanzuiveren van het thesaurietekort	Apurement du déficit de trésorerie	6124300	71
00000/51	Terugbetaling van borgtochten gestort door het O.C.M.W.	Remboursement des cautions versées par le C.P.A.S.	2830100	80
00000/52	Storting van borgtochten door het O.C.M.W.	Versement de cautionnements par le C.P.A.S.	2830000	90
00001/13	Kasgeldfonds - Dotatie	Fonds de roulement - Dotation	1300000	68
00001/21	Exploitatie reservefondsen - Dotatie	Fonds de réserve d'exploitation - Dotation	1310000	68
00001/22	Investeringsreservefondsen - Dotatie van de dienst exploitatie	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'exploitation	1320010	68
00001/23	Investeringsreservefondsen - Dotatie van de dienst investeringen	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'investissement	1320020	68
00001/24	Afschrijvingsfondsen vaste activa - Dotatie	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Dotation	1330000	68
00001/25	Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz.) - Dotatie	Fonds de réserves spécifiques (Dons, legs sans affectation, etc.) - Dotation	1340000	68
00001/26	Giften, legaten met affectatie - Dotatie	Dons et legs avec affectation - Dotation	1360000	68
00001/52	Stichtingen in kapitaal met affectatie - Dotatie	Fondations en capital avec affectation - Dotation	1380000	68



Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
00001/53	Ontvangen waarborgen - Borgstellingen	Garanties reçues - Cautionnements	1740000	68
00001/55	Voorzieningen risico's en kosten - Dotatie	Provisions pour risques et charges - Dotation	1600000	68
00001/56	Fonds voor onzekere schuldvorderingen - Dotatie	Fonds pour créances aléatoires - Dotation	1610000	68
00001/57	Pensioenfonds - Dotatie	Fonds de pension - Dotation	1350000	68
00001/82	Bedragen voor rekening van derden - Innin- gen	Montants pour compte de tiers - Encaisse- ments	4993100	68
00001/83	Te identificeren bedragen - Innin- gen	Montants à identifier - Encaissements	4990100	68
00001/84	Voorlopige affectatie premies ten voordele van gesubsidieerde contractuelen	Affectation provisoire des primes en faveur du personnel contractuel subsidié	4991100	68
00001/85	Ten onrechte gestorte bedragen - Innin- gen	Montants versés indûment - Encaissements	4992100	68
00001/86	Speciale rekeningen in afwachting van regu- larisatie - Innin- gen	Comptes spéciaux en attente de régularisa- tion - Encaissements	4994100	68
00001/87	Rekeningen derde in voorlopige deposito's - Innin- gen	Comptes de tiers ou dépôts provisoires - Encaissements	4800100	68
00001/88	Borgtochten van huurders - Storting- en	Cautions des locataires - Versements	4810100	68
00001/89	Ten onrechte opgenomen of betaalde bedra- gen - Teruggave	Montants prélevés ou payés indûment - Restitution	4995100	68
00001/90	Uitgaveverrichtingen te regulariseren - Regu- larisatie	Opérations de dépenses à régulariser - Régularisation	4996100	68
00001/91	Te identificeren uitgaven - Identificatie	Dépenses non identifiées - Identification	4997100	68
00002/13	Kasgeldfonds - Overboeking	Fonds de roulement - Prélèvement	1300100	78
00002/21	Exploitatiereservefonds - Overboeking	Fonds de réserve d'exploitation - Prélève- ment	1310100	78
00002/22	Investeringsreservefonds komende van de dienst exploitatie - Overboeking	Fonds de réserve d'investissement prove- nant du service d'exploitation- Prélèvement	1320110	78
00002/23	Investeringsreservefonds komende van de dienst investeringen - Overboeking	Fonds de réserve d'investissement prove- nant du service d'investissement- Prélève- ment	1320120	78
00002/24	Afschrijvingsfonds vaste activa - Over- boeking	Fonds d'amortissement des actifs immobi- lisés - Prélèvement	1330100	78
00002/25	Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz.) - Overboeking	Fonds de réserves spécifiques (Dons, legs sans affectation, etc.) - Prélèvement	1340100	78
00002/26	Giften, legaten met affectatie - Overboeking	Dons et legs avec affectation - Prélèvement	1360100	78
00002/52	Stichtingen in kapitaal met affectatie - Over- boeking	Fondations en capital avec affectation - Prélèvement	1380100	78
00002/53	Ontvangen waarborgen - Terugbetaling	Garanties reçues - Remboursement	1740900	78
00002/55	Voorzieningen risico's en kosten - Terug- name	Provisions pour risques et charges - Reprise	1600100	78
00002/56	Fonds voor onzekere schuldvorderingen - Terugname	Fonds pour créances aléatoires - Reprise	1610100	78

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
00002/57	Pensioenfonds - Terugname	Fonds de pension - Reprise	1350100	78
00002/82	Bedragen voor rekening van derden - Uitbetalingen	Montants pour compte de tiers - Décaissements	4993200	78
00002/83	Te identificeren bedragen - Uitbetalingen	Montants à identifier - Décaissements	4990200	78
00002/84	Verdeling van premies voor gesubsidieerde contractuelen	Répartition des primes en faveur du personnel contractuel subsidié	4991200	78
00002/85	Ten onrechte gestorte bedragen - Uitbetalingen	Montants versés indûment - Décaissements	4992200	78
00002/86	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie -Uitbetalingen	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Décaissements	4994200	78
00002/87	Rekeningen derde in voorlopige deposito's - Uitbetalingen	Comptes de tiers en dépôts provisoires - Décaissements	4800200	78
00002/88	Borgtochten van huurders - Terugbetalingen	Cautions des locataires - Remboursements	4810200	78
00002/89	Ten onrechte opgenomen of betaalde bedragen - Uitbetalingen	Montants prélevés ou payés indûment - Décaissements	4995200	78
00002/90	Uitgaveverrichtingen te regulariseren - Uitbetalingen	Opérations de dépenses à régulariser - Décaissements	4996200	78
00002/91	Te identificeren uitgaven - Uitbetalingen	Dépenses non identifiées -Décaissements	4997200	78
03	UITGAVEN INTERNE FACTURERING	DEPENSES DE FACTURATION INTERNE		
03000/00	Gefactureerde kosten specifiek personeel	Frais de personnel spécifique facturés	6460000	74
03000/01	Gefactureerde opvoedend personeel	Frais de personnel éducatif facturés	6460001	74
03000/02	Gefactureerde hulppersoneel	Frais de personnel auxiliaire facturés	6460002	74
03000/03	Gefactureerde onderhoudspersoneel	Frais de personnel d'entretien facturés	6460003	74
03000/04	Gefactureerde personeel verwarming	Frais de personnel de chauffage facturés	6460004	74
03000/05	Gefactureerde administratief personeel	Frais de personnel administratif facturés	6460005	74
03000/06	Gefactureerde kosten personeel wasserij	Frais de personnel de buanderie facturés	6460006	74
03000/07	Gefactureerde personeel voeding	Frais de personnel d'alimentation facturés	6460007	74
03000/08	Gefactureerde internaatspersoneel	Frais de personnel d'internat facturés	6460008	74
03000/09	Gefactureerde medisch, paramedisch, farmaceutisch, verzorgend, verplegend personeel	Frais de personnel médical, paramédical pharmaceutique, soignant et infirmier facturés	6460009	74
03100/02	Gefactureerde algemene werkingskosten	Frais de fonctionnement généraux facturés	6470102	74
03100/03	Gefactureerde werkingskosten onderhoud	Frais de fonctionnement d'entretien facturés	6470603	74
03100/04	Gefactureerde werkingskosten verwarming	Frais de fonctionnement de chauffage facturés	6471104	74
03100/05	Gefactureerde werkingskosten administratie en informatica	Frais de fonctionnement administratif et informatique facturés	6471405	74

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
03100/06	Gefactureerde werkingskosten wasserij	Frais de fonctionnement de buanderie facturés	6471706	74
03100/07	Gefactureerde werkingskosten voeding	Frais de fonctionnement d'alimentation facturés	6472007	74
03100/08	Gefactureerde werkingskosten internaat	Frais de fonctionnement d'internat facturés	6472308	74
03100/09	Gefactureerde medische, paramedische, farmaceutische werkings-, verzorgings- en recreatieve kosten	Frais de fonctionnement médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques, de soins et récréatifs facturés	6472609	74
03100/51	Investerings: verwerving onroerende goederen, oprichting en inrichting van gebouwen algemene administratie	Investissements : acquisition de biens immobiliers, construction et aménagement de bâtiments d'administration générale	2220410	94
03100/52	Investerings : instandhouding gebouwen algemene administratie	Investissements : maintenance de bâtiments d'administration générale	2220420	94
03100/53	Investerings: verwerving onroerende goederen, oprichting en inrichting van gebouwen algemene diensten	Investissements : acquisition de biens immobiliers, construction et aménagement de bâtiments des services généraux.	2230410	94
03100/54	Investerings: instandhouding gebouwen algemene diensten	Investissements : maintenance de bâtiments des services généraux	2230420	94
03100/55	Investerings: verwerving onroerende goederen, oprichting en inrichting van gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Investissements : acquisition de biens immobiliers, construction et aménagement de bâtiments d'hébergement et (ou) de soins médicaux	2240410	94
03100/56	Investerings: instandhouding gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Investissements : maintenance de bâtiments d'hébergement et (ou) de soins médicaux	2240420	94
03100/57	Investerings: verwerving onroerende goederen, oprichting en inrichting van schoolgebouwen	Investissements : acquisition de biens immobiliers, construction et aménagement de bâtiments scolaires	2250410	94
03100/58	Investerings: instandhouding schoolgebouwen	Investissements : maintenance de bâtiments scolaires	2250420	94
03100/59	Investerings: verwerving onroerende goederen, oprichting, inrichting van gebouwen dienst dringende medische verzorging	Investissements : acquisition de biens immobiliers, construction et aménagement de bâtiments du service d'aide médicale urgente	2260410	94
03100/60	Investerings: instandhouding gebouwen dienst dringende medische verzorging	Investissements : maintenance des bâtiments du service d'aide médicale urgente	2260420	94
03110/02	Algemene werkingskosten gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement généraux facturés par un service d'achat	6470202	74
03110/03	Werkingskosten onderhoud gefactureerd door een aankoopdienst (onderhoudsproducten)	Frais de fonctionnement d'entretien facturés par un service d'achat (produits d'entretien)	6470703	74
03110/04	Werkingskosten verwarming gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement de chauffage facturés par un service d'achat	6471204	74
03110/05	Werkingskosten administratie en informatica gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement administratif et informatique facturés par un service d'achat	6471505	74
03110/06	Werkingskosten wasserij gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement de buanderie facturés par un service d'achat	6471806	74
03110/07	Werkingskosten voeding gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement d'alimentation facturés par un service d'achat	6472107	74

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
03110/08	Werkingskosten internaat gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement d'internat facturés par un service d'achat	6472408	74
03110/09	Medische, paramedische, farmaceutische werkings-, verzorgings- en recreatieve kosten gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques, de soins et récréatifs facturés par un service d'achat	6472709	74
03120/02	Algemene werkingskosten gefactureerd door een aankoopdienst (rollend materieel)	Frais de fonctionnement généraux facturés par un service d'achat (matériel roulant)	6470302	74
03120/03	Werkingskosten onderhoud gefactureerd door een aankoopdienst (technisch materieel)	Frais de fonctionnement d'entretien facturés par un service d'achat (matériel technique)	6470803	74
03130/02	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. algemene kosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais généraux	6470402	74
03130/03	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. onderhoudskosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais d'entretien	6470903	74
03130/04	Verlies en waardeverminderingen op goederen m.b.t. verwarmingskosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais de chauffage	6471304	74
03130/05	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. kosten administratie en informatica	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais administratifs et informatiques	6471605	74
03130/06	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. wasserijkosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais de buanderie	6471906	74
03130/07	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. voedingskosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais d'alimentation	6472207	74
03130/08	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. internaatskosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais d'internat	6472508	74
03130/09	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. medische, paramedische, farmaceutische werkings-, verzorgings- en recreatieve kosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques de soins et récréatifs	6472809	74
03140/02	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. rollend materieel	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives au matériel roulant	6470502	74
03140/03	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. technisch onderhoudsmaterieel	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives au matériel technique d'entretien	6471003	74
03200/01	Gefactureerde kosten m.b.t. de herverdeling	Frais de redistribution facturés	6480100	74
03300/01	Gefactureerde kosten m.b.t. de schuld	Frais de la dette facturés	6490100	74
03400/01	Omgeslagen overboekingen door interne facturatie	Prélèvements répartis par facturation interne	6450000	74
03400/51	Omgeslagen overboekingen door interne facturatie	Prélèvements répartis par facturation interne	6630000	94
08	ONTVANGSTEN INTERNE FACTURERING	RECETTES DE FACTURATION INTERNE		
08000/00	Gefactureerde kosten specifiek personeel	Frais de personnel spécifique facturés	7160000	64
08000/01	Gefactureerde kosten opvoedend personeel	Frais de personnel éducatif facturés	7161000	64
08000/02	Gefactureerde kosten hulppersoneel	Frais de personnel auxiliaire facturés	7162000	64

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
08000/03	Gefactureerde kosten onderhoudspersoneel	Frais de personnel d'entretien facturés	7163000	64
08000/04	Gefactureerde kosten personeel verwarming	Frais de personnel de chauffage facturés	7164000	64
08000/05	Gefactureerde kosten administratief personeel	Frais de personnel administratif facturés	7165000	64
08000/06	Gefactureerde kosten personeel wasserij	Frais de personnel de buanderie facturés	7166000	64
08000/07	Gefactureerde personeel voeding	Frais de personnel d'alimentation facturés	7167000	64
08000/08	Gefactureerde internaatspersoneel	Frais de personnel d'internat facturés	7168000	64
08000/09	Gefactureerde medisch, paramedisch, farmaceutisch, verzorgend, verplegend personeel	Frais de personnel médical, paramédical, pharmaceutique, soignant et infirmier facturés	7169000	64
08100/02	Gefactureerde algemene werkingskosten	Frais de fonctionnement généraux facturés	7172000	64
08100/03	Gefactureerde werkingskosten onderhoud	Frais de fonctionnement d'entretien facturés	7173000	64
08100/04	Gefactureerde werkingskosten verwarming	Frais de fonctionnement de chauffage facturés	7174000	64
08100/05	Gefactureerde werkingskosten administratie en informatica	Frais de fonctionnement administratif et informatique facturés	7175000	64
08100/06	Gefactureerde werkingskosten wasserij	Frais de fonctionnement de buanderie facturés	7176000	64
08100/07	Gefactureerde werkingskosten voeding	Frais de fonctionnement d'alimentation facturés	7177000	64
08100/08	Gefactureerde werkingskosten internaat	Frais de fonctionnement d'internat facturés	7178000	64
08100/09	Gefactureerde medische, paramedische, farmaceutische werkings-, verzorgings- en recreatieve kosten	Frais de fonctionnement médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques, de soins et récréatifs facturés	7179000	64
08100/51	Gefactureerde investeringskosten (code 03100/51)	Frais d'investissements facturés (code 03100/51)	2220510	84
08100/52	Gefactureerde investeringskosten (code 03100/52)	Frais d'investissements facturés (code 03100/52)	2220520	84
08100/53	Gefactureerde investeringskosten (code 03100/53)	Frais d'investissements facturés (code 03100/53)	2230510	84
08100/54	Gefactureerde investeringskosten (code 03100/54)	Frais d'investissements facturés (code 03100/54)	2230520	84
08100/55	Gefactureerde investeringskosten (code 03100/55)	Frais d'investissements facturés (code 03100/55)	2240510	84
08100/56	Gefactureerde investeringskosten (code 03100/56)	Frais d'investissements facturés (code 03100/56)	2240520	84
08100/57	Gefactureerde investeringskosten (code 03100/57)	Frais d'investissements facturés (code 03100/57)	2250510	84
08100/58	Gefactureerde investeringskosten (code 03100/58)	Frais d'investissements facturés (code 03100/58)	2250520	84

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
08100/59	Gefactureerde investeringskosten (code 0310/59)	Frais d'investissements facturés (code 0310/59)	2260510	84
08100/60	Gefactureerde investeringskosten code 0310/60	Frais d'investissements facturés (code 0310/60)	2260520	84
08110/02	Algemene werkingskosten gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement généraux facturés par un service d'achat	3002100	64
08110/03	Werkingskosten onderhoud gefactureerd door een aankoopdienst (onderhoudsproducten)	Frais de fonctionnement d'entretien facturés par un service d'achat (produits d'entretien)	3003100	64
08110/04	Werkingskosten verwarming gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement de chauffage facturés par un service d'achat	3004100	64
08110/05	Werkingskosten administratie en informatica gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement administratif et informatique facturés par un service d'achat	3005100	64
08110/06	Werkingskosten wasserij gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement de buanderie facturés par un service d'achat	3006100	64
08110/07	Werkingskosten voeding gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement d'alimentation facturés par un service d'achat	3007100	64
08110/08	Werkingskosten internaat gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement d'internat facturés par un service d'achat	3008100	64
08110/09	Medische, paramedische, farmaceutische werkings-, verzorgings- en recreatieve kosten gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques, de soins et récréatifs facturés par un service d'achat	3009100	64
08120/02	Algemene werkingskosten onderhoud gefactureerd door een aankoopdienst (rollend materieel)	Frais de fonctionnement généraux facturés par un service d'achat (matériel roulant)	3000100	64
08120/03	Werkingskosten onderhoud gefactureerd door een aankoopdienst (technisch materieel)	Frais de fonctionnement d'entretien facturés par un service d'achat (matériel technique)	3001100	64
08130/02	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. algemene kosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais généraux	3002300	64
08130/03	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. onderhoudskosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais d'entretien	3003300	64
08130/04	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. verwarmingskosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais de chauffage	3004300	64
08130/05	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. kosten administratie en informatica	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais administratifs et informatiques	3005300	64
08130/06	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. wasserijkosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais de buanderie	3006300	64
08130/07	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. voedingkosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais d'alimentation	3007300	64
08130/08	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. internaatkosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais d'internat	3008300	64
08130/09	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. medische-, paramedische-, farmaceutische werkings-, verzorgings- en recreatieve kosten	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives aux frais médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques de soins et récréatifs	3009300	64

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
08140/02	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. rollend materieel	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives au matériel roulant	3000300	64
08140/03	Verlies en waardeverminderingen op benodigdheden m.b.t. technisch onderhoudsmaterieel	Perte et diminution de valeur sur fournitures relatives au matériel technique d'entretien	3001300	64
08200/01	Gefactureerde kosten m.b.t. de herverdeling	Frais de redistribution facturés	7180000	64
08300/01	Gefactureerde kosten m.b.t. de schuld	Frais de la dette facturés	7181000	64
08400/01	Omgeslagen overboekingen door interne facturatie	Prélèvements répartis par facturation interne	7182000	64
08400/51	Omgeslagen overboekingen door interne facturatie	Prélèvements répartis par facturation interne	7640000	84
1	LOPENDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN	RECETTES ET DEPENSES COURANTES		
11	PERSENEELSKOSTEN	CHARGES DE PERSONNEL		
111	BEZOLGIGINGEN	TRAITEMENTS ET SALAIRES		
11100/01	Bezoldiging voorzitter	Rémunération du Président	6201100	70
11100/02	Bezoldiging hulppersoneel	Rémunération du personnel auxiliaire	6202100	70
11100/03	Bezoldiging onderhoudspersoneel	Rémunération du personnel d'entretien	6203100	70
11100/04	Bezoldiging personeel verwarming	Rémunération du personnel de chauffage	6204100	70
11100/05	Bezoldiging administratief personeel	Rémunération du personnel administratif	6205100	70
11100/06	Bezoldiging personeel wasserij	Rémunération du personnel de buanderie	6206100	70
11100/07	Bezoldiging personeel dienst "voeding"	Rémunération du personnel du service "Alimentation"	6207100	70
11100/08	Bezoldiging personeel internaat	Rémunération du personnel d'internat	6208100	70
11100/09	Bezoldiging verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Rémunération du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209100	70
11100/10	Presentiegelden raadsleden	Jetons de présence des membres du Conseil	6210100	70
11100/11	Disponibiliteitswedden	Rémunération de disponibilité	6211100	70
11100/12	Wachtwedden	Rémunération d'attente	6212100	70
11100/13	Bezoldiging van de maatschappelijke werkers	Rémunération des travailleurs sociaux	6213100	70
11100/14	Bezoldiging opvoedend personeel	Rémunération du personnel éducatif	6214100	70
11100/15	Bezoldiging specifiek personeel (*)	Rémunération du personnel spécifique (*)	6215100	70
11100/16	Bezoldiging personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Rémunération du personnel mis au travail dans le cadre de l'art. 60, § 7, sans octroi du minimex	6216100	70
11100/17	Bezoldiging personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Rémunération du personnel mis au travail dans le cadre de l'art. 60, § 7, après octroi du minimex	6217100	70

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. de totalis.
11100/18	Bezoldiging gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Rémunération des contractuels subsidiés (non ventilé)	6218100	70
11100/19	Bezoldiging specifieke gesubsidieerde contractuelen	Rémunération des contractuels subsidiés spécifiques	6220100	70

(\*) Personnel spécifique - Signification

- aides familiales et aides séniors
- personnel du service des repas à domicile
- personnel technique
- personnel du service d'aide médicale urgente
- personnel du service " centre de services communs "
- personnel du service " actions en faveur de la jeunesse "
- personnel du service " baby-sitting et gardienne à domicile "
- personnel du service de nettoyage
- personnel du service de dépannage
- personnel du service de réinsertion socio-professionnelle
- télé-vigilance

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
112	SOCIALE TOELAGEN	ALLOCATIONS SOCIALES		
11200/00	Rechtstreekse sociale toelagen (niet geventileerd - subfuncties 1310 en 1320)	Allocations sociales directes (non ventilé - sous fontions 1310 et 1320)	6200200	70
11200/02	Rechtstreekse sociale toelagen aan het hulp-personeel	Allocations sociales directes du personnel auxiliaire	6202200	70
11200/03	Rechtstreekse sociale toelagen aan het onderhoudspersoneel	Allocations sociales directes du personnel d'entretien	6203200	70
11200/04	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel verwarming	Allocations sociales directes du personnel du chauffage	6204200	70
11200/05	Rechtstreekse sociale toelagen aan het administratief personeel	Allocations sociales directes du personnel administratif	6205200	70
11200/06	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel wasserij	Allocations sociales directes du personnel de buanderie	6206200	70
11200/07	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel van de dienst "voeding"	Allocations sociales directes du personnel du service "Alimentation"	6207200	70
11200/08	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel internaat	Allocations sociales directes du personnel d'internat	6208200	70
11200/09	Rechtstreekse sociale toelagen aan het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Allocations sociales directes du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209200	70
11200/11	Rechtstreekse sociale toelagen aan het in disponibiteit gesteld of gepensioneerd personeel	Allocations sociales directes du personnel en disponibilité ou pensionné	6211200	70
11200/13	Rechtstreekse sociale toelagen aan de maatschappelijke werkers	Allocations sociales directes des travailleurs sociaux	6213200	70
11200/14	Rechtstreekse sociale toelagen aan het opvoedend personeel	Allocations sociales directes du personnel éducatif	6214200	70



Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
11200/15	Rechtstreekse sociale toelagen aan het specifiek personeel	Allocations sociales directes du personnel spécifique	6215200	70
11200/16	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Allocations sociales directes du personnel art. 60, § 7, sans minimex	6216200	70
11200/17	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Allocations sociales directes du personnel art. 60, § 7, avec minimex	6217200	70
11200/18	Rechtstreekse sociale toelagen aan de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Allocations sociales directes des contractuels subsidiés (non ventilé)	6218200	70
11200/19	Rechtstreekse sociale toelagen aan de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Allocations sociales directes contractuels subsidiés spécifiques	6220200	70
113	WERKGEVERSBIJDRAGEN RSZPPO (met inbegrip van de werkgeversbijdragen voor de vakbondspremies)	COTISATIONS PATRONALES A L'ONSSAPL (y compris les interventions de l'employeur dans les primes syndicales)		
11300/02	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het hulp-personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	6202300	70
11300/03	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien	6203300	70
11300/04	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du chauffage	6204300	70
11300/05	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	6205300	70
11300/06	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	6206300	70
11300/07	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Alimentation"	6207300	70
11300/08	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	6208300	70
11300/09	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209300	70
11300/11	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	6211300	70
11300/13	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des travailleurs sociaux	6213300	70
11300/14	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	6214300	70
11300/15	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	6215300	70
11300/16	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	6216300	70
11300/17	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel art. 60, § 7, avec minimex	6217300	70

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
11300/18	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	6218300	70
11300/19	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	6220300	70
114	WERKGEVERSBIJDRAGEN VOOR ANDERE PENSIOENKASSEN DAN RSZPPO (met inbegrip van de pensioenkassen van het O.C.M.W.)	COTISATIONS PATRONALES POUR LA PENSION A D'AUTRES CAISSES QUE L'ONSSAPL (y compris la caisse du C.P.A.S.)		
11400/01	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor de mandatarissen	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur des mandataires	6201400	70
11400/02	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het hulp personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	6202400	70
11400/03	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien	6203400	70
11400/04	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel du chauffage	6204400	70
11400/05	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	6205400	70
11400/06	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	6206400	70
11400/07	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Alimentation"	6207400	70
11400/08	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	6208400	70
11400/09	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209400	70
11400/11	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	6211400	70
11400/13	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur des travailleurs sociaux	6213400	70
11400/14	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	6214400	70
11400/15	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales pour la pension à d'autres caisses que l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	6215400	70

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
114	WERKGEVERSBIJDRAGEN VOOR HET PENSIOEN VAN DE STATUTAIRE AGENTEN AAN DE RSZPPO	COTISATIONS PATRONALES POUR LA PENSION DES AGENTS STATUTAIRES A L'ONSSAPL		
11401/02	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	6202401	70
11401/03	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien	6203401	70
11401/04	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du chauffage	6204401	70
11401/05	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	6205401	70
11401/06	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	6206401	70
11401/07	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Alimentation"	6207401	70
11401/08	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	6208401	70
11401/09	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het verzorgend-, verplegend-, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209401	70
11401/11	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	6211401	70
11401/13	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur des travailleurs sociaux	6213401	70
11401/14	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	6214401	70
11401/15	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	6215401	70

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
115	GELDELIJKE TUSSENKOMSTEN IN DE SOCIALE ABONNEMENTEN, MAALTIJD-CHEQUES EN ANDERE VOORDELEN	INTERVENTIONS PECUNIAIRES DANS LES ABONNEMENTS SOCIAUX, CHEQUES REPAS ET AUTRES AVANTAGES SOCIAUX		
11500/00	Geldelijke tussenkomsten (niet uitgesplitst - subfunctie 1310)	Interventions pécuniaires (non ventilées - sous-fonction 1310)	6200500	70
11500/02	Geldelijke tussenkomsten voor het hulp personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel auxiliaire	6202500	70
11500/03	Geldelijke tussenkomsten voor het onderhoudspersoneel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel d'entretien	6203500	70
11500/04	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel verwarming	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du chauffage	6204500	70
11500/05	Geldelijke tussenkomsten voor het administratief personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel administratif	6205500	70
11500/06	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel wasserij	Interventions pécuniaires en faveur du personnel de buanderie	6206500	70
11500/07	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel van de dienst "voeding"	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du service "Alimentation"	6207500	70
11500/08	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel internaat	Interventions pécuniaires en faveur du personnel d'internat	6208500	70
11500/09	Geldelijke tussenkomsten voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209500	70
11500/11	Geldelijke tussenkomsten voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	6211500	70
11500/13	Geldelijke tussenkomsten voor de maatschappelijke werkers	Interventions en faveur des travailleurs sociaux	6213500	70
11500/14	Geldelijke tussenkomsten voor het opvoedend personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel éducatif	6214500	70
11500/15	Geldelijke tussenkomsten voor het specifiek personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel spécifique	6215500	70
11500/16	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Interventions pécuniaires en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	6216500	70
11500/17	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Interventions pécuniaires en faveur du personnel art. 60, § 7, avec minimex	6217500	70
11500/18	Geldelijke tussenkomsten voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Interventions pécuniaires en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	6218500	70
11500/19	Geldelijke tussenkomsten voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Interventions pécuniaires en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	6220500	70
116	PENSIOENEN EN BRUGPENSIOENEN	PENSIONS ET PREPENSIONS		
11600/01	Pensioenen ten laste van O.C.M.W.	Pensions à charge du C.P.A..S.	6219000	70
11600/02	Brugpensioenen ten laste van het O.C.M.W.	Prépensions à charge du C.P.A.S.	6219100	70

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
117	BIJDAGEN VERZEKERING ARBEIDSONGEVALLEN EN BEROEPSZIEKTEN	COTISATIONS A L'ASSURANCE ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES		
11700/02	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het hulp personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel auxiliaire	6202700	70
11700/03	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het onderhoudspersoneel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel d'entretien	6203700	70
11700/04	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel verwarming	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du chauffage	6204700	70
11700/05	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het administratief personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel administratif	6205700	70
11700/06	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel wasserij	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel de buanderie	6206700	70
11700/07	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du service "Alimentation"	6207700	70
11700/08	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel internaat	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel d'internat	6208700	70
11700/09	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het verzorgend-, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209700	70
11700/11	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	6211700	70
11700/13	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de maatschappelijke werkers	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des travailleurs sociaux	6213700	70
11700/14	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het opvoedend personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel éducatif	6214700	70
11700/15	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het specifiek personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel spécifique	6215700	70
11700/16	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	6216700	70
11700/17	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel art. 60, § 7, avec minimex	6217700	70
11700/18	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	6218700	70
11700/19	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	6220700	70

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
118	BIJDRAGEN GEMEENSCHAP-PELIJKE SOCIALE DIENST	COTISATIONS AU SERVICE SOCIAL COLLECTIF		
11800/02	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het hulppersoneel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel auxiliaire	6202800	70
11800/03	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het onderhoudspersoneel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel d'entretien	6203800	70
11800/04	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel verwarming	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du chauffage	6204800	70
11800/05	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het administratief personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel administratif	6205800	70
11800/06	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel wasserij	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel de buanderie	6206800	70
11800/07	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du service "Alimentation"	6207800	70
11800/08	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel internaat	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel d'internat	6208800	70
11800/09	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209800	70
11800/11	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het in disponibiteit gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	6211800	70
11800/13	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de maatschappelijke werkers	Cotisations au service social collectif en faveur des travailleurs sociaux	6213800	70
11800/14	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het opvoedend personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel éducatif	6214800	70
11800/15	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het specifiek personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel spécifique	6215800	70
11800/16	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	6216800	70
11800/17	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel art. 60, § 7, avec minimex	6217800	70
11800/18	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations au service social collectif en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	6218800	70
11800/19	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations au service social collectif en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	6220800	70
119	BIJDRAGEN AAN DE ARBEIDSGENEESKUNDIGE DIENST	COTISATIONS AU SERVICE MEDICAL DU TRAVAIL		
11900/02	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het hulppersoneel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel auxiliaire	6202900	70
11900/03	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het onderhoudspersoneel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel d'entretien	6203900	70
11900/04	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel verwarming	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du chauffage	6204900	70

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
11900/05	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het administratief personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel administratif	6205900	70
11900/06	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel wasserij	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel de buanderie	6206900	70
11900/07	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel van de dienst "voeding"	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du service "Alimentation"	6207900	70
11900/08	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel internaat	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel d'internat	6208900	70
11900/09	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel infirmier, soignant, médical, paramédical et pharmaceutique	6209900	70
11900/11	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het in disponibiteit gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	6211900	70
11900/13	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de maatschappelijke werkers	Cotisations au service médical du travail en faveur des travailleurs sociaux	6213900	70
11900/14	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het opvoedend personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel éducatif	6214900	70
11900/15	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het specifiek personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel spécifique	6215900	70
11900/16	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel art. 60, § 7, sans minimex	6216900	70
11900/17	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel art. 60, § 7, avec minimex	6217900	70
11900/18	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations au service médical du travail en faveur des contractuels subsidiés (non ventilé)	6218900	70
11900/19	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations au service médical du travail en faveur des contractuels subsidiés spécifiques	6220900	70
12	AANKOOP NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN	ACHATS DE BIENS ET DE SERVICES NON DURABLES		
121	TERUGBETALING VAN KOSTEN	REMBOURSEMENT DE FRAIS		
12100/01	Verplaatsings-, verblijfs- en dienstkosten	Frais de déplacement, de séjour et de services	6120000	71
12100/02	Woningvergoedingen	Indemnités de logement	6120100	71
122	HONORARIA EN VERGOEDINGEN	HONORAIRES ET EMOLUMENTS		
12200/01	Erelonen en vergoedingen voor onderzoeken en auteursrechten	Indemnités et honoraires pour expertises et droits d'auteur	6120200	71
12200/02	Presentiegelden voor commissies en jury's	Jetons de présence des commissions et jurys	6120300	71

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
12200/03	Honoraria's voor studies en werken exploitatiedienst	Honoraires pour études et travaux imputés au service d'exploitation	6120400	71
12200/04	Honoraria's haarkapper	Honoraires du coiffeur	6190100	71
12200/05	Honoraria's pedicure	Honoraires de la pédicure	6190200	71
12200/06	Honoraria's administratie	Honoraires (administratifs)	6150000	71
12200/07	Medische-, farmaceutische honoraria's	Honoraires médicaux et pharmaceutiques	6190000	71
12200/08	Honoraria's van de juridische raadgever	Honoraires du conseiller juridique	6151300	71
12200/09	Honoraria's van de kinderoppas aan huis	Honoraires des gardiennes à domicile	6191600	71
12200/10	Paramedische honoraria's	Honoraires paramédicaux	6191800	71
123	ADMINISTRATIEVE WERKINGSUITGAVEN	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF		
12300/01	Receptie- en representatiekosten	Frais de réceptions et de représentation	6120500	71
12300/02	Kantoorkosten, post, telefoon	Frais de bureau, affranchissement, téléphone	6150100	71
12300/03	Onderhoud en huur van kantoormeubilair en kantoor machines	Entretien et location de mobilier et de machines de bureau	6150200	71
12300/04	Documentatie, aankoop boeken en abonnementen	Documentation, achat de livres, abonnement	6150300	71
12300/05	Diverse lidmaatschapskosten	Frais d'affiliations diverses	6150400	71
12300/06	Kosten van verkoop en huur specifiek voor de functie (met inbegrip van hout, jacht en visvangst)	Frais de ventes et locations spécifiques à la fonction (y compris : bois, chasses et pêches)	6120600	71
12300/07	Procedure- en vervolgingskosten	Frais de poursuites et de procédures	6120700	71
12300/08	Betaling van de prestaties arbeidsgeneeskundige dienst	Paiement des prestations du service médical du travail	6120800	71
12300/09	Beroepsopleiding personeel	Formation professionnelle du personnel	6120900	71
12300/10	Kosten inrichten examens	Frais d'organisation d'examens	6150500	71
12300/11	Kosten beheer en werking informatica	Frais de gestion et de fonctionnement par l'informatique	6150600	71
12300/12	Kosten sociaal secretariaat	Frais du Secrétariat social	6150700	71
12300/13	Kosten activiteiten voor het personeel	Frais de manifestation en faveur du personnel	6121000	71
12300/14	Aankoop, onderhoud en reparatie klein administratief materieel en meubilair	Achat, entretien et réparation de petit matériel et mobilier administratif	6150800	71
12300/15	Kosten van giften of legaten	Frais résultant de dons ou de legs	6123900	71
12350/49	Benodigheden administratie en informatica beheerd in inventaris	Fournitures administratives et informatiques gérées en inventaire	3005000	71



Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
124	TECHNISCHE WERKINGSUITGAVEN	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT TECHNIQUE		
12400/01	Lasten aangaande giften of legaten	Charges résultant de dons ou de legs	6122100	71
12400/02	Kosten tussenkomst dienst tele-onthaal	Frais d'intervention du Service de télé-accueil	6121900	71
12400/03	Kosten tussenkomst andere oproepingsdiensten	Frais d'intervention d'autres services d'appel	6122000	71
12400/04	Verzekeringen: burgerlijke aansprakelijkheid, diefstal, meubilair, enz	Assurances : R.C., vol, mobilier, etc.	6122400	71
12400/05	Opvoedende activiteiten en vrijetijdsorganisatie	Activités éducatives et organisation des loisirs	6190700	71
12400/06	Begraveniskosten van de kostgangers	Frais funéraires des pensionnaires	6190800	71
12400/07	Zakgeld en kleine geschenken	Argent de poche et petits cadeaux	6190900	71
12400/08	Organisatie erediensten en lekenhulp	Frais d'organisation de cultes et assistance laïque	6191000	71
12400/09	Feesten en plechtigheden	Fêtes et cérémonies	6191100	71
12400/10	Vervoerskosten	Frais de transport	6191200	71
12400/11	Aankoop klaargemaakte maaltijden	Achat de repas préparés	6170000	71
12400/12	Kosten wasserij	Frais de blanchissage	6160000	71
12400/13	Aankoop levensmiddelen en dranken	Achat de denrées alimentaires, boissons	6170100	71
12400/14	Internaatskosten	Frais d'internat	6180000	71
12400/15	Huurkosten voor de diensten van onderhoudspersoneel	Frais de louage de services de personnel d'entretien	6130000	71
12400/16	Huurkosten voor de diensten van keukenpersoneel	Frais de louage de services de personnel de cuisine	6170200	71
12400/17	Huurkosten voor de diensten van verplegend-, verzorgend personeel	Frais de louage de services de personnel soignant et infirmier	6190300	71
12400/18	Gewone bos- en herbebossingswerken	Travaux forestiers, reboisements ordinaires	6121100	71
12400/19	Kleine aankopen linnen, beddegoed	Petits achats de literie, lingerie	6160100	71
12400/20	Kleine aankopen keukenslinnen	Petits achats de linge de cuisine	6170300	71
12400/21	Aankoop of huur werkkledij personeel	Achat ou location de vêtements de travail pour le personnel	6121200	71
12400/22	Schoolgeld	Frais de scolarité	6191300	71
12400/23	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap, klein materieel en meubilair onderhoud	Achat, entretien, réparation d'outillage, petit matériel et mobilier d'entretien	6130100	71
12400/24	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap, klein materieel en meubilair verwarming	Achat, entretien, réparation d'outillage, petit matériel et mobilier de chauffage	6140000	71

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
12400/25	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap, klein materieel en meubilair wasserij	Achat, entretien, réparation d'outillage, petit matériel et mobilier de buanderie	6160200	71
12400/26	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap, klein materieel en meubilair keuken	Achat, entretien, réparation d'outillage, petit matériel et mobilier de cuisine	6170400	71
12400/27	Aankoop, onderhoud, reparatie medisch gereedschap, klein medisch materieel en meubilair en van produkten voor lichaams-hygiëne	Achat, entretien, réparation d'outillage, petit matériel et mobilier médical ou paramédical, et de produits d'hygiène corporelle	6190400	71
12400/28	Aankoop wasmiddelen	Produits de blanchissage	6160300	71
12400/29	Farmaceutische produkten	Produits pharmaceutiques	6190500	71
12400/30	Vacantiekosten voor de geplaatste kinderen	Frais de vacances des enfants hébergés	6191700	71
12400/31	Huur van linnen, beddegoed	Location de lingerie, literie	6160700	71
12400/32	Aankoop, onderhoud en reparatie klein materieel en meubilair voor de klusjesdienst	Achat, entretien, réparation de petit matériel et de mobilier pour le service de dépannage	6124100	71
12420/49	Materieel voor de algemene kosten beheerd in inventaris	Fournitures rentrant dans la catégorie des frais généraux gérées en inventaire	3002000	71
12430/49	Technisch onderhoudsmaterieel beheerd in inventaris	Matériel technique d'entretien géré en inventaire	3001000	71
12460/49	Benodigheden wasserij beheerd in inventaris	Fournitures de buanderie, lingerie gérées en inventaire	3006000	71
12470/49	Levensmiddelen, dranken, keukenbenodigheden beheerd in inventaris	Fournitures alimentaires, boissons, produits pour la cuisine gérés en inventaire	3007000	71
12480/49	Benodigheden internaat beheerd in inventaris	Fournitures pour l'internat gérées en inventaire	3008000	71
12490/49	Medische, paramedische, farmaceutische producten, benodigheden voor verzorging en ontspanning beheerd in inventaris	Produits et fournitures médicales, paramédicales, pharmaceutiques, de soins et récréatifs gérées en inventaire	3009000	71
125	WERKINGSUITGAVEN VOOR GEBOUWEN	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DES BATIMENTS		
12500/01	Verwarmingskosten gebouwen	Frais de chauffage des bâtiments	6140100	71
12500/02	Kosten reiniging, onderhoud, exploitatie en behoud van de gebouwen	Frais de nettoyage, d'entretien, d'exploitation et de conservation des bâtiments	6130200	71
12500/03	Brandverzekering gebouwen	Assurance incendie des bâtiments	6122500	71
12500/04	Brandbeveiliging	Protection contre l'incendie	6122600	71
12500/05	Onderhoud tuinen, parken en plantsoenen	Entretien des jardins, parcs et plantations	6122700	71
12500/06	Verlichtingskosten	Frais d'éclairage	6130300	71
12500/07	Waterverbruikskosten	Frais de consommation d'eau	6130400	71
12500/08	Energieverbruik keuken	Produits énergétiques pour la cuisine	6170500	71
12500/09	Onderhoudsprodukten keuken	Produits d'entretien pour la cuisine	6170600	71

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
12500/10	Kosten veiligheid, hygiëne en verfraaiing	Frais de sécurité, hygiène et embellissement	6124000	71
12530/49	Onderhoudsprodukten beheerd in inventaris	Produits d'entretien gérés en inventaire	3003000	71
12540/49	Energieproducten, klein materieel verwarming beheerd in inventaris	Produits énergétiques, petit matériel de chauffage gérés en inventaire	3004000	71
126	HUURGELDEN VAN GEBOUWEN EN TERREINEN	LOYERS DES BATIMENTS ET TERRAINS		
12600/01	Huur van lokalen of terreinen	Location de locaux ou terrains	6121300	71
127	EXPLOITATIEKOSTEN VERVOERMIDDELLEN IN EIGEN BEHEER	FRAIS D'EXPLOITATION DES VEHICULES EN GESTION PROPRE		
12700/01	Brandstofkosten voertuigen	Frais de carburant des véhicules	6122800	71
12700/02	Uitbatingskosten voertuigen	Frais d'exploitation des véhicules	6122900	71
12700/03	Verzekering voertuigen	Assurance des véhicules	6123000	71
12700/04	Huur van vervoermiddelen	Frais de location de véhicule	6123100	71
12720/49	Materieel en wisselstukken voertuigen beheerd in inventaris	Matériel et pièces d'entretien des véhicules gérés en inventaire	3000000	71
128	KOSTEN FINANCIËEL BEHEER	DEPENSES DE GESTION FINANCIERE		
12800/01	Beheerskosten financiële rekeningen en pensioenfondsen	Frais de gestion des comptes financiers et du fonds de pension	6123200	71
12800/02	Beheerskosten van de portefeuille	Frais de gestion du portefeuille	6123300	71
129	BELASTINGEN	IMPOTS		
12900/01	Onroerende voorheffing en onroerende belastingen	Précompte immobilier et taxes immobilières	6121500	71
12900/02	Roerende voorheffing op rekeningen en beleggingen	Précompte mobilier sur comptes et placements	6121400	71
12900/03	Roerende voorheffing op verpachting, jacht en visvangst	Précompte mobilier sur location de chasse et de pêche	6121600	71
12900/04	Provinciale belastingen op verkoop van hout	Taxes provinciales sur vente de bois	6121800	71
16	VERKOOP VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN	VENTES DE BIENS NON DURABLES ET DE SERVICES		
161	VERKOPEN, TERUGBETALING VAN PRESTATIES EN VERHURING VAN MATERIEEL AAN BEDRIJVEN EN GEZINNEN	VENTES, REMBOURSEMENT DE PRESTATIONS ET LOCATION DE MATERIEL AUX ENTREPRISES ET MENAGES		
16100/01	Betaling van administratieve, technische, sociale of medische prestaties	Paiement de prestations administratives, techniques, sociales ou médicales	7100000	60
16100/02	Verkoop van materialen, meubilair, oogsten	Ventes de matériel et de mobilier, de récoltes	7110000	60
16100/03	Opbrengst verhuring materieel en meubilair	Produit de la location de matériel et de mobilier	7100100	60
16100/04	Terugvordering van diverse diensten (telefoon, maaltijden, T.V., elektriciteit, enz..)	Récupération de services divers : téléphone, repas, télédistribution, électricité, etc.....	7100200	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
16100/05	Opbrengst van de verkoop van hout	Produit de la vente de bois	7111000	60
16100/06	Terugbetaling vervolgings- en procedurekosten	Récupération des frais de poursuites et procédures	7100300	60
16100/07	Tussenkost in de kosten voor maaltijden	Intervention dans les frais des repas	7100400	60
16100/08	Tussenkost van de begunstigen of kostgangers	Intervention des bénéficiaires ou des pensionnaires	7100500	60
16100/09	Tussenkost van de onderhoudsplichtigen	Intervention des débiteurs alimentaires	7100600	60
16100/10	Tussenkost van de ouders van geplaatste kinderen	Intervention des parents des enfants placés	7100700	60
16100/11	Terugvordering van voordelen in natura ten gunste van het personeel of van het internaat	Récupération d'avantages en nature en faveur du personnel ou de l'internat	7100800	60
16100/12	Door de kostgangers nagelaten gelden	Argent délaissé par les pensionnaires	7100900	60
16100/13	Tussenkost kostgangers in de medische, paramedische en farmaceutische kosten	Intervention des pensionnaires dans les frais médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques	7101000	60
16100/14	Tussenkost in de internaatkosten	Intervention dans les frais d'internat	7101100	60
16100/15	Ontvangsten uit recreatieve manifestaties	Recettes des manifestations récréatives	7101200	60
16100/16	Tussenkost van de huurders in de lasten	Intervention des locataires dans les charges	7101300	60
16100/17	Tussenkost van de gebruikers van de dringende medische hulp	Intervention des utilisateurs du Service d'aide médicale urgente	7101500	60
16100/18	Terugbetaling van prestaties voor derden aan het centrum van het onderstandsdomicilie (Wet van 2.4.1965)	Remboursement de prestations pour compte de tiers au centre du domicile de secours (Loi du 2.4.65)	7101400	60
16100/19	Terugvordering bij de onderhoudsplichtigen van de toegestane voorschotten voor onderhoudsgelden	Récupération auprès des débiteurs d'aliments des avances accordées sur pensions alimentaires	7101600	60
16100/20	Terugvordering via Financiën van de toegestane voorschotten op onderhoudsgelden	Récupération via les Finances des avances accordées sur pensions alimentaires	7101700	60
16100/21	Terugvordering bij de onderhoudsplichtige van het saldo van het onderhoudsgeld	Récupération auprès des débiteurs d'aliments du solde des pensions alimentaires	7101800	60
16100/22	Terugvordering via Financiën van het saldo van de onderhoudsgelden	Récupération via les Finances du solde des pensions alimentaires	7101900	60
16100/23	Terugvordering van de administratiekosten bij de onderhoudsplichtigen (onderhoudsgelden)	Récupération des frais administratifs auprès des débiteurs alimentaires (pensions alimentaires)	7102500	60
16100/24	Terugvordering van de administratiekosten via Financiën (onderhoudsgelden)	Récupération des frais administratifs via les Finances (pensions alimentaires)	7102600	60
16100/25	Opbrengst van creditnota's	Produit des notes de crédit	7102900	60
16100/26	Terugbetaling van de administratieve kosten voor de betaling van de PWA-cheques	Remboursement des frais administratifs résultant du paiement des chèques ALE	7103100	60
16100/27	Studiebeurs	Bourses d'études	7103000	60

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
162	TERUGBETALING VOOR PRESTATIES EN TUSSEN-KOMSTEN AAN DE OVERHEIDSSECTOR	REMBOURSEMENT DE PRESTATIONS ET INTERVENTIONS DES POUVOIRS PUBLICS		
16200/01	Tussenkost van het O.C.M.W. voor rekening van de kostgangers of begunstigden	Intervention du C.P.A.S. pour compte des pensionnaires ou des bénéficiaires	7102100	60
16200/02	Tussenkost van andere O.C.M.W.'s of gelijkgestelde instellingen voor de rekening van de kostgangers	Intervention d'autres C.P.A.S. ou organismes assimilés pour compte des pensionnaires	7102200	60
16200/03	Terugbetaling van het onderstandsdomicilie O.C.M.W. (Wet 2.4.1965)	Remboursement du domicile de secours (C.P.A.S.) (Loi du 2.4.1965).	7102800	60
16200/04	Terugbetaling van personeelsprestaties voor ziekenhuizen van het O.C.M.W.	Remboursement des prestations du personnel pour les établissements hospitaliers du C.P.A.S.	7102300	60
16200/05	Terugbetaling van personeelsprestaties voor stichtingen	Remboursement des prestations du personnel pour les fondations	7102400	60
16200/06	Bijkomende tussenkost van het O.C.M.W. in de verblijfskosten (K.B. 9.5.1984)	Intervention complémentaire du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement (cfr. A.R. 9.5.84)	7102700	60
163	VERHURING VAN GEBOUWEN EN TERREINEN, JACHT EN VISVANGST, AAN GEZINNEN EN BEDRIJVEN	LOCATION DE BATIMENTS, TERRAINS, CHASSES ET PECHEES AUX MENAGES ET AUX ENTREPRISES		
16300/01	Verhuring onroerende goederen aan de privé-sector	Location de biens immobiliers au secteur privé	7120000	60
16300/02	Verhuring van landbouwgronden	Location de terrains agricoles	7122000	60
16300/03	Verpachting van jacht	Location de chasses	7123000	60
16300/04	Verpachting van visvangst	Location de pêches	7124000	60
16300/05	Roerende voorheffing op de verpachting van de jacht	Précompte mobilier sur location de chasses	7125000	60
16300/06	Roerende voorheffing op de verpachting van de visvangst	Précompte mobilier sur location de pêches	7126000	60
164	VERHURING VAN GEBOUWEN EN TERREINEN AAN DE OVERHEIDSSECTOR	LOCATION DE BATIMENTS ET DE TERRAINS AUX POUVOIRS PUBLICS		
16400/01	Verhuring van onroerende goederen aan de overheidssector	Location de biens immobiliers au secteur public	7121000	60
2	INTRESTEN, VERLIEZEN EN WINSTEN VAN DE BEDRIJVEN	INTERETS, PERTES ET PROFITS DES ENTREPRISES		
21	INTRESTEN VAN DE OVERHEIDSSCHULD EN ANDERE INTRESTEN	INTERETS DE LA DETTE PUBLIQUE ET AUTRES INTERETS		
211	INTRESTEN OP LENINGEN TEN LASTE VAN HET O.C.M.W.	INTERETS DES EMPRUNTS A CHARGE DU C.P.A.S.		
21100/01	Intresten op leningen ten laste van het O.C.M.W.	Intérêts des emprunts à charge du C.P.A.S.	6500000	7X
21100/02	Intresten op leasing of soortelijke rechten	Intérêts de location financement (leasing) ou droits similaires	6500100	7X

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
212	INTRESTEN OP LENINGEN TEN LASTE VAN DE CENTRALE OVERHEID EN ANDERE PUBLIEKRECHTELIJKE INSTELLINGEN	INTERETS DES EMPRUNTS A CHARGE DU POUVOIR CENTRAL ET AUTRES ORGANISMES DE DROIT PUBLIC		
21200/01	Intresten op leningen ten laste van de centrale overheid en andere publiekrechtelijke instellingen	Intérêts des emprunts à charge du pouvoir central et autres organismes de droit public	6500200	7X
213	INTRESTEN OP LENINGEN VAN DE GEMEENTE TEN LASTE VAN HET O.C.M.W.	INTERETS DES EMPRUNTS DE LA COMMUNE A CHARGE DU C.P.A.S.		
21300/01	Intresten op leningen aangegaan door de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.	Intérêts des emprunts contractés par la commune pour compte du C.P.A.S.	6500300	7X
214	DEBITINTRESTEN GEMEENTEKREDIET	INTERETS DEBITEURS AUPRES DU CREDIT COMMUNAL		
21400/01	Debetintresten rekening courant	Intérêts débiteurs des comptes courants	6500400	7X
21400/02	Debetintresten op verdisconteringsrekeningen voor toelagen	Intérêts débiteurs des comptes d'escompte de subsides	6500500	7X
215	NALATIGHEIDSINTRESTEN	INTERETS DE RETARD		
21500/01	Te betalen nalatigheidsintresten	Intérêts de retard à payer	6500600	7X
216	DEBITINTRESTEN ANDERE FINANCIËLE INSTELLINGEN	INTERETS DEBITEURS D'AUTRES ORGANISMES FINANCIERS		
21600/01	Debetintresten andere financiële instellingen dan het Gemeentekrediet	Intérêts débiteurs d'autres organismes financiers que le Crédit communal	6500700	7X
219	TE BETALEN EEUWIGDURENDE RENTEN	RENTES PERPETUELLES A PAYER		
21900/01	Te betalen eeuwigdurende renten	Rentes perpétuelles à payer	6500800	7X
22	DEELNEMING IN DE EXPLOITATIEVERLIEZEN VAN OPENBARE BEDRIJVEN	PARTICIPATION AUX PERTES D'EXPLOITATION D'ENTREPRISES PUBLIQUES		
222	DEELNEMING IN DE EXPLOITATIEVERLIEZEN VAN INTERCOMMUNALES OF PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGINGEN	PARTICIPATION DANS LES PERTES D'EXPLOITATION DES INTERCOMMUNALES OU DES ASSOCIATIONS DE DROIT PUBLIC		
22200/04	Deelneming in de exploitatieverliezen van publiekrechtelijke verenigingen die een verzorgingsinstelling beheren	Participation dans les pertes d'une association de droit public gérant un établissement de soins	6520000	7X
22200/11	Deelneming in de exploitatieverliezen van publiekrechtelijke verenigingen die een rustoord beheren	Participation dans les pertes d'une association de droit public gérant une maison pour personnes âgées	6520100	7X
22200/18	Deelneming in de exploitatieverliezen van publiekrechtelijke verenigingen die een dienst voor gezins- en/of bejaardenhulp beheren	Participation dans les pertes d'une association de droit public gérant un service d'aide familiale et (ou) seniors	6520200	7X
22200/28	Deelneming in de exploitatieverliezen van publiekrechtelijke verenigingen die een centrum voor geestelijke gezondheidszorg beheren	Participation dans les pertes d'une association de droit public gérant un centre de santé mentale	6520300	7X

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
26	INTRESTEN VAN OVERHEIDSVORDERINGEN	INTERETS DE CREANCES DES POUVOIRS PUBLICS		
261	CREDITINTRESTEN VAN BELEGGINGSPAPIEREN	INTERETS CREDITEURS DES TITRES DE PLACEMENT		
26100/01	Creditintresten van beleggingspapieren van overheidsinstellingen	Intérêts créditeurs des titres de placement auprès des pouvoirs publics	7530000	62
262	RISTORNO' S OP LENINGSINTRESTEN	RISTOURNES D'INTERETS D'EMPRUNTS		
26200/01	Ristorno op leningsintresten	Ristourne sur intérêts des emprunts	7502000	62
264	CREDITINTRESTEN OP DE REKENINGEN GEMEENTEKREDIET	INTERETS CREDITEURS SUR COMPTES AU CREDIT COMMUNAL		
26400/01	Creditintresten op rekeningen courant	Intérêts créditeurs sur les comptes courants	7500000	62
26400/02	Creditintresten op beleggingsrekeningen	Intérêts créditeurs sur les comptes de placement	7531000	62
26400/03	Creditintresten op rekening toelagen en leningsgelden	Intérêts créditeurs du compte subsides et fonds d'emprunts	7501000	62
26400/06	Beheersbonificaties	Bonifications de gestion	7506000	62
265	NALATIGHEIDSINTRESTEN	INTERETS DE RETARD		
26500/01	Nalatigheidsintresten op vorderingen	Intérêts de retard sur créances	7504000	62
266	CREDITINTRESTEN OP DE REKENINGEN BIJ ANDERE FINANCIËLE INSTELLINGEN	INTERETS CREDITEURS SUR COMPTES AUPRES D'AUTRES ORGANISMES FINANCIERS		
26600/01	Creditintresten bij andere financiële instellingen (dan het Gemeentekrediet)	Intérêts de comptes d'autres organismes financiers (que le Crédit communal)	7503000	62
267	OPBRENGSTEN REELE RECHTEN ERF-PACHT OF GELIJKAARDIGE	PRODUITS D'EMPHYTEOSES ET DROITS SIMILAIRES		
26700/01	Opbrengsten reële rechten erfpacht of gelijkaardige	Produits d'emphytéoses et droits similaires	7508000	62
269	TE ONTVANGEN EEUWIGDURENDE RENTEN	RENTES PERPETUELLES A PERCEVOIR		
26900/01	Eeuwigdurende renten	Rentes perpétuelles	7505000	62
27	AANDEEL IN EXPLOITATIEWINSTEN VAN OPENBARE INSTELLINGEN	PARTICIPATION DANS LES BENEFICES D'EXPLOITATION DES ENTREPRISES PUBLIQUES		
272	DEELNEMINGEN IN DE EXPLOITATIEWINSTEN VAN INTERCOMMUNALE OF PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGINGEN	PARTICIPATION DANS LES BENEFICES DES INTERCOMMUNALES OU DES ASSOCIATIONS PUBLIQUES		
27200/04	Deelneming in de winst van een publiekrechtelijke vereniging die een verzorgingsinstelling beheert	Participation aux bénéfices d'une association de droit public gérant un établissement de soins	7520000	62
27200/11	Deelneming in de winst van een publiekrechtelijke vereniging die een rustoord beheert	Participation aux bénéfices d'une association de droit public gérant une maison pour personnes âgées	7521000	62

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
27200/18	Deelneming in de winst van een publiek-rechtelijke vereniging die een dienst voor gezins- en bejaardenhulp beheert	Participation aux bénéfices d'une association de droit public gérant un service d'aide familiale et senior	7522000	62
27200/28	Deelneming in de winst van een publiek-rechtelijke vereniging die een centrum voor geestelijke gezondheidszorg beheert	Participation aux bénéfices d'une association de droit public gérant un centre de santé mentale	7523000	62
275	DEELNEMING IN DE EXPLOITATIEWINSTEN VAN PUBLIEKE INSTELLINGEN	PARTICIPATION DANS LES BENEFICES D'EXPLOITATION D'ENTREPRISES PUBLIQUES		
27500/01	Deelneming in de winst van publieke instellingen	Participation aux bénéfices d'entreprises publiques	7530100	62
28	ANDERE OPBRENGSTEN VAN HET PATRIMONIUM	AUTRES PRODUITS DU PATRIMOINE		
280	DEELNEMING IN DE EXPLOITATIEWINSTEN VAN PRIVE INSTELLINGEN	PARTICIPATION DANS LES BENEFICES D'EXPLOITATION DES ENTREPRISES PRIVEES		
28000/01	Deelneming in de exploitatiewinst van privé instellingen	Participation dans les bénéfices d'exploitation des entreprises privées	7530200	62
3	INKOMENSOVERDRACHTEN AAN EN VAN ANDERE SECTOREN DAN DE OVERHEIDSSECTOR	TRANSFERTS DE REVENUS DU ET A UN AUTRE SECTEUR QUE LE SECTEUR PUBLIC		
30	NIET VERDEELBARE INKOMENSOVERDRACHTEN	TRANSFERTS DE REVENUS NON VENTILABLES		
301	ONWAARDEN VAN DE EXPLOITATIEDIENST	NON VALEURS DU SERVICE D'EXPLOITATION		
30100/01	Terug te betalen onwaarden en oninbaren als gevolg van een materiële fout tijdens het afgesloten dienstjaar	Non-valeurs et irrécouvrables sur exercices clos résultant d'une erreur matérielle à rembourser	6100220	72
302	TERUGBETALING VAN DE EXPLOITATIEDIENST	RESTITUTION DU SERVICE D'EXPLOITATION		
30200/01	Terugbetaling van verblijfkosten, van prestatiekosten, van terugbetaling van voorschotten of van hulpen ten onrechte betaald	Restitution de frais d'hébergement, de prestations, de remboursements d'avances ou d'aides indûment perçus	6100420	72
303	TERUGBETALING VAN DE INVESTERINGSDIENST	RESTITUTION DU SERVICE D'INVESTISSEMENT		
30300/51	Terugbetaling van toelage, tussenkomst ten onrechte betaald	Restitution de subside, d'intervention indûment perçus	6640000	90
31	HUUR VAN WONINGEN	LOCATIONS D'HABITATIONS		
311	HUUR VAN WONINGEN	LOCATIONS D'HABITATIONS		
31100/01	Huur van sociale woningen bij privé-instellingen	Locations de logements sociaux à des organismes privés	6051000	72



Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
32	TERUGBETALING VAN EXPLOITATIEKOSTEN AAN ONDERNEMINGEN	REMBOURSEMENT DE FRAIS D'EXPLOITATION AUX ENTREPRISES		
321	RECHTSTREEKSE TERUGBETALINGEN	REMBOURSEMENTS DIRECTS		
32100/01	Terugbetaling van exploitatiekosten ingevolge een overeenkomst met een privé-instelling	Remboursement de frais d'exploitation en vertu de convention avec des organismes privés	6050000	72
32100/02	Terugbetaling aan de privé-sector wegens politiek verlof	Remboursement de congés politiques au secteur privé	6122300	72
33	INKOMENSOVERDRACHTEN AAN GEZINNEN	TRANSFERTS DE REVENUS AUX MENAGES		
333	RECHTSTREEKSE OVERDRACHTEN AAN GEZINNEN	TRANSFERTS DIRECTS AUX MENAGES		
33300/01	Sociale bijstand in speciën	Aide sociale en espèces	6020000	72
33300/02	Voorschotten op lonen en dergelijke	Avances sur rémunération et assimilés	6010000	72
33300/03	Voorschotten op huisvestingspremies	Avances sur primes au logement	6010100	72
33300/04	Voorschotten op pensioenen	Avances sur pensions	6011000	72
33300/05	Voorschotten op uitkeringen arbeidsongevallen en beroepsziekten	Avances sur allocations d'accidents de travail, maladies professionnelles	6012000	72
33300/06	Voorschotten op ziekte- en invaliditeitsuitkeringen	Avances sur indemnités de maladie et invalidité	6013000	72
33300/07	Voorschotten op kinderbijslagen en geboortepremies	Avances sur allocations familiales, primes de naissances	6014000	72
33300/08	Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	Avances sur allocations de chômage	6015000	72
33300/09	Voorschotten op uitkeringen gehandicapten	Avances sur allocations de handicapés	6016000	72
33300/10	Voorschotten op onderhoudsgeld	Avances sur créances alimentaires	6021000	72
33300/11	Storting aan de onderhoudsgerechtigde van ingevorderde saldo op het onderhoudsgeld	Versement aux créanciers d'aliments du solde recouvré des pensions alimentaires	6022000	72
33300/12	Sociale bijstand onder de vorm van zakgeld aan de kostgangers	Aide sociale en argent de poche pour les résidents	6023000	72
33300/13	Voorschotten op toelagen ontvangen ingevolge werkzaamheden in het kader van het PWA	Avances sur allocations perçues en raison d'activités dans le cadre de l'ALE	6017000	72
33300/14	Bijkomende bijstand in speciën ingevolge een veroordeling door de arbeidsrechtbank of boven de normen van het M.B. van 30.01.1995	Complément d'aide en espèces suite à condamnation par le tribunal du travail ou au-delà des normes de l'A.M. du 30.01.1995	6024000	72
33310/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de population, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	6000000	72
33320/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	6001000	72

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
33330/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire non belge, non inscrit au registre de population, remboursable par le pouvoir central à 100 %	6002000	72
33340/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire non belge, non inscrit au registre de population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %	6003000	72
33350/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, in het kader van een contract betreffende een geïndividualiseerd sociale integratieproject, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 70 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de population dans le cadre d'un contrat contenant un projet individualisé d'intégration sociale, remboursable par le pouvoir central à 70 %	6004000	72
33360/01	Toekenning van het bestaansminimum, bij voorafgaandelijke inschrijving in het bevolkingsregister, aan een gerechtigde bedoeld onder het artikel 57bis, van de wet van 8 juli 1976, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 % onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 5, 1 <sup>er</sup> alinea, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence, subordonné à l'inscription préalable au registre de population, à un bénéficiaire visé à l'article 57bis, de la loi du 8 juillet 1976, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 5, 1 <sup>er</sup> alinéa, de la loi du 7 août 1974	6005000	72
33370/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde ingevolge het artikel 2, § 4, van de wet van 7 augustus 1974, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire en vertu de l'article 2, § 4, de la loi du 7 août 1974, remboursable par le pouvoir central à 100 %	6006000	72
33380/01	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde ingeschreven in het bevolkingsregister, artikel 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %, onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 4, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 4, de la loi du 7 août 1974	6007000	72
334	ONRECHTSTREEKSE INKOMENSOVERDRACHTEN AAN GEZINNEN	TRANSFERTS INDIRECTS AUX MENAGES		
33400/01	Sociale bijstand in natura (betaling leveranciers)	Aide sociale en nature (paiement fournisseurs)	6030000	72
33400/02	Betaling van bijdragen ziekte en invaliditeit verzekering	Paiement cotisations assurance maladie soins de santé	6030100	72
33400/03	Transportkosten voor geholpen personen	Frais de transport de personnes aidées	6030200	72
33400/04	Hospitalisatiekosten	Frais d'hospitalisation	6030300	72
33400/05	Kosten voogdij kinderen toegewezen aan het O.C.M.W.	Frais tutelle enfants confiés aux CPAS	6030400	72
33400/06	Kosten opvang van kinderen in gezinnen	Frais d'accueil d'enfants en famille	6030500	72
33400/07	Kosten verblijf van kinderen in kindertehuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par CPAS	6030600	72
33400/08	Kosten verblijf van kinderen in kindertehuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par autres institutions ou personnes privées	6030700	72

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
33400/09	Tussenkost in de kosten veroorzaakt door de aanwezigheid van gehandicapten in instellingen	Interventions dans les frais de présence de personnes dans établissements pour handicapés	6030800	72
33400/11	Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement de personnes âgées/maisons de repos gérées par autres organismes ou personnes privées	6031100	72
33400/12	Tussenkosten voor activiteiten voor bejaarden	Interventions pour activités en faveur des personnes âgées	6031200	72
33400/13	Plaatsingskosten in onthaalhuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par le CPAS	6031300	72
33400/14	Plaatsingskosten in onthaalhuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par autres organismes ou personnes privées	6031400	72
33400/15	Tussenkost voor de begunstigden van een centrum voor gezinsplanning	Intervention en faveur des bénéficiaires d'un centre de planning familial	6031500	72
33400/16	Tussenkost in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door het O.C.M.W.	Interventions placement d'enfants en crèche/gardiennes à domicile organisé par le CPAS	6031600	72
33400/17	Tussenkost in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door andere instellingen of private personen	Interventions placement d'enfants en crèche/gardiennes à domicile organisé par autres organismes ou personnes privées	6031700	72
33400/18	Tussenkost voor prestaties geleverd door de dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans les prestations du service d'aide seniors/familiales géré par le CPAS	6031800	72
33400/19	Tussenkost voor prestaties geleverd door een dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans les prestations d'un service d'aide seniors/familiales géré par autres organismes ou personnes privées	6031900	72
33400/20	Tussenkost in de kosten thuisbezorgde maaltijden	Intervention dans les frais de repas à domicile	6032000	72
33400/22	Tussenkost in de betaling van de huur	Intervention dans le paiement des loyers	6032200	72
33400/23	Tussenkost in de medische kosten	Intervention dans les frais médicaux	6032300	72
33400/24	Tussenkost in de paramedische kosten	Intervention dans les frais paramédicaux	6032400	72
33400/25	Tussenkost in de farmaceutische kosten	Intervention dans les frais pharmaceutiques	6032500	72
33400/26	Tussenkost in de begrafeniskosten	Intervention dans les frais funéraires	6032600	72
33400/27	Tussenkost begunstigden van de prestaties van een centrum voor geestelijke gezondheidszorg	Intervention en faveur des bénéficiaires de prestations d'un centre de santé mentale	6032700	72
33400/28	Terugbetaling aan de ouders of aan het pleeggezin van hetgeen teveel werd ontvangen	Restitution du trop-perçu aux parents ou à la famille d'accueil	6032800	72
33400/29	Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst beheerd door het O.C.M.W.	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par le CPAS	6032900	72
33400/30	Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par d'autres organismes ou personnes privées	6033000	72

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
33400/31	Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door het O.C.M.W.	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par le CPAS	6033100	72
33400/32	Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par d'autres organismes ou personnes privées	6033800	72
33400/33	Tussenkost in de prestaties van een dienst voor thuisverzorging beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par le CPAS	6033900	72
33400/34	Tussenkost in de prestaties van een dienst voor thuisverzorging beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par d'autres organismes ou personnes privées	6034000	72
33400/35	Tussenkost in de betaling van huurwaarborgen	Intervention dans le paiement des cautions locatives	6033700	72
33400/36	Tussenkost in de betaling van energiekosten	Intervention dans le paiement des frais d'énergie	6034100	72
33400/37	Tussenkost voor de begunstigden van een sociale en beroepsherinschakelingsdienst	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de réinsertion professionnelle	6034200	72
33410/10	Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par CPAS	6030900	72
33410/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, voor rekening van het onderstandsdomicilie (art. 4, 1 en 11, § 1, wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant pour compte du domicile de secours (art. 4, 1 et 11, § 1 <sup>er</sup> - Loi du 2.4.1965)	6071000	72
33420/10	Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het O.C.M.W.: complementaire tussenkost door het O.C.M.W. (K.B. 9.5.1984)	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par CPAS. Intervention complémentaire du CPAS (cfr AR du 9.5.84)	6031000	72
33420/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftigen zonder onderstandsdomicilie (art. 4, 2 en 11, § 1, wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central, en faveur d'indigents sans domicile de secours (art. 4, 2 et 11, § 1 - Loi du 2.4.1965)	6072000	72
33430/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van buitenlandse behoeftigen zonder inschrijving in het bevolkingsregister (art. 5, 2 en 11, § 2 - Wet van 2.4.1965 en het M.B. van 20.5.1983)	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'étrangers, indigents, sans inscription dans un registre de population (art. 5, 2 et 11, § 2 - Loi du 2.4.1965 et AM du 20.5.1983)	6073000	72
33440/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftige Belgische gerepatrieerden op initiatief van de regering (art. 5, 1 wet, van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central en faveur d'indigents belges rapatriés à l'intervention du Gouvernement (art. 5, 1 - Loi du 2.4.1965)	6074000	72
33450/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van kinderen van minder dan achttien jaar (art. 5, 3, wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central, en faveur d'enfants de moins de dix-huit ans (art. 5, 3 - Loi du 2.4.1965)	6075000	72
33460/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid (50 %), voor behoeftige vreemdelingen, ingeschreven in het bevolkingsregister die, wegens hun nationaliteit, geen recht hebben op het bestaansminimum	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central (50 %) en faveur d'étrangers, indigents, inscrits au registre de population qui, en raison de leur nationalité, ne bénéficient pas du minimex	6076000	72

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
33470/21	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid ten voordele van behoeftige vreemdelingen ingeschreven op een wachtregister en niet verblijvend in de gemeente van het verstrekend centrum	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central en faveur d'étrangers indigents, inscrits au registre d'attente, ne résidant pas dans la commune du centre secourant	6077000	72
38	ANDERE BIJDAGEN UIT BEDRIJVEN EN GEZINNEN	AUTRES CONTRIBUTIONS DES ENTREPRISES ET DES MENAGES		
380	BIJDAGEN UIT BEDRIJVEN EN GEZINNEN	CONTRIBUTION DES ENTREPRISES ET DES MENAGES		
38000/01	Vergoedingen voor kleine schade	Indemnités pour petits dommages	7156000	61
38000/02	Pensioenbijdrage van mandatarissen	Cotisation des mandataires pour la pension	7130000	61
38000/03	Vrijwillige deelnemingen	Participations bénévoles	7157000	61
38000/04	Inhoudingen pensioen op wedden (indien pensioen ten laste van het O.C.M.W.)	Retenues pension sur traitement (si pension à charge du C.P.A.S.)	7131000	61
38000/05	Werkgeversbijdragen pensioenen (verdeeld over de verschillende functies ( indien pensioen ten laste O.C.M.W.)	Cotisations patronales pour pensions (réparties au sein des différentes fonctions (si pension à charge du CPAS)	7132000	61
38000/06	Stortingen voor pensioenen door verzorgingsinstellingen, indien pensioen ten laste O.C.M.W.	Versements pour pensions par les établissements de soins (si pension à charge du CPAS)	7133000	61
38000/07	Tussenkost van de distributiesector voor gas en elektriciteit en distributiesector water	Intervention du secteur gaz-électricité et du secteur de distribution d'eau	7151000	61
38000/08	Ristorino's op medische prestaties	Ristournes sur prestations médicales	7150000	61
38000/09	Bijdrage in de lasten voor de opdrachten toegewezen aan het centrum wat betreft de PWA-cheques	Contribution dans les charges de la mission dévolue au centre en matière de chèques-ALE	7152000	61
38000/10	Ristorino's op paramedische prestaties	Ristournes sur prestations paramédicales	7153000	61
38000/11	Leveranciers ristorino's	Ristournes des fournisseurs	7154000	61
38000/12	Specifieke tussenkomsten van de ondernemingen	Interventions spécifiques des entreprises	7155000	61
4	INKOMENSOVERDRACHTEN BINNEN DE OVERHEIDSSECTOR	TRANSFERTS DE REVENUS A L'INTERIEUR DU SECTEUR PUBLIC		
41	INKOMENSOVERDRACHTEN AAN DE CENTRALE OVERHEID	TRANSFERTS DE REVENUS AU POUVOIR CENTRAL		
415	SPECIFIEKE TUSSENKOMSTEN	INTERVENTIONS SPECIFIQUES		
41500/01	Tussenkost in bezoldigingen- en werkingskosten	Intervention dans les charges de traitement et de fonctionnement	6100550	72
41500/02	Tussenkost in de kosten van bewaking van bossen	Intervention dans les frais de gardiennat des bois	6100120	72

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
43	INKOMENSOVERDRACHTEN AAN PUBLIEKRECHTELIJKE INSTELLINGEN	TRANSFERTS DE REVENUS AUX ORGANISMES DE DROIT PUBLIC		
435	SPECIFIEKE TUSSENKOMSTEN	INTERVENTIONS SPECIFIQUES		
43500/01	Terugbetaling van de exploitatiekosten ten gevolge van een overeenkomst met publiekrechtelijke instellingen	Remboursement de frais d'exploitation en vertu de convention avec des organismes de droit public	6060000	72
43500/02	Tussenkost in de kosten van de dienst dringende medische hulp van andere gemeenten of O.C.M.W.'s	Intervention dans les frais de l'aide médicale urgente d'autres communes ou CPAS	6062000	72
43500/03	Huur van sociale woningen bij openbare of erkende instellingen	Location de logements sociaux à des organismes publics ou agréés	6061000	72
43500/04	Bijdragen voor pensioenen toegekend door andere besturen aan vroegere personeelsleden (K.B. 26.12.1938)	Contribution pour pensions accordées par d'autres administrations à d'anciens membres du personnel (A.R. 26.12.1938)	6100320	72
43500/05	Betaling aan het steunverlenend centrum voor de verleende hulp (Wet van 2.4.1965)	Paiement au centre secourant pour l'aide accordée (Loi du 02.04.1965)	6063000	72
439	HANDELINGEN VOOR REKENING VAN ZIEKENHUISVERENIGINGEN	OPERATIONS POUR COMPTE DES ASSOCIATIONS HOSPITALIERES		
43900/01	Storting aan de ziekenhuisverenigingen van het bedrag van de schuldvorderingen ingevorderd onder rekening 8320/48900/01	Versement aux associations hospitalières du montant des créances recouvrées sous le compte 8320/48900/01	6090000	72
46	INKOMENSOVERDRACHTEN VAN DE CENTRALE OVERHEID	TRANSFERTS DE REVENUS DU POUVOIR CENTRAL		
464	FINANCIELE LASTEN	CHARGES FINANCIERES		
46400/01	Terugbetaling van interesten op leningen ten laste van de centrale overheid	Remboursement des intérêts d'emprunts à charge du pouvoir central	7510000	61
465	SPECIFIEKE TUSSENKOMSTEN	INTERVENTIONS SPECIFIQUES		
46500/02	Tussenkost van de centrale overheid ten voordele van de kinderen	Intervention du pouvoir central en faveur de l'enfance	7340200	61
46500/04	Tussenkost van het interdepartementaal begrotingsfonds	Intervention du Fonds budgétaire interdépartemental	7340100	61
46500/05	Tussenkost van de centrale overheid (art. 100 en 102 - Wet van 7.8.1987 betreffende de ziekenhuizen)	Intervention du pouvoir central (art. 100 et 102 - Loi du 7.8.87 sur les hôpitaux)	7340300	61
46500/06	Tussenkost van de centrale overheid in de lasten van gesubsidieerde contractuelen	Intervention du pouvoir central dans les charges des contractuels subsidiés	7340000	61
46500/07	Tussenkost van de centrale overheid in de bevordering van het maatschappelijk welzijn	Intervention du pouvoir central dans la promotion de l'aide sociale	7340400	61
46500/08	Tussenkost van de centrale overheid voor herbebossingen	Intervention du pouvoir central dans les frais de reboisement	7340700	61
46500/09	Tussenkost van de centrale overheid in de verblijfskosten van kinderen (Ministerie van Justitie)	Intervention du pouvoir central dans les frais d'hébergement d'enfants (Ministère de la Justice)	7340800	61
46500/10	Tussenkost van de centrale overheid in de lasten van onderhoudsgelden	Intervention du pouvoir central dans les charges des pensions alimentaires	7340500	61
46500/11	Tussenkost van de centrale overheid in de werkingskosten	Intervention du pouvoir central dans les frais de fonctionnement	7340900	61

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
46500/12	Tussenkost van de centrale overheid in de kosten van de dienst dringende medische hulp	Intervention du pouvoir central dans les frais du Service d'Aide médicale urgente	7341500	61
46500/13	Anderere specifieke tussenkosten van de centrale overheid	Autres interventions spécifiques du pouvoir central	7341000	61
46510/01	Centrale overheid toelage voor het bestaansminimum (uitgaven van rekening 8320/33310/01)	Octroi du droit au minimex - Quote-part du pouvoir central (dépenses du compte 8320/33310/01)	7310000	61
46520/01	Centrale overheid toelage voor het bestaansminimum - Art. 60, § 7 (uitgaven van rekening 8320/33320/01)	Octroi du droit au minimex - Art. 60, § 7 - Quote-part du pouvoir central (dépenses du compte 8320/33320/01)	7311000	61
46520/03	Centrale overheid toelage die overeenkomt met de uitgaven van rekening 8320/33420/21)	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 8320/33420/21	7333100	61
46530/01	Centrale overheid toelage voor het bestaansminimum (uitgaven van rekening 8320/33330/01)	Octroi du droit au minimex - Quote-part du pouvoir central (dépenses du compte 8320/33330/01)	7312000	61
46530/03	Centrale overheid toelage die overeenkomt met de uitgaven van rekening 8320/33430/21)	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 8320/33430/21	7333200	61
46540/01	Centrale overheid toelage voor het bestaansminimum - Art. 60, § 7 (uitgaven van rekening 8320/33340/01)	Octroi du droit au minimex - Art. 60, § 7 - Quote-part du pouvoir central (dépenses du compte 8320/33340/01)	7313000	61
46540/03	Centrale overheid toelage die overeenkomt met de uitgaven van rekening 8320/33440/21)	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 8320/33440/21	7333300	61
46550/01	Centrale overheid toelage voor het bestaansminimum (uitgaven van rekening 8320/33350/01)	Octroi du droit au minimex - Quote-part du pouvoir central (dépenses du compte 8320/33350/01)	7314000	61
46550/03	Centrale overheid toelage die overeenkomt met de uitgaven van rekening 8320/33450/21)	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 8320/33450/21	7333400	61
46560/01	Centrale overheid toelage voor het bestaansminimum (uitgaven van rekening 8320/33360/01)	Octroi du droit au minimex - Quote-part du pouvoir central (dépenses du compte 8320/33360/01)	7315000	61
46560/03	Centrale overheid toelage die overeenkomt met de uitgaven van rekening 8320/33460/21)	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 8320/33460/21	7333500	61
46570/01	Centrale overheid toelage voor het bestaansminimum (uitgaven van rekening 8320/33370/01)	Octroi du droit au minimex - Quote-part du pouvoir central (dépenses du compte 8320/33370/01)	7316000	61
46570/03	Centrale overheid toelage die overeenkomt met de uitgaven van rekening 8320/33470/21)	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 8320/33470/21	7333600	61
46580/01	Centrale overheid toelage voor het bestaansminimum (uitgaven van rekening 8320/33380/01)	Octroi du droit au minimex - Quote-part du pouvoir central (dépenses du compte 8320/33380/01)	7317000	61
466	BIJDRAGEN CENTRALE OVERHEID VOOR ALGEMENE DOELEINDEN	CONTRIBUTIONS DU POUVOIR CENTRAL A DES FINS GENERALES		
46600/01	Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	Fonds spécial de l'Aide sociale	7300000	61

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
46600/02	Tussenkost van de centrale overheid	Intervention du pouvoir central	7304000	61
47	INKOMENSOVERDRACHTEN VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	TRANSFERTS DE REVENUS DE LA SECURITE SOCIALE		
47100/01	Terugbetaling door de RSZ van bijdragen voor pensioenen	Remboursement des cotisations pensions par l'ONSS	7324000	61
47500/01	Tussenkost van de Rijksdienst voor kinderbijslag voor werknemers en van andere instellingen	Intervention de l'ONAFST et autres organismes	7323000	61
47600/01	Tussenkost RIZIV per individuele verstrekking in de medische kosten	Intervention de l'INAMI à la prestation individuelle dans les frais médicaux	7320000	61
47600/02	Forfaitaire tussenkost RIZIV : rustoorden	Intervention forfaitaire de l'INAMI : maison de repos	7321000	61
47600/03	Forfaitaire tussenkost RIZIV : verzorgingshuizen	Intervention forfaitaire de l'INAMI : maison de soins	7322000	61
47600/04	Tussenkost RIZIV per individuele verstrekking in de paramedische kosten	Intervention INAMI à la prestation individuelle dans les frais paramédicaux	7325000	61
47600/05	Tussenkost RIZIV in de farmaceutische kosten	Intervention INAMI dans les frais pharmaceutiques	7326000	61
48	INKOMENSOVERDRACHTEN VAN PUBLIEKRECHTELIJKE INSTELLINGEN	TRANSFERTS DE REVENUS D'AUTRES ORGANISMES DE DROIT PUBLIC		
484	TUSSENKOMSTEN IN INTRESTLASTEN	INTERVENTIONS DANS LES CHARGES D'INTERETS		
48400/01	Tussenkost in de intrestlasten	Intervention dans les charges d'intérêts	7511000	61
48400/02	Terugbetaling van intresten van leningen aangegaan voor verzorgingsinstellingen	Remboursement des intérêts d'emprunts contractés pour les établissements de soins	7512000	61
485	SPECIFIEKE TUSSENKOMSTEN	INTERVENTIONS SPECIFIQUES		
48500/01	Specifieke tussenkost	Intervention spécifique	7341100	61
48500/02	Stortingen voor pensioen: aandeel andere besturen (K.B. 26.12.1936)	Versements pour pension (part d'autres administrations (A.R. 26.12.1938))	7341200	61
48500/03	Tussenkost van andere O.C.M.W.'s in het fonds dringende medische hulp	Intervention d'autres CPAS dans le fonds d'aide médicale urgente	7341300	61
48500/04	Betaling door andere O.C.M.W.'s van exploitatiekosten tengevolge van een overeenkomst	Paiement par d'autres CPAS de frais d'exploitation en vertu de convention	7341400	61
486	BIJPASSING VAN DE GEMEENTE	DOTATION COMMUNALE		
48600/01	Bijpassing van de gemeente	Dotation de la commune	7302000	61
48600/02	Gemeentelijke bijpassing voortvloeiend uit de herstructurering van de ziekenhuizen	Dotation communale résultant de la restructuration des hôpitaux	7303000	61
489	HANDELINGEN VOOR REKENING VAN ZIEKENHUISVERENIGINGEN	OPERATIONS POUR COMPTE DES ASSOCIATIONS HOSPITALIERES		
48900/01	Invordering van vorderingen voor rekening van de ziekenhuisverenigingen	Recouvrement des créances pour compte des associations hospitalières	7090000	61



Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
5	KAPITAALOVERDRACHTEN GAANDE NAAR EN KOMENDE VAN ANDERE SECTOREN	TRANSFERTS DE CAPITAUX A DESTINATION ET EN PROVENANCE D'AUTRES SECTEURS		
51	KAPITAALOVERDRACHTEN AAN ONDERNEMINGEN	TRANSFERT DE CAPITAUX AUX ENTREPRISES		
51000/51	Schadevergoeding gestort in kapitaal aan ondernemingen	Dédommagement versé en capital aux entreprises	6600000	90
52	KAPITAALOVERDRACHTEN AAN GEZINNEN	TRANSFERT DE CAPITAUX AUX MENAGES		
52000/51	Schadevergoeding gestort in kapitaal aan gezinnen	Dédommagement versé en capital aux ménages	6610000	90
56	KAPITAALOVERDRACHTEN KOMENDE VAN ONDERNEMINGEN	TRANSFERT DE CAPITAUX EN PROVENANCE DES ENTREPRISES		
56000/51	Schadevergoeding gestort in kapitaal door de privé-ondernemingen	Dédommagement versé en capital par les entreprises privées	7600000	80
56000/52	Giften en legaten in kapitaal zonder affectatie ontvangen van ondernemingen	Dons et legs en capital sans affectation reçus des entreprises	1010100	80
56000/53	Terugvordering van de ruilverkavelingskosten van de pachters	Récupération auprès des locataires des frais de remembrement parcellaire	7630000	80
56000/54	Stichtingen in kapitaal zonder affectatie van de ondernemingen	Fondations en capital sans affectation des entreprises	1030100	80
58	KAPITAALOVERDRACHTEN KOMENDE VAN GEZINNEN	TRANSFERT DE CAPITAUX EN PROVENANCE DES MENAGES		
58000/51	Schadevergoeding ontvangen in kapitaal van gezinnen	Dédommagement reçu en capital des ménages	7610000	80
58000/52	Giften en legaten in kapitaal zonder affectatie ontvangen van de gezinnen	Dons et legs en capital sans affectation reçus des ménages	1010200	80
58000/53	Stichtingen in kapitaal zonder affectatie van de gezinnen	Fondations en capital sans affectation des ménages	1030200	80
6	KAPITAALOVERDRACHTEN BINNEN DE OVERHEIDSSECTOR	TRANSFERTS DE CAPITAUX A L'INTERIEUR DU SECTEUR PUBLIC		
61	KAPITAALOVERDRACHTEN AAN DE CENTRALE OVERHEID	TRANSFERTS DE CAPITAUX AU POUVOIR CENTRAL		
66	KAPITAALOVERDRACHTEN VAN DE CENTRALE OVERHEID	TRANSFERTS DE CAPITAUX EN PROVENANCE DU POUVOIR CENTRAL		
663	TOELAGEN VOOR OPRICHTING, RENOVATIE EN VERBOUWING VAN GEBOUWEN	SUBSIDES POUR LA CREATION, LA RENOVATION ET LA TRANSFORMATION DE BATIMENTS		
66300/51	Terugbetaling door de centrale overheid van aflossingen van leningen te haren laste	Remboursement par le pouvoir central d'amortissements sur emprunts contractés à sa charge	2910000	80
66300/52	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor investeringen in gebouwen	Subsides en capital du pouvoir central pour investissements en bâtiments	1500100	80

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
664	TOELAGEN VOOR INFRASTRUCTUURWERKEN	SUBSIDES EN MATIERE D'INFRASTRUCTURE		
66400/51	Terugbetaling door de centrale overheid van aflossingen van leningen ten hare laste	Remboursement par le pouvoir central d'amortissements sur emprunts contractés à sa charge	2910100	80
66400/52	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor infrastructuurwerken	Subsides en capital du pouvoir central pour travaux d'infrastructure	1500200	80
665	SPECIFIEKE TOELAGEN	SUBSIDES SPECIFIQUES		
66500/02	Terugbetaling van annuïteiten voor oorlogsschade 1914-1918	Remboursement d'annuités de dommages de guerre 14-18	7340600	61
66500/51	Terugbetaling door de centrale overheid van aflossingen van leningen ten hare laste	Remboursement par le pouvoir central d'amortissements sur emprunts contractés à sa charge	2910200	80
66500/52	Toelagen van de centrale overheid voor specifieke investeringen	Subsides en capital du pouvoir central pour investissements spécifiques	1500300	80
66500/53	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor collectieve uitrustingen	Subsides en capital du pouvoir central pour des équipements collectifs	1500400	80
66500/54	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor herbebossing	Subsides en capital du pouvoir central pour reboisement	1500500	80
68	KAPITAALOVERDRACHTEN VAN PUBLIEKRECHTERLIJKE INSTELLINGEN	TRANSFERTS DE CAPITAUX D'AUTRES ORGANISMES DE DROIT PUBLIC		
683	TOELAGEN VOOR INVESTERINGEN IN GEBOUWEN	SUBSIDES POUR INVESTISSEMENTS EN BATIMENTS		
68300/51	Terugbetaling door verzorgingsinstellingen van aflossingen van leningen aangegaan door het O.C.M.W.	Remboursement par les établissements de soins des amortissements d'emprunts contractés par le CPAS	2910300	80
68300/52	Terugbetaling door verzorgingsinstellingen van aflossingen van leningen aangegaan door de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.	Remboursement par les établissements de soins des amortissements d'emprunts contractés par la commune pour compte du CPAS	2910400	80
68300/54	Toelagen in kapitaal van publiekrechtelijke instellingen voor investeringen in gebouwen	Subsides en capital des organismes de droit public pour investissement en bâtiment	1510100	80
68300/55	Terugbetaling van aflossingen van leningen	Remboursement des amortissements d'emprunts	2910500	80
684	TOELAGEN VOOR INVESTERINGEN IN INFRASTRUCTUURWERKEN	SUBSIDES POUR INVESTISSEMENTS EN TRAVAUX D'INFRASTRUCTURE		
68400/51	Terugbetaling van aflossingen van leningen	Remboursement des amortissements d'emprunts	2910600	80
68400/52	Toelagen in kapitaal van publiekrechtelijke instellingen voor investeringen in infrastructuur	Subsides en capital des organismes de droit public pour travaux d'infrastructure	1510200	80
685	SPECIFIEKE TOELAGEN	SUBSIDES SPECIFIQUES		
68500/51	Toelagen in kapitaal van publiekrechtelijke instellingen voor specifieke investeringen	Subsides en capital des organismes de droit public pour investissements spécifiques	1510300	80

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
68500/52	Terugbetaling van aflossingen van specifieke leningen	Remboursement d'amortissement d'emprunts spécifiques	2910700	80
7	INVESTERINGEN - OPRICHTINGSKOSTEN, IMMATERIELE VASTE ACTIVA	INVESTISSEMENTS - FRAIS D'ETABLISSEMENT, IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		
70	INVESTERING IN LEASING EN SOORTGELIJKE RECHTEN	INVESTISSEMENTS EN LOCATION FINANCEMENT ET DROITS SIMILAIRES		
70100/51	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Terrains et constructions en location financement et droits similaires	2600000	91
70100/52	Terreinen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Terrains en location financement et droits similaires	2601000	91
70200/52	Materieel en uitrusting voor ontspanning en opvoedende activiteiten in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement récréatif et éducatif en location financement et droits similaires	2612000	91
70200/53	Materieel en uitrusting voor onderhoud in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement d'entretien en location financement et droits similaires	2613000	91
70200/54	Materieel en uitrusting voor verwarming in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement de chauffage en location financement et droits similaires	2614000	91
70200/55	Materieel en uitrusting voor administratie en informatica in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement administratif et informatique en location financement et droits similaires	2615000	91
70200/56	Materieel en uitrusting voor wasserij in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement de buanderie en location financement et droits similaires	2616000	91
70200/57	Materieel en uitrusting voor voeding en restaurant in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement de restauration et d'hôtellerie en location financement et droits similaires	2617000	91
70200/58	Materieel en uitrusting voor internaat in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement d'internat en location financement et droits similaires	2618000	91
70200/59	Materieel voor medische zorgen en zorgenverstrekking, en uitrusting woonkamers in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement médical et de soins et matériel et équipement des locaux d'hébergement en location financement et droits similaires	2619000	91
70200/60	Rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel roulant en location financement et droits similaires	2611000	91
70300/51	Meubilair administratie en informatica in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier administratif et informatique en location financement et droits similaires	2625000	91
70300/52	Meubilair wasserij in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier de buanderie en location financement et droits similaires	2626000	91
70300/53	Meubilair keuken en restaurant in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier de restaurant et de cuisine en location financement et droits similaires	2627000	91
70300/54	Meubilair internaat in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier d'internat en location financement et droits similaires	2628000	91
70300/55	Meubilair medische zorgen, zorgenverstrekking en woonkamers in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier médical et de soins et mobilier des locaux d'hébergement en location financement et droits similaires	2629000	91

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
71	VESTINGSKOSTEN, IMMATERIELE VASTE ACTIVA, AANKOOP VAN TERREINEN EN GEBOUWEN	FRAIS D'ETABLISSEMENT, IMMOBILISATIONS INCORPORELLES ACHAT DE TERRAINS ET DE BATIMENTS		
711	VESTINGS- EN HERSTRUCTURERINGSKOSTEN	FRAIS D'ETABLISSEMENT ET DE RESTRUCTURATION		
71100/51	Vestingskosten	Frais d'établissement	2000000	91
71100/52	Herstructureringskosten	Frais de restructuration	2040000	91
712	IMMATERIELE VASTE ACTIVA	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		
71200/51	Plannen en studies in uitvoering	Plans et études en cours	2100000	91
71200/52	Aankoop van exploitatierechten bedden voor verzorgingsinstellingen	Achat de droits d'exploitation de lits de maison de soins	2110000	91
71200/53	Aankoop van reële rechten erfpacht of opstal	Achat de droits réels d'emphytéose ou de superficie	2120000	91
71200/54	Aankoop van roerende rechten	Achat de droits mobiliers	2130000	91
713	AANKOOP VAN NIET BEBOUWDE TERREINEN	ACHAT DE TERRAINS NON BATIS		
71300/51	Aankoop van landbouwgronden	Achat de terrains agricoles	2200000	91
71300/52	Aankoop van terreinen van het openbaar domein	Achat de terrains du domaine public	2201000	91
71300/53	Aankoop van terreinen van het privé-domein	Achat de terrains du domaine privé	2202000	91
71300/54	Aankoop van parken, tuinen, sport- of speelsterreinen	Achat de parcs, jardins, terrains de sports ou de jeux	2203000	91
71300/55	Aankoop van bosgronden	Achat de terrains forestiers	2204000	91
714	AANKOOP VAN BEBOUWDE TERREINEN	ACHAT DE TERRAINS BATIS		
71400/51	Aankoop bebouwde terreinen van het openbaar domein	Achat de terrains bâtis du domaine public	2210000	91
71400/52	Aankoop bebouwde terreinen van het privé-domein	Achat de terrains bâtis du domaine privé	2211000	91
715	AANKOOP VAN GEBOUWEN	ACHATS DE BATIMENTS		
71500/51	Aankoop gebouwen algemene administratie	Achat de bâtiments d'administration générale	2220000	91
71500/52	Aankoop gebouwen algemene diensten	Achat de bâtiments des services généraux	2230000	91
71500/53	Aankoop gebouwen met een woon en/of medische verzorgende functie	Achat de bâtiments d'hébergement et (ou) de soins médicaux	2240000	91
71500/54	Aankoop schoolgebouwen	Achat de bâtiments scolaires	2250000	91
71500/55	Aankoop gebouwen voor de dienst dringende medische verzorging	Achat de bâtiments du service d'aide médicale urgente	2260000	91
71500/56	Aankoop gebouwen van het privé-domein	Achat de bâtiments du domaine privé	2270000	91

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
72	OPRICHTING, HEROPRICHTING, VERGROTING, AANPASSINGEN, VERBOUWINGEN, RENOVATIEWERKEN, INSTANDHOUDING	CONSTRUCTIONS, RECONSTRUCTIONS, AGRANDISSEMENTS, AMENAGEMENTS, TRANSFORMATIONS, RENOVATIONS, MAINTENANCE		
721	AANLEGGEN VAN TERREINEN	AMENAGEMENT DES TERRAINS		
72100/51	Aanleg van landbouwgronden	Aménagement des terrains agricoles	2200200	91
72100/52	Aanleg van terreinen van het openbaar domein	Aménagement des terrains du domaine public	2201200	91
72100/53	Aanleg van terreinen van het privé-domein	Aménagement des terrains du domaine privé	2202200	91
72100/54	Aanleg van terreinen van parken, tuinen, sport- en speelpleinen	Aménagement des parcs, jardins, plaines de jeux et de sports	2203200	91
72100/55	Aanleg van bosgronden	Aménagement des terrains forestiers	2204200	91
72100/56	Aanleg van bebouwde terreinen van het openbaar domein	Aménagement des terrains bâtis du domaine public	2210200	91
72100/57	Aanleg van bebouwde terreinen van het privé-domein	Aménagement des terrains bâtis du domaine privé	2211200	91
722	OPRICHTING, GROTE HERSTELLINGSWERKEN EN VERBOUWINGEN VAN GEBOUWEN	CONSTRUCTION, GROSSES REPARATIONS ET TRANSFORMATIONS DE BATIMENTS		
72200/51	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen algemene administratie	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments de l'administration générale	2220200	91
72200/52	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen algemene diensten	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments des services généraux	2230200	91
72200/53	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen met een woon en/of medische verzorgende functie	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments d'hébergement et (ou) de soins médicaux	2240200	91
72200/54	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van schoolgebouwen	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments scolaires	2250200	91
72200/55	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen voor de dienst dringende medische verzorging	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments du Service d'Aide médicale urgente	2260200	91
72200/56	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen van het privé-domein	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments du domaine privé	2270200	91
723	INSTANDHOUDING VAN GEBOUWEN	MAINTENANCE DES BATIMENTS		
72300/51	Instandhouding van gebouwen algemene administratie	Maintenance des bâtiments de l'Administration générale	2220300	91
72300/52	Instandhouding van gebouwen algemene diensten	Maintenance des bâtiments des Services généraux	2230300	91
72300/53	Instandhouding van gebouwen met een woon en/of medische verzorgende functie	Maintenance des bâtiments d'hébergement et (ou) de soins médicaux	2240300	91
72300/54	Instandhouding van schoolgebouwen	Maintenance des bâtiments scolaires	2250300	91

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
72300/55	Instandhouding van gebouwen voor de dienst dringende medischeverzorging	Maintenance des bâtiments du Service d'Aide médicale urgente	2260300	91
72300/56	Instandhouding van gebouwen van het privé-domein	Maintenance des bâtiments du domaine privé	2270300	91
73	INFRASTRUCTUUR EN WEGENWERKEN	TRAVAUX DE VOIRIE ET D'INFRASTRUCTURE		
731	INFRASTRUCTUURWERKEN	TRAVAUX D'INFRASTRUCTURE		
73100/51	Infrastructuurwerken - Aankoop van terreinen	Travaux d'infrastructure - Achat des terrains	2280000	91
73100/52	Infrastructuurwerken - Gebouwen, verbouwingen, inrichting	Travaux d'infrastructure - Construction, transformation, aménagement	2280200	91
73100/53	Infrastructuurwerken - Instandhouding	Travaux d'infrastructure - Maintenance	2280300	91
73200/51	Plantaties en instandhouding van infrastructuurterreinen	Plantations et aménagements sur les terrains d'infrastructure	2281000	91
74	AANKOOP VAN DUURZAME ROERENDE GOEDEREN	ACHATS DE BIENS MOBILIERS DURABLES		
741	AANKOOP VAN MEUBILAIR	ACHAT DE MOBILIER		
74100/55	Aankoop van meubilair administratie	Achat de mobilier d'administration	2405000	91
74100/56	Aankoop van meubilair wasserij	Achat de mobilier de buanderie	2406000	91
74100/57	Aankoop van meubilair keuken en restaurant	Achat de mobilier de restaurant et cuisine	2407000	91
74100/58	Aankoop van meubilair internaat	Achat de mobilier d'internat	2408000	91
74100/59	Aankoop van meubilair medische zorgen, verzorging en uitrusting van de woonkamers	Achat de mobilier médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement	2409000	91
742	AANKOOP VAN MATERIEEL	ACHAT DE MATERIEL		
74200/52	Aankoop van materieel en uitrusting voor ontspanning en opvoeding	Achat de matériel et équipement récréatif et éducatif	2302000	91
74200/53	Aankoop van onderhoudsmaterieel	Achat de matériel d'entretien	2303000	91
74200/54	Aankoop van materieel verwarming	Achat de matériel de chauffage	2304000	91
74200/55	Aankoop van materieel informatica en administratie	Achat de matériel informatique et administratif	2305000	91
74200/56	Aankoop van materieel wasserij	Achat de matériel de buanderie	2306000	91
74200/57	Aankoop van materieel keuken en restaurant	Achat de matériel de cuisine et de restaurant	2307000	91
74200/58	Aankoop van materieel internaat	Achat de matériel d'internat	2308000	91
74200/59	Aankoop van materieel medische zorgen, verzorging en uitrusting van de woonkamers	Achat de matériel médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement	2309000	91

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
743	AANKOOP VAN ROLLEND MATERIEEL	ACHATS DE MATERIEL ROULANT		
74300/51	Aankoop van auto's, moto's, fietsen, bestelwagens	Achat d'autos, motos, vélos, camionettes	2300000	91
74300/52	Aankoop van vrachtwagens en uitzonderlijke vervoersmiddelen	Achat de camions et véhicules spéciaux	2301000	91
744	AANKOOP VAN VEE	ACHATS DE CHEPTEL		
74400/51	Aankoop van vee	Achat de cheptel	2710000	91
746	AANKOOP VAN HOUT OP STAM	ACHATS DE BOIS SUR PIED		
74600/51	Aankoop van hout op stam, buitengewone herbebossing	Achat de bois sur pied, reboisement extraordinaire	2205000	91
749	AANKOOP VAN KUNSTWERKEN	ACHATS D'OEUVRES D'ART		
74900/51	Aankoop kunstpatrimonium	Achat de patrimoine artistique	2700000	91
76	VERKOOP VAN TERREINEN EN GEBOUWEN	VENTES DE TERRAINS ET DE BATIMENTS		
762	VERKOOP VAN IMMATERIELE VASTE ACTIVA	VENTES DE BIENS IMMOBILIERS DE NATURE INCORPORELLE		
76200/52	Verkoop van reële rechten van erfpacht en opstal	Ventes de droits réels d'emphytéose ou de superficie	2120100	81
76200/53	Verkoop van roerende rechten	Ventes de droits mobiliers	2130100	81
763	VERKOOP VAN NIET BEBOUWDE TERREINEN	VENTES DE TERRAINS NON BATIS		
76300/51	Verkoop van landbouwgronden	Vente de terrains agricoles	2200100	81
76300/52	Verkoop van terreinen van het privé-domein	Vente de terrains du domaine privé	2202100	81
76300/53	Verkoop van parken, tuinen, sport- en speelpleinen	Vente de parcs, jardins, terrains de sports et de jeux	2203100	81
76300/54	Verkoop van bosgronden	Vente de terrains forestiers	2204100	81
764	VERKOOP VAN BEBOUWDE TERREINEN	VENTES DE TERRAINS BATIS		
76400/51	Verkoop van bebouwde terreinen van het privé-domein	Vente de terrains du domaine privé	2211100	81
765	VERKOOP VAN GEBOUWEN	VENTES DE BATIMENTS		
76500/51	Verkoop van gebouwen van het privé-domein	Vente de bâtiments du domaine privé	2270100	81
77	VERKOOP VAN DUURZAME ROERENDE GOEDEREN	VENTES DE BIENS MOBILIERS DURABLES		
771	VERKOOP VAN MEUBILAIR	VENTE DE MOBILIER		
77100/55	Verkoop van meubilair administratie en informatica	Vente de mobilier d'administration et informatique	2405100	81
77100/56	Verkoop van meubilair wasserij	Vente de mobilier de buanderie	2406100	81

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
77100/57	Verkoop van meubilair keuken en restaurant	Vente de mobilier de restaurant et cuisine	2407100	81
77100/58	Verkoop van meubilair internaat	Vente de mobilier d'internat	2408100	81
77100/59	Verkoop van meubilair medische zorgen, verzorging en uitrusting woonkamers	Vente de mobilier médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement	2409100	81
772	VERKOOP VAN MATERIEEL	VENTE DE MATERIEL		
77200/52	Verkoop van materieel en uitrusting voor ontspanning en opvoeding	Vente de matériel et équipement récréatif et éducatif	2302100	81
77200/53	Verkoop van onderhoudsmaterieel	Vente de matériel d'entretien	2303100	81
77200/54	Verkoop van materieel verwarming	Vente de matériel de chauffage	2304100	81
77200/55	Verkoop van materieel informatica en administratie	Vente de matériel informatique et administratif	2305100	81
77200/56	Verkoop van materieel wasserij	Vente de matériel de buanderie	2306100	81
77200/57	Verkoop materieel keuken en restaurant	Vente de matériel de cuisine et de restaurant	2307100	81
77200/58	Verkoop van materieel internaat	Vente de matériel d'internat	2308100	81
77200/59	Verkoop van materieel medische zorgen, verzorging en uitrusting woonkamers	Vente de matériel médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement	2309100	81
773	VERKOOP VAN ROLLEND MATERIEEL	VENTE DE MATERIEL ROULANT		
77300/51	Verkoop van auto's, moto's, fietsen en bestelwagens	Vente d'autos, motos, vélos, camionettes	2300100	81
77300/52	Verkoop van vrachtwagens en vervoermiddelen	Vente de camions et véhicules spéciaux	2301100	81
774	VERKOOP VAN VEE	VENTE DE CHEPTEL		
77400/51	Verkoop van vee	Vente de cheptel	2710100	81
776	VERKOOP VAN HOUT OP STAM	VENTE DE BOIS SUR PIED		
77600/51	Verkoop van hout op stam	Vente de bois sur pied	2205100	81
779	VERKOOP VAN KUNSTWERKEN	VENTE D'OEUVRES D'ART		
77900/51	Verkoop van kunstpatrimonium	Vente de patrimoine artistique	2700100	81
8	KREDIETVERLENING EN DEELNEMINGEN	OCTROI DE CREDITS ET PARTICIPATIONS		
81	DEELNEMING IN OPENBARE BEDRIJVEN	PARTICIPATION DANS LES ENTREPRISES PUBLIQUES		
81200/51	Deelneming in het kapitaal van niet-financiële openbare instellingen en ondernemingen	Participation au capital d'institutions ou entreprises publiques sans activité financière	2800000	92
81400/51	Deelneming in het kapitaal van openbare financiële instellingen	Participation au capital d'institutions financières publiques	2801000	92



Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
818	DEELNEMINGEN IN PRIVE-ONDERNEMINGEN	PARTICIPATION DANS LES ENTREPRISES PRIVEES		
81800/51	Deelneming in het kapitaal van privé-ondernemingen	Participation dans le capital des entreprises privées	2820000	92
84	KREDIETVERLENINGEN BINNEN DE OVERHEIDSSECTOR	OCTROI DE CREDITS A L'INTERIEUR DU SECTEUR PUBLIC		
841	AANKOOP VAN OBLIGATIES VAN DE CENTRALE OVERHEID	ACHAT D'OBLIGATIONS DU POUVOIR CENTRAL		
84100/51	Aankoop van obligaties van de centrale overheid	Achat d'obligations du pouvoir central	2810000	92
843	AANKOOP VAN OBLIGATIES VAN ANDERE INSTELLINGEN	ACHAT D'OBLIGATIONS D'AUTRES ORGANISMES		
84300/51	Aankoop van obligaties van andere instellingen	Achats d'obligations d'autres organismes	2811000	92
844	LENING VOOR REKENING VAN DE ZIEKENHUIZEN - STORTING	EMPRUNT POUR COMPTE DES HOPITAUX - VERSEMENT		
84400/51	Lening voor rekening van de ziekenhuizen - Storting	Emprunt pour compte des hôpitaux - Versement	2812000	92
86	TERUGBETALING VAN KREDIETEN EN DEELNEMINGEN IN BEDRIJVEN	REMBOURSEMENT DES CREDITS ET DES PARTICIPATIONS DES ENTREPRISES		
862	TERUGBETALING VAN DEELNEMINGEN IN OPENBARE INSTELLINGEN	REMBOURSEMENT DE PARTICIPATIONS DANS LES ENTREPRISES PUBLIQUES		
86200/51	Terugbetaling van deelneming in het kapitaal van niet-financiële openbare instellingen en ondernemingen	Remboursement de participation dans le capital d'établissements ou entreprises publiques sans activité financière	2800100	82
864	TERUGBETALING VAN TITELS VAN FINANCIËLE OPENBARE INSTELLINGEN	REMBOURSEMENT DES TITRES DES ENTREPRISES PUBLIQUES FINANCIERES		
86400/51	Verkoop van titels van financiële openbare instellingen	Vente de titres d'entreprises publiques financières	2801100	82
868	TERUGBETALING VAN DEELNEMINGEN IN PRIVE-INSTELLINGEN	REMBOURSEMENT DE PARTICIPATIONS DANS LES ENTREPRISES PRIVEES		
86800/51	Terugbetaling van deelneming in het kapitaal van privé instellingen	Remboursement de participation dans le capital d'entreprises privées	2820100	82
89	KREDIET AFLOSSING BINNEN DE OVERHEIDSSECTOR	REMBOURSEMENT DE CREDITS DANS LE SECTEUR PUBLIC		
89100/51	Verkoop of terugbetaling van obligaties van de centrale overheid	Vente de titres ou remboursement d'obligations du pouvoir central	2810100	82
89300/51	Leningen aangegaan door de gemeente voor het O.C.M.W.	Emprunts contractés par la commune pour le CPAS	1702000	82
89300/52	Verkoop of terugbetaling van obligaties van andere instellingen	Vente de titres ou remboursement d'obligations d'autres organismes	2811100	82
89300/55	Kredieten-leningen terugbetaalbaar met annuïteiten (zonder interest)	Crédits-prêts remboursables par annuités (sans intérêt)	1730000	82

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
9	OVERHEIDSSCHULD EN OVERBOEKINGEN	DETTE PUBLIQUE ET PRELEVEMENTS		
91	TERUGBETALING VAN LENINGEN	REMBOURSEMENT DES EMPRUNTS		
911	AFLOSSING VAN LENINGEN TEN LASTE VAN HET O.C.M.W.	REMBOURSEMENT DES EMPRUNTS A CHARGE DU CPAS		
91100/51	Periodieke aflossing van leningen ten laste van het O.C.M.W.	Remboursement périodique des emprunts à charge du CPAS	1700900	92
91100/52	Vervroegde aflossing van leningen ten laste van het O.C.M.W.	Remboursement anticipé des emprunts à charge du CPAS	1700800	92
912	AFLOSSING VAN LENINGEN TEN LASTE VAN DE CENTRALE OVERHEID OF VAN ANDERE PUBLIEKRECHTELIJKE INSTELLINGEN	REMBOURSEMENT DES EMPRUNTS A CHARGE DU POUVOIR CENTRAL OU D'AUTRES ORGANISMES DE DROIT PUBLIC		
91200/51	Periodieke aflossing van leningen ten laste van de centrale overheid of van andere publiekrechtelijke instellingen	Remboursement périodique des emprunts à charge du pouvoir central ou d'autres organismes de droit public	1701900	92
91200/52	Vervroegde aflossing leningen ten laste van de centrale overheid of van andere publiekrechtelijke instellingen	Remboursement anticipé des emprunts à charge du pouvoir central ou d'autres organismes de droit public	1701800	92
913	AFLOSSING VAN LENINGEN VAN DE GEMEENTE VOOR REKENING VAN HET O.C.M.W.	REMBOURSEMENT DES EMPRUNTS DE LA COMMUNE POUR COMPTE DU CPAS		
91300/51	Periodieke aflossing leningen van de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.	Remboursement périodique des emprunts de la commune pour le CPAS	1702900	92
91300/52	Vervroegde aflossing leningen van de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.	Remboursement anticipé des emprunts de la commune pour le CPAS	1702800	92
914	AFLOSSING VAN KREDIETEN-LENINGEN	REMBOURSEMENT DES ANNUITES DE CREDITS-PRETS		
91400/51	Periodieke aflossing kredieten-leningen	Remboursement périodique des crédits-prêts	1730900	92
91400/52	Vervroegde aflossing kredieten-leningen	Remboursement anticipé des crédits-prêts	1730800	92
915	AFLOSSING VAN LEASING	PAIEMENTS DES LOCATIONS FINANCEMENT		
91500/51	Periodieke aflossing ingevolge leasing-overeenkomst	Paiement périodique des locations financements (Leasing)	1720900	92
91500/52	Vervroegde aflossing ingevolge leasing-overeenkomst	Paiement anticipé des locations financements (Leasing)	1720800	92
917	TERUGBETALING ERFPACHT EN OPSTALRECHT	REMBOURSEMENT DES EMPHYTEOSES ET DROITS DE SUPERFICIES		
91700/51	Periodieke aflossing erfpacht, opstalrecht	Remboursement périodique des emphytéoses et des droits de superficie	1710900	92
91700/52	Vervroegde aflossing erfpacht, opstalrecht	Remboursement anticipé d'emphytéoses et de droits de superficie	1710800	92

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
95	RESULTATEN EN OVERBOEKINGEN	RESULTATS ET PRELEVEMENTS		
951	NEGATIEF RESULTAAT	RESULTAT NEGATIF		
95100/01	Negatief boekhoudkundig resultaat	Résultat comptable négatif		76
95100/04	Negatief resultaat van de thesaurie	Résultat de trésorerie négatif		76
953	OVERBOEKING NAAR HET KASGELDFONDS	PRELEVEMENT EN FAVEUR DU FONDS DE ROULEMENT		
95300/01	Overboeking naar het kasgeldfonds	Prélèvement en faveur du fonds de roulement	6700000	77
954	OVERBOEKING NAAR HET EXPLOITATIERESERVEFONDS	PRELEVEMENT EN FAVEUR DU FONDS DE RESERVE D'EXPLOITATION		
95400/01	Overboeking naar het exploitatiereservefonds	Prélèvement en faveur du fonds de réserve d'exploitation	6701000	77
955	OVERBOEKING NAAR HET INVESTERINGSRESERVEFONDS	PRELEVEMENT EN FAVEUR DU FONDS DE RESERVE D'INVESTISSEMENT		
95500/01	Overboeking naar het investeringsreservefonds komende van de dienst exploitatie	Prélèvement en faveur du fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation	6702000	77
95500/51	Overboeking naar het investeringsreservefonds komende van de investeringsdienst	Prélèvement en faveur du fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement	6800000	97
958	ANDERE OVERBOEKINGEN UIT DE DIENST EXPLOITATIE	AUTRES PRELEVEMENTS EN PROVENANCE DU SERVICE D'EXPLOITATION		
95800/01	Overboeking naar een fonds van specifieke reserves (giften, legaten zonder affectatie, enz..)	Prélèvement en faveur d'un fonds de réserves spécifiques (dons, legs sans affectation, etc..)	6703000	77
95800/02	Overboeking naar een provisiefonds voor exploitatie risico's en lasten	Prélèvement pour un fonds de provision pour risques et charges d'exploitation	6400000	77
95800/03	Overboeking naar het afschrijvingsfonds van vaste activa	Prélèvement en faveur du fonds d'amortissement des actifs immobilisés	6704000	77
95800/04	Overboeking naar het fonds voor onzekere schulvorderingen	Prélèvement en faveur du fonds pour créances aléatoires	6410000	77
95800/05	Overboeking ten gunste van het pensioenfonds van het O.C.M.W.	Prélèvement en faveur du fonds de pension du C.P.A.S.	6420000	77
96	AANGAAN VAN LENINGEN EN SCHULD	INSCRIPTION A LA DETTE ET AUX EMPRUNTS		
961	LENINGEN VAN HET O.C.M.W.	EMPRUNTS DU C.P.A.S.		
96100/51	Leningen aangegaan door het O.C.M.W.	Emprunt contracté par le C.P.A.S.	1700000	82
96100/52	Schulden voor erfpacht, opstalrecht	Dettes d'emphytéose, droits de superficie	1710000	82
96100/53	Leasingschulden	Dettes de location financement (Leasing)	1720000	82

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
962	LENINGEN TEN LASTE VAN DE CENTRALE OVERHEID OF VAN ANDERE PUBLIEKRECHTELIJKE INSTELLINGEN	EMPRUNTS A CHARGE DU POUVOIR CENTRAL OU D'AUTRES ORGANISMES DE DROIT PUBLIC		
96200/51	Leningen met terugbetaling ten laste van de centrale overheid of van andere publiekrechtelijke instellingen	Emprunt remboursé par le pouvoir central ou d'autres organismes de droit public	1701000	82
99	RESULTATEN EN OVERBOEKINGEN	RESULTATS ET PRELEVEMENTS		
991	POSITIEF RESULTAAT	RESULTAT POSITIF		
99100/01	Positief boekhoudkundig resultaat	Résultat comptable positif		66
99100/04	Positief resultaat van de thesaurie	Résultat de trésorerie positif		66
993	OVERBOEKING UIT HET KASGELDFONDS	PRELEVEMENT SUR LE FONDS DE ROULEMENT		
99300/01	Overboeking uit het kasgeldfonds	Prélèvement sur le fonds de roulement	7702000	67
994	OVERBOEKING UIT HET EXPLOITATIE RESERVEFONDS	PRELEVEMENT PROVENANT DU FONDS DE RESERVE D'EXPLOITATION		
99400/01	Overboeking uit het exploitatie-reservefonds	Prélèvement sur le fonds de réserve d'exploitation	7700000	67
995	OVERBOEKING UIT HET RESERVEFONDS INVESTERINGEN	PRELEVEMENT PROVENANT DU FONDS DE RESERVE D'INVESTISSEMENT		
99500/51	Overboeking uit het reservefonds investeringen komende van de exploitatiedienst	Prélèvement sur le fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation	7800010	87
99500/52	Overboeking uit het reservefonds investeringen komende van de investeringsdienst	Prélèvement sur le fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement	7800020	87
998	OVERBOEKING UIT EEN SPECIFIEKE FONDS	PRELEVEMENT SUR UN FONDS SPECIFIQUE		
99800/02	Overboeking uit het provisiefonds voor exploitatie risico's en lasten	Prélèvement sur un fonds de provision pour risques et charges d'exploitation	7400000	67
99800/03	Overboeking uit de stichtingen	Prélèvement sur les fondations	7710000	67
99800/04	Overboeking uit het pensioenfonds	Prélèvement sur le fonds de pension	7480000	67
99800/05	Overboeking uit het fonds voor onzekere schuldvorderingen	Prélèvement sur le fonds pour créances aléatoires	7470000	67
99800/51	Overboeking uit het afschrijvingsfonds van de vaste activa	Prélèvement sur le fonds d'amortissement des actifs immobilisés	7801000	87
99800/52	Overboeking uit een specifieke reservefonds (giften, legaten zonder affectatie, enz..)	Prélèvement sur un fonds de réserve spécifique (dons, legs sans affectation, etc..)	7802000	87
99800/53	Overboeking uit het fonds van giften en legaten met affectatie	Prélèvement sur le fonds des dons et legs avec affectation	7803000	87

Gezien om gevoegd worden bij het besluit van het Verenigd College van 19 februari 1998.

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,  
D. GOSUIN

R. GRIJP

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 19 février 1998.

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la politique de l'Aide aux personnes,  
D. GOSUIN

R. GRIJP

## BIJLAGE 3

STELSEL VAN DE REKENINGEN INZAKE KASGELD,  
RESERVES, VOORZIENINGEN, STICHTINGEN EN WAARBORGEN  
EN VAN DE WACHT- EN REGULARISATIEREKENINGEN

## ANNEXE 3

PLAN COMPTABLE DES COMPTES DES FONDS DE ROULEMENT,  
DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE FONDATIONS,  
DE GARANTIES, D'ATTENTE ET DE REGULARISATION

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
0000/00001/13	Kasgeldfonds - Dotatie	Fonds de roulement - Dotation	1300000	68
0000/00001/21	Exploitatiereservefonds - Dotatie	Fonds de réserve d'exploitation - Dotation	1310000	68
0000/00001/22	Investeringsreservefonds - Dotatie van de dienst exploitatie	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'exploitation	1320010	68
0000/00001/23	Investeringsreservefonds - Dotatie van de dienst investeringen	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'investissement	1320020	68
0000/00001/24	Afschrijvingsfonds vaste activa - Dotatie	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Dotation	1330000	68
0000/00001/25	Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz.) - Dotatie	Fonds de réserves spécifiques (Dons, legs sans affectation, etc.) - Dotation	1340000	68
0000/00001/26	Giften, legaten met affectatie - Dotatie	Dons et legs avec affectation - Dotation	1360000	68
0000/00001/52	Stichtingen in kapitaal met affectatie - Dotatie	Fondations en capital avec affectation - Dotation	1380000	68
0000/00001/53	Ontvangen waarborgen - Borgstellingen	Garanties reçues - Cautionnements	1740000	68
0000/00001/55	Voorzieningen risico's en kosten - Dotatie	Provisions pour risques et charges - Dotation	1600000	68
0000/00001/56	Fonds voor onzekere schuldvoorderingen - Dotatie	Fonds pour créances aléatoires - Dotation	1610000	68
0000/00001/57	Pensioenfondsen - Dotatie	Fonds de pension - Dotation	1350000	68
0000/00001/82	Bedragen voor rekening van derden - Inningsen	Montants pour compte de tiers - Encaissements	4993100	68
0000/00001/83	Te identificeren bedragen - Inningsen	Montants à identifier - Encaissements	4990100	68
0000/00001/84	Voorlopige affectatie premies gesubsidieerde contractuelen	Affectation provisoire des primes en faveur du personnel contractuel subsidié	4991100	68
0000/00001/85	Ten onrechte gestorte bedragen - Inningsen	Montants versés indûment - Encaissements	4992100	68
0000/00001/86	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie - Inningsen	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Encaissements	4994100	68
0000/00001/87	Rekeningen derde in voorlopige deposito's - Inningsen	Comptes de tiers en dépôts provisoires - Encaissements	4800100	68
0000/00001/88	Borgtochten van huurders - Stortingen	Cautionnements des locataires - Versements	4810100	68
0000/00001/89	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - Teruggave	Montants prélevés ou payés indûment - Restitution	4995100	68
0000/00001/90	Uitgaven verrichtingen te regulariseren - Regularisatie	Opérations de dépenses à régulariser - Régularisation	4996100	68
0000/00001/91	Te identificeren uitgaven - Identificatie	Dépenses non identifiées - Identification	4997100	68
0000/00002/13	Kasgeldfonds - Overboeking	Fonds de roulement - Prélèvement	1300100	78

Economische code — Nature économique	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du code économique	Algemene rekening — Compte général	Total. econ. code — Code écon. De totalis.
0000/00002/21	Exploitatiereservefonds - Overboeking	Fonds de réserve d'exploitation - Prélèvement	1310100	78
0000/00002/22	Investeringsreservefonds komende van de dienst exploitatie - Overboeking	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation - Prélèvement	1320110	78
0000/00002/23	Investeringsreservefonds komende van de dienst investeringen - Overboeking	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement - Prélèvement	1320120	78
0000/00002/24	Afschrijvingsfonds vaste activa - Overboeking	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Prélèvement	1330100	78
0000/00002/25	Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz.) - Overboeking	Fonds de réserves spécifiques (Dons, legs sans affectation, etc.) - Prélèvement	1340100	78
0000/00002/26	Giften, legaten met affectatie - Overboeking	Dons et legs avec affectation - Prélèvement	1360100	78
0000/00002/52	Stichtingen in kapitaal met affectatie - Overboeking	Fondations en capital avec affectation - Prélèvement	1380100	78
0000/00002/53	Ontvangen waarborgen - Terugbetaling	Garanties reçues - Remboursement	1740900	78
0000/00002/55	Voorzieningen risico's en kosten - Terugname	Provisions pour risques et charges - Reprise	1600100	78
0000/00002/56	Fonds voor onzekere schuldvorderingen - Terugname	Fonds pour créances aléatoires - Reprise	1610100	78
0000/00002/57	Pensioenfondsen - Terugname	Fonds de pension - Reprise	1350100	78
0000/00002/82	Bedragen voor rekening van derden - Uitbetalingen	Montants pour compte de tiers - Décaissements	4993200	78
0000/00002/83	Te identificeren bedragen - Uitbetalingen	Montants à identifier - Décaissements	4990200	78
0000/00002/84	Verdeling van premies voor gesubsidieerde contractuelen	Répartition des primes en faveur du personnel contractuel subsidié	4991200	78
0000/00002/85	Ten onrechte gestorte bedragen - Uitbetalingen	Montants versés indûment - Décaissements	4992200	78
0000/00002/86	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie - Uitbetalingen	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Décaissements	4994200	78
0000/00002/87	Rekeningen derde in voorlopige deposito's - Uitbetalingen	Comptes de tiers en dépôts provisoires - Décaissements	4800200	78
0000/00002/88	Borgtochten van huurders - Terugbetalingen	Cautions des locataires - Remboursements	4810200	78
0000/00002/89	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - Uitbetalingen	Montants prélevés ou payés indûment - Décaissements	4995200	78
0000/00002/90	Uitgaven verrichtingen te regulariseren - Uitbetalingen	Opérations de dépenses à régulariser - Décaissements	4996200	78
0000/00002/91	Te identificeren uitgaven - Uitbetalingen	Dépenses non identifiées - Décaissements	4997200	78

Gezien om gevoegd worden bij het besluit van het Verenigd College van 19 februari 1998.

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,  
D. GOSUIN

R. GRIJP

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 19 février 1998.

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la politique de l'Aide aux personnes,  
D. GOSUIN

R. GRIJP

BIJLAGE 4  
TABEL VAN DE ALGEMENE REKENINGEN  
INLEIDING

Bijgaande tabel omvat de volgende elementen

1. De algemene rekening
2. De omschrijving in het frans
3. De omschrijving in het nederlands
4. De er aan gebonden economische natuur
5. Het prefix van de individuele rekening
6. De er mee overeenstemmende rekening van de algemene boekhouding

Pro memorie :

De rekeningen van de klassen 1 tot 5 zijn balansrekeningen

De rekeningen van de klassen 6 en 7 zijn resultatenrekeningen

De rekeningen van de klasse 9 zijn analytische rekeningen

De rekeningen van de klasse 0 zijn rekeningen van verbintenissen en verweer

ANNEXE 4  
TABLEAU DES COMPTES GENERAUX  
INTRODUCTION

Le tableau ci-joint comporte les éléments suivants :

- Le compte général
2. Le libellé en français
  3. Le libellé en néerlandais
  4. La nature économique de liaison
  5. Le préfixe du compte particulier
  6. Le compte de la comptabilité générale " associé "

Pour mémoire :

Les comptes des classes 1 à 5 sont des comptes de bilan

Les comptes des classes 6 et 7 sont des comptes de résultats

Les comptes de la classe 9 sont des comptes analytiques

Les comptes de la classe 0 sont des comptes d'engagements et de recours

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
0	VERBINTENISSEN EN VERWEER	ENGAGEMENT ET RECOURS			
01	WAARBORGEN	GARANTIES			
010	Waarborgen ten voordele van het O.C.M.W.	Garanties au profit du C.P.A.S.			
0100100	Begunstigde van de waarborg verleend door derden borgstellers	Bénéficiaire de la garantie constituée par des tiers garants		821	0100200
0100200	Derden borgstellers	Tiers garants		822	0100100
011	Waarborgen ten voordele van derden	Garanties au profit de tiers			
0110100	Derden waarvoor het O.C.M.W. zich borg heeft gesteld	Tiers pour lesquels le C.P.A.S. s'est porté garant		823	0110200
0110200	Begunstigde van de toegestane waarborg	Bénéficiaire de la garantie accordée		824	0110100
05	WAARBORGEN M.B.T. LEASING- VERRICHTINGEN	GARANTIES RELATIVES AUX LOCATIONS-FINANCEMENTS			
050	Waarborgen ten voordele van het O.C.M.W.	Garanties au profit du C.P.A.S.			
0500100	Verbintenissen tot aankoop van het O.C.M.W.	Engagements d'acquisition du C.P.A.S.		831	0500200
0500200	Schuldverbintenissen ten gunste van derden	Créances d'engagement au profit de tiers		832	0500100

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
07	WAARBORGEN M.B.T. ERF- PACHT EN OPSTAL	GARANTIES RELATIVES AUX EMPHYTEOSES ET DROITS DE SUPERFICIE			
070	Waarborgen ten voordele van der- den	Garanties au profit de tiers			
0700100	Reële rechten ten voordele van der- den	Droits réels au profit de tiers		841	0700200
0700200	Schuldenaars van reële rechten	Débiteurs de droits réels		842	0700100
071	Waarborgen ten voordele van het O.C.M.W.	Garanties au profit du C.P.A.S.			
0710100	Reële rechten ten voordele van het O.C.M.W.	Droits réels au profit du C.P.A.S.		843	0710200
0710200	Schuldeisers van reële rechten	Créanciers de droits réels		844	0710100
1	KAPITALEN	CAPITAUX			
10	KAPITALEN	CAPITAUX			
1000000	Kapitaal	Capital		460	
1010100	Giften en legaten in kapitaal zon- der affectatie ontvangen van de ondernemingen	Dons et legs en capital sans affecta- tion reçu des entreprises	56000/52	440	4115000
1010200	Giften en legaten in kapitaal zon- der affectatie ontvangen van de gezinnen	Dons et legs en capital sans affecta- tion reçu des ménages	58000/52	440	4115000
1020100	Giften en legaten in goederen ont- vangen van de ondernemingen	Dons et legs en biens reçu des entreprises		441	4115000
1020200	Giften en legaten in goederen ont- vangen van de gezinnen	Dons et legs en biens reçu des ménages		441	4115000
1020900	Vermindering van giften en legaten in goederen	Réduction des dons et legs en biens		441	7460000
1030100	Stichtingen in kapitaal zonder affec- tatie van de ondernemingen	Fondations en capital sans affecta- tion des entreprises	56000/54	450	4117000
1030200	Stichtingen in kapitaal zonder affec- tatie van de gezinnen	Fondations en capital sans affecta- tion des ménages	58000/53	450	4117000
1040100	Stichtingen in goederen	Fondations en biens		451	4117000
1040900	Vermindering van de stichtingen in goederen	Réduction des fondations en biens		451	7490000
12	H E R W A A R D E R I N G S - MEERWAARDEN	PLUS-VALUES DE REEVALUA- TION			
1200000	Geboekte herwaarderingsmeer- waarden op materiële vaste activa	Plus-values actées de réévaluation sur immobilisations corporelles		464	22XX600
1210000	Geboekte uitzonderlijke herwaarde- ringsmeerwaarden op materiële vaste activa	Plus-values actées de réévaluation exceptionnelle sur immobilisations corporelles		465	22XX700



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
13	RESERVES	RESERVES			
1300000	Kasgeldfonds - Dotatie	Fonds de roulement - Dotation	00001/13	480	4000000
1300100	Kasgeldfonds - Overboeking	Fonds de roulement - Prélèvement	00002/13	480	4400000
1310000	Exploitatiereservefonds - Dotatie	Fonds de réserve d'exploitation - Dotation	00001/21	481	4000000
1310100	Exploitatiereservefonds - Overboeking	Fonds de réserve d'exploitation - Prélèvement	00002/21	481	4400000
1320010	Reservefonds investeringen - Dotatie van de exploitatiedienst	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'exploitation	00001/22	482	4000000
1320020	Reservefonds investeringen - Dotatie van de investeringsdienst	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'investissement	00001/23	482	4000000
1320110	Reservefonds investeringen komende van de exploitatiedienst - Overboeking	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation - Prélèvement	00002/22	482	4400000
1320120	Reservefonds investeringen komende van de investeringsdienst - Overboeking	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement - Prélèvement	00002/23	482	4400000
1330000	Afschrijvingsfonds vaste activa Dotatie	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Dotation	00001/24	484	4000000
1330100	Afschrijvingsfonds vaste activa - Overboeking	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Prélèvement	00002/24	484	4400000
1340000	Specifiek reservefonds (Giften, legaten zonder affectatie, enz.) - Dotatie	Fonds de réserve spécifique (Dons, legs sans affectation, etc.) - Dotation	00001/25	483	4115000
1340100	Specifiek reservefonds (Giften, legaten zonder affectatie, enz.) - Overboeking	Fonds de réserve spécifique (Dons, legs sans affectation, etc.) - Prélèvement	00002/25	483	4400000
1350000	Pensioenfonds - Dotatie	Fonds de pension - Dotation	00001/57	486	4000000
1350100	Pensioenfonds - Terugname	Fonds de pension - Reprise	00002/57	486	4400000
1360000	Giften en legaten met affectatie - Dotatie	Dons et legs avec affectation - Dotation	00001/26	476	4116000
1360100	Giften en legaten met affectatie - Overboeking	Dons et legs avec affectation - Prélèvement	00002/26	476	4400000
1380000	Stichtingen in kapitaal met affectatie - Dotatie	Fondations en capital avec affectation - Dotation	00001/52	478	4117000
1380100	Stichtingen in kapitaal met affectatie - Overboeking	Fondations en capital avec affectation - Prélèvement	00002/52	478	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
14	OVERGEDRAGEN RESULTATEN	RESULTATS REPORTES			
140	Overgedragen resultaat vorig dienstjaar buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat reporté hors variation des valeurs patrimoniales de l'exercice précédent			
1400000	Overgedragen positief resultaat vorig dienstjaar buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat positif reporté hors variation des valeurs patrimoniales de l'exercice précédent		474	1420000
1401000	Overgedragen negatief resultaat vorig dienstjaar buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat négatif reporté hors variation des valeurs patrimoniales de l'exercice précédent		474	1421000
141	Overgedragen resultaat vorig dienstjaar ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat reporté de la variation des valeurs patrimoniales de l'exercice précédent			
1410000	Overgedragen positief resultaat vorig dienstjaar ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat positif reporté de la variation des valeurs patrimoniales de l'exercice précédent		475	1430000
1411000	Overgedragen negatief resultaat vorig dienstjaar ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat négatif reporté de la variation des valeurs patrimoniales de l'exercice précédent		475	1431000
142	Overgedragen resultaat lopend dienstjaar buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat reporté hors variation des valeurs patrimoniales de l'exercice en cours			
1420000	Overgedragen positief resultaat lopend dienstjaar buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat positif reporté hors variation des valeurs patrimoniales de l'exercice en cours		472	6910000
1421000	Overgedragen negatief resultaat lopend dienstjaar buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat négatif reporté hors variation des valeurs patrimoniales de l'exercice en cours		472	7910000
143	Overgedragen resultaat lopend dienstjaar ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat reporté de la variation des valeurs patrimoniales de l'exercice en cours			
1430000	Overgedragen positief resultaat lopend dienstjaar ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat positif reporté de la variation des valeurs patrimoniales de l'exercice en cours		473	6900000
1431000	Overgedragen negatief resultaat lopend dienstjaar ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Résultat négatif reporté de la variation des valeurs patrimoniales de l'exercice en cours		473	7900000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
15	TOELAGEN	SUBSIDES			
1500	Investerings­toelagen van de centrale overheid	Subsides d'investissement du Pouvoir central			
1500100	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor investeringen in gebouwen	Subsides en capital du Pouvoir central pour investissement en bâtiment	66300/52	490	2920000
1500200	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor infrastructuur­werken	Subsides en capital du Pouvoir central pour travaux d'infrastructure	66400/52	490	2920100
1500300	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor specifieke investeringen	Subsides en capital du Pouvoir central pour investissement spécifique	66500/52	490	2920200
1500400	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor collectieve uitrusting	Subsides en capital du Pouvoir central pour des équipements collectifs	66500/53	490	2920300
1500500	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid voor herbebossing	Subsides en capital du Pouvoir central pour reboisement	66500/54	490	2920400
1500900	Toelagen in kapitaal van de centrale overheid - vermindering	Subsides en capital du Pouvoir central - réduction		490	7420000
1510	Investerings­toelagen van publiek­rechtelijke instellingen	Subsides d'investissement des organismes de droit public			
1510100	Toelagen in kapitaal van publiek­rechtelijke instellingen voor investeringen in gebouwen	Subsides en capital des organismes de droit public pour investissement en bâtiment	68300/54	490	2920500
1510200	Toelagen in kapitaal van publiek­rechtelijke instellingen voor infrastructuur­werken	Subsides en capital des organismes de droit public pour travaux d'infrastructure	68400/52	490	2920600
1510300	Toelagen in kapitaal van publiek­rechtelijke instellingen voor specifieke investeringen	Subsides en capital des organismes de droit public pour investissement spécifique	68500/51	490	2920700
1510900	Toelagen in kapitaal van publiek­rechtelijke instellingen - Vermindering	Subsides en capital des organismes de droit public - Réduction		490	7430000
1520	Toelagen onder de vorm van lenings­lasten van de centrale overheid	Subsides en charge d'emprunts du Pouvoir central			
1520100	Investerings­toelagen onder de vorm van lenings­lasten ontvangen van de centrale overheid voor investeringen in gebouwen	Subsides d'investissement en charge d'emprunts du Pouvoir central pour investissement en bâtiment		489	2910000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
1520200	Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten ontvangen van de centrale overheid voor investeringen in infrastructuurwerken	Subsides d'investissement en charge d'emprunts du Pouvoir central pour travaux d'infrastructure		489	2910100
1520300	Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten ontvangen van de centrale overheid voor specifieke investeringen	Subsides d'investissement en charge d'emprunts du Pouvoir central pour investissement spécifique		489	2910200
1520900	Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten ontvangen van de centrale overheid - Vermindering	Subsides d'investissement en charge d'emprunts du Pouvoir central - Réduction		489	7440000
1530	Toelagen onder de vorm van leningslasten van publiekrechtelijke instellingen	Subsides en charge d'emprunts des organismes de droit public			
1530100	Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten ontvangen van publiekrechtelijke instellingen voor investeringen in gebouwen	Subsides d'investissement en charge d'emprunts des organismes de droit public pour investissement en bâtiment		489	2910500
1530200	Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten ontvangen van publiekrechtelijke instellingen voor investeringen in infrastructuurwerken	Subsides d'investissement en charge d'emprunts des organismes de droit public pour travaux d'infrastructure		489	2910600
1530300	Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten ontvangen van publiekrechtelijke instellingen voor specifieke investeringen	Subsides d'investissement en charge d'emprunts des organismes de droit public pour investissement spécifique		489	2910700
1530900	Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten ontvangen van publiekrechtelijke instellingen - Vermindering	Subsides d'investissement en charge d'emprunts des organismes de droit public - Réduction		489	7450000
159	Toelagen in uitvoering	Subsides en cours			
1590000	Toelagen in uitvoering	Subsides en cours	6NNN0/5N	9Y0	4110000
16	VOORZIENINGEN	PROVISIONS			
160	Voorziening voor risico's en lasten	Provision pour risques et charges			
1600000	Voorziening voor risico's en lasten - Dotatie	Provision pour risques et charges - Dotation	00001/55	485	4000000
1600100	Voorziening voor risico's en lasten - Terugname	Provision pour risques et charges - Reprise	00002/55	485	4400000
161	Fonds voor onzekere schuldverdringen	Fonds pour créances aléatoires			
1610000	Fonds voor onzekere schuldverdringen - Dotatie	Fonds pour créances aléatoires - Dotation	00001/56	487	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
1610100	Fonds voor onzekere schuldvoor- ringen - Terugname	Fonds pour créances aléatoires - Reprise	00002/56	487	4400000
17	SCHULDEN OP MEER DAN EEN JAAR	DETTES A PLUS D'UN AN			
170	Leningen	Emprunts			
1700	Leningen aangegaan door het O.C.M.W.	Emprunts contractés par le C.P.A.S.			
1700000	Leningen aangegaan door het O.C.M.W.	Emprunts contractés par le C.P.A.S.	96100/51	400	4111000
1700800	Vervroegde aflossing	Amortissement anticipé	91100/52	400	4210000
1700900	Periodieke aflossing	Amortissement périodique	91100/51	400	4200000
1701	Leningen aangegaan door het O.C.M.W. en terugbetaald door de centrale overheid of andere publiek- rechtelijke instellingen	Emprunts contractés par le C.P.A.S. et remboursés par le pouvoir cen- tral ou d'autres organismes de droit public			
1701000	Leningen door de centrale overheid of andere publiekrechtelijke instel- lingen	Emprunts part du pouvoir central ou d'autres organismes de droit public	96200/51	400	4112000
1701800	Vervroegde aflossing	Amortissement anticipé	91200/52	400	4210000
1701900	Periodieke aflossing	Amortissement périodique	91200/51	400	4200000
1702	Leningen aangegaan door de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.	Emprunts contractés par la com- mune pour compte du C.P.A.S.			
1702000	Leningen aangegaan door de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.	Emprunts contractés par la com- mune pour le C.P.A.S.	89300/51	400	4113000
1702800	Vervroegde aflossing	Amortissement anticipé	91300/52	400	4210000
1702900	Periodieke aflossing	Amortissement périodique	91300/51	400	4200000
1710	Schulden van erfpacht, opstalrecht	Dettes d'emphytéose, droits de superficie			
1710000	Schulden van erfpacht, opstalrecht	Dettes d'emphytéose, de droits de superficie	96100/52	430	26XX000
1710800	Vervroegde aflossing	Amortissement anticipé	91700/52	430	4211000
1710900	Periodieke aflossing	Amortissement périodique	91700/51	430	4201000
1720	Leasingschulden	Dettes de location-financement			
1720000	Leasingschulden	Dettes de location-financement	96100/53	420	26XX000
1720800	Vervroegde aflossing	Amortissement anticipé	91500/52	420	4211000
1720900	Periodieke aflossing	Amortissement périodique	91500/51	420	4201000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
1730	Kredieten-leningen	Crédits-prêts			
1730000	Kredieten-leningen terugbetaalbaar met annuïteiten (zonder interest)	Crédits-prêts remboursables par annuité (sans intérêt)	89300/55	410	4118000
1730800	Vervroegde aflossing	Amortissement anticipé	91400/52	410	4212000
1730900	Periodieke aflossing	Amortissement périodique	91400/51	410	4202000
1740	Ontvangen waarborgen	Garanties reçues			
1740000	Ontvangen waarborgen op meer dan één jaar	Garanties à plus d'un an	00001/53	220	4140000
1740900	Terugbetaling	Remboursement	00002/53	220	4140000
1750	Handelsschulden op meer dan één jaar	Dettes commerciales à plus d'un an			
1750000	Leveranciers	Fournisseurs		000	4410000
18	VERBINDINGSREKENING DER SUBFUNCTIES	COMPTE DE LIAISON DES SOUS-FONCTIONS			
180	Consolidatie	Consolidation			
1800000	Consolidatie van het boekhoudkundig resultaat	Consolidation du résultat comptable			

(\*) - Voorvoegsel van de bijzondere rekening : 410 in plaats van 400 zoals de lening bij een andere instelling dan de Gemeentekrediet gecontracteerd wordt

(\*) - Préfixe du compte particulier : 410 au lieu de 400 si l'emprunt est contracté auprès d'un autre organisme que le Crédit communal

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
20	VESTINGSKOSTEN	FRAIS D'ETABLISSEMENT			
2000000	Vestingskosten	Frais d'établissement	71100/51	500	4400000
2000900	Afschrijvingen	Amortissements		500	6300000
2040000	Herstructureringskosten	Frais de restructuration	71100/52	500	4400000
2040900	Afschrijvingen	Amortissements		500	6300400
21	IMMATERIELE VASTE ACTIVA	IMMOBILISATIONS INCORPORÉES			
2100000	Plannen en studies in uitvoering	Plans et études en cours	71200/51	500	4400000
2100900	Afschrijvingen	Amortissements		500	6301000
2110000	Aankoop exploitatierechten bedden verzorgingstehuizen	Achat de droits d'exploitation de lits de maison de soins	71200/52	500	4400000
2110900	Afschrijvingen	Amortissements		500	6301100
2120000	Aankoop reële rechten erfpacht of opstal	Achat de droits réels d'emphytéose ou de superficie	71200/53	500	4211000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2120100	Verkoop reële rechten erfpacht of opstal	Vente de droits réels d'emphytéose ou de superficie	76200/52	500	4000000
2120900	Afschrijvingen	Amortissements		500	6301200
2130000	Aankoop roerende rechten	Droits mobiliers - Achat	71200/54	500	4400000
2130100	Verkoop roerende rechten	Droits mobiliers - Vente	76200/53	500	4000000
2130900	Afschrijvingen	Amortissements		500	6301300
22	TERREINEN, GEBOUWEN EN INFRASTRUCTUUR	TERRAINS, CONSTRUCTIONS, INFRASTRUCTURE			
220	Niet bebouwde terreinen	Terrains non bâtis			
2200	Landbouwgronden	Terrains agricoles			
2200000	Aankoop landbouwgronden	Achat de terrains agricoles	71300/51	500	4400000
2200100	Verkoop landbouwgronden	Vente de terrains agricoles	76300/51	500	4000000
2200200	Aanleg landbouwgronden	Aménagement de terrains agricoles	72100/51	500	4400000
2200600	Periodieke herwaardering landbouwgronden	Réévaluation périodique de terrains agricoles		500	1200000
2200700	Uitzonderlijke herwaardering landbouwgronden	Réévaluation exceptionnelle de terrains agricoles		500	1210000
2201	Terreinen van het openbaar domein	Terrains du domaine public			
2201000	Aankoop terreinen van het openbaar domein	Achat de terrains du domaine public	71300/52	500	4400000
2201200	Aanleg terreinen van het openbaar domein	Aménagement de terrains du domaine public	72100/52	500	4400000
2201600	Periodieke herwaardering terreinen van het openbaar domein	Réévaluation périodique de terrains du domaine public		500	1200000
2201700	Uitzonderlijke herwaardering terreinen van het openbaar domein	Réévaluation exceptionnelle de terrains du domaine public		500	1210000
2202	Terreinen van het privé domein	Terrains du domaine privé			
2202000	Aankoop terreinen van het privé domein	Achat de terrains du domaine privé	71300/53	500	4400000
2202100	Verkoop terreinen van het privé domein	Vente de terrains du domaine privé	76300/52	500	4000000
2202200	Aanleg terreinen van het privé domein	Aménagement de terrains du domaine privé	72100/53	500	4400000
2202600	Periodieke herwaardering terreinen van het privé domein	Réévaluation périodique de terrains du domaine privé		500	1200000
2202700	Uitzonderlijke herwaardering terreinen van het privé domein	Réévaluation exceptionnelle de terrains du domaine privé		500	1210000
2203	Parken, tuinen, sport- en speelsterreinen	Parcs, jardins, terrains de sports et de jeux			
2203000	Aankoop parken, tuinen, sport- en speelsterreinen	Achat de parcs, jardins, terrains de sports et de jeux	71300/54	500	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2203100	Verkoop parken, tuinen, sport- en speelterreinen	Vente de parcs, jardins, terrains de sports et de jeux	76300/53	500	4000000
2203200	Aanleg parken, tuinen, sport- en speelterreinen	Aménagement de parcs, jardins, terrains de sports et de jeux	72100/54	500	4400000
2203600	Periodieke herwaardering parken, tuinen, sport- en speelterreinen	Réévaluation périodique de parcs, jardins, terrains de sports et de jeux		500	1200000
2203700	Uitzonderlijke herwaardering parken, tuinen, sport- en speelterreinen	Réévaluation exceptionnelle de parcs, jardins, terrains de sports et de jeux		500	1210000
2204	Bosgronden	Terrains forestiers			
2204000	Aankoop bosgronden	Achat de terrains forestiers	71300/55	500	4400000
2204100	Verkoop bosgronden	Vente de terrains forestiers	76300/54	500	4000000
2204200	Aanleg bosgronden	Aménagement de terrains forestiers	72100/55	500	4400000
2204600	Periodieke herwaardering bosgronden	Réévaluation périodique de terrains forestiers		500	1200000
2204700	Uitzonderlijke herwaardering bosgronden	Réévaluation exceptionnelle de terrains forestiers		500	1210000
2205	Hout op stam, herbebossing	Bois sur pied, reboisement			
2205000	Aankoop hout op stam, herbebossing	Achat de bois sur pied	74600/51	500	4400000
2205100	Verkoop hout op stam	Vente de bois sur pied	77600/51	500	4000000
2205700	Uitzonderlijke herwaardering hout op stam	Réévaluation exceptionnelle des bois sur pied		500	1210000
221	Bebouwde terrein	Terrains bâtis			
2210	Bebouwde terreinen van het openbaar domein	Terrains bâtis du domaine public			
2210000	Aankoop bebouwde terreinen van het openbaar domein	Achat de terrains bâtis du domaine public	71400/51	500	4400000
2210200	Aanleg bebouwde terreinen van het openbaar domein	Aménagement de terrains bâtis du domaine public	72100/56	500	4400000
2210600	Periodieke herwaardering bebouwde terreinen van het openbaar domein	Réévaluation périodique de terrains bâtis du domaine public		500	1200000
2210700	Uitzonderlijke herwaardering bebouwde terreinen van het openbaar domein	Réévaluation exceptionnelle de terrains bâtis du domaine public		500	1210000
2211	Bebouwde terreinen van het privé domein	Terrains bâtis du domaine privé			
2211000	Aankoop bebouwde terreinen van het privé domein	Achat de terrains bâtis du domaine privé	71400/52	500	4400000



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2211100	Verkoop bebouwde terreinen van het privé domein	Vente de terrains bâtis du domaine privé	76400/51	500	4000000
2211200	Aanleg bebouwde terreinen van het privé domein	Aménagement de terrains bâtis du domaine privé	72100/57	500	4400000
2211600	Periodieke herwaardering bebouwde terreinen van het privé domein	Réévaluation périodique de terrains bâtis du domaine privé		500	1200000
2211700	Uitzonderlijke herwaardering bebouwde terreinen van het privé domein	Réévaluation exceptionnelle de terrains bâtis du domaine privé		500	1210000
222	Gebouwen van de algemene administratie	Bâtiments d'administration générale			
2220	Gebouwen van de algemene administratie	Bâtiments d'administration générale			
2220000	Aankoop van gebouwen van de algemene administratie	Achat de bâtiments d'administration générale	71500/51	500	4400000
2220200	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen algemene administratie	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments d'administration générale	72200/51	500	4400000
2220300	Instandhouding van gebouwen van de algemene administratie	Maintenance de bâtiments d'administration générale	72300/51	500	4400000
2220410	Interne facturering - Aankoop van gebouwen van de algemene administratie	Fact.interne - Achat de bâtiments d'administration générale	03100/51	500	4633010
2220420	Interne facturering - Instandhouding van gebouwen van de algemene administratie	Fact. interne - Maintenance de bâtiments d'administration générale	03100/52	500	4633010
2220510	Interne facturering - Verkoop van gebouwen van de algemene administratie	Fact. interne - Vente de bâtiments d'administration générale	08100/51	500	4633020
2220520	Interne facturering - Instandhouding van gebouwen van de algemene administratie	Fact. interne - Maintenance de bâtiments d'administration générale	08100/52	500	4633020
2220600	Periodieke herwaardering van gebouwen van de algemene administratie	Réévaluation périodique de bâtiments d'administration générale		500	1200000
2220700	Uitzonderlijke herwaardering van gebouwen van de algemene administratie	Réévaluation exceptionnelle de bâtiments d'administration générale		500	1210000
2220800	Afschrijving op instandhouding van gebouwen van de algemene administratie	Amortissement de la maintenance de bâtiments d'administration générale		500	6302000
2220900	Afschrijving gebouwen, verbouwingen, aankoop, herwaarderingen van gebouwen van de algemene administratie	Amortissement des constructions, transformation, acquisition et des réévaluations de bâtiments d'administration générale		500	6302100

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
223	Gebouwen van de algemene diensten	Bâtiments des services généraux			
2230	Gebouwen van de algemene diensten	Bâtiments des services généraux			
2230000	Aankoop van gebouwen van de algemene diensten	Achat de bâtiments des services généraux	71500/52	500	4400000
2230200	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen van de algemene diensten	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments des services généraux	72200/52	500	4400000
2230300	Instandhouding van gebouwen van de algemene diensten	Maintenance de bâtiments des services généraux	72300/52	500	4400000
2230410	Interne facturering - Aankoop van gebouwen van de algemene diensten	Fact.interne - Achat de bâtiments des services généraux	03100/53	500	4633010
2230420	Interne facturering - Instandhouding van gebouwen van de algemene diensten	Fact. interne - Maintenance de bâtiments des services généraux	03100/54	500	4633010
2230510	Interne facturering - Verkoop van gebouwen van de algemene diensten	Fact. interne - Vente de bâtiments des services généraux	08100/53	500	4633020
2230520	Interne facturering - Instandhouding van gebouwen van de algemene diensten	Fact. interne - Maintenance de bâtiments des services généraux	08100/54	500	4633020
2230600	Periodieke herwaardering van gebouwen van de algemene diensten	Réévaluation périodique de bâtiments des services généraux		500	1200000
2230700	Uitzonderlijke herwaardering van gebouwen van de algemene diensten	Réévaluation exceptionnelle de bâtiments des services généraux		500	1210000
2230800	Afschrijving op instandhouding van gebouwen van de algemene diensten	Amortissement de la maintenance de bâtiments des services généraux		500	6302200
2230900	Afschrijving gebouwen, verbouwingen, aankoop, herwaarderingen van gebouwen van de algemene diensten	Amortissement des constructions, transf., acquisition et des réévaluations de bâtiments des services généraux		500	6302300
224	Gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Bâtiments d'hébergement et (ou) de soins médicaux			
2240	Gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Bâtiments d'hébergement et (ou) de soins médicaux			
2240000	Aankoop van gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Achat de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux	71500/53	500	4400000
2240200	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments d'hébergement et de soins	72200/53	500	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2240300	Instandhouding van gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Maintenance de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux	72300/53	500	4400000
2240410	Interne facturering - Aankoop gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Fact.interne - Achat de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux	03100/55	500	4633010
2240420	Interne facturering - Instandhouding van gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Fact. interne - Maintenance de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux	03100/56	500	4633010
2240510	Interne facturering - Verkoop gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Fact. interne - Vente de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux	08100/55	500	4633020
2240520	Interne facturering - Instandhouding van gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Fact. interne - Maintenance de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux	08100/56	500	4633020
2240600	Periodieke herwaardering gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Réévaluation périodique de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux		500	1200000
2240700	Uitzonderlijke herwaardering gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Réévaluation exceptionnelle de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux		500	1210000
2240800	Afschrijving op instandhouding van gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Amortissement de la maintenance de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux		500	6302400
2240900	Afschrijving gebouwen, verbouwingen, aankoop, herwaarderingen van gebouwen met woon- en/of medische verzorgende functie	Amortissement des constructions, transformation, acquisition et des réévaluations de bâtiments d'hébergement et de soins médicaux		500	6302500
225	Schoolgebouwen	Bâtiments scolaires			
2250	Schoolgebouwen	Bâtiments scolaires			
2250000	Aankoop van schoolgebouwen	Achat de bâtiments scolaires	71500/54	500	4400000
2250200	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van schoolgebouwen	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments scolaires	72200/54	500	4400000
2250300	Instandhouding van schoolgebouwen	Maintenance de bâtiments scolaires	72300/54	500	4400000
2250410	Interne facturering - Aankoop van schoolgebouwen	Facturation interne - Achat de bâtiments scolaires	03100/57	500	4633010
2250420	Interne facturering - Instandhouding van schoolgebouwen	Facturation interne - Maintenance de bâtiments scolaires	03100/58	500	4633010
2250510	Interne facturering - Verkoop van schoolgebouwen	Facturation interne - Vente de bâtiments scolaires	08100/57	500	4633020
2250520	Interne facturering - Instandhouding van schoolgebouwen	Facturation interne - Maintenance de bâtiments scolaires	08100/58	500	4633020

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2250600	Periodieke herwaardering van schoolgebouwen	Réévaluation périodique de bâtiments scolaires		500	1200000
2250700	Uitzonderlijke herwaardering van schoolgebouwen	Réévaluation exceptionnelle de bâtiments scolaires		500	1210000
2250800	Afschrijving op instandhouding van schoolgebouwen	Amortissement de la maintenance de bâtiments scolaires		500	6302600
2250900	Afschrijving gebouwen, verbouwingen, aankoop, herwaarderingen van schoolgebouwen	Amortissement des constructions, transf., acquisition et des réévaluations de bâtiments scolaires		500	6302700
226	Gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Bâtiments du service d'aide médicale urgente			
2260	Gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Bâtiments du service d'aide médicale urgente			
2260000	Aankoop van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Achat de bâtiments du service d'aide médicale urgente	71500/55	500	4400000
2260200	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments du service d'aide médicale urgente	72200/55	500	4400000
2260300	Instandhouding van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Maintenance de bâtiments du service d'aide médicale urgente	72300/55	500	4400000
2260410	Interne facturering - Aankoop van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Facturation interne - Achat de bâtiments du service d'aide médicale urgente	03100/59	500	4633010
2260420	Interne facturering - Instandhouding van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Facturation interne - Maintenance de bâtiments du service d'aide médicale urgente	03100/60	500	4633010
2260510	Interne facturering - Verkoop van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Facturation interne - Vente de bâtiments du service d'aide médicale urgente	08100/59	500	4633020
2260520	Interne facturering - Instandhouding van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Facturation interne - Maintenance de bâtiments du service d'aide médicale urgente	08100/60	500	4633020
2260600	Periodieke herwaardering van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Réévaluation périodique de bâtiments du service d'aide médicale urgente		500	1200000
2260700	Uitzonderlijke herwaardering van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Réévaluation exceptionnelle de bâtiments du service d'aide médicale urgente		500	1210000
2260800	Afschrijving op instandhouding van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Amortissement de la maintenance de bâtiments du service d'aide médicale urgente		500	6302800
2260900	Afschrijving gebouwen, verbouwingen, aankoop, herwaarderingen van gebouwen van de dienst dringende medische verzorging	Amortissement des constructions, transformation, acquisition et des réévaluations de bâtiments du service d'aide médicale urgente		500	6302900

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
227	Gebouwen van het privé domein	Bâtiments du domaine privé			
2270	Gebouwen van het privé domein	Bâtiments du domaine privé			
2270000	Aankoop van gebouwen van het privé domein	Achat de bâtiments du domaine privé	71500/56	500	4400000
2270100	Verkoop van gebouwen van het privé domein	Vente de bâtiments du domaine privé	76500/51	500	4000000
2270200	Oprichting, grote herstellingswerken en verbouwingen van gebouwen van het privé domein	Construction, grosses réparations, transformation de bâtiments du domaine privé	72200/56	500	4400000
2270300	Instandhouding van gebouwen van het privé domein	Maintenance de bâtiments du domaine privé	72300/56	500	4400000
2270600	Periodieke herwaardering van gebouwen van het privé domein	Réévaluation périodique de bâtiments du domaine privé		500	1200000
2270700	Uitzonderlijke herwaardering van gebouwen van het privé domein	Réévaluation exceptionnelle de bâtiments du domaine privé		500	1210000
2270800	Afschrijving op instandhoud van gebouwen van het privé domein	Amortissement de la maintenance de bâtiments du domaine privé		500	6303000
2270900	Afschrijving gebouwen, verbouwingen, aankoop, herwaarderingen van gebouwen van het privé domein	Amortissement des constructions, transformation, acquisition et des réévaluations de bâtiments du domaine privé		500	6303100
228	Infrastructuur	Infrastructure			
2280000	Infrastructuurwerken - Aankoop van terreinen	Travaux d'infrastructure-Achat des terrains	73100/51	500	4400000
2280200	Infrastructuurwerken - Gebouwen, verbouwingen, inrichting	Infrastructure - Construction, transformation, aménagement	73100/52	500	4400000
2280300	Infrastructuurwerken - Instandhouding	Infrastructure - Maintenance	73100/53	500	4400000
2280800	Afschrijving op instandhouding van infrastructuurwerken	Infrastructure - Amortissement de la maintenance		500	6303300
2280900	Afschrijving op bouw, verbouwing en aanpassing van infrastructuurwerken	Infrastructure - Amortissement des constructions, transformations, aménagement		500	6303200
2281000	Infrastructuurwerken - Aanplantingen en inrichting	Infrastructure - Plantations et aménagement	73200/51	500	4400000
2281900	Afschrijving van aanplantingen en inrichting	Infrastructure - Amortissement des plantations et aménagements		500	6303400
229	Werken en aankoop in uitvoering	Travaux et acquisitions en cours			
2290000	Werken in uitvoering	Travaux en cours	7NNN0/5N	9Y0	4400000
2291000	Aankoop materieel en meubilair in uitvoering	Acquisition de mobilier et matériel en cours	7NNN0/5N	9Y0	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
23	MATERIEEL EN UITRUSTING	MATERIEL ET EQUIPEMENT			
2300	Rollend materieel : auto's, moto's, fietsen, bestelwagens	Matériel roulant : autos, motos, vélos, camionnettes			
2300000	Aankoop auto's, moto's, fietsen, bestelwagens	Achat d' autos, motos, vélos, camionnettes	74300/51	500 of (ou) 600	4400000
2300100	Verkoop auto's, moto's, fietsen, bestelwagens	Vente d' autos, motos, vélos, camionnettes	77300/51	500 of (ou) 600	4000000
2300900	Afschrijving auto's, moto's, fietsen, bestelwagens	Amortissement d' autos, motos, vélos, camionnettes		500 of (ou) 600	6304000
2301	Rollend materieel : vrachtwagens en uitzonderlijke vervoermiddelen	Matériel roulant : camions et véhicules spéciaux			
2301000	Aankoop vrachtwagens en uitzonderlijke vervoermiddelen	Achat de camions et véhicules spéciaux	74300/52	500 of (ou) 600	4400000
2301100	Verkoop vrachtwagens en uitzonderlijke vervoermiddelen	Vente de camions et véhicules spéciaux	77300/52	500 of (ou) 600	4000000
2301900	Afschrijvingen vrachtwagens en uitzonderlijke vervoermiddelen	Amortissement de camions et véhicules spéciaux		500 of (ou) 600	6304100
2302	Ontspanning en opvoedende activiteiten	Activités récréatives et éducatives			
2302000	Aankoop materieel en uitrusting ontspanning en opvoedende activiteiten	Achat de matériel et équipement d'activités récréatives et éducatives	74200/52	500 of (ou) 600	4400000
2302100	Verkoop materieel en uitrusting ontspanning en opvoedende activiteiten	Vente de matériel et équipement d'activités récréatives et éducatives	77200/52	500 of (ou) 600	4000000
2302900	Afschrijvingen materieel en uitrusting ontspanning en opvoedende activiteiten	Amortissement de matériel et équipement d'activités récréatives et éducatives		500 of (ou) 600	6304200
2303	Onderhoud	Entretien			
2303000	Aankoop onderhoudsmaterieel en uitrusting	Achat de matériel et équipement d'entretien	74200/53	500 of (ou) 600	4400000
2303100	Verkoop onderhoudsmaterieel en uitrusting	Vente de matériel et équipement d'entretien	77200/53	500 of (ou) 600	4000000
2303900	Afschrijvingen onderhoudsmaterieel en uitrusting	Amortissement de matériel et équipement d'entretien		500 of (ou) 600	6304300

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2304	Verwarming	Chauffage			
2304000	Aankoop verwarmingsmaterieel en uitrusting	Achat de matériel et équipement de chauffage	74200/54	500 of (ou) 600	4400000
2304100	Verkoop verwarmingsmaterieel en uitrusting	Vente de matériel et équipement de chauffage	77200/54	500 of (ou) 600	4000000
2304900	Afschrijvingen verwarmingsmaterieel en uitrusting	Amortissement de matériel et équipement de chauffage		500 of (ou) 600	6304400
2305	Administratie en informatica	Administration et informatique			
2305000	Aankoop administratie en informatica materieel en uitrusting	Achat de matériel et équipement administratif et informatique	74200/55	500 of (ou) 600	4400000
2305100	Verkoop administratie en informatica materieel en uitrusting	Vente de matériel et équipement administratif et informatique	77200/55	500 of (ou) 600	4000000
2305900	Afschrijvingen administratie en informatica materieel en uitr.	Amortissement de matériel et équipement administratif et informatique		500 of (ou) 600	6304500
2306	Wasserij	Buanderie			
2306000	Aankoop wasserijmaterieel en uitrusting	Achat de matériel et équipement de buanderie	74200/56	500 of (ou) 600	4400000
2306100	Verkoop wasserijmaterieel en uitrusting	Vente de matériel et équipement de buanderie	77200/56	500 of (ou) 600	4000000
2306900	Afschrijvingen wasserijmaterieel en uitrusting	Amortissement de matériel et équipement de buanderie		500 of (ou) 600	6304600
2307	Voeding en restaurant	Alimentation et restauration			
2307000	Aankoop voeding en restaurant materieel en uitrusting	Achat de matériel et équipement d'alimentation et restauration	74200/57	500 of (ou) 600	4400000
2307100	Verkoop voeding en restaurant materieel en uitrusting	Vente de matériel et équipement d'alimentation et restauration	77200/57	500 of (ou) 600	4000000
2307900	Afschrijvingen voeding en restaurant materieel en uitrusting	Amortissement de matériel et équipement d'alimentation et restauration		500 of (ou) 600	6304700
2308	Internaat	Internat			
2308000	Aankoop internaat materieel en uitrusting	Achat de matériel et équipement d'internat	74200/58	500 of (ou) 600	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2308100	Verkoop internaat materieel en uitrusting	Vente de matériel et équipement d'internat	77200/58	500 of (ou) 600	4000000
2308900	Afschrijvingen internaat materieel en uitrusting	Amortissement de matériel et équipement d'internat		500 of (ou) 600	6304800
2309	Medische zorgen, zorgenverstreking, woonkamers	Médical et de soins- Equipement des locaux d'hébergement et de soins			
2309000	Aankoop medisch. zorgen, zorgenverstreking, woonkamers materieel en uitrusting	Achat de matériel médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement	74200/59	500 of (ou) 600	4400000
2309100	Verkoop medisch. zorgen, zorgenverstreking, woonkamers materieel en uitrusting	Vente de matériel médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement	77200/59	500 of (ou) 600	4000000
2309900	Afschrijving medische, zorgen, zorgenverstreking, woonkamers materieel en uitrusting	Amortissement de matériel médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement		500 of (ou) 600	6304900
24	MEUBILAIR	MOBILIER			
2405	Administratie	Administratif			
2405000	Aankoop administratie meubilair	Achat de mobilier administratif	74100/55	500 of (ou) 600	4400000
2405100	Verkoop administratie meubilair	Vente de mobilier administratif	77100/55	500 of (ou) 600	4000000
2405900	Afschrijving administratie meubilair	Amortissement de mobilier administratif		500 of (ou) 600	6305000
2406	Wasserij	Buanderie			
2406000	Aankoop wasserij meubilair	Achat de mobilier de buanderie	74100/56	500 of (ou) 600	4400000
2406100	Verkoop wasserij meubilair	Vente de mobilier de buanderie	77100/56	500 of (ou) 600	4000000
2406900	Afschrijving wasserij meubilair	Amortissement de mobilier de buanderie		500 of (ou) 600	6305100
2407	Restaurant en keuken	Restaurant et cuisine			
2407000	Aankoop restaurant en keuken meubilair	Achat de mobilier de restaurant et de cuisine	74100/57	500 of (ou) 600	4400000
2407100	Verkoop restaurant en keuken meubilair	Vente de mobilier de restaurant et de cuisine	77100/57	500 of (ou) 600	4000000
2407900	Afschrijving restaurant en keuken meubilair	Amortissement de mobilier de restaurant et de cuisine		500 of (ou) 600	6305200
2408	Internaat	Internat			
2408000	Aankoop internaat meubilair	Achat de mobilier d'internat	74100/58	500 of (ou) 600	4400000



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2408100	Verkoop internaat meubilair	Vente de mobilier d'internat	77100/58	500 of (ou) 600	4000000
2408900	Afschrijving internaat meubilair	Amortissement de mobilier d'internat		500 of (ou) 600	6305300
2409	Medische zorgen, zorgenverstreking, uitrusting woonkamers	Médical, de soins, d'équipement des locaux d'hébergement			
2409000	Aankoop meubilair medische zorgen, zorgen verstrekking en uitrusting woonkamers	Achat de mobilier médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement	74100/59	500 of (ou) 600	4400000
2409100	Verkoop meubilair medische zorgen, zorgen verstrekking en uitrusting woonkamers	Vente de mobilier médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement	77100/59	500 of (ou) 600	4000000
2409900	Afschrijving meubilair medische zorgen, zorgen verstrekking en uitrusting woonkamers	Amortissement de mobilier médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement		500 of (ou) 600	6305400
26	VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT	IMMOBILISATIONS DETENUES EN LOCATION FINANCEMENT ET DROITS SIMILAIRES			
2600000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Terrains et constructions en location financement et droits similaires	70100/51	500	1720000
2600600	Geboekte herwaardering terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Réévaluation actée des terrains et constructions en location financement et droits similaires		500	1200000
2600700	Uitzonderlijke herwaardering terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Réévaluation exceptionnelle des terrains et constructions en location financement et droits similaires		500	1210000
2600900	Afschrijving gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement des constructions en location financement et droits similaires		500	6306000
2601000	Terreinen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Terrains en location financement et droits similaires	70100/52	500	1720000
2601600	Geboekte herwaardering terreinen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Réévaluation actée des terrains en location financement et droits similaires		500	1200000
2601700	Uitzonderlijke herwaardering terreinen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Réévaluation exceptionnelle des terrains en location financement et droits similaires		500	1210000
2611000	Rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel roulant en location financement et droits similaires	70200/60	500 of (ou) 600	1720000
2611900	Afschrijving rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel roulant en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306100
2612000	Materieel en uitrusting voor ontspanning en opvoedende activiteiten in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement récréatif et éducatif en location financement et droits similaires	70200/52	500 of (ou) 600	1720000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2612900	Afschrijving materieel en uitrusting voor ontspanning en opvoedende activiteiten in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel et de l'équipement récréatif et éducatif en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306200
2613000	Materieel voor onderhoud in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel d'entretien en location financement et droits similaires	70200/53	500 of (ou) 600	1720000
2613900	Afschrijving materieel en uitrusting voor onderhoud in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel et de l'équipement d'entretien en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306300
2614000	Materieel en uitrusting voor verwarming in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement de chauffage en location financement et droits similaires	70200/54	500 of (ou) 600	1720000
2614900	Afschrijving materieel en uitrusting voor verwarming in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel et de l'équipement de chauffage en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306400
2615000	Materieel en uitrusting administratie en informatica in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement informatique et administratif en location financement et droits similaires	70200/55	500 of (ou) 600	1720000
2615900	Afschrijving materieel en uitrusting administratie en informatica in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel et de l'équipement informatique et administratif en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306500
2616000	Materieel en uitrusting wasserij in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement de buanderie en location financement et droits similaires	70200/56	500 of (ou) 600	1720000
2616900	Afschrijving materieel en uitrusting wasserij in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel et de l'équipement de buanderie en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306600
2617000	Materieel en uitrusting voeding en restaurant in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement de restauration et d'hôtellerie en location financement et droits similaires	70200/57	500 of (ou) 600	1720000
2617900	Afschrijving materieel en uitrusting voeding en restaurant in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel et de l'équipement de restauration et d'hôtellerie en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306700
2618000	Materieel en uitrusting internaat in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel et équipement d'internat - Achat en location financement et droits similaires	70200/58	500 of (ou) 600	1720000
2618900	Afschrijving materieel en uitrusting internaat in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel et de l'équipement d'internat en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306800
2619000	Materieel medische zorgen, zorgenverstreking, uitrusting van de woonkamers in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Matériel médical et de soins. Matériel d'équipement des locaux d'hébergement en location financement et droits similaires	70200/59	500 of (ou) 600	1720000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2619900	Afschrijving materieel en uitrusting medische zorgen, zorgenverstrekking, woonkamers in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du matériel médical et de soins et de l'équipement des locaux d'hébergement en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6306900
2625000	Meubilair administratie en informatica in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier administratif et informatique en location financement et droits similaires	70300/51	500 of (ou) 600	1720000
2625900	Afschrijving meubilair administratie en informatica in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du mobilier administratif et informatique en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6307000
2626000	Meubilair wasserij in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier de buanderie en location financement et droits similaires	70300/52	500 of (ou) 600	1720000
2626900	Afschrijving meubilair wasserij in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du mobilier de buanderie en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6307100
2627000	Meubilair keuken en restaurant in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier de restaurant et de cuisine en location financement et droits similaires	70300/53	500 of (ou) 600	1720000
2627900	Afschrijving meubilair voeding en restaurant in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du mobilier de restaurant et de cuisine en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6307200
2628000	Meubilair internaat in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier d'internat en location financement et droits similaires	70300/54	500 of (ou) 600	1720000
2628900	Afschrijving meubilair internaat in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du mobilier d'internat en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6307300
2629000	Meubilair voor medische zorgen, zorgenverstrekking, woonkamers in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Mobilier médical et de soins. Mobilier des locaux d'hébergement en location financement et droits similaires	70300/55	500 of (ou) 600	1720000
2629900	Afschrijving meubilair voor medische zorgen, zorgenverstrekking, woonkamers in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Amortissement du mobilier médical et de soins et des locaux d'hébergement en location financement et droits similaires		500 of (ou) 600	6307400
27	ANDERE VASTE ACTIVA	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
270	Kunstpatrimonium	Patrimoine artistique			
2700000	Aankoop kunstpatrimonium	Achat de patrimoine artistique	74900/51	500	4400000
2700100	Verkoop kunstpatrimonium	Vente de patrimoine artistique	77900/51	500	4000000
271	Veestapel	Cheptel			
2710000	Aankoop veestapel	Achat de cheptel	74400/51	500	4400000
2710100	Verkoop veestapel	Vente de cheptel	77400/51	500	4000000
2710900	Afschrijving	Amortissement		500	6305500

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
272	Terreinen en gebouwen in erfpacht of in opstal	Terrains et constructions donnés en emphytéose, superficie			
2720000	Terreinen en gebouwen in erfpacht of in opstal	Terrains et constructions donnés en emphytéose		500	2XXXX00
28	FINANCIELE VASTE ACTIVA	IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
280	Deelneming in openbare ondernemingen	Participations dans les entreprises publiques			
2800000	Deelneming in het kapitaal van niet financiële openbare instellingen en ondernemingen	Participation au capital d'institutions ou d'entreprises publiques sans activité financière	81200/51	500	4700000
2800100	Terugbetaling van deelneming in het kapitaal van niet financiële openbare instellingen en ondernemingen	Remboursement de participation au capital d'institutions ou d'entreprises publiques sans activité financière	86200/51	500	4021000
2801000	Deelneming in het kapitaal van openbare financiële instellingen	Participation au capital d'institutions financières publiques	81400/51	500	4700000
2801100	Terugbetaling van deelneming in het kapitaal van openbare financiële instellingen	Remboursement de participation au capital d'institutions financières publiques	86400/51	500	4021000
281	Kredietverleningen binnen de overheidssector	Octroi de crédits à l'intérieur du service public			
2810000	Aankoop van obligaties van de centrale overheid	Achat d'obligations du pouvoir central	84100/51	500	4710000
2810100	Verkoop of terugbetaling van obligaties van de centrale overheid	Vente ou remboursement d'obligations du pouvoir central	89100/51	500	4022000
2811000	Aankoop van obligaties van andere instellingen	Achat d'obligations d'autres organismes	84300/51	500	4710000
2811100	Verkoop of terugbetaling van obligaties van andere instellingen	Vente ou remboursement d'obligations d'autres organismes	89300/52	500	4022000
2812000	Lening voor rekening van de ziekenhuizen - Storting	Emprunt pour compte des hôpitaux - Versement	84400/51	110	4720000
282	Deelneming in privé ondernemingen	Participation dans les entreprises privées			
2820000	Deelneming in het kapitaal van privé ondernemingen	Participation dans le capital d'entreprises privées	81800/51	500	4700000
2820100	Terugbetaling van deelneming in het kapitaal van privé ondernemingen	Remboursement de participation dans le capital d'entreprises privées	86800/51	500	4021000
283	Borgtochten betaald in contanten	Cautionnements versés en numéraire			
2830000	Storting van borgtochten door het O.C.M.W.	Versement de cautionnements par le C.P.A.S.	00000/52	230	4600000
2830100	Terugbetaling van borgtochten gestort door het O.C.M.W.	Remboursement des cautions versées par le C.P.A.S.	00000/51	230	4600000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
29	VORDERINGEN OP MEER DAN EEN JAAR	CREANCES A PLUS D'UN AN			
2910	Belofte van toelage met terugbetaling leningslasten	Promesses de subside en charge d'emprunts			
2910000	Belofte van toelage met terugbetaling leningslasten door de overheid (investerings in gebouwen)	Promesse de subside en charge d'emprunts par le pouvoir central (investissement en bâtiment)	66300/51	491	4107000
2910100	Belofte van toelage met terugbetaling leningslasten door de overheid (investerings in infrastructuur)	Promesse de subside en charge d'emprunts par le pouvoir central (investissements en infrastructure)	66400/51	491	4107000
2910200	Belofte van toelage met terugbetaling leningslasten door de overheid (specifieke investering)	Promesse de subside en charge d'emprunts par le pouvoir central (investissements spécifique)	66500/51	491	4107000
2910300	Aflossing van leningen ten laste van verzorgingsinstellingen (Leningen van het O.C.M.W.)	Remboursement des amortissements des emprunts à charge des établissements de soins (Emprunts du C.P.A.S.)	68300/51	491	4107000
2910400	Aflossing van leningen ten laste van verzorgingsinstellingen (Leningen van de gemeente voor het O.C.M.W.)	Remboursement des amortissements des emprunts à charge des établissements de soins (Emprunts de la commune pour le C.P.A.S.)	68300/52	491	4108000
2910500	Belofte van toelage met terugbetaling leningslasten door publiekrechtelijke instellingen (investerings in gebouwen)	Promesse de subside en charge d'emprunts par des organismes de droit public (investissements en bâtiment)	68300/55	491	4108000
2910600	Belofte van toelage met terugbetaling leningslasten door publiekrechtelijke instellingen (investerings in infrastructuur)	Promesse de subside en charge d'emprunts par des organismes de droit public (investissements en infrastructure)	68400/51	491	4108000
2910700	Belofte van toelage met terugbetaling leningslasten door publiekrechtelijke instellingen (specifiek investering)	Promesse de subside en charge d'emprunts par des organismes de droit public (investissement spécifique)	68500/52	491	4108000
2920	Belofte van toelage in kapitaal	Promesse de subside en capital			
2920000	Belofte van toelage in kapitaal van de centrale overheid voor investeringen in gebouwen	Promesse de subside en capital du pouvoir central pour investissement en bâtiment		492	4110000
2920100	Belofte van toelage in kapitaal van de centrale overheid voor investeringen in infrastructuurwerken	Promesse de subside en capital du pouvoir central pour travaux d'infrastructure		492	4110000
2920200	Belofte van toelage in kapitaal van de centrale overheid voor specifiek investering	Promesse de subside en capital du pouvoir central pour investissement spécifique		492	4110000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
2920300	Beloofte van toelage in kapitaal van de centrale overheid voor investeringen in collectieve uitrustingen	Promesse de subside en capital du pouvoir central pour des équipements collectifs		492	4110000
2920400	Beloofte van toelage in kapitaal van de centrale overheid voor investeringen in herbebossing	Promesse de subside en capital du pouvoir central pour reboisement		492	4110000
2920500	Beloofte van toelage in kapitaal van publiekrechtelijke instellingen voor investeringen in gebouwen	Promesse de subside en capital des organismes de droit public pour investissement en bâtiment		492	4110000
2920600	Beloofte van toelage in kapitaal van publiekrechtelijke instellingen voor investeringen in infrastructuurwerken	Promesse de subside en capital des organismes de droit public pour travaux d'infrastructure		492	4110000
2920700	Beloofte van toelage in kapitaal van publiekrechtelijke instellingen voor specifiek investering	Promesse de subside en capital des organismes de droit public pour investissement spécifique		492	4110000
293	Andere vorderingen	Autres créances			
2930000	Erfpachtvorderingen en gelijkaardige rechten	Créances d'emphytéoses et droits similaires		493	4119000
30	VOORRADEN	APPROVISIONNEMENTS			
3000	Materieel en wisselstukken voor het onderhoud van voertuigen	Matériel et pièces pour l'entretien des véhicules			
3000000	Aankoop van materieel en wisselstukken voor het onderhoud van voertuigen	Achat de matériel et pièces pour l'entretien des véhicules	12720/49	601	4400000
3000100	Levering met interne facturering van materieel en wisselstukken voor het onderhoud van voertuigen	Sortie par facturation interne de matériel et pièces pour l'entretien des véhicules	08120/02	700	4631120
3000300	Verlies en waardevermindering van materieel en wisselstukken voor het onderhoud van voertuigen	Perte et diminution de valeur de matériel et pièces pour l'entretien des véhicules	08140/02	466	4640020
3001	Technisch onderhoudsmaterieel	Matériel technique d'entretien			
3001000	Aankoop van technisch onderhoudsmaterieel	Achat de matériel technique d'entretien	12430/49	601	4400000
3001100	Levering met interne facturering van technisch onderhoudsmaterieel	Sortie par facturation interne de matériel technique d'entretien	08120/03	700	4631120
3001300	Verlies en waardevermindering van technisch onderhoudsmaterieel	Perte et diminution de valeur de matériel technique d'entretien	08140/03	466	4640020
3002	Benodigdheden algemene kosten	Fournitures relatives aux frais généraux			
3002000	Aankoop van benodigdheden algemene kosten	Achat de fournitures relatives aux frais généraux	12420/49	601	4400000
3002100	Levering met interne facturering van benodigdheden algemene kosten	Sortie par facturation interne relatives aux frais généraux	08110/02	700	4631120

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
3002300	Verlies en waardevermindering van benodigdheden algemene kosten	Perte et diminution de valeur relative aux frais généraux	08130/02	466	4640020
3003	Onderhoudsprodukten	Produits d'entretien			
3003000	Aankoop van onderhoudsprodukten	Achat de produits d'entretien	12530/49	601	4400000
3003100	Levering met interne facturering van onderhoudsprodukten	Sortie par facturation interne de produits d'entretien	08110/03	700	4631120
3003300	Verlies en waardevermindering van onderhoudsprodukten	Perte et diminution de valeur de produits d'entretien	08130/03	466	4640020
3004	Energieproducten, klein materieel verwarming	Produits énergétiques, petit matériel de chauffage			
3004000	Aankoop van energieproducten, klein materieel verwarming	Achat de produits énergétiques et de petit matériel de chauffage	12540/49	601	4400000
3004100	Levering met interne facturering van energieproducten, klein materieel verwarming	Sortie par facturation interne de produits énergétiques et de petit matériel de chauffage	08110/04	700	4631120
3004300	Verlies en waardevermindering van energieproducten, klein materieel verwarming	Perte et diminution de valeur de produits énergétiques et de petit matériel de chauffage	08130/04	466	4640020
3005	Benodigdheden administratie en informatica	Fournitures administratives et informatiques			
3005000	Aankoop van benodigdheden administratie en informatica	Achat de fournitures administratives et informatiques	12350/49	601	4400000
3005100	Levering met interne facturering van benodigdheden administratie en informatica	Sortie par facturation interne de fournitures administratives et informatiques	08110/05	700	4631120
3005300	Verlies en waardevermindering van benodigdheden administratie en informatica	Perte et diminution de valeur de fournitures administratives et informatiques	08130/05	466	4640020
3006	Benodigdheden wasserij	Fournitures de buanderie, lingerie			
3006000	Aankoop van benodigdheden wasserij	Achat de fournitures de buanderie, lingerie	12460/49	601	4400000
3006100	Levering met interne facturering van benodigdheden wasserij	Sortie par facturation interne de fournitures de buanderie, lingerie	08110/06	700	4631120
3006300	Verlies en waardevermindering van benodigdheden wasserij	Perte et diminution de valeur de fournitures de buanderie, lingerie	08130/06	466	4640020
3007	Levensmiddelen, dranken, keukenbenodigdheden	Fournitures alimentaires, boissons, produits pour la cuisine			
3007000	Aankoop van levensmiddelen, dranken, keukenbenodigdheden	Achat de fournitures alimentaires, boissons, produits pour la cuisine	12470/49	601	4400000
3007100	Levering met interne facturering van levensmiddelen, dranken, keukenbenodigdheden	Sortie par facturation interne de fournitures alimentaires, boissons, produits pour la cuisine	08110/07	700	4631120

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
3007300	Verlies en waardevermindering van levensmiddelen, dranken, keukenbenodigdheden	Perte et diminution de valeur de fournitures alimentaires, boissons, produits pour la cuisine	08130/07	466	4640020
3008	Benodigdheden internaat	Fournitures pour l'internat			
3008000	Aankoop van benodigdheden internaat	Achat de fournitures pour l'internat	12480/49	601	4400000
3008100	Levering met interne facturering van benodigdheden internaat	Sortie par facturation interne de fournitures pour l'internat	08110/08	700	4631120
3008300	Verlies en waardevermindering van benodigdheden internaat	Perte et diminution de valeur de fournitures pour l'internat	08130/08	466	4640020
3009	Medische, paramedische, farmaceutische produkten en benodigdheden; produkten en benodigdheden voor verzorging en vrijetijdsorganisatie	Produits et fournitures médicales, paramédicales, pharmaceutiques, de soins et récréatives			
3009000	Aankoop van medische, paramedische, farmaceutische produkten en benodigdheden; produkten en benodigdheden voor verzorging en vrijetijdsorganisatie	Achat de produits et fournitures médicales, paramédicales, pharmaceutiques, de soins et récréatives	12490/49	601	4400000
3009100	Levering met interne facturering van medische, paramedische, farmaceutische produkten en benodigdheden; produkten en benodigdheden voor verzorging en vrijetijdsorganisatie	Sortie par facturation interne de produits et fournitures médicales, paramédicales, pharmaceutiques, de soins et récréatives	08110/09	700	4631120
3009300	Verlies en waardevermindering van medische, paramedische, farmaceutische produkten en benodigdheden; produkten en benodigdheden voor verzorging en vrijetijdsorganisatie	Perte et diminution de valeur de produits et fournitures médicales, paramédicales, pharmaceutiques, de soins et récréatives	08130/09	466	4640020
40	TERUGBETALING SOCIALE VORDERINGEN EN ANDERE VORDERINGEN	CREANCES EN REMBOURSEMENT D'AIDES SOCIALES ET AUTRES CREANCES			
400	Vorderingen betreffende gewone werkingsopbrengsten	Créances relatives aux produits d'exploitation			
4000000	Vorderingen wegens prestaties en diensten	Créances sur prestations et services		100	5XXXX00
4000100	Intresten wegens vorderingen	Intérêts sur créances		100	5XXXX00
401	Terugbetaling sociale bijstand	Remboursement d'aides sociales			
4010000	Vorderingen wegens terugbetaling bestaansminimum	Créances sur remboursement du minimex		100	5XXXX00
4011000	Vorderingen wegens terugbetaling voorschotten	Créances sur remboursement des avances		100	5XXXX00
4012000	Vorderingen wegens terugbetaling steun in speciën	Créances sur remboursement des aides en espèces		100	5XXXX00
4013000	Vorderingen wegens terugbetaling steun in natura	Créances sur remboursement des aides en nature		100	5XXXX00



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
402	Financiële vorderingen	Créances sur produits financiers			
4020000	Vorderingen wegens intresten, renten, beheersbonificaties	Créances sur intérêts, rentes, bonifications de gestion		100	5XXXX00
4021000	Vorderingen wegens terugbetaling van deelneming in de bedrijfswinsten van openbare ondernemingen	Créances sur participation aux bénéfices d'exploitation d'entreprises publiques		100	5XXXX00
4022000	Vorderingen wegens beleggingsopbrengsten	Créances sur revenus de placement		100	5XXXX00
403	Vorderingen wegens terugbetaling van de personeelslasten	Créances sur remboursement des charges de personnel			
4030000	Vorderingen wegens te recupereren bezoldigingen, presentiegelden	Créances sur rémunérations, jetons de présence à récupérer		100	5XXXX00
4031000	Vorderingen wegens te recupereren rechtstreekse sociale vergoedingen	Créances sur allocations sociales directes à récupérer		100	5XXXX00
4032000	Vorderingen wegens te recupereren sociale bijdragen	Créances sur cotisations sociales à récupérer		100	5XXXX00
4033000	Vorderingen wegens te recupereren bedrijfsvoorheffing	Créances sur précompte professionnel à récupérer		100	5XXXX00
4034000	Vorderingen wegens te recupereren pensioensbijdragen	Créances sur cotisations pension à récupérer		100	5XXXX00
4034100	Vorderingen wegens bijdragen ten voordele van pensioenkas van het O.C.M.W.	Créances sur cotisations au profit de la caisse de pension du CPAS		100	5XXXX00
4035000	Vorderingen wegens te recupereren geldelijke tussenkomsten	Créances sur interventions pécuniaires à récupérer		100	5XXXX00
4036000	Vorderingen wegens te recupereren pensioenen en brugpensioenen	Créances sur pensions et prépensions à récupérer		100	5XXXX00
4037000	Vorderingen wegens te recupereren arbeidsongevallenverzekeringen	Créances sur assurance accident de travail à récupérer		100	5XXXX00
4038000	Vorderingen wegens te recupereren bijdrage gemeenschappelijke sociale dienst	Créances sur cotisations au service social collectif à récupérer		100	5XXXX00
4039000	Vorderingen wegens te recupereren bijdrage arbeidsgeneeskundige dienst	Créances sur cotisations au service médical à récupérer		100	5XXXX00
404	Belastingvorderingen te recupereren	Créances fiscales à récupérer			
4040000	Vorderingen wegens te recupereren belastingen en taksen	Créances sur impôts et taxes à récupérer		100	5XXXX00
4041000	Vorderingen wegens te recupereren belastinginhoudingen	Créances sur précomptes fiscaux à récupérer		100	5XXXX00
407	Dubieuze vorderingen	Créances douteuses			
4070000	Dubieuze vorderingen	Créances douteuses		100	4XXXX00

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
41	VORDERINGEN TEN LASTE VAN DE CENTRALE OVERHEID EN VAN DE PUBLIEKRECHTELIJKE INSTELLINGEN	CREANCES A CHARGE DU POUVOIR CENTRAL ET DES ORGANISMES DE DROIT PUBLIC			
410	VORDERINGEN WEGENS BIJPASSINGEN, TUSSENKOMSTEN VAN DE CENTRALE OVERHEID EN OP DE OVERDRACHTEN VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	CREANCES SUR DOTATIONS, INTERVENTIONS DU POUVOIR CENTRAL ET SUR TRANSFERTS DE LA SECURITE SOCIALE			
410000	Vorderingen wegens dotaties	Créances sur dotations		100	5XXXX00
4101000	Vorderingen wegens tussenkomsten in het kader van de wet op het bestaansminimum	Créances sur interventions dans le cadre de la loi sur le minimex		100	5XXXX00
4102000	Vorderingen wegens inkomensoverdrachten van de sociale zekerheid	Créances sur transferts de revenus de la sécurité sociale		100	5XXXX00
4103000	Vorderingen wegens tussenkomsten in het kader van de wet van 2 april 1965	Créances sur interventions dans le cadre de la loi du 2 avril 1965		100	5XXXX00
4104000	Vorderingen wegens specifieke tussenkomsten	Créances sur interventions spécifiques		100	5XXXX00
4105000	Vorderingen wegens terugbetaling intresten ten laste van de centrale overheid	Créances sur remboursement des intérêts des emprunts à charge du pouvoir central		100	5XXXX00
4106000	Vorderingen wegens terugbetaling intresten ten laste van verzorgingsinstellingen	Créances sur remboursement des intérêts des emprunts à charge des établissements de soins		100	5XXXX00
4107000	Vorderingen wegens terugbetaling van aflossingen van leningen ten laste van de centrale overheid	Créances sur remboursement des amortissements des emprunts à charge du pouvoir central		100	5XXXX00
4108000	Vorderingen wegens terugbetaling van aflossingen van leningen ten laste van andere publiekrechtelijke instellingen en verzorgingsinstellingen	Créances sur remboursement des amortissements des emprunts à charge des organismes de droit public et des établissements de soins		100	5XXXX00
411	Vorderingen wegens te ontvangen toelagen, leningen, kredietleningen, giften, legaten, stichtingen, annuïteiten reële rechten	Créances sur subsides, emprunts, dons, legs, fondations, crédits-prêts, annuités de droits réels à recevoir			
4110000	Vorderingen wegens te ontvangen toelagen	Créances sur subsides à recevoir		100	5XXXX00
4111000	Vorderingen wegens te ontvangen leningen ten laste van het O.C.M.W.	Créances sur emprunts à charge du C.P.A.S. à recevoir		100	5XXXX00
4112000	Vorderingen wegens te ontvangen leningen ten laste van de centrale overheid	Créances sur emprunts à recevoir à charge du pouvoir central		100	5XXXX00
4113000	Vorderingen wegens te ontvangen leningen van de gemeente voor rekening van het O.C.M.W.	Créances sur emprunts de la commune pour compte du C.P.A.S. à recevoir		100	5XXXX00

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
4114000	Vorderingen wegens te ontvangen leningen ten laste van de verzorgingsinstellingen en van andere publiekrechtelijke instellingen	Créances sur emprunts à charge des établissements de soins et autres organismes de droit public		100	5XXXX00
4115000	Vorderingen wegens te ontvangen giften en legaten zonder affectatie	Créances sur dons et legs sans affectation à recevoir		100	5XXXX00
4116000	Vorderingen wegens te ontvangen giften en legaten met affectatie	Créances sur dons et legs avec affectation à recevoir		100	5XXXX00
4117000	Vorderingen wegens te ontvangen stichtingen	Créances sur fondations à recevoir		100	5XXXX00
4118000	Vorderingen wegens te ontvangen kredietenleningen	Créances sur crédits-prêts à recevoir		100	5XXXX00
4119000	Vorderingen wegens te ontvangen annuïteiten reële rechten van erfpacht of gelijkgestelde rechten	Créances sur annuités de droits réels d'emphytéose ou similaires à recevoir		100	5XXXX00
412	Vorderingen die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Créances venant à échéance au cours de l'année suivante			
4121000	Vorderingen wegens toelagen in kapitaal die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Créances sur subsides en capital venant à échéance au cours de l'année suivante		100	5XXXX00
4122000	Andere vorderingen die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Autres créances venant à échéance au cours de l'année suivante		100	5XXXX00
413	Vorderingen op terugbetaling van leningslasten die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Créances sur remboursement des charges d'emprunt venant à échéance au cours de l'année suivante			
4130000	Vorderingen op terugbetaling van leningslasten die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Créances sur remboursement de charges d'emprunts venant à échéance au cours de l'année suivante		100	5XXXX00
414	Vorderingen op te ontvangen waarborgen	Créances sur garanties à recevoir			
4140000	Vorderingen op te ontvangen waarborgen op meer dan één jaar	Créances sur garanties à plus d'un an à recevoir		100	5XXXX00
42	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR	DETTES A UN AN AU PLUS			
420	Leningen, leasing- opstal- en erfpachtschulden, kredieten-leningen - Periodieke aflossing	Emprunts, dettes de location-financement d'emphytéose, de droits de superficie et crédits-prêts - Amortissement périodique			
4200000	Periodieke aflossing leningen	Amortissement périodique des emprunts		000	5XXXX00
4201000	Periodieke aflossing van leasing-opstal- en erfpachtschulden	Amortissement périodique des dettes d'emphytéose, droits de superficie et de location-financement		000	5XXXX00
4202000	Periodieke aflossing van kredieten-leningen	Amortissement périodique des crédits-prêts		000	5XXXX00

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
421	Leningen, leasing- opstal- en erfpachtschulden, kredieten-leningen - Vervroegde aflossing	Emprunts, dettes de location-financement d'emphytéose, de droits de superficie et crédits-prêts - Amortissement anticipé			
421000	Vervroegde aflossing leningen	Amortissement des emprunts		000	5XXXX00
4211000	Vervroegde aflossing van leasing-erfpacht- en opstal schulden	Amortissement anticipé de dettes d'emphytéose, droits de superficie et de location-financement		000	5XXXX00
4212000	Vervroegde aflossing van kredieten-leningen	Amortissement anticipé des crédits-prêts		000	5XXXX00
422	Leningen, leasing- opstal- en erfpachtschulden, kredieten-leningen - Aflossing die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Emprunts, dettes de location-financement d'emphytéose, de droits de superficie et crédits-prêts - Amortissement à effectuer au cours de l'année suivante			
4220000	Aflossing van leningen van het O.C.M.W. die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Amortissement d'emprunts du CPAS venant à échéance dans l'année suivante		000	5XXXX00
4221000	Aflossing van leningen ten laste van de centrale overheid, de publiekrechtelijke instellingen en de verzorgingsinstellingen die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Amortissement d'emprunts à charge du pouvoir central, des organismes de droit public et des établissements de soins venant à échéance dans l'année suivante		000	5XXXX00
4222000	Aflossing van leningen van de gemeente voor het O.C.M.W. die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Amortissement d'emprunts de la commune pour le CPAS venant à échéance dans l'année suivante		000	5XXXX00
4223000	Aflossing van opstal en erfpachtschulden die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Amortissement des dettes d'emphytéoses et droits de superficie venant à échéance dans l'année suivante		000	5XXXX00
4224000	Aflossing van leasingschulden die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Amortissement des dettes de location-financement venant à échéance dans l'année suivante		000	5XXXX00
4225000	Aflossing van kredieten-leningen die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Amortissement de crédits-prêts venant à échéance dans l'année suivante		000	5XXXX00
43	FINANCIELE SCHULDEN	DETTES FINANCIERES			
430	Intresten en renten	Intérêts et rentes			
4300000	Intresten op leningen, op leasing- en erfpachtschulden	Intérêts des emprunts, des locations-financements et emphytéoses		000	5XXXX00
4301000	Debetintresten op bankrekeningen	Intérêts débiteurs sur comptes bancaires		000	5XXXX00
4302000	Nalatigheidsintresten	Intérêts de retard		000	5XXXX00
4303000	Eeuwigdurende renten	Rentes perpétuelles		000	5XXXX00

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
44	HANDELSCHULDEN	DETTES COMMERCIALES			
440	Leveranciers	Fournisseurs			
4400000	Leveranciers	Fournisseurs		000	5XXXX00
441	Handelsschulden op meer dan één jaar die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Dettes commerciales à plus d'un an venant à échéance au cours de l'année suivante			
4410000	Handelsschulden op meer dan één jaar die gedurende het volgend dienstjaar vervallen	Dettes commerciales à plus d'un an venant à échéance au cours de l'année suivante		000	5XXXX00
442	Binnenkomende facturen in behandeling	Factures entrantes en cours d'examen			
4420000	Binnenkomende facturen in behandeling	Factures entrantes en cours d'examen		292	4900000
45	SCHULDEN m.b.t. BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN en SOCIALE LASTEN	DETTES FISCALES, SALARIALES ET CHARGES SOCIALES			
452	Belastingenschulden	Impôts et taxes à payer			
4520000	Te betalen belastingen en taksen	Impôts et taxes à payer		000	5XXXX00
453	Bedrijfsvoorheffing	Précompte professionnel			
4530000	Bedrijfsvoorheffing ingehouden op te betalen bezoldigingen	Précompte professionnel retenu sur rémunérations à verser		000	5XXXX00
4533000	Belastinginhouding op onroerende werken van niet-geregistreerde aannemers	Précompte fiscal sur travaux immobiliers (entreprises non enregistrées)		000	5XXXX00
454	Sociale bijdragen	Cotisations sociales			
4540000	Bijdragen R.S.Z.P.P.O.	Cotisations ONSSAPL		000	5XXXX00
4542000	Bijdragen R.S.Z.P.P.O. voor pensioen van de benoemde personeelsleden	Cotisations pour la pension des agents statutaires à l'ONSSAPL		000	5XXXX00
4543000	Inhouding R.S.Z. op onroerende werken van niet-geregistreerde aannemers	Retenue O.N.S.S. sur travaux immobiliers (entreprises non enregistrées)		000	5XXXX00
4544000	Bijdragen R.I.Z.I.V.	Cotisations I.N.A.M.I.		000	5XXXX00
4545000	Pensioenbijdragen aan andere kassen dan R.S.Z.P.P.O.	Cotisations pension à d'autres caisses que l'O.N.S.S.A.P.L.		000	5XXXX00
4545100	Inhouding pensioen mandatarissen	Cotisation pension des mandataires		000	5XXXX00
4546000	Gemeenschappelijke sociale dienst	Service social collectif		000	5XXXX00
4547000	Arbeidsgeneeskundige dienst	Service médical du travail		000	5XXXX00

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
455	Bezoldigingen	Rémunérations			
4550000	Te betalen netto bezoldigingen, zittingen en vergoedingen	Rémunérations, jetons et indemnités à payer (montant net)		200	5XXXX00
4551000	Vakantiegeld (netto)	Pécules de vacances (montant net)		200	5XXXX00
4552000	Geldelijke tussenkomsten	Interventions pécuniaires		200	5XXXX00
456	Pensioenen	Pensions			
4560000	Te betalen pensioenen	Pensions à payer		200	5XXXX00
4561000	Brugpensioenen	Prépensions		200	5XXXX00
457	Beslaglegging en verzet op bezoldigingen	Oppositions et saisies sur rémunérations			
4570000	Beslaglegging en verzet op bezoldigingen	Oppositions et saisies diverses sur les rémunérations		000	5XXXX00
458	Verzekering "arbeidsongevallen"	Assurance "accidents du travail"			
4580000	Verzekering arbeidsongevallen	Assurance accidents du travail		000	5XXXX00
46	INTERNE FACTURERING	FACTURATION INTERNE			
4630010	Interne facturering personeelskosten	Facturation interne des frais de personnel		210	6460000
4630020	Interne facturering personeelskosten	Facturation interne des frais de personnel		210	716X000
4631010	Interne facturering werkingskosten	Facturation interne des frais de fonctionnement		210	647XX0X
4631020	Interne facturering werkingskosten	Facturation interne des frais de fonctionnement		210	717X000
4631110	Gefactureerde werkingskosten door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement facturés par un service d'achat		210	647XX0X
4631120	Gefactureerde werkingskosten door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement facturés par un service d'achat		210	300X100
4632010	Interne facturering kosten van de schuld	Facturation interne des frais de la dette		210	6490100
4632020	Interne facturering kosten van de schuld	Facturation interne des frais de la dette		210	7181000
4633010	Interne facturering investeringskosten	Facturation interne des frais d'investissement		210	22X04X0
4633020	Interne facturering investeringskosten	Facturation interne des frais d'investissement		210	22X05X0
4634010	Interne facturering herverdelingskosten	Facturation interne des frais de redistribution		210	6480100
4634020	Interne facturering herverdelingskosten	Facturation interne des frais de redistribution		210	7180000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
4635010	Interne facturering van overboekingen	Facturation interne des prélèvements		210	6450000
4635020	Interne facturering van overboekingen	Facturation interne des prélèvements		210	7182000
4640010	Interne facturering verliezen en waardeverminderingen	Facturation interne des pertes et diminutions de valeurs		466	647XX0X
4640020	Interne facturering verliezen en waardeverminderingen	Facturation interne des pertes et diminutions de valeurs		466	300X300
47	TE BETALEN DEELNEMINGEN, AANKOOP OBLIGATIES OF KASBONS	PARTICIPATIONS A PAYER, ACHAT D'OBLIGATIONS OU BONS DE CAISSE			
470	Te betalen deelnemingen	Participations à payer			
4700000	Te betalen deelnemingen	Participations à payer		000	5XXXX00
471	Te betalen obligaties	Obligations à payer			
4710000	Te betalen obligaties	Obligations à payer		000	5XXXX00
472	Te storten lening voor rekening van de ziekenhuizen	Emprunt pour compte des hôpitaux à verser			
4720000	Te storten lening voor rekening van de ziekenhuizen	Emprunt pour compte des hôpitaux à verser		110	5XXXX00
48	VOORLOPIGE DEPOSITO'S EN BORGTUCHTEN VAN HUURDERS	DEPOTS PROVISOIRES ET CAUTIONS DES LOCATAIRES			
480	Voorlopige deposito's	Dépôts provisoires			
4800100	Rekeningen derde in voorlopige deposito's - Inningen	Comptes de tiers en dépôts provisoires - Encaissements	00001/87	263	4000000
4800200	Rekeningen derde in voorlopige deposito's - Uitbetalingen	Comptes de tiers en dépôts provisoires - Décaissements	00002/87	263	4400000
481	Borgtochten van huurders	Cautions des locataires			
4810100	Borgtochten van huurders - Stortingen	Cautions des locataires - Versements	00001/88	264	4000000
4810200	Borgtochten van huurders - Terugbetalingen	Cautions des locataires - Remboursements	00002/88	264	4400000
49	REGULARISATIE- en WACHTREKENINGEN	COMPTES DE REGULARISATION ET COMPTES D'ATTENTE			
490	Facturen in behandeling	Factures en cours d'engagement			
4900000	Facturen in behandeling	Factures en cours d'engagement		292	4420000
499	Wacht- en regularisatie rekeningen	Comptes d'attente et de régularisation			
4990100	Te identificeren inningen - Inningen	Montants à identifier - Encaissements	00001/83	250	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
4990200	Te identificeren inningen - Uitbetalingen	Montants à identifier - Décaissements	00002/83	250	4400000
4991100	Rekening gesubsidieerde contractuelen - Voorlopige affectatie	Primes en faveur des agents contractuels subsidiés - Affectation provisoire	00001/84	260	4000000
4991200	Rekening gesubsidieerde contractuelen - Verdeling	Primes en faveur des agents contractuels subsidiés - Répartition	00002/84	260	4400000
4992100	Ten onrechte gestorte bedragen - Inningen	Montants versés indûment - Encaissements	00001/85	261	4000000
4992200	Ten onrechte gestorte bedragen - Uitbetalingen	Montants versés indûment - Décaissements	00002/85	261	4400000
4993100	Bedragen voor rekening van derden - Inningen	Montants pour compte de tiers - Encaissements	00001/82	240	4000000
4993200	Bedragen voor rekening van derden - Uitbetalingen	Montants pour compte de tiers - Décaissements	00002/82	240	4400000
4994100	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie - Inningen	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Encaissements	00001/86	262	4000000
4994200	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie - Uitbetalingen	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Décaissements	00002/86	262	4400000
4995100	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - Teruggave	Montants prélevés ou payés indûment - Restitution	00001/89	270	4000000
4995200	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - Uitbetaling	Montants prélevés ou payés indûment - Décaissements	00002/89	270	4400000
4996100	Uitgavenverrichtingen te regulariseren - Regularisatie	Opérations de dépenses à régulariser - Régularisation	00001/90	271	4000000
4996200	Uitgavenverrichtingen te regulariseren - Uitbetalingen	Opérations de dépenses à régulariser - Décaissements	00002/90	271	4400000
4997100	Te identificeren uitgaven - Identificatie	Dépenses non identifiées - Identification	00001/91	272	4000000
4997200	Te identificeren uitgaven - Uitbetalingen	Dépenses non identifiées - Décaissements	00002/91	272	4400000
5	FINANCIELE REKENINGEN	COMPTES FINANCIERS			
53	TERMIJNDEPOSITO'S BELEGINGSREKENINGEN	COMPTES DE DEPOTS ET DE PLACEMENT			
5300000	Termijndeposito's op minder dan één jaar	Dépôts à terme		710	4XXXX00
5300100	Termijndeposito's op minder dan één jaar	Dépôts à terme		710	4XXXX00
5300200 (*)	Termijndeposito's op minder dan één jaar	Dépôts à terme		710	4XXXX00
(*)	vierde en vijfde cijfers volgens aantal rekeningen	quatrième et cinquième chiffres suivant nombre de comptes			



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
54	TE INNEN WAARDEN	VALEURS A L'ENCAISSEMENT			
5460000	Te innen cheques	Chèques à encaisser		710	4XXXX00
55	KREDIETINSTELLINGEN	ETABLISSEMENTS DE CREDIT			
555	Gemeentekrediet	Crédit communal			
5555000	Rekening - courant	Compte courant		710	4XXXX00
5555100 à (tot) 5555900	Bijkomende rekeningen - courant, indien nodig	Comptes courants supplémentaires suivant nécessités		710	4XXXX00
5556000	Rekening agentschap	Compte agence		710	4XXXX00
5557000	Spaarboekje	Livret d'épargne		710	4XXXX00
5558000	Rekening toelagen en leningsgel- den	Compte fonds d'emprunts et subsi- des		710	4XXXX00
5559000	Rekening verdiscontering van toe- lagen	Compte d'escompte de subsides		710	4XXXX00
556	Nationale Bank van België	Banque Nationale			
5565000	Rekening courant	Compte courant		710	4XXXX00
5565100 à (tot) 5565900	Bijkomende rekeningen - courant, indien nodig	Comptes courants supplémentaires suivant nécessités		710	4XXXX00
557	Algemene spaar- en lijfrentekas	Caisse générale d'Epargne et de Retraite			
5570000	Rekening - courant	Compte courant		710	4XXXX00
5570100 à (tot) 5570900	Bijkomende rekeningen - courant, indien nodig	Comptes courants supplémentaires suivant nécessités		710	4XXXX00
5571000	Rekening agentschap	Compte agence		710	4XXXX00
5572000	Spaarboekje	Livret d'épargne		710	4XXXX00
558	Bestuur der postchecks	Office des Chèques postaux			
5585000	Rekening-courant	Compte courant		710	4XXXX00
559	Rekeningen bij andere financiële instellingen	Comptes auprès d'autres institu- tions			
5590000	Rekening - courant	Compte courant		710	4XXXX00
5590100 à (tot) 5590900	Bijkomende rekeningen-courant, indien nodig	Comptes courants supplémentaires suivant nécessités		710	4XXXX00
56	REKENINGEN KREDIETOPENIN- GEN	COMPTES OUVERTURES DE CRE- DIT			
5650000 à (tot) 5650900	Kredietopeningen	Ouvertures de crédit		710	4XXXX00

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
57	KAS	CAISSE			
5780000	Kas	Caisse		710	4XXXX00
58	BETALINGEN IN UITVOERING	PAIEMENTS EN COURS			
5855000	Bij het Gemeentekrediet - Rekening - courant	Auprès du Crédit communal - compte courant		720	4XXXX00
5855100 à (tot) 5855900	Bij het Gemeentekrediet - Bijkomende rekeningen - courant	Auprès du Crédit communal - comptes courants supplémentaires		720	4XXXX00
5856000	Bij het Gemeentekrediet - Rekening agentschap	Auprès du Crédit communal - compte agence		720	4XXXX00
5858000	Bij het Gemeentekrediet - Rekening toelagen en leningsgelden	Auprès du Crédit communal - compte fonds d'emprunts et subsides		720	4XXXX00
5859000	Bij het Gemeentekrediet - Rekening verdiscontering van toelagen	Auprès du Crédit communal - compte d'escompte de subsides		720	4XXXX00
5865000	Bij de Nationale Bank - Rekening - courant	Auprès de la Banque Nationale - compte courant		720	4XXXX00
5865100 à (tot) 5865900	Bij de Nationale Bank - Bijkomende rekeningen courant	Auprès de la Banque Nationale - comptes courants supplémentaires		720	4XXXX00
5870000	Bij de A.S.L.K. - Rekening - courant	Auprès de la Caisse générale d'Épargne - compte courant		720	4XXXX00
5870100 à (tot) 5870900	Bij de A.S.L.K. - Bijkomende rekeningen courant	Auprès de la Caisse générale d'Épargne - comptes courants supplémentaires		720	4XXXX00
5871000	Bij de A.S.L.K. - Rekening agentschap	Auprès de la Caisse générale d'Épargne - compte agence		720	4XXXX00
5885000	Bij het Bestuur der Postchecks - Rekening - courant	Auprès de l'Office des chèques postaux - compte courant		720	4XXXX00
5890000	Bij andere bankinstellingen - Rekening - courant	Auprès d'autres institutions bancaires - compte courant		720	4XXXX00
5890100 à (tot) 5890900	Bij andere bankinstellingen - Bijkomende rekeningen - courant	Auprès d'autres institutions bancaires - comptes courants supplémentaires		720	4XXXX00
59	INTERNE THESAURIE VERRICHTINGEN	OPERATIONS INTERNES DE TRÉSORERIE			
5900000	Interne overschrijvingen, consolidaties, mutaties van waarden	Consolidations, mutations de valeurs, virements internes		720	5XXXX00
60	KOSTEN SOCIALE BIJSTAND	DEPENSES RELATIVES A L'AIDE SOCIALE			
600	Bestaansminimum	Minimum de moyens d'existence			
6000000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de la population, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	33310/01	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6001000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de la population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	33320/01	601	4400000
6002000	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire, non belge, non inscrit au registre de la population, remboursable par le pouvoir central à 100 %	33330/01	601	4400000
6003000	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire, non belge, non inscrit au registre de la population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %	33340/01	601	4400000
6004000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, in het kader van een contract betreffende een geïndividualiseerd sociale integratieproject, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 70 %	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population dans le cadre d'un contrat contenant un projet individualisé d'intégration sociale, remboursable par le pouvoir central à 70 %	33350/01	601	4400000
6005000	Toekenning van het bestaansminimum, bij voorafgaandelijke inschrijving in het bevolkingsregister, aan een gerechtigde bedoeld onder het artikel 57bis, van de wet van 8 juli 1976, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 % onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 5, 1e alinea, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence, subordonné à l'inscription préalable au registre de population, à un bénéficiaire visé à l'article 57bis, de la loi du 8 juillet 1976, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 5, 1 <sup>er</sup> alinéa, de la loi du 7 août 1974	33360/01	601	4400000
6006000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde ingevolge het artikel 2, § 4, van de wet van 7 augustus 1974, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire en vertu de l'article 2, § 4, de la loi du 7 août 1974, remboursable par le pouvoir central à 100 %	33370/01	601	4400000
6007000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde ingeschreven in het bevolkingsregister, artikel 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %, onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 4, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 4, de la loi du 7 août 1974	33380/01	601	4400000
601	Voorschotten op prestaties van de sociale zekerheid	Avances sur prestations de la sécurité sociale			
6010000	Voorschotten op lonen en dergelijke	Avances sur rémunérations et assimilés	33300/02	601	4400000
6010100	Voorschotten op huisvestingspremies	Avances sur primes au logement	33300/03	601	4400000
6011000	Voorschotten op pensioenen	Avances sur pensions	33300/04	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6012000	Voorschotten op uitkeringen arbeidsongevallen en beroepsziekten	Avances sur allocations d'accidents du travail, maladies professionnelles	33300/05	601	4400000
6013000	Voorschotten op ziekte en invaliditeitsuitkeringen	Avances sur indemnités de maladie et invalidité	33300/06	601	4400000
6014000	Voorschotten op kinderbijslagen en geboortepremies	Avances sur allocations familiales et primes de naissance	33300/07	601	4400000
6015000	Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	Avances sur allocations de chômage	33300/08	601	4400000
6016000	Voorschotten op uitkeringen gehandicapten	Avances sur allocations de handicapés	33300/09	601	4400000
6017000	Voorschotten op toelagen ontvangen ingevolge werkzaamheden in het kader van het PWA	Avances sur allocations perçues en raison d'activités dans le cadre de l'ALE	33300/13	601	4400000
602	Bijstand in speciën	Aides en espèces			
6020000	Bijstand in speciën	Aides en espèces	33300/01	601	4400000
6021000	"Voorschotten" op onderhoudsgeld	"Avances" sur pensions alimentaires	33300/10	601	4400000
6022000	Storting aan de onderhoudsgerechtigde van het ingevorderde saldo op het onderhoudsgeld	Versement aux créanciers d'aliments du solde recouvré des pensions alimentaires	33300/11	601	4400000
6023000	Sociale bijstand onder de vorm van zakgeld aan de kostgangers	Aide sociale en argent de poche pour les résidents	33300/12	601	4400000
6024000	Bijkomende bijstand in speciën ingevolge een veroordeling door de arbeidsrechtbank of boven de normen van het MB van 30.01.1995	Complément d'aide en espèces suite à une condamnation par le tribunal du travail ou au-delà des normes de l'AM du 30.01.1995	33300/14	601	4400000
603	Bijstand in natura	Aides en nature			
6030000	Sociale bijstand in natura (betaling leveranciers)	Aide sociale en nature (paiement fournisseurs)	33400/01	601	4400000
6030100	Betaling van bijdragen ziekte en invaliditeit verzekering	Paiement des cotisations assurance maladie soins de santé	33400/02	601	4400000
6030200	Transportkosten voor geholpen personen	Frais de transport de personnes aidées	33400/03	601	4400000
6030300	Hospitalisatiekosten	Frais d'hospitalisation	33400/04	601	4400000
6030400	Kosten voogdij kinderen toegewezen aan het O.C.M.W.	Frais de tutelle des enfants confiés aux C.P.A.S.	33400/05	601	4400000
6030500	Kosten opvang van kinderen in gezinnen	Frais d'accueil d'enfants en famille	33400/06	601	4400000
6030600	Kosten verblijf van kinderen in kindertehuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par le C.P.A.S.	33400/07	601	4400000
6030700	Kosten verblijf van kinderen in kindertehuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par d'autres organismes ou personnes privées	33400/08	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6030800	Tussenkost in de kosten veroorzaakt door de aanwezigheid van gehandicapten in instellingen	Interventions dans les frais de présence de personnes dans des établissements de handicapés	33400/09	601	4400000
6030900	Verblijfkosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par le C.P.A.S.	33410/10	601	4400000
6031000	Verblijfkosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het O.C.M.W. - Bijkomende tussenkost door het O.C.M.W. (K.B. 9.5.1984)	Frais d'hébergement de personnes âgées/maisons de repos gérées par le C.P.A.S. - Intervention complémentaire du C.P.A.S. (cfr. A.R. du 09.05.1984)	33420/10	601	4400000
6031100	Verblijfkosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement de personnes âgées/maisons de repos gérées par d'autres organismes ou personnes privées	33400/11	601	4400000
6031200	Tussenkost voor activiteiten voor bejaarden	Intervention pour activités en faveur de personnes âgées	33400/12	601	4400000
6031300	Plaatsingskosten in onthaalhuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par le CPAS	33400/13	601	4400000
6031400	Plaatsingskosten in onthaalhuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par autres organismes ou personnes privées	33400/14	601	4400000
6031500	Tussenkost voor begunstigden van een centrum voor gezinsplanning	Intervention en faveur des bénéficiaires d'un centre de planning familiale	33400/15	601	4400000
6031600	Tussenkost in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans le placement d'enfants en crèche/gardiennes à domicile organisé par le C.P.A.S.	33400/16	601	4400000
6031700	Tussenkost in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans le placement d'enfants en crèche/gardiennes à domicile organisé par d'autres organismes ou personnes privées	33400/17	601	4400000
6031800	Tussenkost voor prestaties geleverd door de dienst gezins- en bejaardenhulp van het O.C.M.W.	Intervention dans les prestations du service d'aides seniors/familiales organisé par le C.P.A.S.	33400/18	601	4400000
6031900	Tussenkost voor prestaties geleverd door een dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans les prestations du service d'aides seniors/familiales organisé par d'autres organismes ou personnes privées	33400/19	601	4400000
6032000	Tussenkost in de kosten thuis bezorgde maaltijden	Intervention dans les frais de repas à domicile	33400/20	601	4400000
6032200	Tussenkost in de betaling van de huur	Intervention dans le paiement des loyers	33400/22	601	4400000
6032300	Tussenkost in de medische kosten	Intervention dans les frais médicaux	33400/23	601	4400000
6032400	Tussenkost in de paramedische kosten	Intervention dans les frais paramédicaux	33400/24	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6032500	Tussenkost in de farmaceutische kosten	Intervention dans les frais pharmaceutiques	33400/25	601	4400000
6032600	Tussenkost in de begrafeniskosten	Intervention dans les frais funéraires	33400/26	601	4400000
6032700	Tussenkost begunstigen van de prestaties van een centrum voor geestelijke gezondheidszorg	Intervention en faveur des bénéficiaires de prestations d'un centre de santé mentale	33400/27	601	4400000
6032800	Terugbetaling aan de ouders of aan het pleeggezin van hetgeen teveel werd ontvangen	Restitution du trop perçu aux parents ou à la famille d'accueil	33400/28	601	4400000
6032900	Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst beheerd door het O.C.M.W.	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par le C.P.A.S.	33400/29	601	4400000
6033000	Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par autres organismes ou personnes privées	33400/30	601	4400000
6033100	Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door het O.C.M.W.	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par le C.P.A.S.	33400/31	601	4400000
6033700	Tussenkost in de betaling van huurwaarborgen	Intervention dans le paiement des cautions locatives	33400/35	601	4400000
6033800	Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par autres organismes ou personnes privées	33400/32	601	4400000
6033900	Tussenkost in de prestaties van een dienst voor thuisverzorging beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par le C.P.A.S.	33400/33	601	4400000
6034000	Tussenkost in de prestaties van een dienst voor thuisverzorging beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par d'autres organismes ou personnes privées	33400/34	601	4400000
6034100	Tussenkost in de betaling van energiekosten	Intervention dans le paiement des frais d'énergie	33400/36	601	4400000
6034200	Tussenkost voor de begunstigen van een beroepsherinschakelingsdienst	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de réinsertion socio-professionnelle	33400/37	601	4400000
604	Terugbetaling aan de centrale overheid van onverschuldigde tussenkosten	Remboursements au pouvoir central d'interventions indues			
6040000	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7000000	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7000000	-46510/01	601	4400000
6040100	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7001000	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7001000	-46520/01	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6040200	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7002000	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7002000	-46530/01	601	4400000
6040300	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7003000	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7003000	-46540/01	601	4400000
6040400	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7004000	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7004000	-46550/01	601	4400000
6040500	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7005000	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7005000	-46560/01	601	4400000
6040600	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7006000	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7006000	-46570/01	601	4400000
6040700	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7007000	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7007000	-46580/01	601	4400000
6040800	Terugbetaling van specifieke tussenkomsten	Remboursement d'interventions spécifiques	-46500/13	601	4400000
6041000	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7033100	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7033100	-46520/03	601	4400000
6042000	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7033200	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7033200	-46530/03	601	4400000
6043000	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7033300	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7033300	-46540/03	601	4400000
6044000	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7033400	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7033400	-46550/03	601	4400000
6045000	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van rekening 7033500	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7033500	-46560/03	601	4400000
6046000	Terugbetaling teveel ontvangen van het Bijzonder Fonds voor maatschappelijk welzijn	Remboursement du trop perçu du fonds spécial de l'aide sociale	-46600/01	601	4400000
6046100	Terugbetaling tussenkomsten van de centrale overheid	Remboursement des interventions du pouvoir central	-46600/02	601	4400000
6047000	Terugbetaling aan de centrale overheid van het teveel ontvangen onderhoudsgelden	Remboursement au pouvoir central du trop perçu en matière de pensions alimentaires	-46500/11	601	4400000
6048000	Tussenkomst van de centrale overheid in de verblijfkosten	Remboursement des interventions du pouvoir central dans les frais d'hébergement	-46500/09	601	4400000
6049000	Terugbetaling aan de centrale overheid die overeenkomt met de ontvangsten van code 7033600	Remboursement au pouvoir central correspondant aux recettes du compte 7033600	-46570/03	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
605	Overdrachten ten voordele van privé instellingen	Transferts en faveur d'organismes privés			
6050000	Betaling van exploitatiekosten ingevolge een overeenkomst met een privé-instelling	Païement de frais d'exploitation en vertu de convention avec des organismes privés	32100/01	601	4400000
6051000	Huur van sociale woningen bij privé instellingen	Location de logements à des organismes privés	31100/01	601	4400000
606	Overdrachten ten voordele van openbare instellingen	Transferts en faveur d'organismes publics			
6060000	Terugbetaling van de exploitatiekosten ten gevolge van een overeenkomst met publiekrechtelijke instellingen	Remboursement de frais d'exploitation en vertu de convention avec des organismes publics	43500/01	601	4400000
6061000	Huur van sociale woningen bij openbare of erkende instellingen	Location de logements sociaux à des organismes publics ou agréés	43500/03	601	4400000
6062000	Tussenkost in de kosten van de dienst dringende medische hulp van andere gemeenten of O.C.M.W.'s	Intervention dans le paiement des frais de l'aide médicale urgente d'autres communes ou C.P.A.S.	43500/02	601	4400000
6063000	Betaling aan het steunverlenend centrum voor de verleende hulp (Wet van 2.4.1965)	Païement au centre secourant pour l'aide accordée (Loi du 2.4.1965)	43500/05	601	4400000
607	Hulp in het kader van de wet van 2 april 1965	Aide dans le cadre de la loi du 2 avril 1965			
6071000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, voor rekening van het onderstandsdomicilie (art. 4, 1 en 11, § 1 wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant pour compte du domicile de secours (art. 4, 1 et 11, § 1 <sup>er</sup> - Loi du 2.4.1965)	33410/21	601	4400000
6072000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftigen zonder onderstandsdomicilie (art. 4, 2 en 11, § 1 wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central, en faveur d'indigents sans domicile de secours (art. 4, 2 et 11, § 1 - Loi du 2.4.1965)	33420/21	601	4400000
6073000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van buitenlandse behoeftigen zonder inschrijving in het bevolkingsregister (art. 5, 2 en 11, § 2 - Wet van 2.4.1965 en het M.B. van 20.5.1983)	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'étrangers, indigents, sans inscription dans un registre de population (art. 5, 2 et 11, § 2 - Loi du 2.4.1965 et AM du 20.5.1983)	33430/21	601	4400000
6074000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftige Belgische gerepatrieerden op initiatief van de regering (art. 5,1 wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central en faveur d'indigents belges rapatriés à l'intervention du Gouvernement (art. 5, 1 - Loi du 2.4.1965)	33440/21	601	4400000
6075000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van kinderen van minder dan achttien jaar (art. 5,3 wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central, en faveur d'enfants de moins de dix-huit ans (art. 5, 3 - Loi du 2.4.1965)	33450/21	601	4400000



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6076000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid (50 %), voor behoeftige vreemdelingen, ingeschreven in het bevolkingsregister die, wegens hun nationaliteit, geen recht hebben op het bestaansminimum	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central (50 %) en faveur d'étrangers, indigents, inscrits au registre de population qui, en raison de leur nationalité, ne bénéficient pas du minimex	33460/21	601	4400000
6077000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid ten voordele van behoeftige vreemdelingen ingeschreven op een wachtregister en niet verblijvend in de gemeent van het verstrekkend centrum	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central en faveur d'étrangers indigents, inscrits au registre d'attente, ne résidant pas dans la commune du centre secourant	33470/21	601	4400000
609	Verrichtingen voor rekening van ziekenhuizenverenigingen	Opérations pour compte des associations hospitalières			
6090000	Storting aan de ziekenhuizenverenigingen van het bedrag van de vorderingen ondergebracht onder de rekening 8320/48900/01	Versement aux associations hospitalières du montant des créances recouvrées sous le compte 8320/48900/01	43900/01	601	4400000
610	ANDERE HERVERDELINGSUITGAVEN	AUTRES DEPENSES DE REDISTRIBUTION			
6100120	Tussenkost in de kosten van bewaking van bossen	Intervention dans les frais de gardiennant des bois	41500/02	601	4400000
6100220	Terug te betalen onwaarden en oninbaren alsgevolg van een materiële fout tijdens het afgesloten dienstjaar	Non-valeurs et irrécouvrables sur exercices clos résultant d'une erreur matérielle à rembourser	30100/01	601	4400000
6100320	Bijdrage voor pensioenen toegekend door andere besturen aan vroegere personeelsleden (K.B. 26.12.1938)	Contribution pour pensions accordées par d'autres administrations à d'anciens membres du personnel (A.R. 26.12.1938)	43500/04	601	4400000
6100420	Teruggave van verblijfkosten, prestaties, terugbetaling voorschotten of onrechtmatig verkregen hulp	Restitution de frais d'hébergement, de prestations, de remboursements d'avances ou d'aides indument perçus	30200/01	601	4400000
6100550	Tussenkost in de bezoldigingen - en werkingskosten	Intervention dans les charges de rémunération et de fonctionnement	41500/01	601	4400000
611	ONINBARE VAN AFGESLOTEN DIENSTJAREN	IRRECOUVRABLES SUR EXERCICES CLOS			
6110000	Oninbare vorderingen van de afgesloten dienstjaren	Créances irrécouvrables des exercices clos		601	4XXXX00
612 à 619	DIVERSE DIENSTEN EN GOEDEREN	SERVICES ET BIENS DIVERS			
612	Algemene kosten	Frais généraux			
6120000	Verplaatsings-, verblijfs- en dienstvergoedingen	Frais de déplacements, de séjours, et de services	12100/01	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6120100	Woningvergoedingen	Indemnités de logement	12100/02	601	4400000
6120200	Honoraria en vergoedingen voor onderzoeken en auteursrechten	Indemnités et honoraires pour expertises et droits d'auteur	12200/01	601	4400000
6120300	Presentiegelden voor commissies en jury's	Jetons de présence des commissions et jurys	12200/02	601	4400000
6120400	Honoraria voor studies en werken van de dienst exploitatie	Honoraires pour études et travaux imputés au service d'exploitation	12200/03	601	4400000
6120500	Receptie- en representatiekosten	Frais de réceptions et représentations	12300/01	601	4400000
6120600	Kosten van verkoop en huur specifiek voor de subfunctie (met inbegrip van hout, jacht en visvangst)	Frais de vente et location spécifiques à la sous-fonction (y compris bois, chasse et pêche)	12300/06	601	4400000
6120700	Procedure- en vervolgingskosten	Frais de poursuites et de procédures	12300/07	601	4400000
6120800	Betaling van de prestaties arbeids-geneeskundige dienst	Paiement des prestations du service médical du travail	12300/08	601	4400000
6120900	Beroepsopleiding personeel	Formation professionnelle du personnel	12300/09	601	4400000
6121000	Kosten activiteiten voor het personeel	Frais de manifestations en faveur du personnel	12300/13	601	4400000
6121100	Gewone bos- en herbebossingswerken	Travaux forestiers, reboisements ordinaires	12400/18	601	4400000
6121200	Aankoop of huur werkkledij	Achat ou location de vêtements de travail	12400/21	601	4400000
6121300	Huur van lokalen of terreinen	Location de locaux ou terrains	12600/01	601	4400000
6121400	Roerende voorheffing op beleggingen	Précompte mobilier sur placements	12900/02	601	4520000
6121500	Onroerende voorheffing en onroerende belastingen	Précompte immobilier et taxes immobilières	12900/01	601	4520000
6121600	Roerende voorheffing op verpachting van jacht en visvangst	Précompte mobilier sur location de chasse et pêche	12900/03	601	4520000
6121800	Provinciale belasting op de verkoop van hout	Taxe provinciale sur les ventes de bois	12900/04	601	4520000
6121900	Kosten tussenkomst van de dienst tele-onthaal	Frais d'intervention du service de télé-accueil	12400/02	601	4400000
6122000	Kosten tussenkomst andere oproepingsdiensten	Frais d'intervention d'autres services d'appel	12400/03	601	4400000
6122100	Lasten aangaande giften of legaten	Charges résultant de dons ou legs	12400/01	601	4400000
6122300	Terugbetaling politiek verlof aan de privé-sector	Remboursement de congés politiques au secteur privé	32100/02	601	4400000
6122400	Verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, diefstal, meubilair enz...	Assurances responsabilité civile, vol, mobilier, etc...	12400/04	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6122500	Brandverzekering	Assurance incendie	12500/03	601	4400000
6122600	Brandbeveiliging	Protection contre l'incendie	12500/04	601	4400000
6122700	Onderhoud tuinen, parken en plantsoenen	Entretien des jardins, parcs et plantations	12500/05	601	4400000
6122800	Brandstofkosten voor voertuigen	Frais de carburant des véhicules	12700/01	601	4400000
6122900	Uitbatingskosten voor voertuigen	Frais d'exploitation des véhicules	12700/02	601	4400000
6123000	Verzekering voor voertuigen	Assurance des véhicules	12700/03	601	4400000
6123100	Huurkosten vervoermiddelen	Frais de location de véhicule	12700/04	601	4400000
6123200	Beheerskosten financiële rekeningen en pensioenfondsen	Frais de gestion des comptes financiers et du fonds de pension	12800/01	601	4400000
6123300	Beheerskosten van de portefeuille	Frais de gestion du portefeuille	12800/02	601	4400000
6123800	Saldi van niet-uitgesplitste uitgaven m.b.t. kredieten overgedragen van afgesloten dienstjaren maximum toegelaten waarde per schuld op een zelfde budgettaire artikel : 15.000 F)	Solde de dépenses non ventilées relatives aux crédits transférés des exercices clos valeur maximale autorisée par dette sur un même article budgétaire : 15.000 F)	00000/02	601	4400000
6123900	Kosten van giften en legaten	Frais résultant de dons et legs	12300/15	601	4400000
6124000	Kosten veiligheid, hygiëne en verfraaiing	Frais de sécurité, hygiène et embellissement	12500/10	601	4400000
6124100	Aankoop onderhoud en reparatie klein materieel en meubilair voor de klusjesdienst	Achat, entretien et réparation de petit matériel et de mobilier pour le service de dépannage	12400/32	601	4400000
6124300	Aanzuiveren van het thesaurie tekort	Apurement du déficit de trésorerie	00000/04	601	4400000
613	Onderhoudskosten	Frais d'entretien			
6130000	Huurkosten voor de diensten van onderhoudspersoneel	Frais de louage de services de personnel d'entretien	12400/15	601	4400000
6130100	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap, klein materieel en meubilair voor onderhoud	Achat, entretien et réparation d'outillage, petit matériel et mobilier d'entretien	12400/23	601	4400000
6130200	Kosten reiniging, onderhoud, exploitatie en uitbating van de gebouwen	Frais de nettoyage, d'entretien, de conservation et d'exploitation des bâtiments	12500/02	601	4400000
6130300	Verlichtingskosten	Frais d'éclairage	12500/06	601	4400000
6130400	Kosten waterverbruik	Frais de consommation d'eau	12500/07	601	4400000
614	Verwarmingskosten	Frais de chauffage			
6140000	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap en klein materieel en meubilair verwarming	Achat, entretien et réparation d'outillage et petit matériel de chauffage	12400/24	601	4400000
6140100	Verwarmingskosten gebouwen	Frais de chauffage des bâtiments	12500/01	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
615	Administratiekosten	Frais d'administration			
6150000	Administratieve erelonen en vergoedingen	Indemnités et honoraires administratifs	12200/06	601	4400000
6150100	Kantoorkosten, post, telefoon	Frais de bureau, affranchissement, téléphone	12300/02	601	4400000
6150200	Onderhoud en huur kantoormeubelen en kantoor machines	Entretien et location de mobilier et de machines de bureau	12300/03	601	4400000
6150300	Documentatie, aankoop van boeken en abonnementen	Documentation, achat de livres, abonnements	12300/04	601	4400000
6150400	Verskillende lidmaatschappen	Frais d'affiliations diverses	12300/05	601	4400000
6150500	Kosten inrichten examens	Frais d'organisation d'examens	12300/10	601	4400000
6150600	Kosten beheer en werking informatica	Frais de gestion et de fonctionnement informatique	12300/11	601	4400000
6150700	Kosten sociaal secretariaat	Frais du secrétariat social	12300/12	601	4400000
6150800	Aankoop, onderhoud, reparatie van klein meubilair en materieel administratie	Achat, entretien et réparation de petit matériel et mobilier administratif	12300/14	601	4400000
6151300	Erelonen van de juridische raadgevers	Honoraires des conseillers juridiques	12200/08	601	4400000
616	Wasserijkosten	Frais de buanderie			
6160000	Kosten wasserij	Frais de blanchissage	12400/12	601	4400000
6160100	Kleine aankopen: linnen, beddegoed	Petits achats de literie, lingerie	12400/19	601	4400000
6160200	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap, klein materieel en meubilair wasserij	Achat, entretien et réparation d'outillage, petit matériel et mobilier de buanderie	12400/25	601	4400000
6160300	Wasmiddelen	Produits de blanchissage	12400/28	601	4400000
6160700	Huur van linnen, beddegoed	Location de lingerie, literie	12400/31	601	4400000
617	Voedingskosten	Frais d'alimentation			
6170000	Aankoop bereide maaltijden	Achat de repas préparés	12400/11	601	4400000
6170100	Aankoop voedingsmiddelen, dranken	Achat de denrées alimentaires, boissons	12400/13	601	4400000
6170200	Huurkosten voor de diensten van keukenpersoneel	Frais de louage de services de personnel de cuisine	12400/16	601	4400000
6170300	Kleine aankopen keukenlinnen	Petits achats de linge de cuisine	12400/20	601	4400000
6170400	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap en klein materieel keuken	Achat, entretien et réparation d'outillage, petit matériel de cuisine	12400/26	601	4400000
6170500	Energiekosten voor de keuken	Produits énergétiques pour la cuisine	12500/08	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6170600	Onderhoudsprodukten keuken	Produits de nettoyage pour la cuisine	12500/09	601	4400000
618	Internaatskosten	Frais d'internat			
6180000	Internaatskosten	Frais d'internat	12400/14	601	4400000
619	Huisvestings- en verzorgingskosten	Frais d'hébergement et de soins			
6190000	Medische en farmaceutische honoraria's	Honoraires médicaux et pharmaceutiques	12200/07	601	4400000
6190100	Honoraria's haarkapper	Honoraires du coiffeur	12200/04	601	4400000
6190200	Honoraria's pedicure	Honoraires de la pédicure	12200/05	601	4400000
6190300	Huurkosten voor de diensten van verplegend personeel	Frais de louage de services de personnel soignant	12400/17	601	4400000
6190400	Aankoop, onderhoud, herstelling en medisch gereedschap, medisch klein materieel en meubilair en van produkten voor lichaamshygiene	Achat, entretien et réparation d'outillage, de petit matériel et mobilier médical ou paramédical, et de produits d'hygiène corporelle	12400/27	601	4400000
6190500	Farmaceutische produkten	Produits pharmaceutiques	12400/29	601	4400000
6190700	Opvoedende activiteiten en vrijetijdsorganisatie	Activités éducatives et organisation des loisirs	12400/05	601	4400000
6190800	Begrafeniskosten van de kostgangers	Frais funéraires des pensionnaires	12400/06	601	4400000
6190900	Zakgeld en kleine geschenken	Argent de poche et petits cadeaux	12400/07	601	4400000
6191000	Kosten organisatie erediensten en lekenhulp	Frais d'organisation de cultes et assistance laïque	12400/08	601	4400000
6191100	Feesten en plechtigheden	Fêtes et cérémonies	12400/09	601	4400000
6191200	Vervoerskosten	Frais de transport	12400/10	601	4400000
6191300	Schoolgeld	Frais de scolarité	12400/22	601	4400000
6191600	Vergoedingen kinderoppas aan huis	Honoraires des gardiennes à domicile	12200/09	601	4400000
6191700	Vacantiekosten geplaatste kinderen	Frais de vacances des enfants hébergés	12400/30	601	4400000
6191800	Paramedische honoraria	Honoraires paramédicaux	12200/10	601	4400000
62	BEZOLDIGINGEN, SOCIALE LASTEN EN PENSIOENEN	REMUNERATIONS, CHARGES SOCIALES ET PENSIONS			
6200200	Rechtstreekse sociale toelagen (niet geventileerd- subfuncties 1310 en 1320)	Allocations sociales directes (non ventilé - Sous-fonctions 1310 et 1320)	11200/00	601	4551000
6200500	Geldelijke tussenkomsten (niet geventileerd - subfunctie 1310)	Interventions pécuniaires (non ventilé - sous-fonction 1310)	11500/00	601	4552000
6201100	Bezoldiging voorzitter	Rémunérations du président	11100/01	601	45XX000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6201400	Werkgeversbijdragen voor pensioen voorzitter	Cotisations patronales pension du président	11400/01	601	4545000
6202100	Bezoldiging hulppersoneel	Rémunération du personnel auxiliaire	11100/02	601	45XX000
6202200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het hulppersoneel	Allocations sociales directes du personnel auxiliaire	11200/02	601	4551000
6202300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL du personnel d'entretien auxiliaire	11300/02	601	4540000
6202400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	11400/02	601	4545000
6202401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	11401/02	601	4542000
6202500	Geldelijke tussenkomsten voor het hulppersoneel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel auxiliaire	11500/02	601	4552000
6202700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het hulppersoneel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel auxiliaire	11700/02	601	4580000
6202800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het hulppersoneel	Cotisations au service social collectif du personnel auxiliaire	11800/02	601	4546000
6202900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het hulppersoneel	Cotisations au service médical du travail du personnel auxiliaire	11900/02	601	4547000
6203100	Bezoldiging onderhoudspersoneel	Rémunération du personnel d'entretien des bâtiments	11100/03	601	45XX000
6203200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het onderhoudspersoneel	Allocations sociales directes du personnel d'entretien des bâtiments	11200/03	601	4551000
6203300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	11300/03	601	4540000
6203400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	11400/03	601	4545000
6203401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	11401/03	601	4542000
6203500	Geldelijke tussenkomsten voor het onderhoudspersoneel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	11500/03	601	4552000
6203700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het onderhoudspersoneel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	11700/03	601	4580000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6203800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het onderhoudspersoneel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	11800/03	601	4546000
6203900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het onderhoudspersoneel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	11900/03	601	4547000
6204100	Bezoldiging personeel verwarming	Rémunération du personnel du chauffage	11100/04	601	45XX000
6204200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel verwarming	Allocations sociales directes du personnel du chauffage	11200/04	601	4551000
6204300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "chauffage"	11300/04	601	4540000
6204400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel du personnel du chauffage	11400/04	601	4545000
6204401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het verwarmingpersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du chauffage	11401/04	601	4542000
6204500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel verwarming	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du chauffage	11500/04	601	4552000
6204700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel verwarming	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du chauffage	11700/04	601	4580000
6204800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel verwarming	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du chauffage	11800/04	601	4546000
6204900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel verwarming	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du chauffage	11900/04	601	4547000
6205100	Bezoldiging administratief personeel	Rémunération du personnel administratif	11100/05	601	45XX000
6205200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het administratief personeel	Allocations sociales directes du personnel administratif	11200/05	601	4551000
6205300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	11300/05	601	4540000
6205400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	11400/05	601	4545000
6205401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	11401/05	601	4542000
6205500	Geldelijke tussenkomsten voor het administratief personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel administratif	11500/05	601	4552000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6205700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het administratief personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel administratif	11700/05	601	4580000
6205800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het administratief personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel administratif	11800/05	601	4546000
6205900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het administratief personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel administratif	11900/05	601	4547000
6206100	Bezoldiging personeel wasserij	Rémunération du personnel de buanderie	11100/06	601	45XX000
6206200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel wasserij	Allocations sociales directes du personnel de buanderie	11200/06	601	4551000
6206300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	11300/06	601	4540000
6206400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	11400/06	601	4545000
6206401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	11401/06	601	4542000
6206500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel wasserij	Interventions pécuniaires en faveur du personnel de buanderie	11500/06	601	4552000
6206700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel wasserij	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel de buanderie	11700/06	601	4580000
6206800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel wasserij	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel de buanderie	11800/06	601	4546000
6206900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel wasserij	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel de buanderie	11900/06	601	4547000
6207100	Bezoldiging personeel dienst "voeding"	Rémunération du personnel du service "alimentation"	11100/07	601	45XX000
6207200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel dienst "voeding"	Allocations sociales directes du personnel du service "alimentation"	11200/07	601	4551000
6207300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "alimentation"	11300/07	601	4540000
6207400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "alimentation"	11400/07	601	4545000



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6207401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Alimentat. »	11401/07	601	4542000
6207500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel dienst "voeding"	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du service "alimentation"	11500/07	601	4552000
6207700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du service "alimentation"	11700/07	601	4580000
6207800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du service "alimentation"	11800/07	601	4546000
6207900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du service "alimentation"	11900/07	601	4547000
6208100	Bezoldiging personeel internaat	Rémunération du personnel d'internat	11100/08	601	45XX000
6208200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel internaat	Allocations sociales directes du personnel d'internat	11200/08	601	4551000
6208300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	11300/08	601	4540000
6208400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	11400/08	601	4545000
6208401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	11401/08	601	4542000
6208500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel internaat	Interventions pécuniaires en faveur du personnel d'internat	11500/08	601	4552000
6208700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel internaat	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel d'internat	11700/08	601	4580000
6208800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel internaat	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel d'internat	11800/08	601	4546000
6208900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel internaat	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel d'internat	11900/08	601	4547000
6209100	Bezoldiging verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Rémunération du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11100/09	601	45XX000
6209200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Allocations sociales directes du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11200/09	601	4551000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6209300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11300/09	601	4540000
6209400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11400/09	601	4545000
6209401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11401/09	601	4542000
6209500	Geldelijke tussenkomsten voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11500/09	601	4552000
6209700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11700/09	601	4580000
6209800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11800/09	601	4546000
6209900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	11900/09	601	4547000
6210100	Presentiegelden raadsleden	Jetons de présence des membres	11100/10	601	45XX000
6211100	Disponibiliteitswedden	Rémunérations de disponibilité	11100/11	601	45XX000
6211200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Alloc. sociales directes du personnel en disponibilité ou pensionné	11200/11	601	4551000
6211300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	11300/11	601	4540000
6211400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du du personnel en disponibilité ou pensionné	11400/11	601	4545000
6211401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	11401/11	601	4542000
6211500	Geldelijke tussenkomsten voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	11500/11	601	4552000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6211700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	11700/11	601	4580000
6211800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	11800/11	601	4546000
6211900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	11900/11	601	4547000
6212100	Wachtwedden	Rémunérations d'attente	11100/12	601	45XX000
6213100	Bezoldiging van de maatschappelijke werkers	Rémunération du personnel du service "Aide sociale"	11100/13	601	45XX000
6213200	Rechtstreekse sociale toelagen aan de maatschappelijke werkers	Allocations sociales directes du personnel du service "Aide sociale"	11200/13	601	4551000
6213300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Aide sociale"	11300/13	601	4540000
6213400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel " sociale bijstand "	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Aide sociale"	11400/13	601	4545000
6213401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Aide sociale"	11401/13	601	4542000
6213500	Geldelijke tussenkomsten voor de maatschappelijke werkers	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du service "Aide sociale"	11500/13	601	4552000
6213700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de maatschappelijke werkers	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du service "Aide sociale"	11700/13	601	4580000
6213800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de maatschappelijke werkers	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du service "Aide sociale"	11800/13	601	4546000
6213900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de maatschappelijke werkers	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du service "Aide sociale"	11900/13	601	4547000
6214100	Bezoldiging opvoedend personeel	Rémunération du personnel éducatif	11100/14	601	45XX000
6214200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het opvoedend personeel	Allocations sociales directes du personnel éducatif	11200/14	601	4551000
6214300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	11300/14	601	4540000
6214400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	11400/14	601	4545000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6214401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	11401/14	601	4542000
6214500	Geldelijke tussenkomsten voor het opvoedend personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel éducatif	11500/14	601	4552000
6214700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het opvoedend personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel éducatif	11700/14	601	4580000
6214800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het opvoedend personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel éducatif	11800/14	601	4546000
6214900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het opvoedend personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel éducatif	11900/14	601	4547000
6215100	Bezoldiging specifiek personeel	Rémunération du personnel spécifique	11100/15	601	45XX000
6215200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het specifiek personeel	Allocations sociales directes du personnel spécifique	11200/15	601	4551000
6215300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	11300/15	601	4540000
6215400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	11400/15	601	4545000
6215401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	11401/15	601	4542000
6215500	Geldelijke tussenkomsten voor het specifiek personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel spécifique	11500/15	601	4552000
6215700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het specifiek personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel spécifique	11700/15	601	4580000
6215800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het specifiek personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel spécifique	11800/15	601	4546000
6215900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het specifiek personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel spécifique	11900/15	601	4547000
6216100	Bezoldiging personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Rémunérations du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	11100/16	601	45XX000
6216200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Allocations sociales directes du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	11200/16	601	4551000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6216300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	11300/16	601	4540000
6216500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Interventions pécuniaires en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	11500/16	601	4552000
6216700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	11700/16	601	4580000
6216800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	11800/16	601	4546000
6216900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	11900/16	601	4547000
6217100	Bezoldiging personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Rémunération du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	11100/17	601	45XX000
6217200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Allocations sociales directes du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	11200/17	601	4551000
6217300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	11300/17	601	4540000
6217500	Geldelijketussenkomsten voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Interventions pécuniaires en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	11500/17	601	4552000
6217700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	11700/17	601	4580000
6217800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	11800/17	601	4546000
6217900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	11900/17	601	4547000
6218100	Bezoldiging gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Rémunération des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	11100/18	601	45XX000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6218200	Rechtstreekse sociale toelagen aan gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Allocations sociales directes des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	11200/18	601	4551000
6218300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	11300/18	601	4540000
6218500	Geldelijke tussenkomsten voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Interventions pécuniaires en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	11500/18	601	4552000
6218700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	11700/18	601	4580000
6218800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations au service social collectif en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	11800/18	601	4546000
6218900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations au service médical du travail en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	11900/18	601	4547000
6219000	Pensioenen ten laste van het O.C.M.W.	Pensions à charge du C.P.A.S.	11600/01	601	45XX000
6219100	Brugpensioenen ten laste van het O.C.M.W.	Prépensions à charge du C.P.A.S.	11600/02	601	45XX000
6220100	Bezoldiging specifieke gesubsidieerde contractuelen	Rémunération des agents contractuels subsidiés spécifiques	11100/19	601	45XX000
6220200	Rechtstreekse sociale toelagen aan specifieke gesubsidieerde contractuelen	Allocations sociales directes des agents contractuels subsidiés spécifiques	11200/19	601	4551000
6220300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	11300/19	601	4540000
6220500	Geldelijke tussenkomsten voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Interventions pécuniaires en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	11500/19	601	4552000
6220700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques en faveur	11700/19	601	4580000
6220800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de gesubsidieerde contractuelen	Cotisations au service social collectif en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	11800/19	601	4546000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6220900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations au service médical du travail en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	11900/19	601	4547000
(*)	De rekeningen van de klasse 62 betreffende de betaling van de bezoldigingen hebben als tegenpartij verscheidene rekeningen van de klasse 45 : 4550000 = netto bezoldigingen, 4540000 = RSZPPO bijdragen, enz...	Les comptes de la classe 62 relatifs au paiement des rémunérations brutes ont comme contrepartie plusieurs comptes de la classe 45 : 4550000 = rémunérations nettes, 4540000 = cotisations à l'ONSSAPL, etc...			
63	AFSCHRIJVINGEN	AMORTISSEMENTS			
630	Toevoeging aan afschrijvingen	Dotation aux amortissements			
6300000	Toevoeging aan afschrijvingen op oprichtingskosten	Dotation aux amortissements sur frais d'établissement		467	2000900
6300400	Toevoeging aan afschrijvingen op herstructureringskosten	Dotation aux amortissements sur frais de restructuration		467	2040900
6301000	Toevoeging aan afschrijvingen op plannen en studies in uitvoering	Dotation aux amortissements sur plans et études en cours		467	2100900
6301100	Toevoeging aan afschrijvingen op de bedden van verzorgingstehuizen	Dotation aux amortissements sur lits de maison de soins		467	2110900
6301200	Toevoeging aan afschrijvingen op erfpacht en opstal	Dotation aux amortissements sur droits réels d'emphytéose ou de superficie		467	2120900
6301300	Toevoeging aan afschrijvingen op roerende rechten	Dotation aux amortissements sur droits mobiliers		467	2130900
6302000	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Algemene administratie - Instandhouding	Dotation aux amortissements sur bâtiments de l'administration générale - Maintenance		467	2220800
6302100	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Algemene administratie	Dotation aux amortissements sur bâtiments de l'administration générale		467	2220900
6302200	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Algemene diensten - Instandhouding	Dotation aux amortissements sur bâtiments des services généraux - Maintenance		467	2230800
6302300	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Algemene diensten	Dotation aux amortissements sur bâtiments des services généraux		467	2230900
6302400	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Huisvesting en verzorging - Instandhouding	Dotation aux amortissements sur bâtiments d'héberg. et soins - Maintenance		467	2240800
6302500	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Huisvesting en verzorging	Dotation aux amortissements sur bâtiments d'hébergement et soins		467	2240900
6302600	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Schoolgebouwen - Instandhouding	Dotation aux amortissements sur bâtiments scolaires - Maintenance		467	2250800

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6302700	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Schoolgebouwen	Dotation aux amortissements sur bâtiments scolaires		467	2250900
6302800	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Dienst dringende medische verzorging - Instandhouding	Dotation aux amortissements sur bâtiments du service Aide médicale urgente - Maintenance		467	2260800
6302900	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Dienst dringende medische verzorging	Dotation aux amortissements sur bâtiments du service Aide médicale urgente		467	2260900
6303000	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Gebouwen van het privé domein - Instandhouding	Dotation aux amortissements sur bâtiments du domaine privé - Maintenance		467	2270800
6303100	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen - Gebouwen van het privé domein	Dotation aux amortissements sur bâtiments du domaine privé		467	2270900
6303200	Toevoeging aan afschrijvingen op infrastructuur	Dotation aux amortissements sur infrastructure		467	2280900
6303300	Toevoeging aan afschrijvingen op instandhouding van infrastructuurwerken	Dotation aux amortissements sur infrastructure - Maintenance		467	2280800
6303400	Toevoeging aan afschrijvingen op infrastructuur - Aanplantingen en inrichtingen	Dotation aux amortissements sur infrastructure - Plantations et aménagements		467	2281900
6304000	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting - Auto's, moto's, fietsen, bestelwagens	Dotation aux amortissements sur autos, motos, vélos, camionnettes		467	2300900
6304100	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting - Vrachtwagens en uitzonderlijke vervoermiddelen	Dotation aux amortissements sur camions et véhicules spéciaux		467	2301900
6304200	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting - materieel ontspanning activiteiten	Dotation aux amortissements sur matériel et équipement d'activités récréatives		467	2302900
6304300	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting onderhoudsmaterieel	Dotation aux amortissements sur matériel et équipement d'entretien		467	2303900
6304400	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting materieel verwarming	Dotation aux amortissements sur matériel et équipement de chauffage		467	2304900
6304500	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting materieel administratie en informatica	Dotation aux amortissements sur matériel et équipement d'administration et informatique		467	2305900
6304600	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting materieel wasserij	Dotation aux amortissements sur matériel et équipement de buanderie		467	2306900
6304700	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting materieel voeding en restaurant	Dotation aux amortissements sur matériel et équipement d'alimentation et restauration		467	2307900



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6304800	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting materieel internaat	Dotation aux amortissements sur matériel et équipement d'internat		467	2308900
6304900	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel en uitrusting materieel medische zorgen, zorgenverstrekking en huisvesting	Dotation aux amortissements sur matériel médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement		467	2309900
6305000	Toevoeging aan afschrijvingen op meubilair administratie	Dotation aux amortissements sur mobilier administratif		467	2405900
6305100	Toevoeging aan afschrijvingen op meubilair wasserij	Dotation aux amortissements sur mobilier de buanderie		467	2406900
6305200	Toevoeging aan afschrijvingen op meubilair restaurant en keuken	Dotation aux amortissements sur mobilier de restaurant et de cuisine		467	2407900
6305300	Toevoeging aan afschrijvingen op meubilair internaat	Dotation aux amortissements sur mobilier d'internat		467	2408900
6305400	Toevoeging aan afschrijvingen op meubilair medische zorgen, zorgenverstrekking en huisvesting	Dotation aux amortissements sur mobilier médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement		467	2409900
6305500	Toevoeging aan afschrijvingen op veestapel	Dotation aux amortissements du cheptel		467	2710900
6306000	Toevoeging aan afschrijvingen op gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements des constructions en location financement ou droits similaires		467	2600900
6306100	Toevoeging aan afschrijvingen op rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel roulant en location financement ou droits similaires		467	2611900
6306200	Toevoeging aan afschrijvingen op recreatief en opvoedend materieel en uitrusting in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel et équipement récréatif et éducatif en location financement ou droits similaires		467	2612900
6306300	Toevoeging aan afschrijvingen op onderhoudsmaterieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel d'entretien en location financement ou droits similaires		467	2613900
6306400	Toevoeging aan afschrijvingen op verwarmingsmaterieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel de chauffage en location financement ou droits similaires		467	2614900
6306500	Toevoeging aan afschrijvingen op op informatica en administratief materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel informatique et administratif en location financement ou droits similaires		467	2615900
6306600	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel wasserij in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel de buanderie en location financement ou droits similaires		467	2616900
6306700	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel restaurant en keuken in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel de restauration et de cuisine en location financement ou droits similaires		467	2617900
6306800	Toevoeging aan afschrijvingen op materieel internaat in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel d'internat en location financement ou droits similaires		467	2618900

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6306900	Toevoeging aan afschrijvingen op medisch-, verzorgingsmaterieel en op de uitrusting woonkamers in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du matériel médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement en location financement ou droits similaires		467	2619900
6307000	Toevoeging aan afschrijvingen op administratief meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du mobilier administratif en location financement ou droits similaires		467	2625900
6307100	Toevoeging aan afschrijvingen op meubilair wasserij in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du mobilier de buanderie en location financement ou droits similaires		467	2626900
6307200	Toevoeging aan afschrijvingen op meubilair restaurant en keuken in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du mobilier de restaurant et de cuisine en location financement ou droits similaires		467	2627900
6307300	Toevoeging aan afschrijvingen op meubilair internaat in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du mobilier d'internat en location financement ou droits similaires		467	2628900
6307400	Toevoeging aan afschrijvingen op medisch-, verzorgings- en op woonkamers meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Dotation aux amortissements du mobilier médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergement en location financement ou droits similaires		467	2629900
640	VOORZIENINGEN, PENSIOENFONDS	PROVISIONS, FONDS DE PENSION			
6400000	Overboeking naar het fonds van voorziening voor risico's en kosten	Prélèvement en faveur du fonds de provision pour risques et charges	95800/02	498	4400000
6410000	Overboeking naar het fonds voor onzekere schuldvorderingen	Prélèvement en faveur du fonds pour créances aléatoires	95800/04	497	4400000
6420000	Overboeking naar het pensioenfonds van het O.C.M.W.	Prélèvement en faveur du fonds de pension du C.P.A.S.	95800/05	496	4400000
645	INTERNE FACTURERING	FACTURATION INTERNE			
6450000	Omgelagen overboekingen door interne facturatie	Facturation interne des prélèvements	03400/01	601	4635010
6460000	Gefactureerde kosten specifiek personeel	Frais de personnel spécifique facturés	03000/00	601	4630010
6460001	Gefactureerde kosten opvoedend personeel	Frais de personnel éducatif facturés	03000/01	601	4630010
6460002	Gefactureerde kosten hulppersoneel	Frais de personnel auxiliaire facturés	03000/02	601	4630010
6460003	Gefactureerde kosten onderhoudspersoneel	Frais de personnel d'entretien facturés	03000/03	601	4630010
6460004	Gefactureerde kosten personeel verwarming	Frais de personnel de chauffage facturés	03000/04	601	4630010
6460005	Gefactureerde kosten administratief personeel	Frais de personnel administratif facturés	03000/05	601	4630010

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6460006	Gefactureerde kosten personeel was-serij	Frais de personnel de buanderie facturés	03000/06	601	4630010
6460007	Gefactureerde kosten personeel voed-ing	Frais de personnel d'alimentation facturés	03000/07	601	4630010
6460008	Gefactureerde kosten internaatsper-soneel	Frais de personnel d'internat fac-turés	03000/08	601	4630010
6460009	Gefactureerde kosten medisch, para-medisch, farmaceutisch, verzor-gend, verplegend personeel	Frais de personnel médical, para-médical pharmaceutique, soignant et infirmier facturés	03000/09	601	4630010
6470102	Gefactureerde algemene werkings-kosten	Frais de fonctionnement généraux facturés	03100/02	601	4631010
6470202	Gefactureerde algemene werkings-kosten door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement généraux facturés par un service d'achat	03110/02	601	4631110
6470302	Gefactureerde algemene werkings-kosten door een aankoopdienst (rol-lend materieel)	Frais de fonctionnement généraux facturés par un service d'achat (matériel roulant)	03120/02	601	4631110
6470402	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. algemene kosten	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives aux frais géné-raux	03130/02	601	4640010
6470502	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. rollend materieel	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives au matériel roulant	03140/02	601	4640010
6470603	Gefactureerde werkingskosten onderhoud	Frais de fonctionnement d'entretien facturés	03100/03	601	4631010
6470703	Werkingskosten onderhoud gefac-tureerd door een aankoopdienst (onderhoudsproducten)	Frais de fonctionnement d'entretien facturés par un service d'achat (pro-duits d'entretien)	03110/03	601	4631110
6470803	Werkingskosten onderhoud gefac-tureerd door een aankoopdienst (technisch materieel)	Frais de fonctionnement d'entretien facturés par un service d'achat (matériel technique)	03120/03	601	4631110
6470903	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. onder-houdskosten	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives aux frais d'entretien	03130/03	601	4640010
6471003	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. technisch onderhoudsmaterieel	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives au matériel technique d'entretien	03140/03	601	4640010
6471104	Gefactureerde werkingskosten ver-warming	Frais de fonctionnement de chauf-fage facturés	03100/04	601	4631010
6471204	Werkingskosten verwarming gefac-tureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement de chauf-fage facturés par un service d'achat	03110/04	601	4631110
6471304	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. verwar-mingskosten	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives aux frais de chauffage	03130/04	601	4640010
6471405	Gefactureerde werkingskosten administratie en informatica	Frais de fonctionnement administra-tifs et informatiques facturés	03100/05	601	4631010

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6471505	Werkingskosten administratie en informatica gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement administratifs et informatiques facturés par un service d'achat	03110/05	601	4631110
6471605	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. kosten administratie en informatica	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives aux frais administratifs et informatiques	03130/05	601	4640010
6471706	Gefactureerde werkingskosten wasserij	Frais de fonctionnement de buanderie facturés	03100/06	601	4631010
6471806	Werkingskosten wasserij gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement de buanderie facturés par un service d'achat	03110/06	601	4631110
6471906	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. wasserijkosten	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives aux frais de buanderie	03130/06	601	4640010
6472007	Gefactureerde werkingskosten voeding	Frais de fonctionnement d'alimentation facturés	03100/07	601	4631010
6472107	Werkingskosten voeding gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement d'alimentation facturés par un service d'achat	03110/07	601	4631110
6472207	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. voedingskosten	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives aux frais d'alimentation	03130/07	601	4640010
6472308	Gefactureerde werkingskosten internaat	Frais de fonctionnement d'internat facturés	03100/08	601	4631010
6472408	Werkingskosten internaat gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement d'internat facturés par un service d'achat	03110/08	601	4631110
6472508	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. internaatkosten	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives aux frais d'internat	03130/08	601	4640010
6472609	Gefactureerde huisvestings-, medische, paramedische, farmaceutische werkingskosten	Frais de fonctionnement d'hébergement, médicaux, paramédicaux et pharmaceutiques facturés	03100/09	601	4631010
6472709	Huisvestings-, medische, paramedische, farmaceutische werkingskosten gefactureerd door een aankoopdienst	Frais de fonctionnement d'hébergement, médicaux, paramédicaux et pharmaceutiques facturés par un service d'achat	03110/09	601	4631110
6472809	Verlies en waardeverminderingen op benodigheden m.b.t. huisvestings-, medische, paramedische, farmaceutische kosten	Pertes et diminutions de valeur sur fournitures relatives aux frais d'hébergement, médicaux, paramédicaux et pharmaceutiques	03130/09	601	4640010
6480100	Gefactureerde kosten m.b.t. de herverdeling	Frais de redistribution facturés	03200/01	601	4634010
6490100	Gefactureerde kosten m.b.t. de schuld	Frais de la dette facturés	03300/01	601	4632010
65	FINANCIELE KOSTEN	CHARGES FINANCIERES			
650	Intresten en renten	Intérêts et rentes			
6500000	Intresten op leningen ten laste van het O.C.M.W.	Intérêts des emprunts à charge du C.P.A.S.	21100/01	601	4300000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
6500100	Intresten op leasing en gelijkaardige rechten	Intérêts de locations - financement (Leasing) et droits similaires	21100/02	601	4300000
6500200	Intresten op leningen ten laste van de centrale overheid en andere publiekrechtelijke instellingen	Intérêts des emprunts à charge du pouvoir central et autres organismes de droit public	21200/01	601	4300000
6500300	Intresten op leningen aangegaan door de gemeente ten laste van het O.C.M.W.	Intérêts des emprunts contractés par la commune pour compte du C.P.A.S.	21300/01	601	4300000
6500400	Debetintresten rekeningen - courant Gemeentekrediet	Intérêts débiteurs des comptes courants au Crédit communal	21400/01	601	4301000
6500500	Debetintresten op verdisconteringsrekeningen voor subsidies	Intérêts débiteurs des comptes d'escompte de subsides	21400/02	601	4301000
6500600	Te betalen nalatigheidsintresten	Intérêts de retard à payer	21500/01	601	4302000
6500700	Debetintresten aan andere financiële instellingen dan het Gemeentekrediet	Intérêts débiteurs d'autres organismes financiers que le Crédit communal	21600/01	601	4301000
6500800	Te betalen eeuwigdurende renten	Rentes perpétuelles à payer	21900/01	601	4303000
652	Deelnemingen in de exploitatieverliezen van publiek rechtelijke verenigingen	Participations aux pertes d'exploitation d'associations de droit public			
6520000	Deelnemingen in de exploitatieverliezen van publiek rechtelijke verenigingen die een verzorgingsinstelling beheren	Participations aux pertes d'exploitation d'une association de droit public gérant un établissement de soins	22200/04	601	4400000
6520100	Deelnemingen in de exploitatieverliezen van publiek rechtelijke verenigingen die een bejaardentehuis beheren	Participations aux pertes d'exploitation d'une association de droit public gérant une maison pour personnes âgées	22200/11	601	4400000
6520200	Deelnemingen in de exploitatieverliezen van publiek rechtelijke verenigingen die een dienst gezins en/of bejaardenhulp beheren	Participations aux pertes d'exploitation d'une association de droit public gérant un service d'aide familiale et (ou) séniors	22200/18	601	4400000
6520300	Deelnemingen in de exploitatieverliezen van publiek rechtelijke verenigingen die een centrum voor geestelijke gezondheidszorg beheren	Participations aux pertes d'exploitation d'une association de droit public gérant un centre de santé mentale	22200/28	601	4400000
66	UITZONDERLIJKE KOSTEN	CHARGES EXCEPTIONNELLES			
6600000	Schadevergoeding gestort in kapitaal aan ondernemingen	Dédommagement versé en capital aux entreprises	51000/51	601	4400000
6610000	Schadevergoeding gestort in kapitaal aan gezinnen	Dédommagement versé en capital aux ménages	52000/51	601	4400000
6620000	Minderwaarden op de realisatie van vaste activa	Moins-values sur réalisation d'actifs immobilisés		601	2XXXX00
6630000	Omgelagen overboekingen door interne facturering	Prélèvements répartis par facturation interne	03400/51	601	4635010
6640000	Terugbetaling toelage, tussenkomsten onrechte betaald	Restitution de subside, intervention indûment perçus	30300/51	601	4400000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
67	OVERBOEKING VANUIT DE EXPLOITATIEDIENST TEN VOORDELE VAN HET KASGELDFONDS EN DE RESERVES	PRELEVEMENT EN PROVENANCE DU SERVICE D'EXPLOITATION EN FAVEUR DU FONDS DE ROULEMENT ET DES RESERVES			
6700000	Overboeking naar het kasgeldfonds	Prélèvement en faveur du fonds de roulement	95300/01	495	4400000
6701000	Overboeking naar het exploitatie-reservefonds	Prélèvement en faveur du fonds de réserve d'exploitation	95400/01	495	4400000
6702000	Overboeking naar het investerings-reservefonds komende van de dienst exploitatie	Prélèvement en faveur du fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation	95500/01	495	4400000
6703000	Overboeking naar een fonds van specifieke reserves (giften, legaten zonder affectatie, enz..)	Prélèvement en faveur d'un fonds de réserves spécifiques (dons, legs sans affectation, etc..)	95800/01	495	4400000
6704000	Overboeking naar het afschrijvingsfonds van vaste activa	Prélèvement en faveur du fonds d'amortissement des actifs immobilisés	95800/03	495	4400000
68	OVERBOEKING VANUIT DE INVESTERINGSDIENST TEN VOORDELE VAN DE RESERVE INVESTERINGEN	PRELEVEMENT EN PROVENANCE DU SERVICE D'INVESTISSEMENT EN FAVEUR DE LA RESERVE D'INVESTISSEMENT			
6800000	Overboeking naar het investerings-reservefonds komende van de investeringsdienst	Prélèvement en faveur du fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement	95500/51	495	4400000
69	VERWERKING VAN DE RESULTATEN	AFFECTATION DES RESULTATS			
6900000	Over te dragen overschot van het dienstjaar ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Bénéfice à reporter dû à la variation des valeurs du patrimoine		471	1430000
6910000	Over te dragen overschot van het dienstjaar buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Bénéfice à reporter hors variation des valeurs patrimoniales		470	1420000
70	TERUGBETALING SOCIALE BIJSTAND DOOR DE BEGUNSTIGDEN	REMBOURSEMENT DE L'AIDE SOCIALE PAR LES BENEFICIAIRES			
700	Terugbetaling bestaansminimum	Remboursement du minimum de moyens d'existence			
7000000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de la population, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	-33310/01	700	4010000
7001000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de la population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	-33320/01	700	4010000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7002000	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire, non belge, non inscrit au registre de la population, remboursable par le pouvoir central à 100 %	-33330/01	700	4010000
7003000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire, non belge, non inscrit au registre de la population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %	-33340/01	700	4010000
7004000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, in het kader van een contract betreffende een geïndividualiseerd sociale integratieproject, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 70 %	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population dans le cadre d'un contrat contenant un projet individualisé d'intégration sociale, remboursable par le pouvoir central à 70 %	-33350/01	700	4010000
7005000	Toekenning van het bestaansminimum, bij voorafgaandelijke inschrijving in het bevolkingsregister, aan een gerechtigde bedoeld onder het artikel 57bis, van de wet van 8 juli 1976, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 % onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 5, 1e alinea, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence, subordonné à l'inscription préalable au registre de population, à un bénéficiaire visé à l'article 57bis, de la loi du 8 juillet 1976, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 5, 1 <sup>er</sup> alinéa, de la loi du 7 août 1974	-33360/01	700	4010000
7006000	Toekenning van het bestaansminimum aan eengerechtigde ingevolge het artikel 2, § 4, van de wet van 7 augustus 1974, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire en vertu de l'article 2, § 4, de la loi du 7 août 1974, remboursable par le pouvoir central à 100 %	-33370/01	700	4010000
7007000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde ingeschreven in het bevolkingsregister, artikel 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %, onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 4, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 4, de la loi du 7 août 1974	-33380/01	700	4010000
701	Terugbetaling van voorschotten op prestaties van de sociale zekerheid	Remboursement des avances sur prestations de la sécurité sociale			
7010000	Voorschotten op lonen en dergelijke	Avances sur rémunérations et assimilés	-33300/02	700	4011000
7010100	Voorschotten op huisvestingspremies	Avances sur primes au logement	-33300/03	700	4011000
7011000	Voorschotten op pensioenen	Avances sur pensions	-33300/04	700	4011000
7012000	Voorschotten op uitkeringen arbeidsongevallen en beroepsziekten	Avances sur allocations d'accidents du travail, maladies professionnelles	-33300/05	700	4011000
7013000	Voorschotten op ziekte en invaliditeitsuitkeringen	Avances sur indemnités de maladie et invalidité	-33300/06	700	4011000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7014000	Voorschotten op kinderbijslagen en geboortepremies	Avances sur allocations familiales, primes de naissance	-33300/07	700	4011000
7015000	Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	Avances sur allocations de chômage	-33300/08	700	4011000
7016000	Voorschotten op uitkeringen gehandicapten	Avances sur allocations de handicapés	-33300/09	700	4011000
7017000	Voorschotten op toelagen ontvangen ingevolge werkzaamheden in het kader van het PWA	Avances sur allocations perçues en raison d'activités dans le cadre de l'ALE	-33300/13	700	4011000
702	Terugbetaling van sociale bijstand in speciën	Remboursement de l' aide sociale en espèces			
7020000	Sociale bijstand in speciën	Aide sociale en espèces	-33300/01	700	4012000
7021000	Voorschotten op onderhoudsgelden	Avances aux créanciers d'aliments	-33300/10	700	4012000
7022000	Sociale bijstand onder de vorm van zakgeld aan de kostgangers	Aide sociale en argent de poche pour les résidents	-33300/12	700	4012000
7024000	Bijkomende bijstand in speciën ingevolge een veroordeling door de arbeidsrechtbank of boven de normen van het M.B. van 30/1/95	Complément d'aide en espèces suite à condamnation par le tribunal du travail ou au-delà des normes de l'AM du 30.01.1995	-33300/14	700	4012000
703	Terugbetaling van bijstand in natura	Remboursement des aides en nature			
7030000	Sociale bijstand in natura (betaling leveranciers)	Aide sociale en nature (paiement fournisseurs)	-33400/01	700	4013000
7030100	Betaling van bijdragen ziekte en invaliditeit verzekering	Paiement des cotisations de l'assurance maladie, soins de santé	-33400/02	700	4013000
7030200	Transportkosten voor geholpen personen	Frais de transport de personnes aidées	-33400/03	700	4013000
7030300	Hospitalisatiekosten	Frais d'hospitalisation	-33400/04	700	4013000
7030400	Kosten voogdij kinderen toegewezen aan het O.C.M.W.	Frais de tutelle des enfants confiés aux C.P.A.S.	-33400/05	700	4013000
7030500	Kosten opvang van kinderen in gezinnen	Frais d'accueil d'enfants en famille	-33400/06	700	4013000
7030600	Kosten verblijf van kinderen in tehuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par le C.P.A.S.	-33400/07	700	4013000
7030700	Kosten verblijf van kinderen in tehuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par d'autres organismes ou personnes privées	-33400/08	700	4013000
7030800	Tussenkost in de kosten veroorzaakt door de aanwezigheid van gehandicapten in instellingen	Intervention dans les frais de présence de personnes dans des établissements pour handicapés	-33400/09	700	4013000
7030900	Verblijfkosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par le C.P.A.S.	-33410/10	700	4013000



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7031000	Verblijfkosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het O.C.M.W. - Bijkomende tussenkomst (cfr KB van 9/5/84)	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par le C.P.A.S.-Intervention complémentaire (cfr AR du 9.5.84)	-33420/10	700	4013000
7031100	Verblijfkosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par d'autres organismes ou personnes privées	-33400/11	700	4013000
7031200	Tussenkomsten in de activiteiten voor bejaarden	Intervention pour activités en faveur de personnes âgées	-33400/12	700	4013000
7031300	Plaatsingskosten in onthaalhuizen beheerd door het O.C.M.W.	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par le C.P.A.S.	-33400/13	700	4013000
7031400	Plaatsingskosten in onthaalhuizen beheerd door andere instellingen of private personen	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par autres organismes ou personnes privées	-33400/14	700	4013000
7031500	Tussenkomst ten gunste van de begunstigden van een centrum voor gezinsplanning	Intervention en faveur des bénéficiaires d'un centre de planning familial	-33400/15	700	4013000
7031600	Tussenkomst in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans le placement d'enfants en crèches/gardiennes à domicile organisé par le C.P.A.S.	-33400/16	700	4013000
7031700	Tussenkomst in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans le placement d'enfants en crèches/gardiennes à domicile organisé par d'autres organismes ou personnes privées	-33400/17	700	4013000
7031800	Tussenkomst voor prestaties geleverd door de dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans les prestations du service aides seniors/familiales géré par le C.P.A.S.	-33400/18	700	4013000
7031900	Tussenkomst voor prestaties geleverd door een dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans les prestations du service aides seniors/familiales géré par d'autres organismes ou personnes privées	-33400/19	700	4013000
7032000	Tussenkomst in de kosten thuisbezorgde maaltijden	Intervention dans les frais de repas à domicile	-33400/20	700	4013000
7032200	Huurtussenkomst	Intervention dans le paiement des loyers	-33400/22	700	4013000
7032300	Tussenkomst in de kosten medische verzorging	Intervention dans les frais médicaux	-33400/23	700	4013000
7032400	Tussenkomst in de kosten paramedische verzorging	Intervention dans les frais paramédicaux	-33400/24	700	4013000
7032500	Tussenkomst in de farmaceutische kosten	Intervention dans les frais pharmaceutiques	-33400/25	700	4013000
7032600	Tussenkomst in de begrafenis-kosten	Intervention dans les frais funéraires	-33400/26	700	4013000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7032700	Tussenkost begünstigden van een centrum voor geestelijke gezondheidszorg	Intervention en faveur des demandeurs de prestations d'un centre de santé mentale	-33400/27	700	4013000
7032900	Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst van het O.C.M.W.	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par le CPAS	-33400/29	700	4013000
7033000	Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par d'autres organismes ou personnes privées	-33400/30	700	4013000
7033100	Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst van het O.C.M.W.	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par le CPAS	-33400/31	700	4013000
7033700	Tussenkost in de betaling van huurwaarborgen	Intervention dans le paiement des cautions locatives	-33400/35	700	4013000
7033800	Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par d'autres organismes ou personnes privées	-33400/32	700	4013000
7033900	Tussenkost voor prestaties van een dienst thuisverzorging beheerd door het O.C.M.W.	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par le C.P.A.S.	-33400/33	700	4013000
7034000	Tussenkost voor prestaties van een dienst thuisverzorging beheerd door andere instellingen of private personen	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par d'autres organismes ou personnes privées	-33400/34	700	4013000
7034100	Tussenkost voor de begunstigden van een beroepsherinschakelingsdienst	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de réinsertion socio-professionnelle	-33400/37	700	4013000
7034200	Tussenkost in de betaling van energiekosten	Intervention dans le paiement des frais d'énergie	-33400/36	700	4013000
7041000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, voor rekening van het onderstandsdomicilie (art. 4, 1 en 11, § 1 wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant pour compte du domicile de secours (art. 4, 1 et 11, § 1 <sup>er</sup> - Loi du 2.4.1965)	-33410/21	700	4013000
7042000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftigen zonder onderstandsdomicilie (art. 4, 2 en 11, § 1 wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central, en faveur d'indigents sans domicile de secours (art. 4, 2 et 11, § 1 - Loi du 2.4.1965)	-33420/21	700	4013000
7043000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van buitenlandse behoeftigen zonder inschrijving in het bevolkingsregister (art. 5, 2 en 11, § 2 - Wet van 2.4.1965 en het M.B. van 20.5.1983)	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'étrangers, indigents, sans inscription dans un registre de population (art. 5, 2 et 11, § 2 - Loi du 2.4.1965 et AM du 20.5.1983)	-33430/21	700	4013000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7044000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftige Belgische gerepatrieerden op initiatief van de regering (art. 5,1 wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central en faveur d'indigents belges rapatriés à l'intervention du Gouvernement (art. 5, 1 - Loi du 2.4.1965)	-33440/21	700	4013000
7045000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van kinderen van minder dan achttien jaar (art. 5,3 wet van 2.4.1965)	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central, en faveur d'enfants de moins de dix-huit ans (art. 5, 3 - Loi du 2.4.1965)	-33450/21	700	4013000
7046000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid (50 %), voor behoeftige vreemdelingen, ingeschreven in het bevolkingsregister die, wegens hun nationaliteit, geen recht hebben op het bestaansminimum	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central (50 %) en faveur d'étrangers, indigents, inscrits au registre de population qui, en raison de leur nationalité, ne bénéficient pas du minimex	-33460/21	700	4013000
7047000	Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid ten voordele van behoeftige vreemdelingen ingeschreven op een wachtregister en niet verblijvend in de gemeente van het verstrekkend centrum	Intervention comme centre secourant remboursable par le pouvoir central en faveur d'étrangers indigents, inscrits au registre d'attente, ne résidant pas dans la commune du centre secourant	-33470/21	700	4013000
709	Verrichtingen voor rekening van ziekenhuizenverenigingen	Opérations pour compte des associations hospitalières			
7090000	Invordering van vorderingen voor rekening van de ziekenhuizenverenigingen	Recouvrement des créances pour compte des associations hospitalières	48900/01	700	4000000
71	BEDRIJFSOPBRENGSTEN	PRODUITS D'EXPLOITATION			
710	Prestaties en diensten	Prestations et services			
7100000	Betaling van administratieve, technische, sociale of medische prestaties	Paiement de prestations administratives, techniques, sociales ou médicales	16100/01	700	4000000
7100100	Opbrengst verhuring van materieel en meubilair	Produit de la location de matériel et de mobilier	16100/03	700	4000000
7100200	Terugvordering diverse diensten: telefoon, maaltijden, T.V., elektriciteit, enz...	Récupération de services divers: téléphone, repas, télé, électricité,...	16100/04	700	4000000
7100300	Terugbetaling vervolgings- en procedurekosten	Récupération des frais de poursuites et procédures	16100/06	700	4000000
7100400	Tussenkost in de kosten voor maaltijden	Intervention dans les frais des repas	16100/07	700	4000000
7100500	Tussenkost van de begunstigen of kostgangers	Intervention des bénéficiaires ou des pensionnaires	16100/08	700	4000000
7100600	Tussenkost van de onderhoudsplichtigen	Intervention des débiteurs alimentaires	16100/09	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7100700	Tussenkost van de ouders van geplaatste kinderen	Intervention des parents des enfants placés	16100/10	700	4000000
7100800	Terugvordering van voordelen in natura ten gunste van het personeel en het internaat	Récupération d'avantages en nature en faveur du personnel ou de l'internat	16100/11	700	4000000
7100900	Door kostgangers nagelaten geld	Argent délaissé par les pensionnaires	16100/12	700	4000000
7101000	Tussenkost kostgangers in de medische, paramedische, farmaceutische kosten	Intervention des pensionnaires dans les frais médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques	16100/13	700	4000000
7101100	Tussenkost in de internaatskosten	Intervention dans les frais d'internat	16100/14	700	4000000
7101200	Ontvangsten uit recreatieve manifestaties	Recettes des manifestations récréatives	16100/15	700	4000000
7101300	Tussenkost van huurders in de lasten	Intervention des locataires dans les charges	16100/16	700	4000000
7101400	Terugbetaling van prestaties voor derden aan het centrum van het onderstandsdomicilie (Wet 2.4.65)	Remboursement de prestations pour compte de tiers au centre du domicile de secours (Loi du 02.04.1965)	16100/18	700	4000000
7101500	Tussenkost van de gebruikers van de dienst dringende medische hulp	Intervention des utilisateurs du service d'aide médicale urgente	16100/17	700	4000000
7101600	Terugvordering bij de onderhoudsplichtigen van de toegestane voorschotten op onderhoudsgelden	Récupération auprès des débiteurs d'aliments des avances accordées sur pensions alimentaires	16100/19	700	4000000
7101700	Terugvordering via Financiën van de toegestane voorschotten op onderhoudsgelden	Récupération via les Finances des avances accordées (pensions alimentaires)	16100/20	700	4000000
7101800	Terugvordering bij de onderhoudsplichtigen van het saldo van het onderhoudsgeld	Récupération auprès des débiteurs d'aliments du solde des pensions alimentaires	16100/21	700	4000000
7101900	Terugvordering via Financiën van het saldo van de onderhoudsgelden	Récupération via les Finances du solde des pensions alimentaires	16100/22	700	4000000
7102100	Tussenkost van het O.C.M.W. voor rekening van de kostgangers of begunstigden	Intervention du C.P.A.S. pour compte des pensionnaires ou des bénéficiaires	16200/01	700	4000000
7102200	Tussenkost van andere O.C.M.W.'s of gelijkgestelde instellingen	Intervention d'autres C.P.A.S. ou organismes assimilés	16200/02	700	4000000
7102300	Terugbetaling van personeelsprestaties voor ziekenhuizen van het O.C.M.W.	Remboursement des prestations du personnel pour les établissements hospitaliers du C.P.A.S.	16200/04	700	4000000
7102400	Terugbetaling van personeelsprestaties voor stichtingen	Remboursement des prestations du personnel pour les fondations	16200/05	700	4000000
7102500	Terugvordering van de administratiekosten, onderhoudsgelden bij de onderhoudsplichtigen	Récupération des frais administratifs auprès des débiteurs d'aliments (pensions alimentaires)	16100/23	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7102600	Terugvordering van de administratiekosten voor onderhoudsgelden via Financiën	Récupération des frais administratifs via les finances (pensions alimentaires)	16100/24	700	4000000
7102700	Bijkomende tussenkomst van het O.C.M.W. in de verblijfkosten (K.B. 9.5.1984)	Intervention complémentaire du C.P.A.S. dans les frais d'hébergement (cfr. A.R. 9.5.1984)	16200/06	700	4000000
7102800	Terugbetaling van het onderstandsdomicilie (O.C.M.W.) (Wet van 2.4.65)	Remboursement du domicile de secours (C.P.A.S.) (Loi du 2.4.1965)	16200/03	700	4000000
7102900	Opbrengst van creditnota's	Produit des notes de crédit	16100/25	700	4000000
7103000	Studiebeurs	Bourses d'études	16100/27	700	4000000
7103100	Terugbetaling van de administratieve kosten voor de betaling van de PWA-cheques	Remboursement des frais administratifs résultant du paiement des chèques ALE	16100/26	700	4000000
711	Verkoop van goederen	Vente de biens			
7110000	Verkoop van materieel, meubilair en oogsten	Vente de matériel, de mobilier et de récoltes	16100/02	700	4000000
7111000	Opbrengst van de verkoop van hout	Produit de la vente de bois	16100/05	700	4000000
712	Verhuring van onroerende goederen	Locations de biens immobiliers			
7120000	Verhuring onroerende goederen aan de privé-sector	Location de biens immobiliers au secteur privé	16300/01	700	4000000
7121000	Verhuring onroerende goederen aan de overheidssector	Location de biens immobiliers au secteur public	16400/01	700	4000000
7122000	Verhuring van landbouwterreinen	Location de terrains agricoles	16300/02	700	4000000
7123000	Verpachting van jacht	Location de chasses	16300/03	700	4000000
7124000	Verpachting van visvangst	Location de pêches	16300/04	700	4000000
7125000	Roerende voorheffing op verpachting van de jacht	Précompte mobilier sur location de chasses	16300/05	700	4000000
7126000	Roerende voorheffing op verpachting van de visvangst	Précompte mobilier sur location de pêches	16300/06	700	4000000
713	Bijdragen en afhoudingen	Cotisations et retenues			
7130000	Pensioenbijdragen van mandatarissen	Cotisation des mandataires pour la pension	38000/02	700	4000000
7131000	Inhoudingen pensioen op wedden (indien pensioen ten laste O.C.M.W.)	Retenues pensions sur traitement (si pension à charge du C.P.A.S.)	38000/04	700	4000000
7132000	Werkgeversbijdragen pensioen (verdeeld over de functies indien pensioen ten laste O.C.M.W.)	Cotisations patronales pour pensions (réparties au sein des différentes fonctions, si pension à charge du C.P.A.S.)	38000/05	700	4000000
7133000	Stortingen voor pensioenen door verzorgingsinstellingen (indien pensioenen ten laste O.C.M.W.)	Versements pour pensions par les établissements de soins (si pension à charge des C.P.A.S.)	38000/06	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
714	Ristorno's en vergoedingen door verzekeringsmaatschappijen	Ristournes et indemnités des compagnies d'assurance			
7141000	Ristorno's op premies verzekering arbeidsongevallen	Ristournes sur primes d'assurance accident du travail	-11700/01	700	4000000
7142000	Ristorno's op premies verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	Ristournes sur primes d'assurance responsabilité civile	-12400/04	700	4000000
7143000	Ristorno's op premies brandverzekering	Ristournes sur primes d'assurance incendie	-12500/03	700	4000000
7144000	Ristorno's op premies verzekering voertuigen	Ristournes sur primes d'assurances des véhicules	-12700/03	700	4000000
715	Andere ristorno's, tussenkomsten en deelnemingen	Autres ristournes, interventions et participations			
7150000	Ristorno's op medische prestaties	Ristournes sur prestations médicales	38000/08	700	4000000
7151000	Tussenkomst distributiesector gas en elektriciteit en distributiesector water	Intervention du secteur gaz-électricité et du secteur de distribution d'eau	38000/07	700	4000000
7152000	Bijdrage in de lasten voor de opdrachten toegewezen aan het centrum wat betreft de PWA-cheques	Contribution dans les charges de la mission dévolue au centre en matière de chèques-ALE	38000/09	700	4000000
7153000	Ristorno's op paramedische prestaties	Ristournes sur prestations paramédicales	38000/10	700	4000000
7154000	Leveranciers ristorno's	Ristournes des fournisseurs	38000/11	700	4000000
7155000	Specifiek tussenkomst van de ondernemingen	Interventions spécifiques des entreprises	38000/12	700	4000000
7156000	Vergoedingen voor kleine schade	Indemnités pour petits dommages	38000/01	700	4000000
7157000	Vrijwillige deelnemingen	Participations bénévoles	38000/03	700	4000000
716	Ontvangsten interne facturering van personeelskosten	Recettes de facturation interne des frais de personnel			
7160000	Gefactureerde kosten specifiek personeel	Frais de personnel spécifique facturés	08000/00	700	4630020
7161000	Gefactureerde kosten opvoedend personeel	Frais de personnel éducatif facturés	08000/01	700	4630020
7162000	Gefactureerde kosten hulppersoneel	Frais de personnel auxiliaire facturés	08000/02	700	4630020
7163000	Gefactureerde kosten onderhoudspersoneel	Frais de personnel d'entretien facturés	08000/03	700	4630020
7164000	Gefactureerde kosten personeel verwarming	Frais de personnel de chauffage facturés	08000/04	700	4630020
7165000	Gefactureerde kosten personeel administratie	Frais de personnel d'administration facturés	08000/05	700	4630020
7166000	Gefactureerde kosten personeel wasserij	Frais de personnel de buanderie facturés	08000/06	700	4630020

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7167000	Gefactureerde kosten personeel voeding	Frais de personnel d'alimentation facturés	08000/07	700	4630020
7168000	Gefactureerde kosten internaatpersoneel	Frais de personnel d'internat facturés	08000/08	700	4630020
7169000	Gefactureerde kosten medisch, paramedisch, farmaceutisch, verzorgend, verplegend personeel	Frais de personnel médical, paramédical, pharmaceutique, soignant et infirmier facturés	08000/09	700	4630020
717	Recettes de facturation interne des frais de fonctionnement	Recettes de facturation interne des frais de fonctionnement			
7172000	Gefactureerde algemene kosten	Frais généraux facturés	08100/02	700	4631020
7173000	Gefactureerde kosten onderhoud	Frais d'entretien facturés	08100/03	700	4631020
7174000	Gefactureerde kosten verwarming	Frais de chauffage facturés	08100/04	700	4631020
7175000	Gefactureerde administratiekosten	Frais d'administration facturés	08100/05	700	4631020
7176000	Gefactureerde kosten wasserij	Frais de buanderie facturés	08100/06	700	4631020
7177000	Gefactureerde kosten voeding	Frais d'alimentation facturés	08100/07	700	4631020
7178000	Gefactureerde kosten internaat	Frais d'internat facturés	08100/08	700	4631020
7179000	Gefactureerde medische, paramedische, farmaceutische, en verzorgings- en huisvestingskosten	Frais d'hébergement, médicaux, pharmaceutiques et de soins facturés	08100/09	700	4631020
718	Inkomsten van interne facturering van de kosten van herverdeling, schuld en overboeking	Recettes de facturation interne des frais de redistribution, de la dette et de prélèvement			
7180000	Gefactureerde herverdelingskosten	Frais de redistribution facturés	08200/01	700	4634020
7181000	Gefactureerde kosten voor de schuld	Frais de la dette facturés	08300/01	700	4632020
7182000	Omgeslagen overboeking door interne facturering	Prélèvements répartis par facturation interne	08400/01	700	4635020
719	Ongebruikte kredieten van de afgesloten dienstjaren	Crédits inutilisés sur exercices clos			
7190000	Vermindering van de aanwendingen voor de afgesloten dienstjaren	Diminution des engagements sur exercices clos		700	4XXXX00
72	TERUGBETALING PERSONEELSKOSTEN	REMBOURSEMENT DE FRAIS DE PERSONNEL			
7200200	Rechtstreekse sociale toelagen (niet geventileerd - subfuncties 1310 en 1320)	Allocations sociales directes (non ventilé - Sous-fonctions 1310 et 1320)	-11200/00	700	4000000
7200500	Geldelijke tussenkomsten (niet geventileerd - subfunctie 1310)	Interventions pécuniaires (non ventilé - sous-fonction 1310)			
7201100	Bezoldiging voorzitter	Rémunérations du président	-11100/01	700	4000000
7201400	Werkgeversbijdragen voor pensioen voorzitter	Cotisations patronales pension du président	-11400/01	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7202100	Bezoldiging hulppersoneel	Rémunération du personnel auxiliaire	-11100/02	700	4000000
7202200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het hulppersoneel	Allocations sociales directes du personnel auxiliaire	-11200/02	700	4000000
7202300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL du personnel d'entretien auxiliaire	-11300/02	700	4000000
7202400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	-11400/02	700	4000000
7202401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het hulppersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel auxiliaire	-11401/02	700	4000000
7202500	Geldelijke tussenkomsten voor het hulppersoneel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel auxiliaire	-11500/02	700	4000000
7202700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het hulppersoneel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel auxiliaire	-11700/02	700	4000000
7202800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het hulppersoneel	Cotisations au service social collectif du personnel auxiliaire	-11800/02	700	4000000
7202900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het hulppersoneel	Cotisations au service médical du travail du personnel auxiliaire	-11900/02	700	4000000
7203100	Bezoldiging onderhoudspersoneel	Rémunération du personnel d'entretien des bâtiments	-11100/03	700	4000000
7203200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het onderhoudspersoneel	Allocations sociales directes du personnel d'entretien des bâtiments	-11200/03	700	4000000
7203300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	-11300/03	700	4000000
7203400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	-11400/03	700	4000000
7203401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het onderhoudspersoneel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	-11401/03	700	4000000
7203500	Geldelijke tussenkomsten voor het onderhoudspersoneel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	-11500/03	700	4000000
7203700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het onderhoudspersoneel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	-11700/03	700	4000000
7203800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het onderhoudspersoneel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	-11800/03	700	4000000



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7203900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het onderhoudspersoneel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel d'entretien des bâtiments	-11900/03	700	4000000
7204100	Bezoldiging personeel verwarming	Rémunération du personnel du chauffage	-11100/04	700	4000000
7204200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel verwarming	Allocations sociales directes du personnel du chauffage	-11200/04	700	4000000
7204300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du chauffage	-11300/04	700	4000000
7204400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel verwarming	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel du personnel du chauffage	-11400/04	700	4000000
7204401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het verwarmingspersoneel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour la pension en faveur du personnel du chauffage	-11401/04	700	4000000
7204500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel verwarming	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du chauffage	-11500/04	700	4000000
7204700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel verwarming	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du chauffage	-11700/04	700	4000000
7204800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel verwarming	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du chauffage	-11800/04	700	4000000
7204900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel verwarming	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du chauffage	-11900/04	700	4000000
7205100	Bezoldiging administratief personeel	Rémunération du personnel administratif	-11100/05	700	4000000
7205200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het administratief personeel	Allocations sociales directes du personnel administratif	-11200/05	700	4000000
7205300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	-11300/05	700	4000000
7205400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	-11400/05	700	4000000
7205401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het administratief personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel administratif	-11401/05	700	4000000
7205500	Geldelijke tussenkomsten voor het administratief personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel administratif	-11500/05	700	4000000
7205700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het administratief personeel	Cotisations à accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel administratif	-11700/05	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7205800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het administratief personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel administratif	-11800/05	700	4000000
7205900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het administratief personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel administratif	-11900/05	700	4000000
7206100	Bezoldiging personeel wasserij	Rémunération du personnel de buanderie	-11100/06	700	4000000
7206200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel wasserij	Allocations sociales directes du personnel de buanderie	-11200/06	700	4000000
7206300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	-11300/06	700	4000000
7206400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	-11400/06	700	4000000
7206401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel wasserij	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel de buanderie	-11401/06	700	4000000
7206500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel wasserij	Interventions pécuniaires en faveur du personnel de buanderie	-11500/06	700	4000000
7206700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel wasserij	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel de buanderie	-11700/06	700	4000000
7206800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel wasserij	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel de buanderie	-11800/06	700	4000000
7206900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel wasserij	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel de buanderie	-11900/06	700	4000000
7207100	Bezoldiging personeel dienst "voeding"	Rémunération du personnel du service "alimentation"	-11100/07	700	4000000
7207200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel dienst "voeding"	Allocations sociales directes du personnel du service "alimentation"	-11200/07	700	4000000
7207300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "alimentation"	-11300/07	700	4000000
7207400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "alimentation"	-11400/07	700	4000000
7207401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "alimentation"	-11401/07	700	4000000
7207500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel dienst "voeding"	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du service "alimentation"	-11500/07	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7207700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du service "alimentation"	-11700/07	700	4000000
7207800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du service "alimentation"	-11800/07	700	4000000
7207900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel dienst "voeding"	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du service "alimentation"	-11900/07	700	4000000
7208100	Bezoldiging personeel internaat	Rémunération du personnel d'internat	-11100/08	700	4000000
7208200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel internaat	Allocations sociales directes du personnel d'internat	-11200/08	700	4000000
7208300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	-11300/08	700	4000000
7208400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel d'internat	-11400/08	700	4000000
7208401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het personeel internaat	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour la pension : Personnel d'internat	-11401/08	700	4000000
7208500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel internaat	Interventions pécuniaires en faveur du personnel d'internat	-11500/08	700	4000000
7208700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel internaat	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel d'internat	-11700/08	700	4000000
7208800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel internaat	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel d'internat	-11800/08	700	4000000
7208900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel internaat	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel d'internat	-11900/08	700	4000000
7209100	Bezoldiging verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Rémunération du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11100/09	700	4000000
7209200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Allocations sociales directes du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11200/09	700	4000000
7209300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11300/09	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7209400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11400/09	700	4000000
7209401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch-, farmaceutisch personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11401/09	700	4000000
7209500	Geldelijke tussenkomsten voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11500/09	700	4000000
7209700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11700/09	700	4000000
7209800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11800/09	700	4000000
7209900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel médical, paramédical, pharmaceutique, infirmier et soignant	-11900/09	700	4000000
7210100	Presentiegelden raadsleden	Jetons de présence des membres	-11100/10	700	4000000
7211100	Disponibiliteitswedden	Rémunérations de disponibilité	-11100/11	700	4000000
7211200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Alloc. sociales directes du personnel en disponibilité ou pensionné	-11200/11	700	4000000
7211300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	-11300/11	700	4000000
7211400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du du personnel en disponibilité ou pensionné	-11400/11	700	4000000
7211401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	-11401/11	700	4000000
7211500	Geldelijke tussenkomsten voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	-11500/11	700	4000000
7211700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	-11700/11	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7211800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	-11800/11	700	4000000
7211900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het in beschikbaarheid gesteld of gepensioneerd personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel en disponibilité ou pensionné	-11900/11	700	4000000
7212100	Wachtwedden	Rémunérations d'attente	-11100/12	700	4000000
7213100	Bezoldiging van de maatschappelijke werkers	Rémunération du personnel du service "Aide sociale"	-11100/13	700	4000000
7213200	Rechtstreekse sociale toelagen aan de maatschappelijke werkers	Allocations sociales directes du personnel du service "Aide sociale"	-11200/13	700	4000000
7213300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Aide sociale"	-11300/13	700	4000000
7213400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het personeel " sociale bijstand "	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Aide sociale"	-11400/13	700	4000000
7213401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor de maatschappelijke werkers	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel du service "Aide sociale"	-11401/13	700	4000000
7213500	Geldelijke tussenkomsten voor de maatschappelijke werkers	Interventions pécuniaires en faveur du personnel du service "Aide sociale"	-11500/13	700	4000000
7213700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de maatschappelijke werkers	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel du service "Aide sociale"	-11700/13	700	4000000
7213800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de maatschappelijke werkers	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel du service "Aide sociale"	-11800/13	700	4000000
7213900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de maatschappelijke werkers	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel du service "Aide sociale"	-11900/13	700	4000000
7214100	Bezoldiging opvoedend personeel	Rémunération du personnel éducatif	-11100/14	700	4000000
7214200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het opvoedend personeel	Allocations sociales directes du personnel éducatif	-11200/14	700	4000000
7214300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	-11300/14	700	4000000
7214400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkassen dan de RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	-11400/14	700	4000000
7214401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het opvoedend personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel éducatif	-11401/14	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7214500	Geldelijke tussenkomsten voor het opvoedend personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel éducatif	-11500/14	700	4000000
7214700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het opvoedend personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel éducatif	-11700/14	700	4000000
7214800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het opvoedend personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel éducatif	-11800/14	700	4000000
7214900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het opvoedend personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel éducatif	-11900/14	700	4000000
7215100	Bezoldiging specifiek personeel	Rémunération du personnel spécifique	-11100/15	700	4000000
7215200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het specifiek personeel	Allocations sociales directes du personnel spécifique	-11200/15	700	4000000
7215300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	-11300/15	700	4000000
7215400	Werkgeversbijdragen voor andere pensioenkas dan de RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales à d'autres caisses de pension que l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	-11400/15	700	4000000
7215401	Werkgeversbijdragen voor het pensioen aan de RSZPPO voor het specifiek personeel	Cotisations patronales pour la pension à l'ONSSAPL en faveur du personnel spécifique	-11401/15	700	4000000
7215500	Geldelijke tussenkomsten voor het specifiek personeel	Interventions pécuniaires en faveur du personnel spécifique	-11500/15	700	4000000
7215700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het specifiek personeel	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel spécifique	-11700/15	700	4000000
7215800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het specifiek personeel	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel spécifique	-11800/15	700	4000000
7215900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het specifiek personeel	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel spécifique	-11900/15	700	4000000
7216100	Bezoldiging personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Rémunérations du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	-11100/16	700	4000000
7216200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Allocations sociales directes du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	-11200/16	700	4000000
7216300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	-11300/16	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7216500	Geldelijke tussenkomsten voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Interventions pécuniaires en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	-11500/16	700	4000000
7216700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	-11700/16	700	4000000
7216800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	-11800/16	700	4000000
7216900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, zonder bestaansminimum	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, sans octroi du minimex	-11900/16	700	4000000
7217100	Bezoldiging personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Rémunération du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	-11100/17	700	4000000
7217200	Rechtstreekse sociale toelagen aan het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Allocations sociales directes du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	-11200/17	700	4000000
7217300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	-11300/17	700	4000000
7217500	Geldelijketussenkomsten voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Interventions pécuniaires en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	-11500/17	700	4000000
7217700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	-11700/17	700	4000000
7217800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations au service social collectif en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	-11800/17	700	4000000
7217900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het personeel tewerkgesteld in het kader van art. 60, § 7, met bestaansminimum	Cotisations au service médical du travail en faveur du personnel mis au travail dans le cadre de l'article 60, § 7, après octroi du minimex	-11900/17	700	4000000
7218100	Bezoldiging gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Rémunération des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	-11100/18	700	4000000
7218200	Rechtstreekse sociale toelagen aan gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Allocations sociales directes des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	-11200/18	700	4000000
7218300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	-11300/18	700	4000000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7218500	Geldelijke tussenkomsten voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Interventions pécuniaires en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	-11500/18	700	4000000
7218700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	-11700/18	700	4000000
7218800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations au service social collectif en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	-11800/18	700	4000000
7218900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de gesubsidieerde contractuelen (niet uitgesplitst)	Cotisations au service médical du travail en faveur des agents contractuels subsidiés (non ventilés)	-11900/18	700	4000000
7219000	Pensioenen ten laste van het O.C.M.W.	Pensions à charge du C.P.A.S.	-11600/01	700	4000000
7219100	Bruggpensioenen ten laste van het O.C.M.W.	Prépensions à charge du C.P.A.S.	-11600/02	700	4000000
7220100	Bezoldiging specifieke gesubsidieerde contractuelen	Rémunération des agents contractuels subsidiés spécifiques	-11100/19	700	4000000
7220200	Rechtstreekse sociale toelagen aan specifieke gesubsidieerde contractuelen	Allocations sociales directes des agents contractuels subsidiés spécifiques	-11200/19	700	4000000
7220300	Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations patronales à l'ONSSAPL en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	-11300/19	700	4000000
7220500	Geldelijke tussenkomsten voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Interventions pécuniaires en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	-11500/19	700	4000000
7220700	Bijdragen verzekering arbeidsongevallen en beroepsziekten voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	-11700/19	700	4000000
7220800	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst voor de gesubsidieerde contractuelen	Cotisations au service social collectif en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	-11800/19	700	4000000
7220900	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor de specifieke gesubsidieerde contractuelen	Cotisations au service médical du travail en faveur des agents contractuels subsidiés spécifiques	-11900/19	700	4000000
73	TUSSENKOMSTEN VAN DE OVERHEID	INTERVENTIONS DES POUVOIRS PUBLICS			
730	Dotaties	Dotations			
7300000	Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	Fonds spécial de l'aide sociale	46600/01	700	4100000
7302000	Bijpassing van de gemeente	Dotation communale	48600/01	700	4100000



Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7303000	Bijpassing van de gemeente voortvloeiend uit de herstructureringen van ziekenhuizen	Dotation communale résultant de la restructuration des hôpitaux	48600/02	700	4100000
7304000	Tussenkost van de centrale overheid	Intervention du pouvoir central	46600/02	700	4100000
731	Tussenkost in het kader van de wet op het bestaansminimum	Intervention dans le cadre de la loi sur le minimex			
7310000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de la population, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	46510/01	700	4101000
7311000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 50 %, 60 %, 65 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire inscrit au registre de la population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 50 %, 60 %, 65 %	46520/01	700	4101000
7312000	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire, non belge, non inscrit au registre de la population, remboursable par le pouvoir central à 100 %	46530/01	700	4101000
7313000	Toekenning van het bestaansminimum aan een niet Belgische gerechtigde die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, art. 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du droit au minimex à un bénéficiaire, non belge, non inscrit au registre de la population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %	46540/01	700	4101000
7314000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde die ingeschreven is in het bevolkingsregister, in het kader van een contract betreffende een geïndividualiseerd sociale integratieproject, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 70 %	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population dans le cadre d'un contrat contenant un projet individualisé d'intégration sociale, remboursable par le pouvoir central à 70 %	46550/01	700	4101000
7315000	Toekenning van het bestaansminimum, bij voorafgaandelijke inschrijving in het bevolkingsregister, aan een gerechtigde bedoeld onder het artikel 57bis, van de wet van 8 juli 1976, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 % onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 5, 1e alinea, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence, subordonné à l'inscription préalable au registre de population, à un bénéficiaire visé à l'article 57bis, de la loi du 8 juillet 1976, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 5, 1 <sup>er</sup> alinéa, de la loi du 7 août 1974	46560/01	700	4101000
7316000	Toekenning van het bestaansminimum aan eengerechtigde ingevolge het artikel 2, § 4, van de wet van 7 augustus 1974, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %	Octroi du minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire en vertu de l'article 2, § 4, de la loi du 7 août 1974, remboursable par le pouvoir central à 100 %	46570/01	700	4101000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7317000	Toekenning van het bestaansminimum aan een gerechtigde ingeschreven in het bevolkingsregister, artikel 60, § 7, terugbetaalbaar door de centrale overheid voor 100 %, onder de voorwaarden voorzien in het artikel 18, § 4, van de wet van 7 augustus 1974	Octroi du droit au minimum de moyens d'existence à un bénéficiaire inscrit au registre de population, art. 60, § 7, remboursable par le pouvoir central à 100 %, aux conditions prévues à l'article 18, § 4, de la loi du 7 août 1974	46580/01	700	4101000
732	Inkomensoverdracht van de sociale zekerheid	Transfert de revenus de la sécurité sociale			
7320000	Tussenkost RIZIV per individuele verstrekking in de medische kosten	Intervention de l'INAMI à la prestation individuelle	47600/01	700	4102000
7321000	Forfaitaire tussenkost RIZIV : rustoorden	Intervention forfaitaire de l'INAMI : maison de repos	47600/02	700	4102000
7322000	Forfaitaire tussenkost RIZIV : verzorgingstehuizen	Intervention forfaitaire de l'INAMI : maison de soins	47600/03	700	4102000
7323000	Tussenkost van de Rijksdienst voor Kinderbijslag Werknemers en van andere instellingen	Intervention de l'ONAFST et autres organismes	47500/01	700	4102000
7324000	Terugbetaling door de RSZ van bijdragen pensioenen	Remboursement des cotisations pensions par l'ONSS	47100/01	700	4102000
7325000	Tussenkost RIZIV per individuele verstrekking in de paramedische kosten	Intervention de l'INAMI à la prestation individuelle dans les frais paramédicaux	47600/04	700	4102000
7326000	Tussenkost RIZIV per individuele verstrekking in de farmaceutische kosten	Intervention de l'INAMI à la prestation individuelle dans les frais pharmaceutiques	47600/05	700	4102000
733	Tussenkost in het kader van de wet van 2 april 1965	Intervention dans le cadre de la loi du 2 avril 1965			
7333100	Centrale overheid toelage die overeenkomt met de uitgaven van rekening 6033200	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 6033200	46520/03	700	4103000
7333200	Centrale overheid toelage die overeenkomt overeenkomend met de uitgaven van rekening 6033300	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 6033300	46530/03	700	4103000
7333300	Centrale overheid toelage die overeenkomt overeenkomend met de uitgaven van rekening 6033400	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 6033400	46540/03	700	4103000
7333400	Centrale overheid toelage die overeenkomt overeenkomend met de uitgaven van rekening 6033500	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 6033500	46550/03	700	4103000
7333500	Centrale overheid toelage die overeenkomt overeenkomend met de uitgaven van rekening 6033600	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 6033600	46560/03	700	4103000
7333600	Centrale overheid toelage die overeenkomt overeenkomend met de uitgaven van rekening 6034300	Intervention du pouvoir central correspondant aux dépenses du compte 6034300	46570/03	700	4103000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
734	Specifieke tussenkomsten	Interventions spécifiques			
7340000	Tussenkomst van de centrale overheid in de lasten van gesubsidieerde contractuelen	Intervention du pouvoir central dans les charges des contractuels subsidiés	46500/06	700	4104000
7340100	Tussenkomst van het Interdepartementaal begrotingsfonds	Intervention du fonds budgétaire interdépartemental	46500/04	700	4104000
7340200	Tussenkomst van de centrale overheid ten voordele van de kinderen	Intervention du pouvoir central en faveur de l'enfance	46500/02	700	4104000
7340300	Tussenkomst van de centrale overheid (Art. 100 en 102 - Wet van 7.8.87 m.b.t. ziekenhuizen)	Intervention du pouvoir central (Art. 100 et 102 - Loi du 7.8.1987 sur les hôpitaux)	46500/05	700	4104000
7340400	Tussenkomst van de centrale overheid in de bevordering van het maatschappelijk welzijn	Intervention du pouvoir central dans la promotion de l'aide sociale	46500/07	700	4104000
7340500	Tussenkomst van de centrale overheid in de lasten van onderhoudsgelden	Intervention du pouvoir central dans les charges des pensions alimentaires	46500/10	700	4104000
7340600	Terugbetaling annuïteiten voor oorlogsschade 1914-1918	Remboursement d'annuités de dommages de la guerre 1914-18	66500/02	700	4104000
7340700	Tussenkomst van de centrale overheid voor herbebossingen	Intervention du pouvoir central dans les frais de reboisement	46500/08	700	4104000
7340800	Tussenkomst van de centrale overheid in de verblijfkosten van kinderen (Ministerie van Justitie)	Intervention du pouvoir central dans les frais d'hébergement d'enfants (Ministère de la Justice)	46500/09	700	4104000
7340900	Tussenkomst van de centrale overheid in de werkingskosten	Intervention du pouvoir central dans les frais de fonctionnement	46500/11	700	4104000
7341000	Andere specifieke tussenkomsten van de centrale overheid	Autres contributions spécifiques du pouvoir central	46500/13	700	4104000
7341100	Specifieke tussenkomsten van andere publiekrechtelijke instellingen	Contributions spécifiques d'autres organismes de droit public	48500/01	700	4104000
7341200	Stortingen voor pensioen : aandeel van andere besturen (K.B. 26.12.1938)	Versements pour la pension (part d'autres administrations - A.R. 26.12.1938)	48500/02	700	4104000
7341300	Tussenkomst andere O.C.M.W.'s in het fonds dringende medische hulp	Intervention d'autres C.P.A.S. dans le fonds d'aide médicale urgente	48500/03	700	4104000
7341400	Betaling door andere O.C.M.W.'s van exploitatiekosten tengevolge van een overeenkomst	Paiement par d'autres C.P.A.S. de frais d'exploitation en vertu de convention	48500/04	700	4104000
7341500	Tussenkomst van de overheid in de kosten van de dienst dringende medische hulp	Intervention du pouvoir central dans les frais du service d'aide médicale urgente	46500/12	700	4104000
74	VOORZIENINGEN, DOTATIES AAN VERMINDERINGEN VAN TOELAGEN	PROVISIONS, DOTATIONS AUX REDUCTIONS DE SUBSIDES			
7400000	Overboeking uit het provisieffonds voor exploitatie risico's en lasten	Prélèvement sur le fonds de provision pour risques et charges d'exploitation	99800/02	498	4000000
7410000	Terugname waardeverminderingen	Reprise de réductions de valeur		468	2XXXX00
7420000	Vermindering van toelagen in kapitaal van de centrale overheid	Réduction des subsides en capital du pouvoir central		490	1500900

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
7430000	Vermindering van toelage in kapitaal van publiekrechtelijke instellingen	Réduction des subsides en capital des organismes de droit public		490	1510900
7440000	Vermindering van toelagen van de centrale overheid onder de vorm van leningslasten	Réduction des subsides en charges d'emprunts du pouvoir central		489	1520900
7450000	Vermindering van toelagen van andere publiekrechtelijke instellingen onder de vorm van leningslasten	Réduction des subsides en charges d'emprunts des organismes de droit public		489	1530900
7460000	Vermindering van legaten en giften onder de vorm van goederen	Réduction des dons et legs en biens		441	1020900
7470000	Overboeking op het fonds voor onzekere schuldvorderingen	Prélèvement sur le fonds pour créances aléatoires	99800/05	497	4000000
7480000	Overboeking uit het pensioenfonds	Prélèvement sur le fonds de pension	99800/04	496	4000000
7490000	Vermindering van de stichtingen onder de vorm van goederen	Réduction des fondations en biens		451	1040900
75	FINANCIELE OPBRENGSTEN	PRODUITS FINANCIERS			
750	Intresten en renten	Intérêts et rentes			
7500000	Creditintresten op rekeningen courant	Intérêts créditeurs sur les comptes courants	26400/01	700	4020000
7501000	Creditintresten op rekening toelagen en leningsgelden	Intérêts créditeurs du compte subsides et fonds d'emprunts	26400/03	700	4020000
7502000	Ristorno op leningsintresten	Ristourne sur intérêts des emprunts	26200/01	700	4020000
7503000	Intresten van andere financiële instellingen (dan het Gemeentekrediet)	Intérêts de comptes d'autres organismes financiers (que le Crédit communal)	26600/01	700	4020000
7504000	Nalatigheidsintresten op vorderingen	Intérêts de retard sur créances	26500/01	700	4000100
7505000	Eeuwigdurende renten	Rentes perpétuelles	26900/01	700	4020000
7506000	Beheersbonificaties	Bonifications de gestion	26400/06	700	4020000
7508000	Opbrengst reële rechten erfpacht of gelijkaardige	Produits de droits réels d'emphytéose ou similaires	26700/01	700	4000000
751	Terugbetaling intresten ten laste van de overheid of van derden	Remboursements des intérêts à charge du pouvoir central et des organismes de droit public			
7510000	Terugbetaling intresten op leningen ten laste van de centrale overheid	Remboursement des intérêts d'emprunts à charge du pouvoir central	46400/01	700	4105000
7511000	Terugbetaling intresten op leningen ten laste van publiekrechtelijke instellingen	Remboursement des intérêts des emprunts à charge des organismes de droit public	48400/01	700	4106000
7512000	Terugbetaling intresten op leningen ten laste van verzorgingsinstellingen	Remboursement des intérêts des emprunts à charge des établissements de soins	48400/02	700	4106000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
752	DEELNEMINGEN IN DE EXPLOITATIEWINSTEN VAN INTERCOMMUNALE OF PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGINGEN	PARTICIPATION DANS LES BENEFICES DES INTERCOMMUNALES OU DES ASSOCIATIONS PUBLIQUES			
7520000	Deelneming in de winst van een publiekrechtelijke vereniging die een verzorgingsinstelling beheert	Participation aux bénéfices d'une association de droit public gérant un établissement de soins	27200/04	700	4021000
7521000	Deelneming in de winst van een publiekrechtelijke vereniging die een rustoord beheert	Participation aux bénéfices d'une association de droit public gérant une maison pour personnes âgées	27200/11	700	4021000
7522000	Deelneming in de winst van een publiekrechtelijke vereniging die een dienst voorgezins- en bejaardenhulp beheert	Participation aux bénéfices d'une association de droit public gérant un service d'aide familiale et senior	27200/18	700	4021000
7523000	Deelneming in de winst van een publiekrechtelijke vereniging die een centrum voor geestelijke gezondheidszorg beheert	Participation aux bénéfices d'une association de droit public gérant un centre de santé mentale	27200/28	700	4021000
753	Inkomsten uit beleggingen	Revenus de placements			
7530000	Intresten van beleggingen bij publieke instellingen	Intérêts de placement auprès des pouvoirs publics	26100/01	700	4022000
7530100	Deelneming in de winst van publieke instellingen	Participation aux bénéfices d'entreprises publiques	27500/01	700	4022000
7530200	Deelneming in de winst van privé-instellingen	Participation aux bénéfices d'entreprises privées	28000/01	700	4022000
7531000	Intresten van beleggingsrekeningen bij het Gemeentekrediet	Intérêts des comptes de placement au Crédit communal	26400/02	700	4022000
76	UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN	PRODUITS EXCEPTIONNELS			
7600000	Schadevergoeding gestort in kapitaal door de privé-instellingen	Dédommagement versé en capital par les entreprises privées	56000/51	700	4000000
7610000	Schadevergoeding ontvangen in kapitaal van de gezinnen	Dédommagement reçu en capital des ménages	58000/51	700	4000000
7620000	Meerwaarden gerealiseerd op vaste activa	Plus-values sur réalisation d'actifs immobilisés			2XXXX00
7630000	Terugvordering van de ruilverkavelingskosten van de pachters	Récupération auprès des locataires des frais de remembrement parcellaire	56000/53	700	4000000
7640000	Omgelagen overboekingen door interne facturering	Prélèvements répartis par facturation interne	08400/51	700	4635020
770	OVERBOEKING VAN DE RESERVES VOOR DE EXPLOITATIEDIENST	PRELEVEMENT SUR LES RESERVES EN FAVEUR DU SERVICE D'EXPLOITATION			
7700000	Overboeking uit het exploitatiereserviefonds	Prélèvement sur le fonds de réserve d'exploitation	99400/01	495	40 000 000
7702000	Overboeking uit het kasgeldfonds	Prélèvement sur le fonds de roulement	99300/01	495	40 000 000
771	OVERBOEKING UIT DE STICHTINGEN	PRELEVEMENT SUR LES FONDATIONS			
7710000	Overboeking uit de stichtingen	Prélèvement sur les fondations	99800/03	495	40 000 000

Compte général — Algemene rekening	Omschrijving van de algemene rekening	Libellé du compte général	Economische natuur — Nature économique	Bijzondere rekening — Compte particulier	Algemene rekening verbonden — Compte général associé
78	OVERBOEKING VOOR DE INVESTERINGSDIENST	PRELEVEMENT EN FAVEUR DU SERVICE D'INVESTISSEMENT			
7800010	Overboeking uit het reservefonds investeringen komende van de exploitatiedienst	Prélèvement sur le fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation	99500/51	495	40 000 000
7800020	Overboeking uit het reservefonds investeringen komende van de investeringsdienst	Prélèvement sur le fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement	99500/52	495	40 000 000
7801000	Overboeking uit het afschrijvingsfonds van de vaste activa	Prélèvement sur le fonds d'amortissement des actifs immobilisés	99800/51	495	40 000 000
7802000	Overboeking uit een specifieke reservefonds (giften, legaten zonder affectatie, enz..)	Prélèvement sur un fonds de réserve spécifique (dons, legs sans affectation, etc..)	99800/52	495	40 000 000
7803000	Overboeking uit het fonds van giften en legaten met affectatie	Prélèvement sur le fonds des dons et legs avec affectation	99800/53	495	40 000 000
79	VERWERKING VAN DE RESULTATEN	AFFECTATION DES RESULTATS			
7900000	Tekort ten gevolge van de wijzigingen van de waarden van het patrimonium over te dragen	Perte due à la variation des valeurs du patrimoine à reporter		471	1431000
7910000	Tekort over te dragen buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium	Perte hors variation des valeurs du patrimoine à reporter		470	1421000

9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
9210000	Kosten van gesubsidieerde contractuelen personeel Charges du personnel contractuel subsidié	Hergroepering van de rekeningen Regroupement des comptes 6218100 à 6218900 et 6220100 à 6220900	9218000 à 9218900
9218000	Kosten van gesubsidieerde : specifiek personeel Charges du personnel contractuel subsidié spécifique	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9990900
9218100	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : opvoedend personeel Charges du personnel contractuel subsidié éducatif	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9990900
9218200	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : hulp personeel (algemene kosten) Charges du personnel contractuel subsidié auxiliaire (frais généraux)	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9420000
9218300	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : onderhoudspersoneel Charges du personnel contractuel subsidié d'entretien	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9630000
9218400	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : verwarmingspersoneel Charges du personnel contractuel subsidié de chauffage	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9640000
9218500	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : personeel administratie Charges du personnel contractuel subsidié administratif	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9650000

9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
9218600	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : personeel wasserij Charges du personnel contractuel subsidié de buanderie	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9660000
9218700	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : personeel voeding Charges du personnel contractuel subsidié du service alimentation	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9670000
9218800	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : personeel internaat Charges du personnel contractuel subsidié d'internat	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9680000
9218900	Kosten van gesubsidieerde contractuelen : verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel Charges du personnel contractuel subsidié soignant, médical, paramé- dical et pharmaceutique	Verdeling rekening Ventilation du compte 9210000	9990900
	PREMIES VOOR DE GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN PRIMES EN FAVEUR DES AGENTS CONTRACTUELS SUBSIDIES		
9220000	Premies voor gesco's Primes en faveur des A.C.S.	Rekening Compte 7340000	Te verminderen van de rekeningen : A déduire des comp- tes :
9240000	Premies voor gesco's : specifiek personeel Primes en faveur des A.C.S. " spécifiques "	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9990900
9240100	Premies voor gesco's : opvoedend personeel Primes en faveur des A.C.S. éducatifs	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9990900
9240200	Premies voor gesco's : hulppersoneel Primes en faveur des A.C.S. auxiliaires	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9420000
9240300	Premies voor gesco's : personeel onderhoud Primes en faveur des A.C.S. d'entretien	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9630000
9240400	Premies voor gesco's : personeel verwarming Primes en faveur des A.C.S. du chauffage	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9640000
9240500	Premies voor gesco's : personeel administratie Primes en faveur des A.C.S. administratifs	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9650000
9240600	Premies voor gesco's : personeel wasserij Primes en faveur des A.C.S. de buanderie	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9660000
9240700	Premies voor gesco's : personeel voeding Primes en faveur des A.C.S. de cuisine	Ventilation du compte 7340000	9670000
9240800	Premies voor gesco's : personeel internaat Primes en faveur des A.C.S. d'internat	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9680000
9240900	Premies voor gesco's : verzorgend, verplegend, medisch, paramedisch, farmaceutisch personeel Primes en faveur des A.C.S. médicaux, pharmaceutiques, paramédi- caux et de soins	Verdeling rekening Ventilation du compte 7340000	9990900
9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de reke- ningen : Répartition vers les comptes :
90	SOCIALE OPBRENGSTEN PRODUITS SOCIAUX		
9000000	Terugbetaling bestaansminimum door de begunstigde Remboursement du minimex par les bénéficiaires		700**
9010000	Terugbetaling voorschotten Remboursement des avances		701**

9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
9020000	Terugbetaling sociale bijstand in speciën Remboursement des aides sociales en espèces		702**
9030000	Terugbetaling sociale bijstand in natura Remboursement des aides sociales en nature		703**
9040000	Terugbetaling van de bijstand toegestaan in het kader van de wet van 2.4.1965 Remboursement des aides accordées dans le cadre de la loi du 2.4.1965		704**
9050000	Verrichtingen voor rekening van ziekenhuizenverenigingen Opérations pour compte des associations hospitalières		709**
9060000	Tussenkost in het kader van de wet op het bestaansminimum Intervention dans le cadre de la loi sur le minimex		731**
9070000	Tussenkost in het kader van de wet van 2.4.1965 Intervention dans le cadre de la loi du 2.4.1965		733**
91	EXPLOITATIE OPBRENGSTEN PRODUITS D'EXPLOITATION		
9101000	Opbrengsten huisvesting Recettes d'hébergement		7100500, 7100600, 7100700, 7102100, 7102200
9102000	Andere opbrengsten van prestaties Autres recettes de prestations		710** moins - min 7100500, 7100600, 7100700, 7102100, 7102200
9110000	Verkoop goederen Ventes de biens		711**
9120000	Huur onroerende goederen Locations de biens immobiliers		712**
9130000	Bijdragen en inhouding Cotisations et retenues		713**
9140000	Ristorno's en vergoedingen verzekeringsmaatschappijen Ristournes et indemnités des compagnies d'assurance		714**
9150000	Andere ristorno's, tussenkomsten en prestaties Autres ristournes, interventions et prestations		715**
9190000	Ongebruikte kredieten afgesloten dienstjaar Crédits inutilisés sur exercices clos		719**
9300000	Dotaties - Dotations		730**
9320000	Overdracht inkomsten sociale zekerheid Transferts de revenus de la sécurité sociale		732**
9340000	Specifieke tussenkomsten - Interventions spécifiques		734** min - moins 7340000
9350000	Terugname voorzieningen, toelage verminderingen, giften, legaten en stichtingen Reprises de provisions, réductions de subsides, dons, legs et fondations		74**
9500000	Financiële opbrengsten - Produits financiers		750**
9520000	Deelnemingen in de winsten van openbare of privé instellingen Participations aux bénéfices d'exploitation d'entreprises publiques ou privées		752**
9530000	Opbrengsten beleggingen - Revenus de placements		753**



9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
94	TE VERDELEN INDIRECTE KOSTEN FRAIS INDIRECTS A REPARTIR	Algemene rekeningen verbonden Comptes généraux asso- ciés	Verdeling Répartition
9400000	Te verdelen afschrijvingen Amortissements industriels à répartir	2000900 of (ou) 6300000 2040900 of (ou) 6300400 2109000 of (ou) 6301000 2120900 of (ou) 6301200 2130900 of (ou) 6301300 2220800 of (ou) 6302000 2220900 of (ou) 6302100 2230800 of (ou) 6302200 2230900 of (ou) 6302300 2240800 of (ou) 6302400 2240900 of (ou) 6302500 2250800 of (ou) 6302600 2250900 of (ou) 6302700 2260800 of (ou) 6302800 2260900 of (ou) 6302900 2270800 of (ou) 6303000 2270900 of (ou) 6303100 2280800 of (ou) 6303200 2280900 of (ou) 6303300 2281900 of (ou) 6303400 2300900 of (ou) 6304000 2301900 of (ou) 6304100 2600900 of (ou) 6306000 2611900 of (ou) 6306100	Verdelingscriterium : de oppervlakte van de lokalen (m <sup>2</sup> ) naar reke- ningen : Répartition suivant superficie des locaux en m <sup>2</sup> vers les comptes :  9630000 9640000 9650000 9660000 9670000 9680000 9990000
9410000	Te verdelen financiële lasten Charges financières à répartir	6490100 650** verminderd met de kos- ten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7181** 751**	Verdelingscriterium : de oppervlakte van de lokalen (m <sup>2</sup> ) naar reke- ningen : Répartition suivant superficie des locaux en m <sup>2</sup> vers les comptes :  9630000 9640000 9650000 9660000 9670000 9680000 9990100
9420000	Te verdelen algemene kosten Frais généraux à répartir	3000** 3002** 610** 611** 612** 6202** 6460002 6470102 6470202 6470302 6470402 6470502 9218200 verminderd met de kos- ten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7162** 7172** 7202** 9240200	Verdelingscriterium : de oppervlakte van de lokalen (m <sup>2</sup> ) naar reke- ningen : Répartition suivant superficie des locaux en m <sup>2</sup> vers les comptes :  9630000 9640000 9650000 9660000 9670000 9680000 9990200

9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
95	RESULTATEN - RESULTATS		
9540000	Positief resultaat buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium Résultat positif hors variation des valeurs patrimoniales	1420000	
9541000	Negatief resultaat buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium Résultat négatif hors variation des valeurs patrimoniales	1421000	
9550000	Positief resultaat ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium Résultat positif de la variation des valeurs patrimoniales	1430000	
9551000	Negatief resultaat ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium Résultat négatif de la variation des valeurs patrimoniales	1431000	
96	FRAIS A REPARTIR TE VERDELEN KOSTEN		
9630000	Onderhoudskosten Frais d'entretien	2304900 ou 6304300 2613900 ou 6306300 3001** 3003* 613** 6203** 6460003 6470603 6470703 6470803 6470903 6471003 9218300 9400000 (verdeling - répartition) 9410000 (verdeling - répartition) 9420000 (verdeling - répartition) verminderd met de kosten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7163** 7173** 7203** 9240300	Verdelingscriterium : de oppervlakte van de lokalen (m <sup>2</sup> ) naar rekeningen : Répartition suivant superficie des locaux en m <sup>2</sup> vers les comptes :  9640000 9650000 9660000 9670000 9680000 9990300

9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
9640000	Verwarmingskosten Frais de chauffage	2304900 ou 6304400 2614900 ou 6306400 3004** 614** 6204** 6460004 6471104 6471204 6471304 9218400 9400000 (verdeling - répartition) 9410000 (verdeling - répartition) 9420000 (verdeling - répartition) 9630000 (verdeling - répartition) verminderd met de kos- ten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7164** 7174** 7204** 9240400	Verdelingscriterium : de oppervlakte van de lokalen (m <sup>2</sup> ) naar reke- ningen : Répartition suivant superficie des locaux en m <sup>2</sup> vers les comptes : 9650000 9660000 9670000 9680000 9990400
9650000	Administratieve en informatica kosten Frais administratifs et informatiques	2305900 ou 6304500 2405900 ou 6305000 2615900 ou 6306500 2625900 ou 6307000 3005** 615** 6200** 6201** 6205** 6210** 6211** 6212** 6460005 6471405 6471505 6471605 9218500 9400000 (verdeling - répartition) 9410000 (verdeling - répartition) 9420000 (verdeling - répartition) 9630000 (verdeling - répartition) 9640000 (verdeling - répartition) verminderd met de kos- ten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7165** 7175** 7200** 7201** 7205** 7210** 7211** 7212** 9240500	Verdelingscriterium : de personeelskosten van de rekeningen : Répartition suivant charges de personnel vers les comptes : 9660000 9670000 9680000 9990500

9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
9660000	Wasserijkosten Frais de buanderie	2306900 ou 6304600 2406900 ou 6305100 2616900 ou 6306600 2626900 ou 6307100 3006** 616** 6206** 6460006 6471706 6471806 6471906 9218600 9400000 (verdeling - répartition) 9410000 (verdeling - répartition) 9420000 (verdeling - répartition) 9630000 (verdeling - répartition) 9640000 (verdeling - répartition) 9650000 (verdeling - répartition) verminderd met de kos- ten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7166** 7176** 7206** 9240600	Verdelingscriterium : het aantal kg gewassen linnen naar de rekenin- gen : Répartition suivant nombre de kilos de linge lavé vers les comptes :  9670000 9680000 9990600
9670000	Voedingskosten Frais d'alimentation	2307900 ou 6304700 2407900 ou 6305200 2617900 ou 6306700 2627900 ou 6307200 3007** 617** 6207** 6460007 6472007 6472107 6472207 9218700 9400000 (verdeling - répartition) 9410000 (verdeling - répartition) 9420000 (verdeling - répartition) 9630000 (verdeling - répartition) 9640000 (verdeling - répartition) 9650000 (verdeling - répartition) 9660000 (verdeling - répartition) verminderd met de kos- ten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7167** 7177** 7207** 9240700	Verdelingscriterium : het aantal geleverde maaltijden naar de reke- ningen : Répartition suivant nombre de repas four- nis vers les comptes :  9680000 9990700

9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
9680000	Internaatkosten Frais d'internat	2308900 ou 6304800 2408900 ou 6305300 2618900 ou 6306800 2628900 ou 6307300 3008** 618** 6208** 6460008 6472308 6472408 6472508 9218800 9400000 (verdeling - répartition) 9410000 (verdeling - répartition) 9420000 (verdeling - répartition) 9630000 (verdeling - répartition) 9640000 (verdeling - répartition) 9650000 (verdeling - répartition) 9660000 (verdeling - répartition) 9670000 (verdeling - répartition) verminderd met de kos- ten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7168** 7178** 7208** 9240800	Verdeling naar reke- ning : Répartition vers le compte :  9990800
99	VERDEELD KOSTEN CHARGES REPARTIES		
9990000	Afschrijvingen van de onroerende goederen betreffend de wwon- en verzorgingskamers Amortissements des biens immobiliers relatifs aux locaux d'hébergement et de soins	2110900 ou 6301100 2302900 ou 6304200 2309900 ou 6304900 2409900 ou 6305400 2612900 ou 6306200 2619900 ou 6306900 2629900 ou 6307400 vermeerd met de kos- ten verdeeld van reke- ning plus les frais répartis du compte 9400000	
9990100	Financiële lasten van de woon- en verzorgingskamers Charges financières des locaux d'hébergement et de soins	Kosten verdeeld onder rekening Frais répartis du compte 9410000	
9990200	Algemene kosten van de woon- en verzorgingskamers Frais généraux des locaux d'hébergement et de soins	Kosten verdeeld onder rekening Frais répartis du compte 9420000	
9990300	Onderhoudskosten van de woon- en verzorgingskamers Frais d'entretien des locaux d'hébergement et de soins	Kosten verdeeld onder rekening Frais répartis du compte 9630000	
9990400	Verwarmingskosten van de woon- en verzorgingskamers Frais de chauffage des locaux d'hébergement et de soins	Kosten verdeeld onder rekening Frais répartis du compte 9640000	

9	ANALYTISCHE KOSTPRIJSBOEKHOUDING — COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION		Verdeling naar de rekeningen : — Répartition vers les comptes :
9990500	Kosten administratie en informatica van de woon- en verzorgingskamers Frais administratifs et informatiques des locaux d'hébergement et de soins	Kosten verdeeld onder rekening Frais répartis du compte 9650000	
9990600	Wasserijkosten van de woon- en verzorgingskamers Frais de buanderie des locaux d'hébergement et de soins	Kosten verdeeld onder rekening Frais répartis du compte 9660000	
9990700	Voedingskosten van de woon- en verzorgingskamers Frais d'alimentation des locaux d'hébergement et de soins	Kosten verdeeld onder rekening Frais répartis du compte 9670000	
9990800	Internaatkosten van de woon- en verzorgingskamers Frais d'internat des locaux d'hébergement et de soins	Kosten verdeeld onder rekening Frais répartis du compte 9680000	
9990900	Verzorgings en huisvesting kosten (*) Frais d'hébergement et de soins (*)  of specifieke kosten van de subfunctie (//) ou frais spécifiques de la s/fonction (//)  of kosten van toekenning sociale bijstand (+) ou frais d'octroi de l'aide sociale (+)	3009** 60** 619** 6209** 6213** 6214** 6215** 6216** 6217** 6460000 6460001 6460009 6472609 6472709 6472809 6480100 9218000 9218100 9218900 verminderd met de kosten uit de rekeningen : dont il y a lieu de déduire les montants repris aux comptes : 7160** 7161** 7169** 7179** 7180** 7209** 7213** 7214** 7215** 7216** 7217** 92400** 92401** 92409**	

(\*) : Subfuncties - s/fonctions : 83351, 83352, 83353, 83354, 83355, 83356, 8341, 8342, 8351, 8352, 8360, 8442, 8711, 8716, 87191, 8722, 8723.

(//) : Subfuncties - s/fonctions : 0020, 0100, 0210, 0220, 10\*\* (1010 + 1040 + 1050), 1240, 1310, 1330, 1340, 1350, 1360, 1370, 1380, 1390, 3521, 6\*\*, 7220, 7350, 7710, 8010, 8370, 8441, 8443, 8446, 8447, 8448, 84491, 84492, 84493, 84494, 84495, 8721, 9220, 9240, 9250

(+) : Subfuncties - s/fonctions : 82\*\*, 8320

Gezien om gevoegd worden bij het besluit van het Verenigd College van 19 februari 1998.

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,  
D. GOSUIN R. GRIJP

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 19 février 1998.

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la politique de l'Aide aux personnes,  
D. GOSUIN R. GRIJP

## Bijlage 5

Lijst van de bijzondere rekeningen — Codes van 12 cijfers

## Annexe 5

Liste des comptes particuliers — Codes à 12 chiffres

BIJZONDERE REKENINGEN — COMPTES PARTICULIERS	AARD VAN BIJZONDERE REKENINGEN	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
000/NNNNNNNNN (*)	000 = Rekening leveranciers NNNNNNNNN = nummer rekening derden geopend door O.C.M.W.	000 = Compte d'un fournisseur NNNNNNNNN = numéro du compte de tiers créé par le C.P.A.S.
100/NNNNNNNNN (*)	100 = Rekening klanten NNNNNNNNN = nummer van rekening derden geopend door O.C.M.W.	100 = Compte d'un client NNNNNNNNN = numéro du compte de tiers créé par le C.P.A.S.
110/NNN000000 of (ou) 110/NNNN00000	110 = Lening voor rekening van een ziekenhuis - Storting NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	110 = Emprunt pour compte d'un hôpital - Versement NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
200/NNNNNNNNN	200 = Rekening van een lid van het personeel van het O.C.M.W., van een mandataris, van een gepensioneerde NNNNNNNNN = nummer van de rekening geopend door het O.C.M.W.	200 = Compte d'un membre du personnel du C.P.A.S., d'un mandataire, d'un pensionné NNNNNNNNN = numéro de compte créé par le C.P.A.S.
210/NNN000000 of (ou) 210/NNNN00000	210 = Rekening interne facturatie NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	210 = Compte de facturation interne NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
220/NNN000000 of (ou) 220/NNNN00000	220 = Ontvangen waarborgen - borgstellingen en terugbetalingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	220 = Garanties reçues - cautionnements et remboursements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
230/NNN000000 of (ou) 230/NNNN00000	230 = gestorte waarborgen door het O.C.M.W. - Stortingen en terugbetalingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	230 = garanties versées par le CPAS - Versements et remboursements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
240/NNN000000 of (ou) 240/NNNN00000	240 = Bedragen voor rekening van derden - inningen en uitbetalingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	240 = Montants pour compte de tiers - Encaissements et décaissements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
250/NNN000000 of (ou) 250/NNNN00000	250 = Vast te stellen bedragen - Inningen en uitbetalingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	250 = Montants à identifier - Encaissements et décaissements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel

BIJZONDERE REKENINGEN — COMPTES PARTICULIERS	AARD VAN BIJZONDERE REKENINGEN	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
260/NNN000000 of (ou) 260/NNNN00000	260 = Premies gesubsidieerde contactuelen - Voorlopige affectatie en verdeling NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	260 = Primes en faveur des agents contractuels ubsidiés - Affectation provisoire et répartition NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
261/NNN000000 of (ou) 261/NNNN00000	261 = Onrechtmatig betaalde bedragen Inningen en uitbetalingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	261 = Montants versés indûment - Encaissements et décaissements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
262/NNN000000 of (ou) 262/NNNN00000	262 = Speciale rekening in afwachting van regularisatie - Inningen en uitbetalingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	262 = Comptes spéciaux en attente de régularisation - Encaissements et décaissements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
263/NNN000000 of (ou) 263/NNNN00000	263 = Rekeningen derden in voorlopige deposito's - Inningen en uitbetalingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	263 = Comptes de tiers en dépôts provisoires - Encaissements et décaissements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
264/NNN000000 of (ou) 264/NNNN00000	264 = Waarborg huurders - Stortingen en terugbetalingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	264 = Cautions des locataires - Versements et remboursements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
270/NNN000000 of (ou) 270/NNNN00000	270 = Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - Uitbetalingen en teruggave NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	270 = Montants prélevés ou payés indûment - Décaissements et restitution NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
271/NNN000000 of (ou) 271/NNNN00000	271 = Te regulariseren uitgaveverrichtingen - Uitbetalingen en regularisatie NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	271 = Opérations de dépenses à régulariser - Décaissements et régularisation NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
272/NNN000000 of (ou) 272/NNNN00000	272 = Niet geïdentificeerde uitgaven - Uitbetalingen en identificatie NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	272 = Dépenses non identifiées - Décaissements et identification NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
292/NNN000000 of (ou) 292/NNNN00000	292 = Binnenkomende facturen in behandeling NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	292 = Factures entrantes en cours d'examen NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel



BIJZONDERE REKENINGEN — COMPTES PARTICULIERS	AARD VAN BIJZONDERE REKENINGEN	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
400/NNN000000 of (ou) 400/NNNN00000	400 = Leningen Gemeentekrediet NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	400 = Emprunts au Crédit communal NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
410/NNN000000 of (ou) 410/NNNN00000	410 = Andere leningen, krediet-leningen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	410 = Autres emprunts, crédits-prêts NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
420/NNN000000 of (ou) 420/NNNN00000	420 = Leasing NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	420 = Locations-financements NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
430/NNN000000 of (ou) 430/NNNN00000	430 = Erfpacht en opstalrechten NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	430 = Emphytéoses et droits de superficie NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
440/NNN000000 of (ou) 440/NNNN00000	440 = Giften en legaten in kapitaal NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	440 = Dons et legs en capital NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
441/NNN000000 of (ou) 441/NNNN00000	441 = Giften en legaten in goederen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	441 = Dons et legs en biens NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
450/NNN000000 of (ou) 450/NNNN00000	450 = Stichtingen in kapitaal NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	450 = Fondations en capital NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
451/NNN000000 of (ou) 451/NNNN00000	451 = Stichtingen in goederen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	451 = Fondations en biens NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
460/NNN000000 of (ou) 460/NNNN00000	460 = Beginkapitaal NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	460 = Capital initial NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
464/NNN000000 of (ou) 464/NNNN00000	464 = Vastgestelde periodieke meerwaarden NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	464 = Plus-values périodiques actées NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
465/NNN000000 of (ou) 465/NNNN00000	465 = Uitzonderlijke vastgestelde meerwaarden NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	465 = Plus-values exceptionnelles actées NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel

BIJZONDERE REKENINGEN — COMPTES PARTICULIERS	AARD VAN BIJZONDERE REKENINGEN	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
466/NNN000000 of (ou) 466/NNNN00000	466 = Verlies of vermindering van de voorraadwaarden NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	466 = Pertes et diminutions de valeur sur stocks NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
467/NNN000000 of (ou) 467/NNNN00000	467 = Jaarlijkse en uitzonderlijke afschrijvingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	467 = Amortissements annuels et exceptionnels NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
468/NNN000000 of (ou) 468/NNNN00000	468 = Waardevermindering -Terugname NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	468 = Réductions de valeurs - Reprise  NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
469/NNN000000 of (ou) 469/NNNN00000	469 = Consolidatie NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	469 = Consolidation NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
470/NNN000000 of (ou) 470/NNNN00000	470 = Over te dragen resultaat van het dienstjaar buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	470 = Résultat de l'exercice à reporter hors variation des valeurs patrimoniales NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
471/NNN000000 of (ou) 471/NNNN00000	471 = Over te dragen resultaat van het dienstjaar ten gevolge de schommelingen in de waarden van het patrimonium NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	471 = Résultat de l'exercice à reporter dû à la variation des valeurs du patrimoine  NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
472/NNN000000 of (ou) 472/NNNN00000	472 = Resultaat van het dienstjaar overgedragen naar de balans buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	472 = Résultat de l'exercice reporté au bilan hors variation des valeurs patrimoniales  NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
473/NNN000000 of (ou) 473/NNNN00000	473 = = Resultaat van het dienstjaar overgedragen naar de balans ten gevolge de schommelingen in de waarden van het patrimonium NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	473 = Résultat de l'exercice reporté au bilan des variations des valeurs patrimoniales  NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel

BIJZONDERE REKENINGEN — COMPTES PARTICULIERS	AARD VAN BIJZONDERE REKENINGEN	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
474/NNN000000 of (ou) 474/NNNN00000	474 = Resultaat van het vorige dienstjaar overgedragen naar de balans buiten de schommelingen in de waarden van het patrimonium NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	474 = Résultat de l'exercice précédent reporté au bilan hors variation des valeurs patrimoniales  NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
475/NNN000000 of (ou) 475/NNNN00000	475 = Resultaat van het vorige dienstjaar overgedragen naar de balans ten gevolge de schommelingen in de waarden van het patrimonium NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	475 = Résultat de l'exercice précédent reporté au bilan des variations des valeurs patrimoniales  NNN = chiffres 2 à 4 du compte ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
476/NNN000000 of (ou) 476/NNNN00000	476 = Giften en legaten in kapitaal met affectatie NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	476 = Dons et legs en capital avec affectation NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
478/NNN000000 of (ou) 478/NNNN00000	478 = Kapitaalstichtingen met affectatie NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	478 = Fondations en capital avec affectation NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
480/NNN000000 of (ou) 480/NNNN00000	480 = Kasgeldfonds NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	480 = Fonds de roulement NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
481/NNN000000 of (ou) 481/NNNN00000	481 = Exploitatiereserve NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	481 = Réserve d'exploitation NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
482/NNN000000 of (ou) 482/NNNN00000	482 = Investeringsreserve NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	482 = Réserve d'investissement NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
483/NNN000000 of (ou) 483/NNNN00000	483 = Specifieke reservefondsen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	483 = Fonds de réserves spécifiques NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
484/NNN000000 of (ou) 484/NNNN00000	484 = Fonds voor afschrijvingen van onroerende activa NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	484 = Fonds d'amortissement des actifs immobilisés NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
485/NNN000000 of (ou) 485/NNNN00000	485 = Provisie voor risico 's en lasten NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	485 = Provision pour risques et charges NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
486/NNN000000 of (ou) 486/NNNN00000	486 = Pensioenfondsen van het O.C.M.W. NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	486 = Fonds de pension du C.P.A.S. NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel

BIJZONDERE REKENINGEN — COMPTES PARTICULIERS	AARD VAN BIJZONDERE REKENINGEN	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
487/NNN000000 of (ou) 487/NNNN00000	487 = Fonds voor onzekere schuldvorderingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	487 = Fonds pour créances aléatoires NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
489/NNN000000 of (ou) 489/NNNN00000	489 = Ontvangen toelage onder de vorm van lenings- lasten NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	489 = Subsidies reçus en charge d'emprunts NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
490/NNN000000 of (ou) 490/NNNN00000	490 = Ontvangen toelage in kapitaal NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	490 = Subsidies reçus en capital NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
491/NNN000000 of (ou) 491/NNNN00000	491 = Belofte van toelage met terugbetaling lenings- lasten NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	491 = Promesse de subside en charge d'emprunt NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
492/NNN000000 of (ou) 492/NNNN00000	492 = Belofte van toelage in kapitaal NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	492 = Promesse de subside en capital NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
493/NNN000000 of (ou) 493/NNNN00000	493 = Vorderingen op erfpacht rechten of gelijkaardige NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	493 = Créances d'emphytéose ou droits similaires NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
495/NNN000000 of (ou) 495/NNNN00000	495 = Rekening overboekingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	495 = Compte de prélèvement NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
496/NNN000000 of (ou) 496/NNNN00000	496 = Overnamerekening op pensioenfondsen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	496 = Compte de reprise sur fonds de pension NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
497/NNN000000 of (ou) 497/NNNN00000	497 = Overnamerekening fonds voor onzekere schuld- vorderingen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	497 = Compte de reprise sur le fonds pour créances aléatoires NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
498/NNN000000 of (ou) 498/NNNN00000	498 = Overnamerekening provisie voor risico's en lasten NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	498 = Compte de reprise de provision pour risques et charges NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
499/NNN000000 of (ou) 499/NNNN00000	499 = Overnamerekening van het thesaurieresultaat van oude boekhouding NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	499 = Compte de reprise du résultat de trésorerie de l'ancienne comptabilité  NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel

BIJZONDERE REKENINGEN — COMPTES PARTICULIERS	AARD VAN BIJZONDERE REKENINGEN	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
500/NNN000000 of (ou) 500/NNNN00000	500 = Geïndividualiseerde patrimoniale goederen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	500 = Biens patrimoniaux individualisés NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
600/NNNXAAAA ou (of) 600/NNNNXAAAA	600 = Geglobaliseerde patrimoniale goederen NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening XX of X = sequentieel nummer tijdens het dienstjaar AAAA aanduiding van het jaartal van de verwerving	600 = Biens patrimoniaux globalisés NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général XX ou X = numéro séquentiel dans l'exercice AAAA le millésime de l'exercice d'acquisition,
601/NNNNNNN00 (of) * compte facultatif	601 = Lastenrekening NNNNNNN = nummer van de algemene rekening 00 = zonder bepaalde betekenis	601 = Compte de charge NNNNNNN = numéro du compte général 00 = sans signification particulière
700/NNNNNNN00 (of) * compte facultatif	601 = Opbrengstenrekening NNNNNNN = nummer van de algemene rekening 00 = zonder bepaalde betekenis	700 = Compte de produit NNNNNNN = numéro du compte général 00 = sans signification particulière
710/NNN000000 of (ou) 710/NNNN00000	710 = Externe financiërsrekening NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	710 = Compte financier externe NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
720/NNN000000 of (ou) 720/NNNN00000	720 = Interne financiërsrekening ( betalingen in uitvoering) NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	720 = Compte financier interne (paiements en cours) NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
821/NNN000000 of (ou) 821/NNNN00000	821 = Waarborg ten voordele van het O.C.M.W. NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	821 = Garantie au profit du C.P.A.S. NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
822/NNN000000 of (ou) 822/NNNN00000	822 = Garantstaande derden ten voordele van het O.C.M.W. NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	822 = Tiers garants au profit du C.P.A.S. NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
823/NNN000000 of (ou) 823/NNNN00000	823 = Waarborg van het O.C.M.W. ten voordele van derden NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	823 = Garantie du C.P.A.S. au profit de tiers NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
824/NNN000000 of (ou) 824/NNNN00000	824 = Derden waarvoor het O.C.M.W. garant staat NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	824 = Tiers pour lesquels le C.P.A.S. est garant NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel

BIJZONDERE REKENINGEN — COMPTES PARTICULIERS	AARD VAN BIJZONDERE REKENINGEN	NATURE DU COMPTE PARTICULIER
831/NNN000000 of (ou) 831/NNNN00000	831 = Vastgelegde aankoop door leasing van het O.C.M.W. NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	831 = Engagements d'acquisition en location financement du C.P.A.S. NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
832/NNN000000 of (ou) 832/NNNN00000	832 = Vastgelegde schuldvordering ten voordele van derden door het O.C.M.W. (leasing.) NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	832 = Créances d'engagement au profit de tiers par le C.P.A.S. (location-financement) NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
841/NNN000000 of (ou) 841/NNNN00000	841 = Werkelijk vastgestelde rechten ten voordele van derden (erfpacht en opstalrechten) NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	841 = Droits réels au profit de tiers (emphytéoses et droits de superficie) NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
842/NNN000000 of (ou) 842/NNNN00000	842 = schuldenaar van de werkelijke vastgestelde rechten (erfpacht en opstal) NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	842 = Débiteurs de droits réels (Emphytéoses et droits de superficie)  NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
843/NNN000000 of (ou) 843/NNNN00000	843 = Werkelijk vastgestelde rechten ten voordele van het O.C.M.W. (erfpacht en opstalrechten) NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	843 = Droits réels au profit du C.P.A.S. (Emphytéoses et droits de superficie) NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
844/NNN000000 of (ou) 844/NNNN00000	844 = Schuldeisers van werkelijk rechten (erfpacht en opstalrechten) NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	844 = Créanciers de droits réels (Emphytéoses et droits de superficie) NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
9Y0/NNN000000 of (ou) 9Y0/NNNN00000	9 = Toelagen, werken of afgang zijnde aankoop Y = 1 : werken aan het gebouw en instandhouding 2:: infrastructuurwerken 3 : afgang zijnde aankoop meubilair 4 : afgang zijnde aankoop materiaal 5.: plannen en studies 6 : Toelage in kapitaal NNN = cijfer 2 tot 4 van de algemene rekening of NNNN = cijfer 1 tot 4 van de algemene rekening 000000 of 00000 = sequentieel nummer	9 = Subsidies, travaux ou acquisitions en cours Y = 1 : travaux aux bâtiments et maintenance 2 : travaux d'infrastructure 3 : acquisition de mobilier en cours 4 : acquisition de matériel en cours 5 : plans et études 6 : subside en capital NNN = chiffres 2 à 4 du compte général ou NNNN = chiffres 1 à 4 du compte général 000000 ou 00000 = numéro séquentiel
	(*) - De nummers van de rekeningen leveranciers en klanten dienen rekening houden met het feit dat éénzelfde persoon zowel klant als leverancier kan zijn en dat er op elk moment klaarheid moet zijn in zijn globale situatie. Indien de rekeningen klanten en leveranciers van eenzelfde persoon geen identieke zone bevat die toelaat ze samen te groeperen, dan is het van belang dat deze rekeningen zouden worden vervolledigd met het dossiernummer van de persoon.	(*) - Les numéros de comptes fournisseurs et clients doivent tenir compte du fait qu'une même personne peut être à la fois client et fournisseur et qu'il y a lieu, à tout moment, de pouvoir dégager sa situation globale. Si les comptes client et fournisseur d'une même personne ne contiennent pas une zone identique permettant de les réunir, il importe que ces comptes soient complétés par un numéro de dossier de la personne.

Gezien om gevoegd worden bij het besluit van het Verenigd College van 19 februari 1998.

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,  
D. GOSUIN R. GRIJP

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 19 février 1998.

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la politique de l'Aide aux personnes,  
D. GOSUIN R. GRIJP

N. 98 — 2448

[C - 98/31246]

**19 MAART 1998.** — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad tot vaststelling van de modellen van de jaarrerekeningen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Het Verenigd College,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 87 vervangen door de ordonnantie van 27 april 1995

Gelet op het reglement op de comptabiliteit van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 oktober 1995, inzonderheid op artikel 43, gewijzigd door besluit van het Verenigd College van 19 februari 1998;

Gelet de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de beslissing van het Verenigd College van 27 november 1997 over de adviesaanvraag binnen een termijn van een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 13 januari 1998, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen,

Besluit :

**Artikel 1.** De modellen van de jaarrerekeningen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden vastgesteld overeenkomstig de bijlagen 1 tot 3 bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1998. Voor wat betreft de piloot- openbare centra voor maatschappelijk welzijn, heeft het uitwerking met ingang van 1 januari 1997.

**Art. 3.** De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen, zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 maart 1998.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan personen,

D. GOSUIN

R. GRIJP

F. 98 — 2448

[C - 98/31246]

**19 MARS 1998.** — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale fixant les modèles des comptes annuels des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Collège réuni,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'aide sociale notamment l'article 87 remplacé par l'ordonnance en date du 27 avril 1995;

Vu le règlement général de la comptabilité des centres publics d'aide sociale de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 octobre 1995, notamment l'article 43, modifié par arrêté du Collège réuni en date du 19 février 1998;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu la décision du Collège réuni du 27 novembre 1997 relative à la demande d'avis dans le délai d'un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, rendu le 13 janvier 1998, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les modèles des comptes annuels des centres publics d'aide sociale de la région de Bruxelles-Capitale sont fixés conformément aux annexes 1 à 3 du présent arrêté.

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 1998. En ce qui concerne les centres publics d'aide sociale pilotes, il produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 1997.

**Art. 3.** Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 mars 1998.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,

D. GOSUIN

R. GRIJP

LA NOUVELLE COMPTABILITE DES CENTRES PUBLICS D'AIDE SOCIALE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE—  
DE NIEUWE BOEKHOUDING VAN DE OPENBARE CENTRA VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST—  
LES MODELES DES COMPTES ANNUELS—  
DE MODELLEN VAN DE JAARREKENINGEN

## Annexe 1 — Bijlage 1

## Compte budgétaire de l'exercice

—  
Begrotingsrekening van het dienstjaar

C.P.A.S. DE — O.C.M.W. VAN :

ADRESSE — ADRES :

CODE POSTAL — POSTCODE :

SECRETAIRE — SECRETARIS :

RECEVEUR — ONTVANGER :

CODE I.N.S. — I.N.S. CODE :

TEL. :

TEL. :

## SOMMAIRE — INHOUDSOPGAVE

1. Tableaux détaillés des opérations en cours relatives aux exercices clos  
Gedetailleerde tabellen van de in uitvoer zijnde bewerkingen betreffende de afgesloten dienstjaren
2. Tableau détaillé de la sous-fonction 0010 « Résultats reportés »  
Gedetailleerde tabel van subfunctie 0010 « Overgedragen resultaten »
3. Tableaux détaillés de l'exercice par sous-fonctions :  
Gedetailleerde tabellen van het dienstjaar per subfunctie :  
0020 - Recettes et dépenses générales — Algemene ontvangsten en uitgaven  
NNNN — Autres sous-fonctions utilisées à détailler — Andere gebruikte subfuncties te detailleren
4. Tableaux récapitulatifs de l'exercice — Samenvattende tabellen van het dienstjaar :  
Recettes d'exploitation — Exploitatie ontvangsten  
Dépenses d'exploitation — Exploitatieuitgaven  
Recettes d'investissement — Investeringsontvangsten  
Dépenses d'investissement — Investeringsuitgaven
5. Calcul de l'estimation des créances aléatoires — Berekening van schatting van de onzekere vorderingen :
6. Tableau récapitulatif général synthétique — Algemene synthetische samenvattende tabel :
7. Tableau récapitulatifs par rubrique économique de l'exercice :  
Samenvattende tabellen per economische rubriek van het dienstjaar :  
Droits constatés nets d'exploitation — Netto invorderingsrechten exploitatie  
Dépenses engagés d'exploitation — Vastgestelde uitgaven exploitatie  
Droits constatés nets d'investissement — Netto invorderingsrechten investeringen  
Dépenses engagées d'investissement — Vastgestelde uitgaven investeringen
8. Tableau récapitulatif synthétique par rubriques économiques  
Algemene synthetische samenvattende tabel per economische rubriek
9. Récapitulation du compte  
Samenvatting van de rekening
10. Opérations sur les comptes de réserves, de provisions, de garanties, de fondations, d'attente et de régularisation  
Bewerkingen op de reserve-, provisie-, garantie-, stichting-, wacht-, en regularisatierekeningen
11. Récapitulation des mouvements de trésorerie durant l'exercice et situation de l'encaisse  
Samenvatting van de thesauriebewegingen gedurende het dienstjaar en kastoestand
12. Tableau correctif du budget de l'exercice suivant  
Verbeteringstabel van de begroting van het volgende dienstjaar
13. Avis du groupe technique — Advies van de technische groep
14. Reddition, certification et arrêt — Overgave, certificatie en afsluiting
15. Approbation par le Conseil communal — Goedkeuring door de Gemeenteraad





Article budgétaire — Begrotings- artikel	Recettes d'exploitation — Exploitationontvangsten	Crédit transférés — Overgedragen kredieten	Droits constatés — Invorderings- rechten	Irrécouvrables — Oninbare	Droits constatés nets — Netto Invorderings- rechten	Recouvrements — Inningen	Solde à recouvrer — In te vorderen saldo
Exercice 1995 Dienstjaar 1995							
8341/66300/52	Subside du pouvoir central pour investissements en bâtiments Toelage van de centrale overheid voor investeringen in gebouwen						
	Total de l'exercice 1995 Totaal dienstjaar 1995						
	Total des exercices clos Totaal afgesloten dienstjaar						

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Dépenses d'exploitation — Exploitatieuitgaven	Crédits transférés — Overgedragen kredieten	Engagements de dépenses — Vastleggingen van uitgaven	Paiements — Betalingen	Crédits abandonnés — Verzaakte kredieten	Crédits à transférer — Over te dragen kredieten
Exercice 1995 Dienstjaar 1995						
1040/12300/02	Frais de bureau, affranchissement, téléphone Kantoorkosten, post, telefoon					
8320/33400/04	Frais d'hospitalisation Hospitalisatiekosten					
	Total de l'exercice 1995 Totaal dienstjaar 1995					
	Total des exercices clos Totaal afgesloten dienstjaren					

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Dépenses d'investissement — Investeringsuitgaven	Crédits transférés — Overgedragen kredieten	Engagements de dépenses — Vastleggingen van uitgaven	Paiements — Betalingen	Crédits abandonnés — Verzaakte kredieten	Crédits à transférer — Over te dragen kredieten
8341/74200/52	Achat de matériel et équipement récréatif et éducatif Aankoop van materieel en uitrusting voor ontspanning en opvoeding					
	Total de l'exercice 1995 Totaal dienstjaar 1995					
	Total des exercices clos Totaal afgesloten dienstjaren					

TABLEAU DETAILLE DE LA SOUS-FONCTION 0010/ RESULTATS REPORTES  
GEDETAILLEERDE TABEL VAN DE SUBFUNCTIE 0010 : OVERGEDRAGEN RESULTATEN

S/F. 0010 : 0010 RESULTATS REPORTES — OVERGEDRAGEN RESULTATEN

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Recettes d'exploitation — Exploitatieontvangsten	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Droits constatés — Invorderings- rechten	Irrécouvrables — Oninbare	Droits constatés nets — Netto Invorderings- rechten	Recouvrements — Inningen	Solde à recouvrer — In te vorderen saldo
66	Résultats positifs reportés Overgedragen positieve resultaten						
0010/99100/01	Résultat comptable positif reporté Overgedragen positief boekhoudkundig resul- taat		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
0010/99100/04	Résultat positif de trésorerie reporté Overgedragen positief thesaurie resultaat	XXXX		XXXX			XXXX
0010/00000/66	Total — Totaal			XXXX			XXXX

S/F. 0010 : 0010 RESULTATS REPORTES — OVERGEDRAGEN RESULTATEN

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Dépenses d'exploitation — Exploitatieuitgaven	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Engagements de dépenses — Vastleggingen van uitgaven	Paiements — Betalingen	Crédits sans emploi — Te schrappen kredieten	Crédits à transférer — Over te dragen kredieten
76	Résultats négatifs reportés Overgedragen negatieve resultaten					
0010/95100/01	Résultat comptable négatif reporté Overgedragen negatief boekhoudkundig resultaat		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
0010/95100/04	Résultat négatif de trésorerie reporté Overgedragen negatief thesaurie resultaat	XXXX			XXXX	XXXX
0010/00000/76	Total — Totaal				XXXX	XXXX

## TABLEAU RECAPITULATIF DU SERVICE D'EXPLOITATION DE LA SOUS-FONCTION 0010

—

## SAMENVATTENDE TABEL VAN DE EXPLOITATIEDIENST VAN DE SUBFUNCTIE 0010

DROITS CONSTATES NETS — NETTO INVORDERINGSRECHTEN	TOTAL — TOTAAL
0010/99	
ENGAGEMENTS DE DEPENSES — VASTGELEGDE UITGAVEN	TOTAL— TOTAAL
0010/95	
RESULTAT COMPTABLE — BOEKHOUNDKUNDIG RESULTAAT	

## TABLEAU RECAPITULATIF GLOBAL DE LA SOUS-FONCTION 0010

—

## GLOBAAL SAMENVATTENDE TABEL VAN DE SUBFUNCTIE 0010

SOUS-FONCTION — SUBFUNCTIE	RESULTAT COMPTABLE POSITIF — POSITIEF BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	RESULTAT COMPTABLE NEGATIF — NEGATIEF BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT
0010		

## S/F. 0020 : 0090 RECETTES GENERALES — ALGEMENE ONTVANGSTEN

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Recettes d'exploitation — Exploitatieontvangsten	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Droits constatés — Invorderings- rechten	Irrécouvrables — Oninbare	Droits constatés nets — Netto Invorderings- rechten	Recouvrements — Inningen	Solde à recouvrer — In te vorderen saldo
60	PRESTATIES — PRESTATIES						
0020/16100/25	Produit des notes de crédit Opbrengst van creditnota's						
0090/00000/60	Total — Totaal						
61	TRANSFERTS — OVERDRACHTEN						
0020/48600/01	Dotation de la commune Dotatie van de gemeente						
0090/00000/61	Total — Total						
62	PRODUITS FINANCIERS FINANCIEEL OPBRENGSTEN						
0020/26400/01	Intérêts créiteur sur les comptes courants Creditintresten op courantrekeningen						
0020/26400/02	Intérêts créditeurs sur les comptes de place- ment Creditintresten op beleggingsrekeningen						
0020/26400/03	Intérêts créditeurs du compte subside et fonds d'emprunts Creditintresten op rekening toelagen en lenings- gelden						
002026400/06	Bonifications de gestion Beheersbonificaties						
0020/26500/01	Intérêts de retard sur créances Nalatigheidsintresten op vorderingen						
0020/26600/01	Intérêts de comptes d'autres organismes finan- ciers (que le Crédit communal) Intresten van rekeningen bij andere financiële instellingen (dan het Gemeentekrediet)						
0020/26900/01	Rentes perpétuelles Eeuwigdurende renten						
0090/00000/62	Total — Totaal						

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Recettes d'exploitation — Exploitatieontvangsten	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Droits constatés — Invorderings- rechten	Irrécouvrables — Oninbare	Droits constatés nets — Netto Invorderings- rechten	Recouvrements — Inningen	Solde à recouvrer — In te vorderen saldo
0090/0000/63	Sous-total — Sub-totaal						
64	FACTURATION INTERNE INTERNE FACTURERING						
0090/00000/64	Total — Totaal						
0090/00000/65	Total des recettes d'exploitation Totaal exploitatieontvangsten						
Article budgétaire — Begrotings- artikel	Recettes d'investissement — Investeringsontvangsten	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Droits constatés — Invorderings- rechten	Irrécouvrables — Oninbare	Droits constatés nets — Netto Invorderings- rechten	Recouvrements — Inningen	Solde à recouvrer — In te vorderen saldo
80	INTERVENTIONS TUSSENKOMSTEN						
0020/58000/52	Dont et legs en capital ssans affectation reçus des ménages Giften en legaten in kapital zonder affectatie ontvangen van de gezinnen						
0090/00000/80	Total — Totaal						
81	ALIENATIONS VERVREEMDINGEN						
0090/00000/81	Total — Totaal						

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Recettes d'exploitation — Exploitationontvangsten	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Droits constatés — Invorderings- rechten	Irrécouvrables — Oninbare	Droits constatés nets — Netto Invorderings- rechten	Recouvrements — Inningen	Solde à recouvrer — In te vorderen saldo
82	FINANCEMENT — FINANCIERING						
0090/00000/82	Total — Totaal						
0090/00000/83	Sous-total — Sub-totaal						
84	FACTURATION INTERNE INTERNE FACTURERING						
0090/00000/84	Total — Totaal						
0090/00000/85	Total des recettes d'investissement Totaal investeringsontvangsten						



Article budgétaire — Begrotings- artikel	Dépenses d'exploitation — Exploitatieuitgaven	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Engagements de dépenses — Vastleggingen van uitgaven	Paiements — Betalingen	Crédits sans emploi — Te schrappen kredieten	Crédits à transférer — Over te dragen kredieten
71	FONCTIONNEMENT WERKINGSKOSTEN					
0020/00000/02	Soldes de dépenses non ventilées relatives aux crédits transférés des exercices clos (valeurs maximale autorisée par code budgétaire : 15 000,- Frs) Saldi van niet-uitgesplitste uitgaven m.b.t. kredieten overgedragen van afgesloten dienstjaren (maximum toegelaten waarde per schuld op een zelfde budgettaire code : 15 000,- F)					
0020/12300/15	Frais résultant de dons ou de legs Kosten van giften of legaten					
0020/12400/01	Charges résultant de dons ou de legs Lasten aangaande giften of legaten					
0020/12900/01	Précomptes immobiliers et taxes immobilières Onroerende voorheffing en onroerende belastingen					
0020/12900/02	Précompte mobilier sur comptes et placements Roerende voorheffing op rekeningen en beleggingen					
0090/00000/71	Total — Totaal					
72	REDISTRIBUTION HERVERDELING					
0090/00000/72	Total — Totaal					
7X	CHARGES FINANCIERES FINANCIELE KOSTEN					
0020/21400/01	Intérêts débiteurs des comptes courants Debetintresten rekening courant					
0020/21500/01	Intérêts de retard à payer Te betalen nalatigheidsintresten					
0020/21900/01	Rentes perpétuelles à payer Te betalen eeuwigdurende renten					
0090/00000/7X	Total — Totaal					

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Dépenses d'exploitation — Exploitatieuitgaven	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Engagements de dépenses — Vastleggingen van uitgaven	Paiements — Betalingen	Crédits sans emploi — Te schrappen kredieten	Crédits à transférer — Over te dragen kredieten
0090/00000/73	Sous-total — Sub-total					
74	FACTURATION INTERNE INTERNE FACTURERING					
0090/00000/74	Total — Totaal					
0090/00000/75	Total des dépenses d'exploitation Total exploitatieuitgaven					

Article budgétaire — Begrotings- artikel	Dépenses d'exploitation — Exploitatieuitgaven	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Engagements de dépenses — Vastleggingen van uitgaven	Paiements — Betalingen	Crédits sans emploi — Te schrappen kredieten	Crédits à transférer — Over te dragen kredieten
90	CONTRIBUTIONS — BIJDAGEN					
0090/00000/90	Total — Totaal					
91	INVESTISSEMENTS INVESTERINGEN					
0090/00000/91	Total — Totaal					
92	DETTE — SCHULD					
0090/00000/92	Total — Totaal					
0090/00000/93	Sous-total — Sub-totaal					
94	FACTURATION INTERNE INTERNE FACTURERING					
0090/00000/94	Total — Totaal					
0090/00000/95	Total des dépenses d'investissement Totaal investeringsuitgaven					

TABLEAU RECAPITULATIF D'EXPLOITATION DE LA SOUS-FONCTION 0020 — SAMENVATTENDE TABEL VAN DE EXPLOITATIEDIENST VAN DE SUBFUNCTIE 0020

Droits constatés nets — Netto invorderingsrechten	Prestations — Prestaties		Transferts — Overdrachten	Produits financiers — Financiële opbrengsten	Sous-total — Sub-totaal	Facturation interne — Interne Facturering	Total — Totaal
0020/00							
0020/26							
0020/38							
0020/48							
Totaux — Totalen							
Engagements de dépenses — Vastleggingen van de uitgaven	Personnel — Personeel	Fonctionnement — Werkingskosten	Redistribution — Herverdeling	Charges financières — Financiële lasten	Sous-total — Sub-totaal	Facturation interne — Interne Facturering	Total — Totaal
0020/00							
0020/12							
0020/21							
Totaux — Totalen							
Résultat comptable	Boekhoudkundig resultaat						

TABLEAU RECAPITULATIF DU SERVICE D'INVESTISSEMENT DE LA SOUS-FONCTION 0020

SAMENVATTENDE TABEL VAN DE INVESTERINGSDIENST VAN DE SUBFUNCTIE 0020

Droits constatés nets — Invorderingsrechten	Interventions — Tussenkosten	Aliénations — Vervreemdingen	Financement — Financiering	Sous-total — Sub-totaal	Facturation interne — Interne facturering	Total — Totaal
0020/58						
Totaux — Totalen						
Engagements de dépenses — Vastleggingen van de uitgaven	Contributions — Bijdragen	Investissements — Investerings	Dette — Schuld	Sous-total — Sub-totaal	Facturation interne — Interne facturering	Total — Totaal
Totaux — Totalen						
Résultat comptable	Boekhoudkundig resultaat					

TABLEAU RECAPITULATIF GLOBAL DE LA SOUS-FONCTION 0020 — GLOBALE SAMENVATTENDE TABEL VAN DE INVESTERINGSDIENST VAN DE SUBFUNCTIE 0020

Sous-fonction — Sub-functie	Résultat comptable positif — Positief boekhoudkundig resultaat	Résultat comptable négatif — Negatief boekhoudkundig resultaat
0020		

## RECAPITULATION — SAMENVATTING

Recettes d'exploitation de l'exercice propre  
Exploitatieontvangsten van het lopend dienstjaar

	Sous-fonctions — Sub-functies	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Droits constatés — Invorderings- rechten	Irrécouvrables — Oninbare	Droits constatés nets — Netto invorderings- rechten	Recouvrements — Inningen	Solde à recouvrer — In te vorderen saldo
0090	0020 Général — Algemeen						
0290	0210-0211 Fonds — Fondsen						
1230	1010-1210 Administration générale — Algemeen bestuur						
8290	8200-8270 Avances — Voorschotten						
8320	8320 Aide sociale — Sociale bijstand						
8341	8341 Maison de repos — Rustoord						
8441	8441 Aides familiales et séniors — Gezins- en bejaardenhulp						
9990	Total exercice propre sans prélèvements Totaal lopende dienstjaar zonder overboekingen						
0690	0600 Prélèvements — Overboekingen						
9990	Total exercice propre avec prélèvements Totaal lopend dienstjaar met overboekingen						

RECAPITULATION — SAMENVATTING  
 Dépenses d'exploitation de l'exercice propre  
 Exploitatieuitgaven van het lopend dienstjaar

	Sous-fonctions — Subfuncties	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Engagements de dépenses — Vastleggingen van uitgaven	Paiements — Betalingen	Crédits sans emploi — Te schrappen kredieten	Crédits à transférer — Over te dragen kredieten
0090	0020 Général — Algemeen					
0290	0210-0211 Fonds — Fondsen					
1230	1010-1210 Administration générale — Algemeen bestuur					
8290	8200-8270 Avances — Voorschotten					
8320	8320 Aide sociale — Sociale bijstand					
8341	8341 Maison de repos — Rustoord					
8441	8441 Aides familiales et séniors — Gezins- en bejaardenhulp					
9990	Total exercice propre sans prélèvements Totaal lopende dienstjaar zonder overboekingen					
0690	0600 Prélèvements — Overboekingen					
9990	Total exercice propre avec prélèvements Totaal lopend dienstjaar met overboekingen					

## RECAPITULATION — SAMENVATTING

Recettes d'investissement de l'exercice propre  
 Investeringsontvangsten van het lopend dienstjaar

	Sous-fonctions — Sub-functies	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Droits constatés — Invorderings- rechten	Irrécouvrables — Oninbare	Droits constatés nets — Netto invorderings- rechten	Recouvrements — Inningen	Solde à recouvrer — In te vorderen saldo
0090	0020 Général — Algemeen						
0290	0210-0211 Fonds — Fondsen						
1240	1010-1210 Administration générale — Algemeen bestuur						
8290	8200-8270 Avances — Voorschotten						
8320	8320 Aide sociale — Sociale bijstand						
8341	8341 Maison de repos — Rustoord						
8441	8441 Aides familiales et séniors — Gezins- en bejaardenhulp						
9990	Total exercice propre sans prélèvements Totaal lopende dienstjaar zonder overboekingen						
0690	0600 Prélèvements — Overboekingen						
9990	Total exercice propre avec prélèvements Totaal lopend dienstjaar met overboekingen						

RECAPITULATION — SAMENVATTING  
 Dépenses d'investissement de l'exercice propre  
 Investeringsuitgaven van het lopend dienstjaar

	Sous-fonctions — Subfuncties	Crédits budgétaires — Begrotings- kredieten	Engagements de dépenses — Vastleggingen van uitgaven	Paiements — Betalingen	Crédits sans emploi — Te schrappen kredieten	Crédits à transférer — Over te dragen kredieten
0090	0020 Général — Algemeen					
0290	0210-0211 Fonds — Fondsen					
1230	1010-1210 Administration générale — Algemeen bestuur					
8290	8200-8270 Avances — Voorschotten					
8320	8320 Aide sociale — Sociale bijstand					
8341	8341 Maison de repos — Rustoord					
8441	8441 Aides familiales et séniors — Gezins- en bejaardenhulp					
9990	Total exercice propre sans prélèvements Totaal lopende dienstjaar zonder overboekingen					
0690	0600 Prélèvements — Overboekingen					
9990	Total exercice propre avec prélèvements Totaal lopend dienstjaar met overboekingen					



## CALCUL DU MONTANT DES CREANCES ALEATOIRES — BEREKENING VAN HET BEDRAG VAN DE ONZEKERE VORDERINGEN

- 1° Montant des créances de plus de cinq ans (antérieures à 1994) :  
Bedrag van de vorderingen ouder dan 5 jaar (voor 1994) :
- 2° Montant des créances dont le remboursement est échelonné, à concurrence du montant qui ne sera pas remboursé durant l'exercice qui donne son millésime au budget (1999) :  
Bedrag van de vorderingen waarvan de terugbetaling gespreid is, tot een bedrag dat niet zal terugbetaald worden tijdens het dienstjaar dat zijn jaartal geeft aan de begroting (1999) :
- 3° Montant des créances relatives à des sociétés, organismes ou particuliers déclarés en faillite :  
Bedrag van de vorderingen betreffende de in falig verklaarde bedrijven, organismen of partikulieren :
- 4° Montant des créances en remboursement des avances (sous-fonction 8290) datant de plus de 3 années (antérieures à 1996) :  
Bedrag van de vorderingen voor de betaling van voorschotten (subfunctie 8290) ouder dan 3 jaar (voor 1996) :
- 5° 10 % du montant des créances sur exercices clos (exercice 1998) inclus) déduction faite des sommes déjà prises en considération sous les points 1 à 4 ci-avant  
10 % van het bedrag van de vorderingen op het afgesloten dienstjaar (1998 inbegrepen) verminderd met de bedragen die reeds opgenomen werden onder de punten 1 tot en met 4 hierhoven :

Total — Totaal :

Montant du fonds pour créances aléatoires déjà constaté Bedrag van het fonds voor onzekere vorderingen reeds vastgesteld	
Variation à inscrire au tableau correctif du budget de 1999 Wijzigingen in te schrijven op de verbeteringsstaat van de begroting 1999	

TABLEAU RECAPITULATIF GENERAL SYNTHETIQUE  
 —  
 ALGEMENE SYNTHETISCHE SAMENVATTENDE TABEL

Formule 1

Formule 2

	Total des droits constatés nets d'exploitation — Totaal van de netto invorderingsrechten exploitatie	Total des engagements de dépenses d'exploit. — Totaal van de vastgelegde uitgaven exploitatie	Total des droits constatés nets d'investissement — Totaal van de netto invorderingsrechten investeringen	Total des engagements de dépenses d'invest. — Totaal van de vastgelegde uitgaven investeringen	Total général des droits constatés nets — Totaal van de netto invorderingsrechten	Total général des engagements de dépenses — Totaal van de vastgelegde uitgaven	
Total des sous-fonctions de l'exercice propre Totaal van de subfuncties van het lopend dienstjaar							
Résultat comptable de l'exercice propre (1) Boekhoudkundig resultaat van het lopend dienstjaar (1)						EXCEDENT TEVEEL  DEFICIT TEKORT	
Résultat de comptable de la s/fonction 0010 (2) F.1 Boekhoudkundig resultaat van de subfunctie 0010 (2) F.1						EXCEDENT TEVEEL  DEFICIT TEKORT	
Résultat comptable reporté de l'exercice précédent (2) F.2 Boekhoudkundig resultaat van het vorig dienstjaar (2) F.2						EXCEDENT TEVEEL  DEFICIT TEKORT	

	Total des droits constatés nets d'exploitation des exercices clos — Totaal van de netto invorderingsrechten exploitatie van de afgesloten dienstjaren	Total des engagements de dépenses d'exploit. des exercices clos moins les crédits abandonnés — Totaal van de vastgelegde uitgaven exploitatie van de afgesloten dienstjaren min de verzaakte kredieten	Total des droits constatés nets d'investissement des exercices clos — Totaal van de netto invorderingsrechten investeringen van de afgesloten dienstjaren	Total des engagements de dépenses d'invest. des exercices clos moins les crédits abandonnés — Totaal van de vastgelegde uitgaven investeringen van de afgesloten dienstjaren min de verzaakte kredieten	Total général des droits constatés des exercices clos — Algemeen totaal van de netto invorderingsrechten van de afgesloten dienstjaren	Total général des engagements de dépenses des exercices clos moins les crédits abandonnés — Algemeen totaal van de vastgelegde uitgaven van de afgesloten dienstjaren min de verzaakte kredieten	
Opérations relatives aux exercices clos — Bewerkingen betreffende de afgesloten dienstjaren							
Résultat comptable des exercices clos (3) F.1 — Boekhoudkundig resultaat van de afgesloten dienstjaren (3) F.1						EXCEDENT TEVEEL  DEFICIT TEKORT	

Opération relatives aux exercices clos — Bewerkingen betreffende de afgesloten dienstjaren		Irécouvrables Oninbaar	Crédits abandonnés — Verzaakte kredieten	
Résultat comptable des exercices clos (3) F.2 Boekhoudkundig resultaat van de afgesloten dienstjaren (3) F.2				
Résultat comptable budgétaire (4) (= 1 + 2 + 3) Boekhoudkundig budgettaire resultaat (4) (= 1 + 2 + 3)				EXCEDENT TEVEEL  DEFICIT TEKORT
Créances aléatoires Variation du fonds (5) Onzekere vorderingen Wijzigingen van het fonds (5)				EXCEDENT TEVEEL  DEFICIT TEKORT
Résultat final de l'exercice 1998 à décomposer et à reporter au budget de l'exercice 1999 (4 + ou - 5)	Op te delen onderresultaat van het dienstjaar 1998 en over te dragen naar de begroting 1999 (4 + ou - 5)			EXCEDENT TEVEEL  DEFICIT TEKORT

EXCEDENT  
TEVEEL  
  
DEFICIT  
TEKORT

Récapitulation par rubrique économique des droits constatés nets d'exploitation de l'exercice propre  
 Samenvatting per economische rubriek van de netto invorderingsrechten exploitatie van het lopend dienstjaar

	Sous-Fonctions — Subfuncties	Prestations — Prestaties 60	Transferts — Overdrachten 61	Produits financiers — Financiële opbrengsten 62	Sous-total — Sub-totaal 63	Facturation interne — Interne facturering 64	Total — Totaal 65/67
0090	0020 Général — Algemeen						
0290	0210-0211 Fonds — Fondsen						
1230	1010-1210 Administration générale — Algemeen bestuur						
8290	8200-8270 Avances — Voorschotten						
8320	8320 Aide sociale — Sociale bijstand						
8341	8341 Maison de repos — Rustoord						
8441	8441 Aides familiales et séniors — Gezins- en bejaardenhulp						
9990	Total exercice propre sans prélèvements Totaal lopende dienstjaar zonder overboekingen						
0690	0600 Prélèvements — Overboekingen						
9990	Total exercice propre avec prélèvements Totaal lopend dienstjaar met overboekingen						



Récapitulation par rubrique économique des droits constatés nets d'investissement de l'exercice propre  
 Samenvatting per economische rubriek van de netto invorderingsrechten investeringen van het lopend dienstjaar

	Sous-Fonctions — Subfuncties	Interventions — Tussenkomsten	Aliénations — Vervreemdingen	Financement — Financiering	Sous-total — Sub-totaal	Facturation interne — Interne facturering	Total — Totaal
		80	81	82	83	84	85/87
0090	0020 Général — Algemeen						
0290	0210-0211 Fonds — Fondsen						
1230	1010-1210 Administration générale — Algemeen bestuur						
8290	8200-8270 Avances — Voorschotten						
8320	8320 Aide sociale — Sociale bijstand						
8341	8341 Maison de repos — Rustoord						
8441	8441 Aides familiales et séniors — Gezins- en bejaardenhulp						
9990	Total exercice propre sans prélèvements Totaal lopende dienstjaar zonder overboekingen						
0690	0600 Prélèvements — Overboekingen						
9990	Total exercice propre avec prélèvements Totaal lopend dienstjaar met overboekingen						





TABLEAU RECAPITULATIF SYNTHETIQUE DES DROITS CONSTATES NETS DE L'EXERCICE PROPRE PAR RUBRIQUE ECONOMIQUE  
 SYNTHETISCHE SAMENVATTENDE TABEL VAN DE NETTO INVORDERINGSRECHTEN VAN HET LOPEND DIENSTJAAR PER ECONOMISCHE RUBRIEK

Libellés — Omschrijving	Prestations — Prestaties  60	Transferts — Overdrachten  61	Produits financiers — Financiële opbrengsten  62	Sous-Total — Sub-totaal  63	Facturation interne — Interne facturering  64	Total — Totaal  65
Total des droits constatés nets du service d'exploitation de l'exercice propre Totaal van de netto invorderingsrechten van de exploitatiedienst van het lopend dienstjaar						
Libellés — Omschrijving	Interventions — Tussenkomsten  80	Aliénations — Vervreemdingen  81	Financement — Financiering  82	Sous-total — Sub-total  83	Facturation interne — Interne Facturering  84	Total — Totaal  85
Total des droits constatés nets du service d'investissement de l'exercice propre Totaal van de netto invorderingsrechten van de investeringsdienst van het lopend dienstjaar						
Total général des droits constatés nets de l'exercice propre Totaal van de netto invorderingsrechten van het lopend dienstjaar						

TABLEAU RECAPITULATIF SYNTHETIQUE DES ENGAGEMENTS DE DEPENSES DE L'EXERCICE PROPRE PAR RUBRIQUE ECONOMIQUE  
—  
SYNTHETISCHE SAMENVATTENDE TABEL VAN DE VASTGELEGDE UITGAVEN VAN HET LOPEND DIENSTJAAR PER ECONOMISCHE RUBRIEK

Libellés — Omschrijving	Personeel — Personeel  70	Fonction- nement — Werkings- kosten  71	Redistributions — Herverdeling  72	Charges financières — Financiële lasten  7X	Prélèvements — Over- boekingen  7Y	Sous-total — Sub-totaal  73	Facturation interne — Interne facturering  74	Total — Totaal  75
Total des engagements de dépenses du service d'exploitation de l'exercice propre Totaal van de vastgelegde uitgaven van de exploitatiedienst van het lopend dienstjaar								
Libellés — Omschrijving	Contributions — Bijdragen  90	Investisse- ments — Investerings- kosten  91	Dette — Schuld  92		Prélèvements — Over- boekingen  9Y	Sous-total — Sub-totaal  93	Facturation interne — Interne facturering  94	Total — Totaal  95
Total des engagements de dépenses du service d'investissement de l'exercice propre Totaal van de vastgelegde uitgaven van de investeringsdienst van het lopend dienstjaar								
Total des engagements de dépenses de l'exercice propre Totaal van de vastgelegde uitgaven van het lopend dienstjaar								

## RECAPITULATION DU COMPTE — SAMENVATTING VAN DE REKENING

	Exploitation — Exploitatie	Investissement — Investeringsen	Total — Totaal
1 Droits constatés définitifs au profit du centre public d'aide sociale Definitieve invorderingsrechten ten voordele van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn			
Irrécouvrables et non-valeurs à déduire (-) — Af te trekken onwaarde en oninbare (-)			
Droits constatés nets — Netto invorderingsrechten			
Recouvrements effectués (-) — Gedane inningen (-)			
Recettes réalisables à justifier au compte suivant Te verantwoorden realiseerbare ontvangsten bij de volgende rekening			
2. Engagements définitifs contractés par le centre public d'aide sociale Definitieve vastleggingen aangegaan door het centrum voor maatschappelijk welzijn			
Engagements de dépenses abandonnés afférents aux exercices antérieurs (-) Verzaakte vastgelegde uitgaven van de vorige dienstjaren (-)			
Paiements effectués (-) — Gedane betalingen (-)			
Crédits à transférer pour dépenses engagées encore à liquider Over te brengen kredieten voor nog te betalen vastgelegde uitgaven			
3. Droits constatés définitifs au profit du centre public d'aide sociale Definitieve invorderingsrechten ten voordele van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn			
Irrécouvrables et non valeurs à déduire (-) — Af te trekken onwaarde en oninbare (-)			
Droits constatés nets — Netto invorderingsrechten			
Engagements définitifs contractés par le centre public d'aide sociale (-) Definitieve vastleggingen aangegaan door het centrum voor maatschappelijk welzijn (-)			
Engagements de dépenses abandonnés afférents aux exercices antérieurs (+) Verzaakte vastgelegde uitgaven van de vorige dienstjaren (-)			
Résultat comptable de l'exercice : Boekhoudkundig resultaat van het dienstjaar :	Excédent Teveel		
	Déficit Tekort		
4. Recouvrement effectués et portés en compte Gedane en in rekening gebrachte inningen			
Paiements effectués — Gedane betalingen			
Le compte présent donne — De huidige rekening vertoont :			
Un solde positif de trésorerie de — Een positief thesauriesaldo van :			
Un solde négatif de trésorerie de — Een negatief thesauriesaldo van :			
A reporter au compte prochain — Over te dragen naar volgende rekening			

MOUVEMENTS POSITIFS SUR LES COMPTES DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES, DE FONDATIONS, D'ATTENTE ET DE REGULARISATION  
 —  
 POSITIEVE VERRICHTINGEN OP DE REKENINGEN RESERVE, WAARBORGEN, VOORZIENINGEN, STICHTINGEN, WACHT- EN REGULARISATIEREKENINGEN

Comptes budgétaires — Begrotings- rekeningen	Libellés	Omschrijving	Droits constatés reportés de l'exercice précédent — Overgedragen invorderingsrechten vorig dienstjaar	Droits constatés de l'exercice — Invorderingsrechten lopend dienstjaar	Total des droits constatés — Totaal van de invorderingsrechten	Droits constatés à recouvrer — Te innen invorderingsrechten
0000/00001/13	Fonds de roulement - Dotation	Kasgeldfonds - Dotatie				
0000/00001/21	Fonds de réserve d'exploitation - Dotation	Exploitatiefondsen - Dotatie				
0000/00001/22	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'exploitation	Investeringsfondsen - Dotatie van de dienst exploitatie				
0000/00001/23	Fonds de réserve d'investissement - Dotation du service d'investissement	Investeringsfondsen - Dotatie van de dienst investeringen				
0000/00001/24	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Dotation	Afschrijvingsfondsen vaste activa - Dotatie				
0000/00001/25	Fonds de réserves spécifiques (Dons, legs sans affectation, etc.) - Dotation	Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz.) - Dotatie				
0000/00001/26	Dons et legs avec affectation - Dotation	Giften, legaten met affectatie - Dotatie				
0000/00001/52	Fondations en capital avec affectation - Dotation	Stichtingen in kapitaal met affectatie - Dotatie				
0000/00001/53	Garanties reçues - Cautionnements	Ontvangen waarborgen - Borgstellingen				
0000/00001/55	Provisions pour risques et charges - Dotation	Voorzieningen risico's en kosten - Dotatie				
0000/00001/56	Fonds pour créances aléatoires - Dotation	Fonds voor onzekere schuldvoorzieningen - Dotatie				
0000/00001/57	Fonds de pension - Dotation	Pensioenfonds - Dotatie				

Comptes budgétaires — Begrotings- rekeningen	Libellés	Omschrijving	Droits constatés reportés de l'exercice précédent — Overgedragen invorderingsrechten vorig dienstjaar	Droits constatés de l'exercice — Invorderingsrechten lopend dienstjaar	Total des droits constatés — Totaal van de invorderingsrechten	Droits constatés à recouvrer — Te innen invorderingsrechten
0000/00001/82	Montants pour compte de tiers - Encaissements	Bedragen voor rekening van derden - Inningen				
0000/00001/83	Montants à identifier - Encaissements	Te identificeren bedragen - Inningen				
0000/00001/84	Affectation provisoire des primes en faveur du personnel contractuel subsidié	Voorlopige affectatie premies gesubsidieerde contractuelen				
0000/00001/85	Montants versés indûment - Encaissements	Ten onrechte gestorte bedragen - Inningen				
0000/00001/86	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Encaissements	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie - Inningen				
0000/00001/87	Comptes de tiers en dépôts provisoires - Encaissements	Rekeningen voor derden in voorlopige deposito's - Inningen				
0000/00001/88	Cautions des locataires - Versements	Borgtochten van huurders - Stortingen				
0000/00001/89	Montants prélevés ou payés indûment - Restitution	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - Teruggave				
0000/00001/90	Opérations de dépenses à régulariser - Régularisation	Uitgaven verrichtingen te regulariseren - Regularisatie				
0000/00001/91	Dépenses non identifiées - Identification	Te identificeren uitgaven - Identificatie				
0000/00001/68	Totaux	Totalen				

MOUVEMENTS NEGATIFS SUR LES COMPTES DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES, DE FONDATIONS, D'ATTENTE ET DE REGULARISATION  
 —  
 NEGATIEVE VERRICHTINGEN OP DE REKENINGEN RESERVE, WAARBORGEN, VOORZIENINGEN, STICHTINGEN, WACHT- EN REGULARISATIE REKENINGEN

Comptes Budgétaires — Begrotings- rekeningen	Libellés	Omschrijving	Engagements définitifs reportés de l'exercice — Overgedragen vastleggingen vorig dienstjaar	Engagements définitifs de l'exercice — Definitieve vastleggingen lopend dienstjaar	Total des engagements définitifs — Totaal van de definitieve vastleggingen	Engagements définitifs à reporter — Definitieve overgedragen vastleggingen
0000/00002/13	Fonds de roulement - Prélèvement	Kasgeldfonds - Overboeking				
0000/00002/21	Fonds de réserve d'exploitation - Prélèvement	Exploitatiereservefonds - Overboeking				
0000/00002/22	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation - Prélèvement	Investeringsreservefonds komende van de dienst exploitatie - Overboeking				
0000/00002/23	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement - Prélèvement-	Investeringsreservefonds koomende van de dienst investeringen - Overboeking				
0000/00002/24	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés - Prélèvement	Afschrijvingsfonds vaste activa - Overboeking				
0000/00002/25	Fonds de réserves spécifiques (Dons, legs sans affectation, etc.) - Prélèvement	Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz.) - Overboeking				
0000/00002/26	Dons et legs avec affectation - Prélèvement	Giften, legaten met affectatie - Overboeking				
0000/00002/52	Fondations en capital avec affectation - Prélèvement	Stichtingen in kapitaal met affectatie - Overboeking				
0000/00002/53	Garanties reçues - Remboursement	Ontvangen waarborgen - Terugbetaling				
0000/00002/55	Provisions pour risques et charges - Reprise	Voorzieningen risico's en kosten - Terugname				
0000/00002/56	Fonds pour créances aléatoires - Reprise	Fonds voor onzekere schuldvoorwaarden - Terugname				
0000/00002/57	Fonds de pension - Reprise	Pensioenfondsen - Terugname				

Comptes Budgétaires — Begrotings- rekeningen	Libellés	Omschrijving	Engagements définitifs reportés de l'exercice — Overgedragen vastleggingen vorig dienstjaar	Engagements définitifs de l'exercice — Definitieve vastleggingen lopend dienstjaar	Total des engagements définitifs — Totaal van de definitieve vastleggingen	Engagements définitifs à reporter — Definitieve overgedragen vastleggingen
0000/00002/82	Montants pour compte de tiers - Décaissements	Bedragen voor rekening van der- den - Uitbetalingen				
0000/00002/83	Montants à identifier - Décaisse- ments	Te identificeren bedragen - Uitbeta- lingen				
0000/00002/84	Répartition des primes en faveur du personnel contractuel subsidié	Verdeling van premies voor gesub- sidieerde contractuelen				
0000/00002/85	Montants versés indûment - Décais- sements	Ten onrechte gestorte bedragen - Uitbetalingen				
0000/00002/86	Comptes spéciaux en attente de régularisation - Décaissements	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie - Uitbetalingen				
0000/00002/87	Comptes de tiers en dépôts provi- soires - Décaissements	Rekeningen voor derden in voorlo- pige deposito's - Uitbetalingen				
0000/00002/88	Cautions des locataires - Rembour- sements	Borgtochten van huurders - Terug- betalingen				
0000/00002/89	Montants prélevés ou payés indû- ment - Décaissements	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen - Uitbetalingen				
0000/00002/90	Opérations de dépenses à réguli- ser - Décaissements	Uitgaven verrichtingen te regulari- seren - Uitbetalingen				
0000/00002/91	Dépenses non identifiées - Décais- sements	Te identificeren uitgaven - Uitbeta- lingen				
0000/00002/78	Totaux	Totalen				

MOUVEMENTS DE TRESORERIE SUR LES COMPTES DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES, DE FONDATIONS, D'ATTENTE ET DE REGULARISATION  
 —  
 THESAURIE VERRICHTINGEN OP DE REKENINGEN RESERVE, WAARBORGEN, VOORZIENINGEN, STICHTINGEN, WACHT- EN REGULARISATIE REKENINGEN

Codes budgétaires — Begrotingsrekeningen	Libellés	Omschrijving	Solde de trésorerie reporté — Overgedragen thesauriesaldo	Recettes de l'exercice — Ontvangsten lopend dienstjaar	Total des recettes — Totaal van de ontvangsten	Dépenses de l'exercice — Uitgaven lopend dienstjaar	Soldes de trésorerie à reporter — Over te dragen thesauriesaldi
0000/0000*/13	Fonds de roulement	Kasgeldfonds					
0000/0000*/21	Fonds de réserve d'exploitation	Exploitatiereservefonds					
0000/0000*/22	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation	Investeringsreservefonds komende van de dienst exploitatie					
0000/0000*/23	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement	Investeringsreservefonds koomende van de dienst investeringen					
0000/0000*/24	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés	Afschrijvingsfonds vaste activa					
0000/0000*/25	Fonds de réserves spécifiques (Dons, legs sans affectation, etc.)	Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz.)					
0000/0000*/26	Dons et legs avec affectation	Giften, legaten met affectatie					
0000/0000*/52	Fondations en capital avec affectation	Stichtingen in kapitaal met affectatie					
0000/0000*/53	Garanties reçues	Ontvangen waarborgen					
0000/0000*/55	Provisions pour risques et charges	Voorzieningen risico's en kosten					
0000/0000*/56	Fonds pour créances aléatoires	Fonds voor onzekere schuldvoorwaarden					



Codes budgétaires — Begrotingsrekeningen	Libellés	Omschrijving	Solde de trésorerie reporté — Overgedragen thesauriesaldo	Recettes de l'exercice — Ontvangsten lopend dienstjaar	Total des recettes — Totaal van de ontvangsten	Dépenses de l'exercice — Uitgaven lopend dienstjaar	Soldes de trésorerie à reporter — Over te dragen thesauriesaldi
0000/0000*/57	Fonds de pension	Pensioenfond					
0000/0000*/82	Montants pour compte de tiers	Bedragen voor rekening van derden					
0000/0000*/83	Montants à identifier	Te identificeren bedragen					
0000/0000*/84	Primes en faveur du personnel contractuel subsidié	Premies voor gesubsidieerde contractuelen					
0000/0000*/85	Montants versés indûment	Ten onrechte gestorte bedragen					
0000/0000*/86	Comptes spéciaux en attente de régularisation	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie					
0000/0000*/87	Comptes de tiers en dépôts provisoires	Rekeningen voor derden in voorlopige deposito's					
0000/0000*/88	Cautions des locataires	Borgtochten van huurders					
0000/0000*/89	Montants prélevés ou payés indûment	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen					
0000/0000*/90	Opérations de dépenses à régulariser	Uitgaven verrichtingen te regulariseren					
0000/0000*/91	Dépenses non identifiées	Te identificeren uitgaven					
	Totaux	Totalen					

MOUVEMENTS DE TRESORERIE SUR LES COMPTES DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES, DE FONDATIONS, D'ATTENTE ET DE REGULARISATION  
 —  
 VERRICHTINGEN OP DE REKENINGEN RESERVE, WAARBORGEN, VOORZIENINGEN, STICHTINGEN, WACHT- EN REGULARISATIE REKENINGEN  
 REPORTS A REPENDRE AU PROCHAIN COMPTE — OVERBRENGINGEN TE HERNEMEN IN VOLGENDE REKENING

Codes budgétaires — Begrotingsrekeningen	Libellés	Omschrijving	Solde de trésorerie reporté — Overgedragen thesauriesaldo	Recettes de l'exercice — Ontvangsten lopend dienstjaar	Total des recettes — Totaal van de ontvangsten	Dépenses de l'exercice — Uitgaven lopend dienstjaar	Soldes de trésorerie à reporter — Over te dragen thesauriesaldi
0000/0000*/13	Fonds de roulement	Kasgeldfonds					
0000/0000*/21	Fonds de réserve d'exploitation	Exploitatiereservefonds					
0000/0000*/22	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation	Investeringsreservefonds komende van de dienst exploitatie					
0000/0000*/23	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement	Investeringsreservefonds komende van de dienst investeringen					
0000/0000*/24	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés	Afschrijvingsfonds vaste activa					
0000/0000*/25	Fonds de réserves spécifiques (Dons, legs sans affectation, etc.)	Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz.)					
0000/0000*/26	Dons et legs avec affectation	Giften, legaten met affectatie					
0000/0000*/52	Fondations en capital avec affectation	Stichtingen in kapitaal met affectatie					
0000/0000*/53	Garanties reçues	Ontvangen waarborgen					
0000/0000*/55	Provisions pour risques et charges	Voorzieningen risico's en kosten					
0000/0000*/56	Fonds pour créances aléatoires	Fonds voor onzekere schuldvoorwaarden					
0000/0000*/57	Fonds de pension	Pensioenfondsen					
0000/0000*/82	Montants pour compte de tiers	Bedragen voor rekening van derden					
0000/0000*/83	Montants à identifier	Te identificeren bedragen					
0000/0000*/84	Primes en faveur du personnel contractuel subsidié	Premies voor gesubsidieerde contractuelen					
0000/0000*/85	Montants versés indûment	Ten onrechte gestorte bedragen					
0000/0000*/86	Comptes spéciaux en attente de régularisation	Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie					
0000/0000*/87	Comptes de tiers en dépôts provisoires	Rekeningen voor derden in voorlopige deposito's					
0000/0000*/88	Cautions des locataires	Borgtochten van huurders					
0000/0000*/89	Montants prélevés ou payés indûment	Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen					
0000/0000*/90	Opérations de dépenses à régulariser	Uitgaven verrichtingen te regulariseren					
0000/0000*/91	Dépenses non identifiées	Te identificeren uitgaven					
	Totaux	Totalen					

RECAPITULATION DES MOUVEMENTS DE TRESORERIE DURANT L'EXERCICE  
—  
SAMENVATTING VAN THESAURIEBEWEGINGEN GEDURENDE HET LOPEND DIENSTJAAR

Libellés — Omschrijving	Solde de trésorerie de l'exercice précédent — Thesauriesaldo van het vorige dienstjaar	Recettes de l'exercice — Ontvangsten van het lopend dienstjaar	Dépenses de l'exercice — Uitgaven van het lopend dienstjaar	Solde de trésorerie à la clôture de l'exercice — Thesauriesaldo bij de afsluiting van het lopend dienstjaar
Exercices antérieurs — Vorige dienstjaren				
Exercice propre — Service d'exploitation Lopend dienstjaar — Exploitatiedienst				
Exercice propre — Service d'investissement Lopend dienstjaar — Investeringsdienst				
Mouvements sur les comptes de réserves, de provisions, de garanties, de fondations, d'attente et de régularisation Bewegingen op de reserve-, voorziening-, waarborg-, stichtings-, wacht- en regularisatierekeningen				
Totaux — Totalen				
Montant à justifier — Te rechtvaardigen bedrag				

Situation de l'encaisse (comptes de placement, de caisse, de trésorerie et autres) à la clôture de l'exercice (31 décembre)  
 —  
 Geldvoorraadsituatie (Belegging-, kas-, thesaurie-, en andere rekeningen) bij de afsluiting van het dienstjaar (31 december)

Comptes de trésorerie (libellé) Thesaurierekeningen (omschrijving)	Situation initiale au 1er janvier de l'exercice — Beginsituatie op 1 januari van het dienstjaar	Recettes de l'exercice — Ontvangsten tijdens het dienstjaar	Dépenses de l'exercice — Uitgaven tijdens het dienstjaar	Solde au 31 décembre — Saldo op 31 december
Comptes de placement (à détailler) Beleggingsrekening (uit te splitsen)				
Caisse — Kas				
Compte de chèques postaux — Postcheque				
Crédit communal - Compte courant n° 1 Gemeentekrediet - Rekening - courant nr. 1.				
Crédit communal - Compte courant n° 2 Gemeentekrediet - Rekening-courant nrr. 2				
Caisse générale d'Epargne et de Retraite Algemene Spaar- en Lijfrentekas				
Crédit commun. - Compte ouverture de crédit n° 0010 G.K.B. - Kredietopening nr. 0010				
Crédit commun. - Compte ouverture de crédit n° 0012 G.K.B. - Kredietopening nr. 0012				
Compte « Paiements en cours » au Crédit communal Rekeningen « betalingen in uitvoering » bij het G.K.B.				
Compte « Mouvements internes » Rekening « Interne bewegingen »				
Délibérations et titres valants espèces en caisse Deliberaties en effecten in speciën in kas				
Rejets provisoires de dépenses valant espèces en caisse Voorlopige verwerping van uitgaven in speciën in kas				
Autres (à détailler) — Andere (uit te splitsen)				
Encaisse générale — algemene kasvoorraad				

TABLEAU CORRECTIF DU BUDGET DE 1999 — VERBETERENDE TABEL VAN DE REKENING 1999

Article budgétaire — Begrotingsartikel	Recettes d'exploitation — Exploitationontvangsten	Estimation initiale — Initiale raming	Augmentation — Verhoging	Diminution — Verlaging	Niveau montant — Nieuw bedrag
66	Résultat comptable positif reporté Overgedragen positief boekhoudkundig resultaat				
0010/99100/01	Résultat comptable positif reporté Overgedragen positief boekhoudkundig resultaat	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
0010/00000/66	Total — Ttaal	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
61	Transferts — Overdrachten				
0020/486000/01	Dotation communale — Gemeentelijke dotatie				
0090/00000/61	Total — Totaal				
67	Prélèvements — Overboekingen				
0600/00000/67	Prélèvement sur le fonds pour créances aléatoires Afname uit het fonds voor onzekere schuldvorderingen	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
	Total — Totaal				
	Total général — Algemeen totaal				

Article budgétaire — Begrotingsartikel	Dépenses d'exploitation — Exploitatieuitgaven	Estimation initiale — Initiale raming	Augmentation — Verhoging	Diminution — Verlaging	Niveau montant — Nieuw bedrag
76	Résultat comptable négatif reporté Overgedragen negatief boekhoudkundig resultaat				
0010/95100/01	Résultat comptable négatif reporté Overgedragen negatief boekhoudkundig resultaat	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
0010/00000/76	Total — Totaal	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
77	Prélèvements — Overboekingen				
0600/95800/04	Prélèvements en faveur du fonds pour créances aléatoires Afname uit het fonds voor onzekere schuldvorde- ringen	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
0600/00000/77	Total — Totaal				
	Total général — Algemeen totaal	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

TABLEAU CORRECTIF DE L'ESTIMATION DES MOUVEMENTS SUR LES COMPTE DE RESERVES, DE PROVISIONS, DE GARANTIES,  
DE FONDATIONS, D'ATTENTE ET DE REGULARISATION

VERBETERENDE TABEL VAN DE REMANINGEN VAN DE BEWEGINGEN OP DE RESERVE-, VOORZIENING-, WAARBORGEN-, STICHTINGEN-,  
WACHT- EN REGULARISATIEREKENINGEN

Article budgétaire — Begrotingsartikel	Recettes d'exploitation — Exploitatieontvangsten	Estimation initiale — Initiale raming	Augmentation — Verhoging	Diminution — Verlaging	Niveau montant — Nieuw bedrag
0000/00001/56	Provisions pour créances aléatoires - Dotation Vorzieningen voor onzekere vorderingen - Dotatie	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		- Dotation	
0000/00000/68	Total — Totaal			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Article budgétaire — Begrotingsartikel	Dépenses d'exploitation — Exploitatieuitgaven	Estimation initiale — Initiale raming	Augmentation — Verhoging	Diminution — Verlaging	Niveau montant — Nieuw bedrag
0000/00002/56	Provisions pour créances aléatoires - Reprise Vorzieningen voor onzekere vorderingen - Afname	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
0000/00000/78	Total — Totaal	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

AVIS DE GROUPE TECHNIQUE — ADVIES TECHNISCHE GROEP

Le présent compte se clôture par un excédent global de recettes/dépenses s'élevant à la somme de  
 De huidige rekening sluit zich af met een globaal teveel ontvangsten of uitgaven voor een bedrag van  
 frs à reprendre dans le compte suivant.  
 frs over te nemen in de volgende rekening.

Présenté et affirmé sous les peines de droit.

Voorgesteld en waar gemaakt onder de rechtsverplichtingen.

A (Te)

, le (de)

19

Le Receveur,  
 De ontvanger,

Le Conseil,  
 De Raad,

Vu l'article 89 de la loi organique des centres publics d'aide sociale du 8 juillet 1976;

Gelet op artikel 89 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Après avoir procédé à la vérification du compte qui précède;

Na overgegaan te zijn tot het nazicht van voorafgaande rekening;

CERTIFIE — VERKLAART VOOR ECHT

ainsi que le secrétaire pour ce qui le concene, que tous les actes relevant de leur compétence ont été correctement portés au compte.

Alsmede de secretaris voor wat hem betreft, dat alle akten die tot hun bevoegdheid behoren, op de juiste manier in de rekening werden gebracht.

DECIDE — BESLIST

Le compte de l'exercice 1998 est arrêté aux résultats repris ci-dessus.

De rekening van het dienstjaar 1998 wordt vastgesteld volgens de hierna weergegeven resultaten.

En séance du conseil de l'aide sociale

le

19

Bij de zitting van de Raad voor maatschappelijk welzijn

op

Présents — Aanwezig : MM.

Par le Conseil — Voor de Raad :

Le Secrétaire, — De Secretaris,

Le Président, — De Voorzitter,



Reçu à l'administration communale le  
Ontvangen op het Gemeentebestuur op

Bu et approuvé par le Conseil comunal de  
Gezien en goedgekeurd door de Gemeenteraad van

le correctif du budget de 1999 et  
de begrotingsverbetering 1999 en

le compte qui précède du C.P.A.S. de  
de voorafgaande rekening van het O.C.M.W. van

en recettes générales, à la somme de — in algemene ontvangsten de som van Frs

en dépenses générales, à la somme de — in algemene uitgaven de som van Frs

Partant le comptable est reliquataire de/en avance Frs  
Derhalve sluit de dienstjaarrekening met een tekort/overschot van

soit le montant total des soldes des comptes des différents services à reprendre dans le compte suivant avec leur affectation propre  
zijnde het globaal bedrag van de rekeningen - saldi der verschillende diensten, met hun eigenlijke bestemming te herhalen in de volgende rekening.

Fait en séance du — In vergadering te

Où étaient présents : MM.

Aanwezig de Dames, Heren :

Par le Conseil — voor de Raad :

Le Secrétaire, — De secretaris,

Le Bourgmestre — De Burgemeester,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 19 mars 1998

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het Verenigd College van 19 mars 1998.

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,  
De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,

R. GRIJP

D. GOSUIN

## Annexe 2 - bijlage 2

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. COMPTE DE RESULTATS RESULTATENREKENING	Page 1 Pagina
CHARGES/DEBIT KOSTEN/DEBET		PRODUITS/CREDIT OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
I	DEPENSES RELATIVES A L'AIDE SOCIALE UITGAVEN M.B.T. DE SOCIALE BIJ- STAND			I'	REMBOURSEMENT DE L'AIDE SOCIALE PAR LES BENEFICIAIRES TERUGBETALING SOCIALE BIJSTAND DOOR DE BEGUNSTIGDEN		
	600 - Minimum de moyens d'existence Bestaansminimum				700 - Remboursement du minimum de moyens d'existence Terugbetaling bestaansminimum		
	601 - Avances sur prestations de la sécurité sociale Voorschotten op prestaties van de sociale zekerheid				701 - Remboursement des avances sur pres- tations de la sécurité sociale Terugbetaling van voorschotten op prestaties van de sociale zekerheid		
	602 - Autres aides en espèces Bijstand in speciën				702 - Remboursement des autres aides sociales en espèces Terugbetaling van bijstand in speciën		
	603 - Aides en nature à l'exclusion des aides accordées dans le cadre de la loi du 2.4.1965 Bijstand in natura uitgezonderd de bijstand verleend in het kader van de wet van 2.4.1965				703 - Remboursement des aides en nature à l'exclusion des aides accordées dans le cadre de la loi du 2.4.1965 Terugbetaling van bijstand in natura uitgezonderd de bijstand verleend in het kader van de wet van 2 april 1965		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. COMPTE DE RESULTATS RESULTATENREKENING	Page 2 Pagina
CHARGES/DEBIT KOSTEN/DEBET		PRODUITS/CREDIT OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	604 - Remboursement au pouvoir central d'interventions indues Terugbetaling aan de centrale over- heid van niet-verschuldigde tussen- komsten				704 - Remboursement par le pouvoir cen- tral des aides accordées dans le cadre de la loi du 2.4.1965 Terugbetaling door de centrale over- heid van de steunen verleend in het kader van de wet van 2 april 1965		
	605 - Transferts en faveur d'organismes privés Overdrachten ten voordele van privé instellingen				709 - Opérations pour compte des associa- tions hospitalières Verrichtingen voor rekening van zie- kenhuisverenigingen		
	606 - Transferts en faveur d'organismes publics Overdrachten ten voordele van open- bare instellingen						
	607 - Aide dans le cadre de la loi du 2.4.1965 Bijstand in het kader van de wet van 2 april 1965						
	609 - Opérations pour compte des associa- tions hospitalières Verrichtingen voor rekening van zie- kenhuisverenigingen						
	AUTRES DEPENSES DE REDISTRIBU- TION ANDERE HERVEDELINGSUITGAVEN						
	610 - Autres dépenses de redistribution Andere herverdelingsuitgaven						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

CHARGES/DEBIT  
KOSTEN/DEBETPRODUITS/CREDIT  
OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
II	IRRECOUVRABLES SUR EXERCICES CLOS ONINBAREN VAN DE AFGESLOTEN DIENSTJAREN			II'	CREDITS INUTILISES SUR EXERCICES CLOS ONGEBRUIKTE KREDIETEN VAN DE AFGESLOTEN DIENSTJAREN		
	611 - Créances irrécouvrables des exercices clos Oninbare vorderingen van de afgeslo- ten dienstjaren				719 - Crédits abandonnés sur exercices clos Afgestane kredieten van de afgeslo- ten dienstjaren		
III	SERVICES ET BIENS DIVERS DIVERSE DIENSTEN EN GOEDEREN			III'	PRODUITS D'EXPLOITATION EXPLOITA- TIEOPBRENGSTEN		
	612 - Frais généraux Algemene kosten				710 - Prestations et services Prestaties en diensten		
	613 - Frais d'entretien Onderhoudskosten				711 - Ventes de biens Verkoop van goederen		
	614 - Frais de chauffage Verwarmingskosten				712 - Locations de biens immobiliers Verhuring van onroerende goederen		
	615 - Frais d'administration Administratiekosten				713 - Cotisations et retenues Bijdragen en afhoudingen		
	616 - Frais de buanderie - Wasserijkosten				714 - Ristournes et indemnités des compag- nies d'assurance Ristorno's en vergoedingen door ver- zekeringsmaatschappijen		
	617 - Frais d'alimentation Voedingskosten				715 - Autres ristournes, interventions et par- ticipations Andere ristorno's, tussenkomsten en deelnemingen		
	618 - Frais d'internat Internaatkosten						
	619 - Frais d'hébergement et de soins Huisvestings-en verzorgingskosten						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. COMPTE DE RESULTATS RESULTATENREKENING	Page 4 Pagina
CHARGES/DEBIT KOSTEN/DEBET		PRODUITS/CREDIT OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
IV	FRAIS DE PERSONNEL PERSONEELSKOSTEN			IV'	REMBOURSEMENT DES FRAIS DE PERSONNEL TERUGBETALING PERSONEELSKOSTEN		
	620 - Rémunérations, charges sociales et pensions Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen				720 - Remboursement des rémunérations, des charges sociales et des pensions Terugbetaling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		
	621 - Rémunérations, charges sociales et pensions Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen				721 - Remboursement des rémunérations, des charges sociales et des pensions Terugbetaling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		
	622 - Rémunérations, charges sociales et pensions Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen				722 - Remboursement des rémunérations, des charges sociales et des pensions Terugbetaling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		
	Sous-total - Subtotaal				Sous-total - Subtotaal		

CHARGES/DEBIT  
KOSTEN/DEBET

PRODUITS/CREDIT  
OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
					INTERVENTIONS DES POUVOIRS PUBLICS TUSSENKOMSTEN VAN DE OVERHEID 730 - Dotations - Dotaties 731 - Interventions dans le cadre de la loi sur le minimex Tussenkomsten in het kader van de wet op het bestaansminimum 732 - Transferts de revenus de la sécurité sociale Inkomensoverdrachten van de sociale zekerheid 733 - Interventions dans le cadre de la loi du 2 avril 1965 Tussenkomsten in het kader van de wet van 2 april 1965 734 - Interventions spécifiques Specifieke tussenkomsten 751 - Remboursement des intérêts à charge du pouvoir central et des organismes de droit public Terugbetaling intresten ten laste van de centrale overheid en van publiek- rechtelijke instellingen		
A	CHARGES D'EXPLOITATION EXPLOITA- TIEKOSTEN			A'	PRODUITS D'EXPLOITATION EXPLOITA- TIEOPBRENGSTEN		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S.	Page 6 Pagina
COMPTÉ DE RESULTATS RESULTATENREKENING		
CHARGES/DEBIT KOSTEN/DEBET		PRODUITS/CREDIT OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
V	CHARGES FINANCIERES FINANCIËLE KOSTEN 650 - Intérêts et rentes Intresten en renten 652 - Participation aux pertes d'exploitation d'entreprises Deelneming in de exploitatieverlie- zen van ondernemingen			V'	PRODUITS FINANCIERS FINANCIËLE OPBRENGSTEN 750 - Intérêts et rentes Intresten en renten  752 - Participation dans les bénéfices des intercommunales ou des associations publiques Deelneming in exploitatiewinsten van intercommunale of publiekrechtelijke verenigingen 753 - Revenus de placements Inkomsten uit beleggingen		
B	CHARGES FINANCIERES FINANCIËLE KOSTEN			B'	PRODUITS FINANCIERS FINANCIËLE OPBRENGSTEN		

CHARGES/DEBIT  
KOSTEN/DEBET

PRODUITS/CREDIT  
OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
C	CHARGES COURANTES AVANT DOTATIONS COURANTE KOSTEN VOOR DOTATIE			C'	PRODUITS COURANTS AVANT DOTATIONS COURANTE OPBRENGSTEN VOOR DOTATIE		
VI	DOTATIONS AU FONDS DE ROULEMENT, AUX RESERVES, PROVISIONS DOTATIE AAN HET KASGELDFONDS, AAN DE RESERVES EN AAN DE VOORZIENINGEN 640 - Dotation aux provisions pour risques et charges Dotatie aan voorzieningen risico's en kosten 641 - Dotation en faveur du fonds pour créances aléatoires Dotatie ten voordele van het fonds voor onzekere vorderingen 642 - Dotation en faveur du fonds de pension du centre Dotatie ten voordele van het pensioenfondus van het centrum			VI'	PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES, REPRISES DE PROVISIONS, REDUCTIONS VOORAFNAME VAN VOORZIENINGEN EN OVERBOEKING VAN DE RESERVES 740 - Reprise de provisions pour risques et charges Terugneming van voorzieningen risico's en lasten 747 - Reprise sur le fonds pour créances aléatoires Terugneming uit het fonds voor onzekere vorderingen 748 - Reprise sur le fonds de pension Terugneming uit het pensioenfondus		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		





C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. COMPTE DE RESULTATS RESULTATENREKENING	Page 9 Pagina
CHARGES/DEBIT KOSTEN/DEBET		PRODUITS/CREDIT OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VII	AMORTISSEMENTS AFSCHRIJVINGEN			VII'	REDUCTIONS VERMINDERINGEN		
	630 - Dotation aux amortissements Dotatie aan afschrijvingen				741 - Reprise de réductions de valeur ou d'amortissement Terugneming van waarde- verminderingen of aflossingen 742 - Réduction des subsides en capital du pouvoir central Vermindering van toelagen in kapi- taal van de centrale overheid 743 - Réduction des subsides en capital d'autres organismes de droit public Vermindering van toelagen in kapi- taal van publiekrechtelijke instellin- gen		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. COMPTÉ DE RESULTATS RESULTATENREKENING	Page 10 Pagina
CHARGES/DEBIT KOSTEN/DEBET		PRODUITS/CREDIT OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
					744 - Réduction des subsides en charge d'emprunt du pouvoir central Vermindering van toelagen van de centrale overheid onder de vorm van leningslasten  745 - Réduction des subsides en charge d'emprunt d'autres organismes de droit public Vermindering van toelagen van andere publiekrechtelijke instellingen onder de vorm van leningslasten  746 - Réduction des dons et legs en biens Vermindering van giften en legaten onder de vorm van goederen  749 - Réduction des fondations en biens Vermindering van de stichtingen onder de vorm van goederen		
F	AMORTISSEMENTS - AFSCHRIJVINGEN			F'	REDUCTIONS - VERMINDERINGEN		
G	CHARGES COURANTES APRES AMOR- TISSEMENTS COURANTE LASTEN NA AFLOSSINGEN			G'	PRODUITS COURANTS APRES REDUC- TIONS COURANTE OPBRENGSTEN NA VERMIN- DERINGEN		

CHARGES/DEBIT  
KOSTEN/DEBET

PRODUITS/CREDIT  
OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VIII	<p>FACTURATION INTERNE INTERNE FACTURERING</p> <p>646 - Facturation interne des frais de personnel Interne facturering van de personeelskosten</p> <p>647 - Facturation interne des frais de fonctionnement Interne facturering van de werkingskosten</p> <p>648 - Facturation interne des frais de redistribution Interne facturering van de herverdelingskosten</p> <p>649 - Facturation interne des frais de la dette Interne facturering van de kosten voor de schuld</p>			VIII'	<p>FACTURATION INTERNE INTERNE FACTURERING</p> <p>716 - Facturation interne des frais de personnel Interne facturering van de personeelskosten</p> <p>717 - Facturation interne des frais de fonctionnement Interne facturering van de werkingskosten</p> <p>718 - Facturation interne des frais de redistribution et de la dette Interne facturering van de kosten voor de hervedeling en de schuld - (7180) - Redistribution -Herverdeling - (7181) - Dette - Schuld</p>		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		
H	<p>CHARGES COURANTES FACTURATION INTERNE COMPRISE COURANTE LASTEN MET INBEGRIJ VAN DE INTERNE FACTURERING</p>			H'	<p>PRODUITS COURANTS FACTURATION INTERNE COMPRISE COURANTE OPBRENGSTEN MET INBEGRIJ VAN DE INTERNE FACTURERING</p>		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van		CODE I.N.S. CODE N.I.S.		Page 12 Pagina			
CHARGES/DEBIT KOSTEN/DEBET		COMPTE DE RESULTATS RESULTATENREKENING		PRODUITS/CREDIT OPBRENGSTEN/CREDIT			
Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
IX	CHARGES EXCEPTIONNELLES UITZONDERLIJKE LASTEN 660 - Dédommagement versé en capital aux entreprises Schadevergoeding gestort in kapitaal aan ondernemingen 661 - Dédommagement versé en capital aux ménages Schadevergoeding gestort in kapitaal aan gezinnen 662 - Moins-values sur réalisation d'actifs immobilisés Minderwaarden op de realisatie van vaste activa			IX'	PRODUITS EXCEPTIONNELS UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN 760 - Dédommagement versé en capital par les entreprises privées Schadevergoeding gestort in kapitaal door privé-instellingen 761 - Dédommagement versé en capital par les ménages Schadevergoeding gestort in kapitaal door de gezinnen 762 - Plus-values sur réalisation d'actifs immobilisés Meerwaarden gerealiseerd op vaste activa 763 - Récupération auprès des locataires des frais de remembrement parcellaire Terugvordering van de ruilverkavelingskosten van de pachters		
I	CHARGES EXCEPTIONNELLES AVANT DOTATIONS UITZONDERLIJKE LASTEN VOOR DOTATIES			I'	PRODUITS EXCEPTIONNELS AVANT PRELEVEMENTS UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN VOOR OVERBOEKINGEN		

CHARGES/DEBIT  
KOSTEN/DEBET

PRODUITS/CREDIT  
OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
X	DOTATIONS A LA RESERVE D'INVESTISSEMENT DOTATIES AAN DE RESERVE VOOR INVESTERINGEN  680 - Dotation en provenance du service d'investissement Dotatie komende vanuit de dienst investeringsdienst			X'	PRELEVEMENTS EN FAVEUR DU SER- VICE D'INVESTISSEMENT OVERBOEKINGEN VOOR DE INVESTE- RINGSDIENST  780 - Prélèvement en faveur du service d'investissement Overboeking ten voordele van de investeringsdienst		
J	CHARGES EXCEPTIONNELLES APRES DOTATIONS (IX + X) UITZONDERLIJKE LASTEN NA DOTA- TIES (IX + X)			J'	PRODUITS EXCEPTIONNELS APRES PRE- LEVEMENTS (IX' + X') UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN NA AFNAMES (IX' + X')		
K	TOTAL DES CHARGES (H + J) TOTAAL VAN DE LASTEN (H + J)			K'	TOTAL DES PRODUITS (H' + J') TOTAAL OPBRENGSTEN (H' + J')		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. COMPTE DE RESULTATS RESULTATENREKENING	Page 14 Pagina
CHARGES/DEBIT KOSTEN/DEBET		PRODUITS/CREDIT OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
XI	BONI COURANT ( E' - E ) COURANTE BONI ( E' - E )			XI'	MALI COURANT ( E - E' ) COURANTE MALI ( E - E' )		
XII	BONI DU AUX VARIATIONS DES VALEURS PATRIMONIALES ( F' - F ) BONI TENGEVOLGE VAN DE WIJZIGIN- GEN VAN DE WAARDEN VAN DE VASTE ACTIVA ( F' - F )			XII'	MALI DU AUX VARIATIONS DES VALEURS PATRIMONIALES ( F - F' ) MALI TENGEVOLGE VAN DE WIJZIGIN- GEN VAN DE WAARDEN VAN DE VASTE ACTIVA ( F - F' )		
XIII	BONI EXCEPTIONNEL ( J' - J ) UITZONDERLIJKE BONI ( J' - J )			XIII'	MALI EXCEPTIONNEL ( J - J' ) UITZONDERLIJKE MALI ( J - J' )		
XIV	RESULTAT POSITIF GLOBAL GLOBAAL POSITIEF RESULTAAT			XIV'	RESULTAT NEGATIF GLOBAL GLOBAAL NEGATIEF RESULTAAT		

CHARGES/DEBIT  
KOSTEN/DEBETPRODUITS/CREDIT  
OPBRENGSTEN/CREDIT

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
XV	AFFECTATION DES RESULTATS AFFECTATIE VAN DE RESULTATEN  690 - Résultat positif dû aux variations des valeurs patrimoniales à reporter Over te dragen positief resultaat ten gevolge van de wijzigingen van de waarden van de vaste activa (XII)  691 - Résultat positif hors variations patrimoniales à reporter Over te dragen positief resultaat buiten de wijzigingen van de waarden van de vaste activa (XI + XIII)			XV'	AFFECTATION DES RESULTATS AFFECTATIE VAN DE RESULTATEN  790 - Résultat négatif dû aux variations des valeurs patrimoniales à reporter Over te dragen negatief resultaat ten gevolge van de wijzigingen van de waarden van de vaste activa (XII')  791 - Résultat négatif hors variations patrimoniales à reporter Over te dragen negatief resultaat buiten de wijzigingen van de waarden van de vaste activa (XI' + XIII')		
XVI	TOTAL -TOTAAL			XVI'	TOTAL - TOTAAL		
XVII	CONTROLE DE BALANCE BALANSCONTROLE		0	XVII'	CONTROLE DE BALANCE BALANSCONTROLE		0

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 19 mars 1998

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het Verenigd College van 19 maart 1998

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,  
De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,

R. GRIJP

D. GOSUIN



## Annexe 3 - bijlage 3

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 1 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
I	ACTIFS IMMOBILISES VASTE ACTIVA FRAIS D'ETABLISSEMENT VESTINGSKOSTEN 2000 - Frais d'établissement Vestigingskosten 2010 - Frais de restructuration Herstructureringskosten			I'	CAPITAUX PROPRES EIGEN VERMOGEN CAPITAL KAPITAAL 1000 - Capital Kapitaal 1010 - Dons et legs en capital sans affectation Giften en legaten in kapitaal zonder affectatie 1020 - Dons et legs en biens Giften en legaten in goederen 1030 - Fondations en capital Stichtingen in kapitaal 1040 - Fondations en biens Stichtingen in goederen		
	Sous total - Sub-totaal				Sous total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
II	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES IMMATERIËLE VASTE ACTIVA 2100 - Plans et études en cours Plannen en studies in uitvoering 2110 - Droits d'exploitation de lits de mai- son de soins Exploitatierchten bedden verzor- gingstehuizen 2120 - Droits réels (emphytéose, superfi- cie,... ) Reële rechten (erfpacht en opstal enz.) 2130 - Droits mobiliers Roerende rechten			II'	PLUS-VALUES DE REEVALUATION HER- WAARDERINGSMEERWAARDEN 1200 - Plus-values actées de réévaluation sur immobilisations corporelles Geboekte herwaarderingsmeer- waarden op materiële vaste activa 1210 - Plus-values de réévaluation excep- tionnelle sur immobilisations corpo- relles Geboekte uitzonderlijke herwaarde- ringsmeerwaarden op materiële vaste activa		
III.	IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIËLE VASTE ACTIVA TERRAINS NON BATIS NIET BEBOUWDE TERREINEN 2200 - Terrains agricoles Landbouwgronden 2201 - Terrains du domaine public Terreinen van het openbaar domein 2202 - Terrains du domaine privé Terreinen van het privé domein			III'	RESERVES - RESERVES  1300 - Fonds de roulement Kasgeldfonds 1310 - Fonds de réserve d'exploitation Exploitatiereservfonds 1320 - Fonds de réserve d'investissement Reservfonds investeringen		
	Sous total - Sub-totaal				Sous total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van		CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS		Page 3 Pagina			
ACTIF - ACTIEF				PASSIF - PASSIEF			
Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	2203 - Parcs, jardins, terrains de sports et jeux Parken, tuinen, sport-en speelterreinen				1330 - Fonds d'amortissement des actifs immobilisés Afschrijvingsfonds vaste activa		
	2204 - Terrains forestiers Bosgronden				1340 - Fonds de réserve spécifique (Dons, legs sans affectation, etc.) Specifieke reservefondsen (Giften, legaten zonder affectatie, enz..)		
	2205 - Bois sur pied, reboisement Hout op stam, herbebossing				1350 - Fonds de pension Pensioenfondsen		
	TERRAINS BATIS BEBOUWDE GRONDEN				1360 - Fonds de réserve de dons et legs avec affectation Reservefondsen van giften en legaten met affectatie		
	2210 - Terrains bâtis du domaine public Bebouwde terreinen van het openbaar domein				1380 - Fondations en capital avec affectation Stichtingen in kapitaal met affectatie		
	2211 - Terrains bâtis du domaine privé Bebouwde terreinen van het privé domein						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	BATIMENTS - GEBOUWEN						
	2220 - Bâtiments d'administration générale Gebouwen algemene administratie						
	2230 - Bâtiments des services généraux Gebouwen algemene diensten						
	2240 - Bâtiments d'hébergement et soins médicaux Gebouwen met woon- en medische verzorgende functie						
	2250 - Bâtiments scolaires - Schoolgebouwen						
	2260 - Bâtiments du service d'aide médicale urgente Gebouwen dienst dringende medische verzorging						
	2270 - Bâtiments du domaine privé Gebouwen van het privé domein						
	INFRASTRUCTURE - INFRASTRUCTUUR						
	2280 - Travaux d'infrastructure Infrastructuurwerken						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 5 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	TRAVAUX ET ACQUISITIONS EN COURS WERKEN EN AANKOPEN IN UITVOE- RING						
	2290 - Travaux en cours Werken in uitvoering						
	2291 - Acquisitions en cours Aankopen in uitvoering						
	MATERIEL ET EQUIPEMENT MATERIEEL EN UITRUSTING						
	2300 - Matériel roulant : autos, motos, vélos, camionettes Rollend materieel : auto, moto's, fietsen, bestelwagens						
	2301 - Matériel roulant : camions et véhicu- les spéciaux Rollend materieel : vrachtwagen en uitzonderlijke vervoermiddelen						
	2302 - Activités récréatives et éducatives Ontspanning en opvoedende activi- teiten						
	2303 - Entretien - Onderhoud						
	2304 - Chauffage -Verwarming						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	2305 - Administration et informatique Administratie en informatica 2306 - Buanderie Wasserij 2307 - Alimentation et restauration Voeding en restaurant 2308 - Internat Internaat 2309 - Médical, soins, locaux d'hébergement Medische zorgen, zorgenverstreking en uitrusting woonkamers MOBILIER - MEUBILAIR 2405 - Administratif et informatique Administratie en informatica 2406 - Buanderie Wasserij 2407 - Restaurant et cuisine Restaurant en keuken 2408 - Internat Internaat 2409 - Médical, soins, locaux d'hébergement Medische zorgen, zorgenverstreking en uitrusting woonkamers						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total -Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 7 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	IMMOBILISATIONS DETENUES EN LOCATION-FINANCEMENT ET DROITS SIMILAIRES VASTE ACTIVA IN LEASING OF EEN SOORTGELIJK RECHT Terrains et constructions Terreinen en gebouwen 2600 - Terrains et constructions Terreinen en gebouwen 2601 - Terrain - Terreinen Matériel et équipement - Materieel en uit- rusting 2611 - Matériel roulant - Rollend materieel 2612 - Matériel et équipement récréatif et éducatif Materieel en uitrusting voor ontspan- ning en opvoedende activiteiten 2613 - Matériel d'entretien -Onderhouds- materieel 2614 - Matériel de chauffage Materieel verwarming 2615 - Matériel administratif et informati- que Materieel administratie en informa- tica 2616 - Matériel de buanderie - Materieel wasserij 2617 - Matériel de restauration et d'hôtellerie Materieel voeding en restaurant 2618 - Matériel d'internat - Materieel inter- naat 2619 - Matériel médical et d'équipement Medisch materieel en uitrusting						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	Mobilier - Meubilair						
	2625 - Mobilier administratif et informati- que Meubilair administratie en informa- tica						
	2626 - Mobilier de buanderie Meubilair wasserij						
	2627 - Mobilier de restaurant et de cuisine Meubilair voeding en restaurant						
	2628 - Mobilier d'internat Meubilair internaat						
	2629 - Mobilier médical, de soins et des locaux d'hébergement Meubilair voor medische zorgen, zor- genverstrekking en woonkamers						
	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPOREL- LES ANDERE MATERIËLE VASTE ACTIVA						
	2700 - Patrimoine artistique Kunst patrimonium						
	2710 - Cheptel Veestapel						
	2720 - Terrains et constructions donnés en emphytéose ou droit de superficie Terreinen en gebouwen in erfpacht of opstal						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		



C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 9 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
IV	IMMOBILISATIONS FINANCIERES FINANCIËLE VASTE ACTIVA  2800 - Participation au capital d'institutions et d'entreprises publiques sans acti- vité financière Deelneming in het kapitaal van privé- ondernemingen  2801 - Participation au capital d'institutions financières publiques Deelneming in het kapitaal van open- bare financiële instellingen   2810 - Obligations du pouvoir central Obligaties van de centrale overheid 2811 - Obligations d'autres organismes Obligaties van andere instellingen  2820 - Participation dans le capital d'entreprises privées Participaties in privé ondernemin- gen 2830 - Cautionnements versés en numé- raire Borgtochten betaald in contanten			IV'	RESULTATS REPORTES OVERGEDRAGEN RESULTATEN RESULTATS REPORTES DE L'EXERCICE PRECEDENT OVERGEDRAGEN RESULTATEN VORIG DIENSTJAAR  1400 - Résultat positif reporté hors varia- tion des valeurs patrimoniales Overgedragen positief resultaat zon- der de schommelingen in de waar- den van het patrimonium  1401 - Résultat négatif reporté hors varia- tion des valeurs patrimoniales Overgedragen négatif resultaat zon- der de schommelingen in de waar- den van het patrimonium  1410 - Résultat positif reporté de la varia- tion des valeurs patrimoniales Overgedragen positief resultaat ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium  1411 - Résultat négatif reporté de la varia- tion des valeurs patrimoniales Overgedragen négatif resultaat ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
					<p>RESULTATS REPORTES DE L'EXERCICE EN COURS OVERGEDRAGEN RESULTATEN VAN HET DIENSTJAAR</p> <p>1420 - Résultat positif reporté hors varia- tion des valeurs patrimoniales Overgedragen positief resultaat zonde- r de schommelingen in de waarden van het patrimonium</p> <p>1421 - Résultat négatif reporté hors varia- tion des valeurs patrimoniales Overgedragen négatif resultaat zonde- r de schommelingen in de waarden van het patrimonium</p> <p>1430 - Résultat positif reporté de la varia- tion des valeurs patrimoniales Overgedragen positief resultaat ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium</p> <p>1431 - Résultat négatif reporté de la varia- tion des valeurs patrimoniales Overgedragen négatif resultaat ten gevolge van de schommelingen in de waarden van het patrimonium</p>		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 11 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
V	ACTIFS CIRCULANTS VLOTTENDE ACTIVA  CREANCES A PLUS D'UN AN VORDERINGEN OP LANGER DAN EEN JAAR  2910 - Promesse de subside en charge d'emprunts Belofte van toelage in de leningslast  2920 - Promesse de subside en capital Belofte van toelage in kapitaal  2930 - Autres créances Andere vorderingen			V'	SUBSIDES - SUBSIDIES  SUBSIDES D'INVESTISSEMENT INVESTERINGSTOELAGEN  1500 - Subsidies en capital du pouvoir central Toelagen in kapitaal van de centrale overheid  1510 - Subsidies en capital d'organismes de droit public Toelagen in kapitaal van publiekrechtelijke instellingen  1520 - Subsidies en charge d'emprunts du pouvoir central Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten van de centrale overheid  1530 - Subsidies en charge d'emprunts d'organismes de droit public Investeringsstoelagen onder de vorm van leningslasten van publiekrechtelijke instellingen  SUBSIDES EN COURS TOELAGEN IN UITVOERING  1590 - Subsidies en cours Toelagen in uitvoering		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VI	<p>STOCKS - VOORRADEN</p> <p>3000 - Matériel et pièces pour l'entretien des véhicules Materieel en wisselstukken voor het onderhoud van voertuigen</p> <p>3001 - Matériel technique d'entretien Technisch onderhoudsmaterieel</p> <p>3002 - Fournitures relatives aux frais généraux Benodigdheden algemene kosten</p> <p>3003 - Fournitures d'entretien Onderhoudsproducten</p> <p>3004 - Fournitures énergétiques Energieproducten</p> <p>3005 - Fourn.administ. et informatiques Benodigdheden administratie en informatica</p> <p>3006 - Fournitures de buanderie-lingerie Benodigdheden wasserij</p> <p>3007 - Fournitures alimentaires Benodigdheden voeding</p> <p>3008 - Fournitures pour l'internat Benodigdheden internaat</p> <p>3009 - Fournitures médicales, paramédicales, pharmaceutiques, de soins et récréatives Medische, paramedische, farmaceutische, voor verzorging en vrijetijdsorganisatie benodig.</p>			VI'	<p>PROVISIONS - VOORZIENINGEN</p> <p>1600 - Provision pour risques et charges Voorziening voor risico's en lasten</p> <p>1610 - Fonds pour créances aléatoires Fonds voor onzekere schuldvorde- ringen</p>		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 13 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VII	CREANCES A UN AN AU PLUS VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR  Créances relatives aux produits d'exploitation Vorderingen m.b.t. de exploitatie opbrengsten  4000 - Créances sur prestations et services Vorderingen op prestaties en dien- sten Créances en remboursement d'aides socia- les Vorderingen als terugbetaling van de sociale bijstand  4010 - Créances sur remboursement du minimex Vorderingen op terugbetaling bestaansminimum  4011 - Créances sur remboursement des avances Vorderingen op terugbetaling voor- schotten  4012 - Créances sur remboursement des autres aides en espèces Vorderingen op terugbetaling steun in speciën 4013 - Créances sur remboursement des aides en nature Vorderingen op terugbetaling steun in natura			VII'	DETTES A PLUS D'UN AN LENINGEN - SCHULDEN OP MEER DAN EEN JAAR  1700 - Emprunts contractés par le C.P.A.S. Leningen aangegaan door het O.C.M.W.  1701 - Emprunts contractés par le C.P.A.S. et remboursés par le pouvoir central ou d'autres organismes de droit public Leningen aangegaan door het O.C.M.W. en terugbetaald door de centrale overheid of andere publiek- rechterlijke instellingen  1702 - Emprunts contractés par la com- mune pour compte du CPAS Leningen aangegaan door de gemeente voor rekening van het OCMW  1710 - Dettes d'emphytéose, droits de super- ficie Schulden van erfpacht, opstalrecht  1720 - Dettes de location-financement Leasingschulden 1730 - Crédits-prêts - Kredieten-leningen 1740 - Garanties à plus d'un an Waarborgen op meer dan een jaar 1750 - Dettes commerciales à plus d'un an Handelsschulden op meer dan een jaar		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VII	<p>CREANCES A UN AN AU PLUS ( suite ) VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR (vervolg )</p> <p>Créances sur produits financiers Vorderingen op financiële opbrengsten</p> <p>4020 - Créances sur intérêts, rentes, bonifi- cations de gestion Vorderingen op intresten, renten, beheersbonificaties</p> <p>4021 - Créances sur participation aux bénéfices d'exploitation d'entreprises publiques Vorderingen op terugbetaling van deelneming in de bedrijfswinsten van openbare ondernemingen</p> <p>4022 - Créances sur revenus de placement Vorderingen op beleggingsopbreng- sten</p> <p>Créances sur remboursement de charges de personnel Vorderingen op terugbetaling van personeel- slasten</p> <p>4030 - Créances sur rémunérations, jetons de présence à récupérer Vorderingen op te recupereren bezol- digingen, presentiegelden</p>			VII'			
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 15 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VII	CREANCES A UN AN AU PLUS ( suite ) VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR (vervolg )						
	4031 - Créances sur allocations sociales à récupérer Vorderingen op te recupereren recht- streekse sociale vergoedingen						
	4032 - Créances sur cotisations sociales à récupérer Vorderingen op te recupereren sociale bijdragen						
	4033 - Créances sur précompte profession- nel à récupérer Vorderingen op te recupereren bedrijfsvoorheffing						
	4034 - Créances sur cotisations pension à récupérer Vorderingen op te recupereren pen- sioen bijdragen						
	4035 - Créances sur interventions pécu- niaires à récupérer Vorderingen op te recupereren gel- delijke tussenkomsten						
	4036 - Créances sur pensions et prépen- sions à récupérer Vorderingen op te recupereren pen- sioenen en brugpensioenen						
	4037 - Créances sur assurance accident du travail à récupérer Vorderingen op te recupereren arbeidsongevallenverzekeringen						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VII	<p>CREANCES A UN AN AU PLUS (suite) VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR (VERVOLG)</p> <p>4038 - Créances sur cotisations au service social collectif à récupérer Vorderingen op te recupereren bij- dragen gemeenschappelijke sociale dienst</p> <p>4039 - Créances sur cotisations au service médical du travail à récupérer Vorderingen op te recupereren bij- drage arbeidsgeneeskundige dienst</p> <p>Créances sur impôts et taxes Vorderingen op belastingen en taksen</p> <p>4040 - Créances sur impôts et taxes à récu- pérer Vorderingen op te recupereren belas- tingen en taksen</p> <p>4041 - Créances sur précomptes fiscaux à récupérer Vorderingen op te recupereren belas- tingsinhoudingen</p> <p>Créances douteuses - Dubieuze vorderingen</p> <p>4070 - Créances douteuses Dubieuze vorderingen</p>						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		



C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 17 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VII	CREANCES A UN AN AU PLUS (suite) VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR (VERVOLG)  Créances à charge des pouvoirs publics Vorderingen ten laste van de centrale over- heid  4100 - Créances sur dotations Vorderingen op dotaties  4101 - Créances sur interventions dans le cadre de la loi sur le minimex Vorderingen op tussenkomsten in het kader van de wet op het bestaans- minimum  4102 - Créances sur transferts de revenus de la sécurité sociale Vorderingen op inkomens overdrach- ten van de sociale zekerheid  4103 - Créances sur interventions dans le cadre de la loi du 2 avril 1965 Vorderingen op tussenkomsten in het kader van de wet van 2 april 1965  4104 - Créances sur interventions spéci- fiques Vorderingen op specifieke tussen- komsten  4105 - Créances sur remboursement des intérêts des emprunts à charge du pouvoir central Vorderingen op terugbetaling intres- ten ten laste van de centrale over- heid						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VII	<p>CREANCES A UN AN AU PLUS (suite) VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR (VERVOLG)</p> <p>4106 - Créances sur remboursement des intérêts des emprunts à charges des établissements de soins Vorderingen op terugbetaling intres- ten ten laste van verzorgingsinstel- lingen</p> <p>4107 - Créances sur remboursement des amortissements à charge du pouvoir central Vorderingen op terugbetalingen van aflossingen van leningen ten laste van de centrale overheid</p> <p>4108 - Créances sur remboursement des amortissements des emprunts à charge des organismes de droit public et des établissements de soins Vorderingen op terugbetaling van aflossingen ten laste van publiekrech- telijke instellingen en verzorgingsin- stellingen</p> <p>4110 - Créances sur subsides à recevoir Vorderingen op te ontvangen toela- gen</p>						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 19 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VII	<p>CREANCES A UN AN AU PLUS (suite) VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR (VERVOLG)</p> <p>Subsides, emprunts, dons, legs, fondations, crédits-prêts à recevoir Te ontvangen toelagen, leningen, giften, legaten, stichtingen en krediet-leningen</p> <p>4111 - Créances sur emprunts à charge du CPAS à recevoir Vorderingen op te ontvangen lenin- gen ten laste van het OCMW</p> <p>4112 - Créances sur emprunts à charge du pouvoir central à recevoir Vorderingen op te ontvangen lenin- gen ten laste van de centrale over- heid</p> <p>4113 - Créances sur emprunts de la com- mune pour compte du CPAS à rece- voir Vorderingen op te ontvangen lenin- gen van de gemeente voor rekening van het OCMW</p> <p>4114 - Créances sur emprunts à charge des établissements de soins et autres organismes de droit public à recevoir Vorderingen op te ontvangen lenin- gen ten laste van de verzorgings- en andere publiekrechtelijke instellin- gen</p>						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	4115 - Créances sur dons et legs sans affectation à recevoir Vorderingen op te ontvangen giften en legaten zonder affectatie						
	4116 - Créances sur dons et legs avec affectation à recevoir Vorderingen op te ontvangen giften en legaten met affectatie						
	4117 - Créances sur fondations à recevoir Vorderingen op te ontvangen stichtingen						
	4118 - Créances sur crédits-prêts à recevoir Vorderingen op te ontvangen kredieten-leningen						
	4119 - Créances sur annuités de droits réels d'emphytéose ou similaires à recevoir Vorderingen op te ontvangen annuïteiten van reële rechten van erfpacht of gelijkgestelde rechten						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 21 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	<p>CREANCES A PLUS D'UN AN VENANT A ECHEANCE AU COURS DE L'EXERCICE SUIVANT VORDERINGEN OP MEER DAN EEN JAAR DIE BINNEN HET VOLGEND DIENST- JAAR VERVALLEN</p> <p>Créances en capital et autres créances Vorderingen in kapitaal en andere vorderin- gen</p> <p>4121 - Créances sur subsides en capital venant à échéance au cours de l'année suivante Vorderingen op toelagen in kapitaal die gedurende het volgend dienst- jaar vervallen</p> <p>4122 - Autres créances venant à échéance au cours de l'année suivante Andere vorderingen die gedurende het volgend dienstjaar vervallen</p> <p>Créances sur remboursement de charges d'emprunt Vorderingen wegens terugbetaling van leningslasten</p> <p>4130 - Créances sur remboursement de charges d'emprunts venant à échéance au cours de l'année suivante Vorderingen op terugbetaling van leningslasten die gedurende het vol- gend dienstjaar vervallen</p>						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
VIII	Créances sur garanties Vorderingen wegens ontvangen garanties 4140 - Créances sur garanties à plus d'un an Vorderingen op te ontvangen waarborgen op meer dan een jaar PLACEMENTS DE TRESORERIE THESAURIEBELEGGINGEN			VIII'	180 - CONSOLIDATION - CONSOLIDATIE 1800 - Consolidation du résultat comptable Consolidatie van het boekhoudkundig resultaat		
IX	VALEURS DISPONIBLES BESCHIKBARE WAARDEN 5460 - Valeurs à l'encaissement Waarden ter incasso  5555 - Crédit communal - Comptes courants Gemeentekrediet - Rek.courant 5556 - Crédit communal - Compte agence Gemeentekrediet - Rek. agentsch 5557 - Crédit communal - Livret d'épargne Gemeentekrediet - Spaarboekje			IX'	DETTES A UN AN AU PLUS SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR Amortissements périodiques des dettes de financement Periodieke aflossingen van financierings-schulden 4200 - Amortissement périodique des emprunts Periodieke aflossing leningen		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total -Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 23 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	5558 - Crédit communal - Compte subsides et fonds d'emprunts Gemeentekrediet - Rekening toela- gen en leningsgelden				4201 - Amortissement périodique des det- tes d'emphytéoses, droits de super- ficie et de locations-financements Periodieke aflossingen van leasing- opstal- en erfpachtschulden		
	5559 - Crédit communal - Compte d'escompte de subsides Gemeentekrediet - Rekening verdis- contering van toelagen				4202 - Amortissement périodique des crédits-prêts Periodieke aflossing van kredieten- leningen		
	5565 - Banque nationale - Comptes cou- rants Nationale bank - Rekening -courant				Amortissements anticipés des dettes de finan- cement Vervroegde aflossingen van financierings- schulden		
	5570 - C.G.E.R. - Comptes courants Algemene spaar-en lijfrentekas - Rekening - courant				4210 - Amortissement anticipé des emprunts Vervroegde aflossing leningen		
	5571 - C.G.E.R. - Comptes agence Algemene spaar-en lijfrentekas - Rekening agentschap				4211 - Amortissement anticipé de dettes d'emphytéoses, droits de superficie et locations-financements Vervroegde aflossing van leasing- erfpacht- en opstalschulden		
	5572 - C.G.E.R. - Livret d'épargne Algemene spaar-en lijfrentekas - Sparboekje				4212 - Amortissement anticipé de crédits- prêts Vervroegde aflossing van kredieten- leningen		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	5585 - Office des chèques postaux - Comptes courant Bestuur der postchecks - Rekening courant				Remboursement des dettes de financement venant à échéance au cours de l'exercice suivant Terugbetaling van schulden van financieringen die gedurende het volgend dienstjaar vervallen		
	5590 - Comptes courants auprès d'autres institutions Rekening courant bij andere instellingen				4220 - Amortissement d'emprunts du CPAS venant à échéance dans l'année suivante Aflossing van leningen van het OCMW die gedurende het volgend dienstjaar vervallen		
	5650 - Comptes ouverture de crédit Rekeningen " Kredietopeningen»				4221 - Amortissement d'emprunts à charge du pouvoir central et d'autres organismes de droit public venant à échéance dans l'année suivante Aflossing van leningen ten laste van de centrale overheid en andere publiekrechtelijke instellingen die gedurende het volgend dienstjaar vervallen		
	5780 - Caisse - Kas				4222 - Amortissement d'emprunts de la commune pour le CPAS venant à échéance dans l'année suivante Aflossing van leningen van de gemeente voor het OCMW die gedurende het volgend dienstjaar vervallen		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total -Sub-totaal		



C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 25 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	PAIEMENTS EN COURS BETALINGEN IN UITVOERING				4223 - Amortissement des dettes d'emphytéoses et droits de superfic- cie venant à échéance dans l'année suivante Aflossing van erfpacht-en opstal schulden die gedurende het volgend dienstjaar vervallen		
	5855 - Crédit communal - Comptes cou- rants Gemeentekrediet - Rek. courant				4224 - Amortissement des dettes de location-financement venant à échéance dans l'année suivante Aflossing van leasingschulden die gedurende het volgend dienstjaar vervallen		
	5856 - Crédit communal - Compte agence Gemeentekrediet - Rek. agentschap				4225 - Amortissement des crédits-prêts venant à échéance dans l'année sui- vante Aflossing van kredieten-leningen die gedurende het volgend dienstjaar vervallen		
	5858 - Crédit communal - Compte subsides et fonds d'emprunts Gemeentekrediet - Rek. toelagen en leningsgelden						
	5859 - Crédit communal - Compte d'escompte de subsides Gemeentekrediet - Rek. verdisconte- ring van toelagen						
	5865 - Banque nationale - Comptes cou- rants Nationale Bank - Rek. courant						
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
	<p>5870 - Comptes courants auprès de la C.G.E.R. Rekeningen courant bij de ALSK</p> <p>5871 - Compte agence auprès de la C.G.E.R. Rekening agentschap bij de ALSK</p> <p>5890 - Comptes courants auprès d'autres institutions Rekeningen courant bij andere financiële instellingen</p> <p>5900 - Consolidations, mutations de valeurs, virements internes Consolidaties, waardeveranderingen, interne overboekingen</p>				<p>DETTES FINANCIERES FINANCIELE SCHULDEN</p> <p>4300 - Intérêts des emprunts, des locations-financements et emphytéoses Intresten op leningen, op leasing-en erfpachtschulden</p> <p>4301 - Intérêts débiteurs sur comptes bancaires Debetintresten op bankrekeningen</p> <p>4302 - Intérêts de retard Nalatigheidsintresten</p> <p>4303 - Rentes perpétuelles Eeuwigdurende renten</p> <p>DETTES COMMERCIALES SCHULDEN GEWONE WERKING</p> <p>4400 - Fournisseurs Leveranciers</p> <p>4410 - Dettes commerciales à plus d'un an venant à échéance au cours de l'année suivante Schulden op meer dan een jaar die gedurende het volgend dienstjaar vervallen</p>		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total -Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 27 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	
					DETTES FISCALES, SALARIALES ET CHARGES SOCIALES SCHULDEN m.b.t. DE BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN  4520 - Impôts et taxes à payer Te betalen belastingen en taksen  4530 - Précompte professionnel retenu sur rémunérations à verser Bedrijfsvoorheffing ingehouden op te betalen bezoldigingen  4533 - Précompte fiscal sur travaux immo- biliers Belastinginhouding op onroerende wer- ken  4540 - Cotisations à l'ONSSAPL Bijdragen RSZPPO  4542 - Cotisations pour la pension des agents statutaires à l'ONSSAPL Bijdragen RSZPPO voor pensioen voor benoemde personeelsleden  4543 - Retenue O.N.S.S. sur travaux immo- biliers Inhouding RSZ op onroerende wer- ken  4544 - Cotisations INAMI Bijdragen RIZIV  4545 - Cotisations pension Pensioenbijdragen			
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal			

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
					4546 - Cotisations au service social collectif Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst		
					4547 - Cotisations au service médical du travail Bijdragen arbeidsgeneeskundige dienst		
					4550 - Rémunérations, jetons, indemnités à payer (montants nets) Te betalen netto bezoldigingen, zitpenningen en vergoedingen		
					4551 - Allocations sociales directes Rechtstreekse sociale toelagen		
					4552 - Interventions pécuniaires à payer Te betalen geldelijke tegemoetkomingen		
					4560 - Pensions à payer Te betalen pensioenen		
					4561 - Prépensions à payer Te betalen brugpensioenen		
					4570 - Oppositions et saisies sur rémunérations Beslagleggingen en verzet op bezoldigingen		
					4580 - Assurance accidents du travail Verzekering arbeidsongevallen		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 29 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
					FACTURATION INTERNE INTERNE FACTURERING		
					4630 - Facturation interne des frais de personnel Interne facturering personeelskosten		
					4631 - Facturation interne des frais de fonctionnement Interne facturering werkingskosten.		
					4632 - Facturation interne des frais de la dette Interne facturering kosten van de schuld		
					4633 - Facturation interne des frais d'investissement Interne facturering investeringskosten		
					4634 - Facturation interne des frais de redistribution Interne facturering herverdelingskosten		
					4635 - Facturation interne des prélèvements Interne facturering van overboekingen		
					4640 - Facturation interne des pertes et diminutions de valeurs Interne facturering verliezen en waardeverminderingen		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

ACTIF - ACTIEF

PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
					PARTICIPATIONS - DEELNEMINGEN 4700 - Participations à payer Te betalen deelnemingen 4710 - Obligations à payer Te betalen obligaties 4720 - Emprunt pour compte des hôpitaux à verser Te storten lening voor rekening van de ziekenhuizen DEPOTS PROVISOIRES VOORLOPIGE DEPOSITO'S 4800 - Comptes de tiers en dépôts provisoires Rekeningen derde in voorlopige deposito's 4810 - Cautions des locataires Borgtochten van huurders		
	Sous-total - Sub-totaal				Sous-total - Sub-totaal		

C.P.A.S. de O.C.M.W. van	CODE I.N.S. CODE N.I.S. BILAN — BALANS	Page 31 Pagina
ACTIF - ACTIEF		PASSIF - PASSIEF

Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL	Chapitre Rubriek	Libellé des groupes de comptes Benaming van de rekeningengroep	Sous-total Sub-totaal	TOTAL TOTAAL
X	COMPTES DE REGULARISATION ET D'ATTENTE REGULARISATIE- EN WACHTREKENIN- GEN  4995 - Montants prélevés ou payés indû- ment Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen  4996 - Opérations de dépenses à réguli- ser Uitgavenverrichtingen te regularise- ren  4997 - Dépenses non identifiées Niet-geïdentificeerde uitgaven			X'	COMPTES DE REGULARISATION ET D'ATTENTE REGULARISATIE- EN WACHTREKENIN- GEN  4990 - Montants à identifier Te identificeren inningen  4991 - Primes en faveur des agents contrac- tuels subsidiés Rekening gesubsidieerde contractue- len  4992 - Montants versés indûment Ten onrechte gestorte bedragen  4993 - Montants pour compte de tiers Bedragen voor rekening van derden  4994 - Comptes spéciaux en attente de régu- larisation Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie		
	Total -Totaal				Total - Totaal		

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège réuni du 19 mars 1998.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het Verenigd College van 19 maart 1998.

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux personnes,  
De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,

R. GRIJP

D. GOSUIN