

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/12209]

**4 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les dispositions générales en matière de formation du personnel communal**

## LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu l'article 145 *bis*, § 5, de la nouvelle loi communale, remplacé par l'ordonnance du 27 février 2014;

Vu le protocole de négociation syndicale 2016/01 du Comité C, conclu le 9 mai 2016;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact sur la situation respective des femmes et des hommes, dit « Test gender », complété le 2 septembre 2016;

Vu l'avis 59.979/4 du Conseil d'Etat, donné le 19 octobre 2016;

Sur la proposition du Ministre-Président, chargé des pouvoirs locaux;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les dispositions réglementaires en matière de formation du personnel prévoient la typologie des formations suivante :

1° la formation initiale ;

2° la formation continuée ;

3° la formation professionnelle ;

4° les formations de type long en management communal et les formations en management public.

Elles fixent les règles relatives à la participation aux formations, ainsi que les droits et les devoirs des agents à cet égard.

**Art. 2.** La formation initiale est organisée par le Gouvernement en concertation avec les communes conformément à l'article 145 *bis*, § 3 de la Nouvelle Loi communale. Elle porte notamment sur les missions communales, la gestion des ressources humaines et les finances locales. Elle inclut un volet déontologique.

**Art. 3.** La formation continuée permet aux agents de développer les compétences liées à leurs missions. Sans préjudice de l'alinéa 2, cette formation est obligatoire pour tous les agents à concurrence d'au moins dix journées par période d'évaluation.

Si la période d'évaluation est réduite à un an, au moins six journées de formation continuée sont organisées.

**Art. 4.** La formation professionnelle permet aux agents d'évoluer dans leur carrière de par l'élargissement de leurs compétences. La durée minimale des formations professionnelles est fixée par niveau.

La participation à cette formation se déroule sur une base volontaire et avec l'accord de l'autorité.

**Art. 5.** Les formations de type long en management communal et les formations en management public comprennent les formations qui sont agréées par le Gouvernement conformément aux articles 145, § 3 et 145 *bis*, § 4 de la Nouvelle Loi communale.

**Art. 6.** Les formations initiales et continuées suivies pendant ou en dehors des heures de service, à la demande ou avec l'accord de l'autorité, sont assimilées à des périodes d'activité de service.

**Art. 7.** Les primes accordées à la suite d'une formation par décision de l'autorité communale, sont octroyées à l'agent dans les mêmes conditions que les primes linguistiques, et dans leur intégralité indépendamment du caractère partiel ou plein de leur temps de travail.

**Art. 8.** Un plan individuel de développement des compétences est établi pour chaque agent lors de l'entretien de planification. Ce plan définit les objectifs de développement pour la période d'évaluation à venir et précise les demandes de formations envisagées.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/12209]

**4 MEI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de opleiding van het gemeentepersoneel**

## DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op artikel 145 *bis*, § 5, van de nieuwe gemeentewet, vervangen bij de ordonnantie van 27 februari 2014;

Gelet op het protocol van syndicale onderhandeling nr. 2016/01 van het Comité C, gesloten op 9 mei 2016;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact op de respectieve situatie van vrouwen en mannen, "gendertest" genaamd, ingevuld op 2 september 2016;

Gelet op advies 59.979/4 van de Raad van State, gegeven op 19 oktober 2016;

Op de voordracht van de Minister-President, bevoegd voor Plaatselijke Besturen;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De verordenende bepalingen inzake de opleiding van het personeel voorzien in de volgende opleidingstypologie :

1° de initiële opleiding;

2° de voortgezette opleiding;

3° de beroepsopleiding;

4° de opleidingen van het lange type in gemeentelijk management en de opleidingen in overheidsmanagement.

Zij bepalen de regels voor de deelname aan de opleidingen, evenals de rechten en plichten van de personeelsleden op dat vlak.

**Art. 2.** De initiële opleiding wordt georganiseerd door de Regering in overleg met de gemeenten conform artikel 145 *bis*, § 3 van de Nieuwe Gemeentewet. Zij heeft meer bepaald betrekking op de gemeentelijke opdrachten, het human resources management en de plaatselijke financiën. Zij omvat eveneens een deontologisch onderdeel.

**Art. 3.** De voortgezette opleiding zorgt ervoor dat de personeelsleden de competenties kunnen ontwikkelen die verband houden met hun opdrachten. Onverminderd het tweede lid is deze opleiding verplicht voor alle personeelsleden ten belope van minstens tien dagen per evaluatieperiode.

Wanneer de evaluatieperiode wordt teruggebracht op één jaar, worden minstens zes dagen voortgezette opleiding georganiseerd.

**Art. 4.** De beroepsopleiding stelt de personeelsleden in staat te evolueren in hun loopbaan door hun competenties te verbreden. De minimale duur van de beroepsopleidingen wordt vastgesteld per niveau.

De deelname aan deze opleiding gebeurt op vrijwillige basis en met toestemming van het bestuur.

**Art. 5.** De opleidingen van het lange type in gemeentelijk management en de opleidingen overheidsmanagement omvatten de opleidingen die door de Regering worden erkend conform de artikelen 145, § 3 en 145 *bis*, § 4 van de Nieuwe Gemeentewet.

**Art. 6.** De initiële en voortgezette opleidingen die gevolgd worden tijdens of buiten de diensturen op vraag of met toestemming van het bestuur worden gelijkgesteld met periodes van dienstactiviteit.

**Art. 7.** De premies die na een opleiding bij beslissing van de gemeentelijke overheid verleend worden, worden aan het personeelslid toegekend onder dezelfde voorwaarden als de taalpremies, en dat volledig ongeacht of zij deeltijds of voltijds werken.

**Art. 8.** Voor elk personeelslid wordt bij het planningsgesprek een individueel plan voor vaardigheidsontwikkeling vastgesteld. Dat plan bepaalt de ontwikkelingsdoelstellingen voor de komende evaluatieperiode en preciseert de aanvragen voor de gewenste opleidingen.

**Art. 9.** Un plan de formation pluriannuel est établi pour l'ensemble de l'administration sur la base du projet élaboré par le secrétaire communal conformément à l'article 26 *bis*, § 1, 4° de la Nouvelle Loi communale.

Il prévoit le budget alloué chaque année pour les formations.

**Art. 10.** Le Ministre qui a les Pouvoirs locaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté qui entrera en vigueur au jour de sa publication, à l'exception des articles 3 et 8 qui entreront en vigueur au 30.06.2018.

Bruxelles, le 4 mai 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale.

**Art. 9.** Voor heel het bestuur wordt een meerjarig opleidingsplan opgesteld op basis van het ontwerp dat de gemeentesecretaris uitwerkt conform artikel 26 *bis*, § 1, 4° van de Nieuwe Gemeentewet.

Het vermeldt het budget dat jaarlijks voor de opleidingen wordt toegewezen.

**Art. 10.** De minister bevoegd voor Plaatselijke Besturen is belast met de uitvoering van dit besluit, dat van kracht wordt op de dag van de bekendmaking ervan, met uitzondering van de artikelen 3 en 8, die in werking treden op 30.06.2018.

Brussel, 4 mei 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/12210]

**4 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les dispositions générales relatives aux niveaux, rangs et grades du personnel communal**

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu l'article 145, § 5, 1° et 2°, de la nouvelle loi communale, remplacé par l'ordonnance du 27 février 2014 ;

Vu le protocole de négociation syndicale 2016/01 du Comité C, conclu le 9 mai 2016 ;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact sur la situation respective des femmes et des hommes, dit « Test gender », complété le 2 septembre 2016 ;

Vu l'avis 59.976/4 du Conseil d'Etat, donné le 19 octobre 2016 ;

Sur la proposition du Ministre-Président, chargé des pouvoirs locaux ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les emplois visés à l'article 145, § 1<sup>er</sup>, 1° et 2°, de la nouvelle loi communale sont reliés aux grades. Les grades sont répartis en cinq niveaux correspondants au diplôme ou certificat valant comme condition de recrutement pour ce niveau.

Les cinq niveaux et les diplômes ou certificats correspondants sont :

1. niveau A : un diplôme de master, un diplôme du deuxième cycle de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur assimilé ;

2. niveau B : un diplôme de bachelor, un diplôme du premier cycle de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur assimilé ;

3. niveau C : un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou d'enseignement assimilé ;

4. niveau D : un certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré,

5. niveau E : pas d'exigence de diplôme.

Un titre de compétence professionnelle correspondant à la fonction, obtenu conformément à la réglementation sur les titres de compétence professionnelle, peut remplacer le diplôme ou le certificat prévu aux niveaux B, C et D.

**Art. 2.** Par niveau, les grades sont répartis par rang.

Le rang détermine la valeur relative d'un grade au sein de son niveau.

Chaque rang est désigné par une lettre suivie d'un chiffre, la lettre renvoie au niveau, le chiffre situe le rang au sein du niveau. Le chiffre le plus élevé correspond au rang le plus élevé.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/12210]

**4 MEI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel**

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op artikel 145, § 5, 1° en 2°, van de nieuwe gemeentewet, vervangen bij de ordonnantie van 27 februari 2014 ;

Gelet op het protocol van syndicale onderhandeling nr. 2016/01 van het Comité C, gesloten op 9 mei 2016 ;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact op de respectieve situatie van vrouwen en mannen, "gendertest" genaamd, ingevuld op 2 september 2016 ;

Gelet op advies 59.976/4 van de Raad van State, gegeven op 19 oktober 2016 ;

Op de voordracht van de Minister-President, bevoegd voor Plaatselijke Besturen ;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De betrekkingen bedoeld in artikel 145, § 1, 1° en 2°, van de nieuwe gemeentewet zijn verbonden aan de graden. De graden worden ingedeeld in vijf niveaus die overeenstemmen met het diploma of het getuigschrift dat vereist is om in dat niveau te kunnen worden aangeworven.

De vijf niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn :

1. niveau A : een masterdiploma, een diploma van de tweede cyclus universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld hoger onderwijs ;

2. niveau B : een bachelorsdiploma, een diploma van de eerste cyclus universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld hoger onderwijs ;

3. niveau C : een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs ;

4. niveau D : een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs ;

5. niveau E : geen diplomavereiste.

Een beroepsbekwaamheidsbewijs dat overeenstemt met de functie, behaald overeenkomstig de regelgeving met betrekking tot de beroepsbekwaamheidsbewijzen, kan het diploma of het getuigschrift vastgesteld voor de niveaus B, C en D vervangen.

**Art. 2.** Per niveau worden de graden ingedeeld per rang.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer, de letter verwijst naar het niveau, het cijfer plaatst de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.