

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2008 — 3977

[C — 2008/31563]

23 OKTOBER 2008. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de elektronische verzending van akten die onderworpen zijn aan het administratief toezicht overeenkomstig de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Het Verenigd College,

Gelet op artikel 20 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op artikel 69, tweede lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op artikel 111 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zoals vervangen bij artikel 41 van de ordonnantie van 3 juni 2003 betreffende het administratief toezicht en de financiële, budgettaire en boekhoudkundige voorschriften;

Gelet op het advies nr. 44.867/1/V van de Raad van State, gegeven op 24 juli 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, alinea 1, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voordracht van de Leden van het Verenigd College bevoegd inzake Bijstand aan Personen,

Besluit :

**Artikel 1.** De akten van de delibererende organen die onderworpen zijn aan het administratief toezicht overeenkomstig de organieke wet van 8 juli 1976 op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, alsook de in dit kader door het Verenigd College genomen besluiten, kunnen via elektronische post worden verzonden.

Deze akten moeten worden geauthentiseerd door een geavanceerde elektronische handtekening, gerealiseerd op basis van een gekwalificeerd certificaat en aangemaakt door een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatie-diensten.

**Art. 2.** De Leden van het Verenigd College bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen stellen voor deze verzendingen de praktische modaliteiten vast.

**Art. 3.** De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor Bijstand aan Personen zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Voor het Verenigd College :

Het Lid van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen,  
P. SMET

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2008 — 3978

[C — 2008/31564]

23 OKTOBER 2008. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende vaststelling van de modaliteiten van de toekenning van een provisie voor geringe uitgaven in toepassing van artikel 46ter van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ingelast bij ordonnantie van 3 juni 2003 betreffende het administratief toezicht en de financiële, budgettaire en boekhoudkundige voorschriften van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Het Verenigd College,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikel 46ter ingelast bij de ordonnantie van 3 juni 2003 betreffende het administratief toezicht en de financiële, budgettaire en boekhoudkundige voorschriften van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2008 — 3977

[C — 2008/31563]

23 OCTOBRE 2008. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'envoi électronique des actes soumis à la tutelle administrative en vertu de la loi organique du 8 juillet 1976 relative aux centres publics d'action sociale

Le Collège réuni,

Vu l'article 20 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu l'article 69, alinéa 2, de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises;

Vu l'article 111 de la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'action sociale tel que remplacé par l'article 41 de l'ordonnance du 3 juin 2003 relative à la tutelle administrative et aux règles financières, budgétaires et comptables;

Vu l'avis n° 44.867/1/V du Conseil d'Etat, donné le 24 juillet 2008, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur proposition des Membres du Collège réuni en charge de l'Aide aux Personnes,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les actes des organes délibérants qui sont soumis à la tutelle administrative en vertu de la loi organique du 8 juillet 1976 relative aux centres publics d'action sociale, ainsi que les arrêtés pris dans ce cadre par le Collège réuni, peuvent être envoyés par courrier électronique.

Ces actes doivent être authentifiés par une signature électronique avancée, réalisée sur la base d'un certificat qualifié et conçue au moyen d'un dispositif sécurisé de création de signature, tel que défini à l'article 4 de la loi du 9 juillet 2001 fixant certaines règles relatives au cadre juridique pour les signatures électroniques et les services de certification.

**Art. 2.** Les Membres du Collège réuni en charge de l'Aide aux Personnes fixent les modalités pratiques pour ces envois.

**Art. 3.** Les Membres du Collège réuni, en charge de l'Aide aux Personnes, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Pour le Collège réuni :

La Membre du Collège réuni,  
compétent pour la Politique d'Aide aux Personnes,  
Mme E. HUYTEBROECK

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2008 — 3978

[C — 2008/31564]

23 OCTOBRE 2008. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les modalités de l'attribution d'une provision pour menues dépenses en exécution de l'article 46ter de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale inséré par l'ordonnance du 3 juin 2003 relative à la tutelle administrative et aux règles financières, budgétaires et comptables de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale

Le Collège réuni,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale et notamment l'article 46ter inséré par l'ordonnance du 3 juin 2003 relative à la tutelle administrative et aux règles financières, budgétaires et comptables de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale;

Gelet op het advies nr. 44.868/1/V van de Raad van State, gegeven op 24 juli 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, alinea 1, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op de urgentie gerechtvaardigd door het arrest van de Raad van State d.d. 22 april 2008 houdende vernietiging van het besluit van het Verenigd College d.d. 18 december 2003 betreffende hetzelfde onderwerp;

Op voorstel van de leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het huidig besluit regelt, in toepassing van artikel 135 van de Grondwet, een aangelegenheid als bedoeld in artikel 128, § 1, van dezelfde wet.

**Art. 2.** De kleine dagelijkse uitgaven als bedoeld in artikel 46ter van de voornoemde organieke wet zijn deze die enkel contant kunnen worden uitbetaald of die slechts verantwoord zijn om reden van de hoogdringendheid of van de veiligheid.

**Art. 3.** Elke vastgelegde uitgave uitbetaald door middel van bedoelde provisie mag een bedrag van 500 euro niet overschrijden.

**Art. 4.** Voor elk betrokken personeelslid mag de provisie een bedrag van 1.500 euro niet overschrijden.

**Art. 5.** De ontvanger overhandigt de provisie tegen kwitantie aan het betrokken personeelslid.

**Art. 6.** De provisie wordt niet als uitgave in de boekhouding van het Centrum ingeschreven. De aan de ontvanger afgeleverde kwitantie vormt een geldig bewijs dat door hem bewaard dient te worden.

**Art. 7.** Bij het beëindigen van de functies van het personeelslid aan wie een provisie ter beschikking werd gesteld, zorgen de voorzitter en de ontvanger ervoor dat de provisie of de verantwoordingsstukken van nog niet geregulariseerde betalingen, uitgevoerd door middel van de bewuste geldsom, aan de opvolger worden overgemaakt.

**Art. 8.** De regelmatige uitgaven, uitgevoerd door middel van de provisie, worden terugbetaald aan het personeelslid belast met het beheer van de gelden op voorlegging van aanvragen tot uitbetaling. De aanvragen moeten minstens om de drie maanden worden ingediend en de laatste aanvraag uiterlijk op de laatste werkdag van het jaar waarop de gedane betalingen betrekking hebben.

Deze aanvragen, gestaafd door de betaalde facturen, kwitanties en ontvangstbewijzen afgeleverd door de leveranciers en getekend voor ontvangst en voor echtverklaring, worden bij ontvangst dadelijk in het grootboek ingeschreven als definitief vastgelegde uitgaven en vervolgens toegevoegd aan het betalingsmandaat dat ten voordele van het personeelslid wordt uitgeschreven om de oorspronkelijke provisie opnieuw samen te stellen.

Het verzoek tot terugbetaling mag uitsluitend uitgaven omvatten die op eenzelfde artikel van de begroting van het centrum kunnen worden aangerekend.

De ontvanger moet het gebruik van de provisie minstens driemaandelijks en zonder voorafgaande verwittiging controleren.

**Art. 9.** Dit besluit treedt in werking de dag nadat het wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 10.** De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen, worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 oktober 2008.

Voor het Verenigd College :

Het Lid van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen,

P. SMET

Vu l'avis n° 44.868/1/V du Conseil d'Etat donné le 24 juillet 2008, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinea 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Vu l'urgence justifiée par l'arrêt du 22 avril 2008 du Conseil d'Etat portant annulation de l'arrêté du Collège réuni du 18 décembre 2003 relatif au même objet;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, compétent pour la Politique de l'Aide aux Personnes;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle, en application de l'article 135 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1<sup>er</sup>, de celle-ci.

**Art. 2.** Les menues dépenses courantes visées à l'article 46ter précité de la loi organique sont celles qui ne peuvent être payées qu'au comptant ou qui ne sont justifiables qu'en raison de l'extrême urgence ou de la sécurité.

**Art. 3.** Chaque dépense engagée et payée au moyen de la provision dont question ne peut dépasser le montant de 500 euros.

**Art. 4.** Par membre du personnel concerné, la provision ne peut dépasser le montant de 1.500 euros.

**Art. 5.** Le receveur remet la provision contre quittance au fonctionnaire intéressé.

**Art. 6.** La provision n'est point portée en dépense dans la comptabilité du Centre. La quittance délivrée au receveur constitue un titre valant espèces qu'il conservera.

**Art. 7.** En cas de cessation des fonctions du membre du personnel à la disposition duquel une provision est mise, le président et le receveur veillent à ce que la provision ou les pièces justificatives des paiements non régularisés effectués au moyen de cette somme, soient remises au successeur.

**Art. 8.** Les dépenses régulières effectuées au moyen des provisions sont remboursées au membre du personnel chargé de la gestion des fonds, sur présentation de demandes de paiement. Les demandes doivent être introduites au moins tous les trois mois et la dernière demande au plus tard le dernier jour ouvrable de l'année à laquelle se rapportent les paiements.

Ces demandes, dûment appuyées des factures acquittées, quittances et reçus délivrés par les fournisseurs et visées pour réception et certification, sont portées en tant que dépenses définitivement engagées au grand-livre dès leur réception, puis annexées au mandat de paiement à créer au profit du membre du personnel en cause, en vue de la reconstitution de la provision initiale.

La demande de remboursement ne peut comprendre que des dépenses imputables sur un même article du budget du centre.

Le receveur est chargé de vérifier au moins trimestriellement, sans avertissement préalable, l'utilisation des provisions.

**Art. 9.** Le présent arrêté entre en vigueur le lendemain du jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 10.** Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Politique de l'Aide aux Personnes, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 octobre 2008.

Pour le Collège réuni :

La Membre du Collège réuni,  
compétente pour la Politique de l'Aide aux Personnes,

Mme E. HUYTEBROECK