



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Aan de dames en heren
voorzitters en secretarissen van de OCMW's
voorzitters van de raden van bestuur van de verenigingen
als bedoeld in Hoofdstuk XII van de organieke
OCMW-wet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
burgermeesters en schepenen van de gemeenten
van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

CONTACT Jimmy Nys
T +32 02/800.32.40
F +32 02/800.38.00
jnys@gob.brussels

ONZE REF. 2997369600
Omz. 2019/09

BETREFT Omzendbrief betreffende de samenstelling van de dossiers met de aan het
administratief toezicht onderworpen akten van de OCMW's en de verenigingen
bedoeld in Hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet inzake overheidsopdrachten

BIJLAGEN

BRUSSEL

07-11-2019

Geachte dames en heren,

De ordonnantie van 14 maart 2019 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna "de ordonnantie" genoemd) beoogt het systeem voor administratief toezicht op de akten van de OCMW's te stroomlijnen met dat voor de gemeentelijke akten. In dat verband wordt het aantal aan de toezichthoudende overheid voor te leggen akten verminderd en wordt voortaan gewerkt met een in te dienen lijst met beknopte omschrijvingen.

Deze omzendbrief heeft tot doel de samenstelling van de dossiers inzake overheidsopdrachten, jaarrekeningen en begrotingen, te preciseren voor het overmaken van de aan het toezicht onderworpen akten aan Brussel Plaatselijke Besturen (hierna "BPB" genoemd). Deze omzendbrief is van toepassing op de OCMW's en de Hoofdstuk XII-verenigingen. Met het oog op de leesbaarheid wordt er in de omzendbrief enkel naar de OCMW's verwezen.

De omzendbrief van 29 mei 2019 betreffende de nieuwe regels inzake het toezicht van toepassing op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en op de verenigingen zoals bedoeld in Hoofdstuk XII van de organieke wet van 8 juli 1976 bepaalt welke akten "in extenso" toegestuurd dienen te worden en welke in de vorm van een lijst met een "beknopte omschrijving", meer bepaald in de punten III.3.1 en III.4. Bovendien moeten de "in extenso" toegezonden akten vergezeld zijn van alle documenten en bijlagen die nodig zijn om na te gaan of de akten in overeenstemming zijn met de wet en het algemeen belang. Dit maakt dat het administratief toezicht efficiënter en vlotter verloopt. Bij de akte moet meer bepaald het dossier gevoegd worden dat werd voorgelegd aan de leden van het orgaan dat de akte heeft aangenomen.

Overheidsopdrachten

Voor overheidsopdrachten hangt de samenstelling van het dossier af van het voorwerp van de genomen beslissing (vaststelling van de voorwaarden en de plaatsingsprocedure, toewijzing van de opdracht,



selectie van de kandidaten in geval van een meerfasige procedure, afsluiting van de dialoog in het kader van een concurrentiedialoog). De dossiersamenstelling kan ook verschillen volgens de gekozen plaatsingsprocedure, het geraamde bedrag van de opdracht en de bekendmakingsverplichtingen die eruit voortvloeien, alsook het voorwerp van de opdracht (werken, leveringen, diensten, uitgesloten opdrachten, ...). Ten slotte valt op te merken dat het aan de toezichtsoverheid toegezonden dossier laatstgenoemde in staat moet stellen om te controleren of de regels inzake het taalgebruik in bestuurszaken nageleefd werden. Daarom moet het OCMW de dossierstukken in het Nederlands en/of het Frans toezenden naargelang de gekozen plaatsingsprocedure en/of taalregeling die van toepassing is op de te raadplegen ondernemers.

Dit betekent dat in de hieronder vermelde gevallen alle vermelde documenten enkel toegezonden moeten worden als het OCMW die documenten moet opmaken op grond van het voorwerp van de opdracht of de wetgeving, of als ze nodig zijn om de motivering van de beslissing te controleren.

In het kader van de keuze van de plaatsingsprocedure voor een overheidsopdracht en de vastlegging van de voorwaarden ervan, omvat het aan de toezichtsoverheid voor te leggen dossier:

- de beslissing waarbij het OCMW de plaatsingsprocedure van een overheidsopdracht kiest en er de voorwaarden van vastlegt (met inbegrip van het geraamde bedrag);
- alle door het OCMW goedgekeurde opdrachtdocumenten: het bestek (administratieve clausules, technische clausules en bijlagen), de aankondiging van de opdracht, de richtlijnen voor het invullen van het UEA, de plannen ...;
- alle in de beslissing vermelde documenten voor zover ze niet openbaar zijn of nog niet eerder werden bezorgd.

Ter herinnering: de voorwaarden van de opdracht omvatten ook de raming en, bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking waarvoor geen gebruik gemaakt wordt van de toepassing *Free Market*, de lijst van de te raadplegen ondernemers.

Voor de gunning van een overheidsopdracht omvat het aan de toezichtsoverheid voor te leggen dossier:

- de beslissing waarbij het OCMW de overheidsopdracht gunt;
- alle door het OCMW goedgekeurde documenten in het kader van de gunning van de opdracht: het analyseverslag van de offertes (bij onderhandelingsprocedures omvat dit verslag een minimumbeschrijving van het verloop van de onderhandelingen), het verslag van de veiligheids- en gezondheidscoördinator ...;
- alle ontvangen offertes (bij een procedure waar onderhandeling mogelijk is, de oorspronkelijke offertes, de definitieve offertes en de relevante tussentijdse offertes);
- het PV van opening van de offertes;
- de stukken die aantonen dat het OCMW voor elke inschrijver het UEA of de impliciete verklaring op erewoord heeft gecontroleerd wat betreft het ontbreken van uitsluitingsgronden, hetzij via een gratis databank zoals Telemarc voor sociale en fiscale schulden, faillissement of erkenning, hetzij door de inschrijver(s) te verzoeken de nodige bewijsstukken voor te leggen wanneer die niet rechtstreeks en gratis beschikbaar zijn via elektronische middelen (in het laatste geval moeten ook de antwoorden van de inschrijvers op die uitnodigingen bezorgd worden);
- de relevante briefwisseling met de inschrijvers (bijvoorbeeld de verstuurde of ontvangen brieven in het kader van de selectie (verzoek om de ingediende attesten en documenten aan te vullen of toe te lichten, toepassing van corrigerende maatregelen, de controle van de regelmatigheid van de offertes of het prijsonderzoek of een verzoek om verlenging van de geldigheidstermijn van een offerte);



- de akten en documenten tot wijziging van de oorspronkelijk bepaalde voorwaarden van de opdracht (rechtzetting(en) en de beslissing die ze heeft goedgekeurd, beslissing tot herziening van de raming van de opdracht of het uitgavebedrag, ...);
- alle in de beslissing vermelde documenten, voor zover ze niet rechtstreeks beschikbaar zijn via elektronische middelen of nog niet eerder werden bezorgd.

Voor de selectie van kandidaten in het kader van een meerfasige plaatsingsprocedure omvat het aan de toezichtsoverheid toegezonden dossier:

- de beslissing waarbij het OCMW de kandidaten selecteert;
- alle door het OCMW goedgekeurde documenten met betrekking tot de selectie van de kandidaten: het analyseverslag van de aanvragen tot deelname;
- alle aanvragen tot deelname;
- het PV van opening van de aanvragen tot deelneming;
- de stukken die aantonen dat het OCMW voor elke kandidaat het UEA of de impliciete verklaring op erewoord heeft gecontroleerd wat betreft het ontbreken van uitsluitingsgronden, hetzij via een gratis databank zoals Telemarc voor sociale en fiscale schulden, faillissement of erkenning, hetzij door de kandidaten te verzoeken de nodige bewijsstukken voor te leggen wanneer die niet rechtstreeks en gratis beschikbaar zijn via elektronische middelen (in het laatste geval moeten ook de antwoorden van de inschrijvers op die uitnodigingen bezorgd worden);
- de relevante briefwisseling met de kandidaten in het kader van de selectie en meer bepaald de verstuurde of ontvangen brieven in het kader van een verzoek om de ingediende attesten en documenten aan te vullen of toe te lichten en de toepassing van corrigerende maatregelen);
- de akten en documenten tot wijziging van de selectievoorwaarden voor de kandidaten (rechtzetting(en), beslissing tot goedkeuring van die rechtzetting(en));
- alle in de beslissing vermelde documenten voor zover ze niet rechtstreeks beschikbaar zijn via elektronische middelen of nog niet eerder bezorgd werden.

Als er geopteerd is voor de procedure van de concurrentiedialoog moet er een bijkomende beslissing genomen worden tussen de selectie en de gunning, waarbij de dialoofase wordt afgesloten en waarbij de ondernemers worden aangewezen die aan de dialoog hebben deelgenomen en die uitgenodigd worden een offerte in te dienen. In dat geval omvat het aan de toezichtsoverheid toe te zenden dossier:

- de beslissing waarbij het OCMW de dialoofase afsluit en de dialoogdeelnemers kiest die uitgenodigd zullen worden een offerte in te dienen;
- alle door het OCMW goedgekeurde documenten in dat verband: het analyseverslag van de voorgestelde oplossingen (met een minimumbeschrijving van het verloop van de dialoog), het verslag van de veiligheids- en gezondheidscoördinator ...;
- alle tijdens de dialoog ontvangen oplossingen (ten minste de initiële voorstellen, de definitieve voorstellen en de relevante tussentijdse voorstellen);
- de relevante briefwisseling met de deelnemers aan de dialoog;
- de akten en documenten tot wijziging van de oorspronkelijk bepaalde voorwaarden van de opdracht (rechtzetting(en) en de beslissing tot goedkeuring van die rechtzetting(en), beslissing tot herziening van de raming van de opdracht of het uitgavebedrag, ...);
- alle in de beslissing vermelde documenten voor zover ze niet rechtstreeks beschikbaar zijn via elektronische middelen of nog niet eerder bezorgd werden.



Jaarrekeningen

Voor de jaarrekeningen verwijzen we naar de omzendbrieven met betrekking tot de rekeningen van elk dienstjaar, die in detail aangeven wat de toezichtsdossiers moeten bevatten die bij Brussel Plaatselijke Besturen ingediend worden (zie bijvoorbeeld de omzendbrief van 2 april 2019 betreffende de afsluiting van de rekeningen voor het dienstjaar 2018 van de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarvan punt 1. de documenten opsomt die opgenomen moeten worden in het over te maken dossier).

Begroting

Voor de begroting verwijzen we naar de omzendbrieven met betrekking tot de begroting van elk dienstjaar, die in detail aangeven wat de toezichtsdossiers moeten bevatten die bij Brussel Plaatselijke Besturen ingediend worden (zie bijvoorbeeld de omzendbrief van 1 augustus 2018 houdende het opmaken van de begroting voor het dienstjaar 2019 en de driejaarlijkse plannen 2019-2020-2021 van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarvan punt 1.3 de documenten opsomt die opgenomen moeten worden in het over te maken dossier).

Voor alle bijkomende informatie aangaande de samenstelling van de dossiers inzake overheidsopdrachten kan u terecht bij de directie Lokale Overheidsopdrachten van Brussel Plaatselijke Besturen op het e-mailadres oo@gob.brussels.

Wij danken ieder van u voor de goede en doeltreffende samenwerking;

De leden van het Verenigd College bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen



Alain Maron



Elke Van den Brandt